

IZVJEŠĆE O SAMOVRJEDNOVANJU

I. Opće informacije o ustanovi za strukovno obrazovanje

Naziv ustanove za strukovno obrazovanje				Srednja škola Otočac				
Ulica		Ćirila i Metoda 2			Grad		Otočac	
OIB		92358552068			Matični broj		1192671	
Puni naziv i adresa nadležnog županijskog tijela				Upravni odjel za društvene djelatnosti Ličko-senjske županije, Dr. Franje Tuđmana 4, 53000 Gospić				
Telefon	771-134	Fax	771-133, 771-134	E-pošta	ured@ss-otocac.skole.hr	Internet stranica	www.ss-otocac.skole.hr	
Ravnatelj				Ivan Vidmar				
Koordinator samovrjednovanja				Gorana Mandarić				
Koordinator kvalitete				Augustin Jelušić				
Povratne informacije				Da				
Trajanje procesa samovrjednovanja				od	01/09/2025		do	31/08/2026

Ključni dokumenti	Statut škole	Statut Srednje škole Otočac donesen je 3. travnja 2019. godine. Donio ga je Školski odbor uz prethodnu suglasnost osnivača Ličko-senjske županije.
	Rješenje ministarstva	Rješenjem Ministarstva odobrava se početak rada Srednje škole Otočac.

II. Vanjski posjeti

Vanjski posjet	Datum posjeta	Prioritetna područja koja su pregledana tijekom posjeta
Ostalo	02/06/2026	PP1
Ostalo	20/04/2026	PP2

III. a) Povjerenstvo za kvalitetu

Prezime Ime	Predstavnik	Funkcija
Augustin Jelušić	Nastavničko vijeće	Član
Ivan Vidmar	Ravnatelj ustanove	Predsjednik povjerenstva
Jasminka Brala-Mudrovčić	Roditelj	Član
Lovro Mlinarić	Polaznik	Član
Nada Rogić	Dionik na prijedlog osnivača	Član

III. b) Školski tim za samovrjednovanje

Prezime Ime	Predstavnik	Funkcija
Dijana Nikšić	Stručni suradnik - pedagog	Član
Edi Šop	Nastavnik strukovnih predmeta	Član
Gorana Mandarić	Nastavnik općeobrazovnih predmeta	Voditelj tima i koordinator samovrjednovanja

IV. Cjelokupna prosudba i ocjene prioritetnih područja

Prioritetno područje	Ocjena
PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada	4.0
PRIORITETNO PODRUČJE 2: Poučavanje i podrška učenju	4.6
PRIORITETNO PODRUČJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja	4.75
PRIORITETNO PODRUČJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove	4.6
PRIORITETNO PODRUČJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove	4.83
PRIORITETNO PODRUČJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta	4.75
Cjelokupna prosudba	
1. UVODNI DIO	
Srednja škola Otočac javna je odgojno-obrazovna ustanova smještena u Gackoj dolini koja provodi srednjoškolsko obrazovanje učenika i obrazovanje odraslih. Nastava se izvodi u tri školske zgrade ukupne površine 3405 m², s 24 učionice, specijaliziranim kabinetima za informatiku, kemiju i fiziku te radionicama za šumarsku, strojarску i elektrotehničku struku. U neposrednoj blizini škole nalazi se sportska dvorana površine 1889 m² te učenički dom koji učenicima putnicima osigurava smještaj i prehranu. U školskoj godini 2025./2026. školu je pohađalo 230 učenika raspoređenih u 14 razrednih odjela, dok je u obrazovanje odraslih bilo uključeno više od trideset polaznika u programima prekvalifikacije i osposobljavanja. U školi je bilo zaposleno 46 nastavnika. Škola provodi strukovne programe iz područja ekonomije, trgovine i poslovne administracije, šumarstva, strojarstva, elektrotehnike i osobnih usluga. Uz redovito srednjoškolsko obrazovanje provodi i obrazovanje odraslih kroz programe prekvalifikacija i stjecanja kvalifikacija. Misija škole usmjerena je na pružanje kvalitetnoga, uključivoga i suvremenoga obrazovanja koje učenicima omogućuje stjecanje znanja, vještina i kompetencija potrebnih za nastavak obrazovanja, zapošljavanje i cjeloživotno učenje. Vizija škole temelji se na razvoju poticajnoga školskog okruženja koje promiče izvrsnost, odgovornost, inovativnost, održivi razvoj i suradnju s lokalnom zajednicom.	
2. KLJUČNE PREDNOSTI I NEDOSTATCI	
Rezultati provedenoga samovrjednovanja i SWOT analiza po prioritetnim područjima pokazali su da Srednja škola Otočac ostvaruje visoku razinu kvalitete u svim područjima rada. Među ključnim prednostima škole ističu se kontinuirano unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnoga rada, razvijen sustav osiguravanja kvalitete, stručnost i profesionalni razvoj nastavnika, uspješna provedba brojnih nacionalnih projekata, kvalitetna suradnja s lokalnom zajednicom, poslodavcima i ustanovama visokoga obrazovanja te uspjesi učenika na natjecanjima i smotrama. Tijekom školske godine uspješno su provedeni projekti Inkubator znanja, EkosolAR(T)ni vrt, Dnevnik jedne biljke i Glas mladih, kojima su razvijane istraživačke, poduzetničke, građanske i ekološke kompetencije učenika. Posebno se ističe uspjeh školskog lista Bivium, koji je uvršten među petnaest najboljih srednjoškolskih listova Republike Hrvatske na državnoj smotri LiDraNo, kao i prvo mjesto učenika Antonija Šporčića na državnom natjecanju WorldSkills Croatia u disciplini Šumarstvo te brojni uspjesi učenika na županijskim i državnim natjecanjima. Kao područja koja zahtijevaju daljnje unaprjeđenje prepoznati su potreba za modernizacijom radionica za elektromehaničare i automehatroničare, proširenje ponude izvannastavnih aktivnosti, daljnji razvoj sustavne podrške darovitim učenicima, smanjenje broja izostanaka učenika te intenzivnije uključivanje škole u projekte financirane iz fondova Europske unije. Iako su ove školske godine uspješno popunjeni programi Frizer i Automehatroničar, program Prodavač i dalje bilježi slabiji interes učenika, zbog čega je potrebno nastaviti s promotivnim aktivnostima. Na temelju provedenoga samovrjednovanja ukupna kvaliteta rada škole tijekom školske godine 2025./2026. može se ocijeniti vrlo visokom. Škola uspješno ostvaruje većinu razvojnih ciljeva te kontinuirano prilagođava svoj rad potrebama učenika, tržišta rada i lokalne zajednice.	
3. OSVRT NA PRETHODNI CIKLUS VREDNOVANJA	
U odnosu na prethodni ciklus samovrjednovanja ostvaren je vidljiv napredak u više područja. Zahvaljujući promotivnim aktivnostima povećana je popunjenost pojedinih obrazovnih programa, pri čemu su u potpunosti popunjeni programi Frizer i Automehatroničar. Značajno je unaprjeđen rad s darovitim učenicima provedbom projekta Inkubator znanja, financiranoga sredstvima Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. Ostvaren je i značajan napredak u području izvannastavnih aktivnosti kroz uspješnu provedbu projekata EkosolAR(T)ni vrt i Dnevnik jedne biljke, uređenje školskog vrta te iznimne rezultate novinarske grupe na državnoj smotri LiDraNo. U odnosu na prethodnu školsku godinu uspješno je riješen i problem nedostatka nastavnika fizike. Ostvareni rezultati potvrđuju da su mjere predviđene Godišnjim planom unaprjeđenja većinom uspješno provedene. Unatoč tome, pojedini razvojni ciljevi još nisu u cijelosti ostvareni. Modernizacija radionica za elektromehaničare i automehatroničare nije provedena tijekom ove školske godine te ostaje jedan od razvojnih prioriteta. Potrebno je dodatno proširiti ponudu izvannastavnih aktivnosti, nastaviti razvijati sustav rada s darovitim učenicima, intenzivirati uključivanje škole u projekte financirane iz fondova Europske unije te poduzimati aktivnosti usmjerene smanjenju broja izostanaka učenika.	
4. PRIMJERI DOBRE PRAKSE	
Tijekom školske godine ostvareni su brojni primjeri dobre prakse koji potvrđuju kvalitetu rada škole. Posebno se ističe provedba projekta Inkubator znanja, kojim su darovitim učenicima omogućene radionice, stručni posjeti i susreti s istaknutim stručnjacima i književnicima. Uspješno su provedeni i projekti EkosolAR(T)ni vrt i Dnevnik jedne biljke, kojima je uređen školski vrt te razvijena svijest učenika o održivom razvoju i zaštiti okoliša. Školski list Bivium ostvario je plasman među petnaest najboljih srednjoškolskih listova Republike Hrvatske na državnoj smotri LiDraNo, a učenik Antonio Šporčić osvojio je prvo mjesto na državnom natjecanju WorldSkills Croatia u disciplini Šumarstvo. Učenici su ostvarili zapažene rezultate na brojnim županijskim i državnim natjecanjima te uspješno sudjelovali u nacionalnim projektima i smotrama. Vrijednim se pokazala i suradnja škole s lokalnom zajednicom, poslodavcima, ustanovama visokoga obrazovanja i drugim partnerima kroz provedbu projekata, stručnih posjeta, terenske nastave i aktivnosti profesionalnoga usmjeravanja učenika.	
5. KRATKOROČNI CILJEVI ZA NOVI CIKLUS	
U sljedećem ciklusu prioriteti razvoja škole bit će: povećati interes učenika za upis u program Prodavač kroz intenzivnije promotivne aktivnosti; modernizirati i opremiti radionice za elektromehaničare i automehatroničare radi unaprjeđenja praktične nastave; proširiti ponudu izvannastavnih aktivnosti i povećati uključenost učenika; nastaviti razvijati sustavnu podršku darovitim učenicima kroz nove projekte, radionice i natjecanja; provoditi mjere usmjerene smanjenju broja izostanaka učenika; intenzivirati uključivanje škole u projekte financirane iz fondova Europske unije i razvijati nova partnerstva; nastaviti razvijati suradnju s lokalnom zajednicom, gospodarstvom, osnovnim školama i ustanovama visokoga obrazovanja; unaprijediti materijalne uvjete rada i nastaviti digitalizaciju nastavnog procesa; poticati stručno usavršavanje zaposlenika i razvoj kulture kvalitete u svim područjima rada škole.	
ZAKLJUČAK	
Na temelju provedenoga procesa samovrjednovanja može se zaključiti da Srednja škola Otočac uspješno ostvaruje svoju misiju i viziju te kontinuirano razvija kvalitetu odgojno-obrazovnoga rada. Rezultati vrednovanja potvrđuju visoku razinu kvalitete u svim prioritetnim područjima, pri čemu su utvrđene snage škole temelj za daljnji razvoj, a prepoznata područja za unaprjeđenje predstavljaju polazište za planiranje budućih aktivnosti. Godišnji plan unaprjeđenja usmjeren je na ostvarivanje razvojnih ciljeva koji će dodatno unaprijediti kvalitetu rada škole, osigurati još bolje uvjete za učenike i zaposlenike te pridonijeti daljnjem razvoju škole u skladu s potrebama tržišta rada i lokalne zajednice.	

V. Prioritetna područja

PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE	4
IZRADBA I POBOLJŠANJA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH	4

Odluka o vrjednovanju
ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE Školski kurikulum Srednje škole Otočac za školsku godinu 2025./2026. izrađen je u skladu s važećim zakonskim propisima, Nacionalnim kurikulumom i razvojnim ciljevima škole te je objavljen na službenoj mrežnoj stranici. Dokument sadržava sve zakonom propisane elemente, jasno definira odgojno-obrazovne ciljeve, planirane aktivnosti i načine vrednovanja te osigurava kvalitetno planiranje i provedbu nastavnog procesa. U odnosu na prethodnu školsku godinu kurikulum je dodatno obogaćen projektnim i međupredmetnim aktivnostima usmjerenima na razvoj građanskih, digitalnih, poduzetničkih i ekoloških kompetencija učenika. Posebno se ističe provedba projekata „EkosolAR(T)ni vrt“, „Dnevnik jedne biljke“, „Glas mladih“ i „Inkubator znanja“, kojima su učenicima omogućeni iskustveno učenje, razvoj istraživačkih vještina i aktivno sudjelovanje u životu škole i lokalne zajednice. Godišnji plan i program rada izrađen je na temelju školskog kurikuluma i Godišnjeg plana unapređenja rada ustanove. Njegova se provedba kontinuirano pratila i vrednovala na sjednicama Nastavničkog vijeća, stručnih vijeća i Povjerenstva za kvalitetu, pri čemu je u odnosu na prethodnu godinu vidljiv sustavniji pristup praćenju ostvarenosti planiranih aktivnosti. Operativni planovi izrađeni su za sve nastavne predmete, a stručna vijeća redovito su planirala i vrednovala svoj rad te analizirala rezultate državne mature, završnih radova, natjecanja i projekata. Poseban naglasak stavljen je na međupredmetnu suradnju, razmjenu primjera dobre prakse i stručno usavršavanje nastavnika. Tijekom školske godine škola je obilježila brojne državne i međunarodne dane te provela niz humanitarnih, preventivnih i ekoloških aktivnosti. Nastavljena je uspješna suradnja s Ministarstvom unutarnjih poslova, Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo, Hrvatskim zavodom za socijalni rad i drugim ustanovama u provedbi programa usmjerenih na očuvanje mentalnog zdravlja, prevenciju nasilja i ovisnosti, sigurnost u prometu te odgovorno ponašanje u digitalnom okruženju. Uspješna provedba školskog kurikuluma potvrđena je rezultatima učenika na natjecanjima, provedbom brojnih nacionalnih i međunarodnih projekata te kontinuiranom promocijom škole u lokalnoj zajednici. Iako je ostvaren napredak u praćenju provedbe planiranih aktivnosti, i dalje postoji prostor za daljnje unapređenje sustavne evaluacije školskog kurikuluma i godišnjeg plana rada te za još aktivnije uključivanje svih dionika u proces samovrednovanja. IZRADBA I POBOLJŠANJA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH Tijekom školske godine 2025./2026. Srednja škola Otočac nastavila je razvijati programe obrazovanja odraslih u skladu s potrebama tržišta rada i načelima cjeloživotnog učenja. Uz postojeće programe za stjecanje srednje stručne spreme, prekvalifikacije i osposobljavanja, značajan iskorak ostvaren je uvođenjem programa mikrokvalifikacije Temeljne digitalne vještine, koji je zbog velikog interesa polaznika organiziran u više skupina. Škola je nastavila organizirati i pripreme za državnu maturu iz hrvatskoga jezika, engleskoga jezika, matematike i fizike. Pripreme iz matematike na osnovnoj razini ponovno su provedene u suradnji s Fakultetom šumarstva i drvne tehnologije Sveučilišta u Zagrebu te su za učenike bile besplatne. Kao promicatelj cjeloživotnog učenja, škola se uključila u 19. Tjedan cjeloživotnog učenja, tijekom kojega su organizirane radionice o izradi životopisa, ugovoru o radu i zapošljavanju, kao i posjet Sajmu cjeloživotnog učenja u Gospiću te Memorijalnom centru Nikole Tesle u Smiljanu. Kvaliteta programa obrazovanja odraslih kontinuirano se prati analizom uspješnosti polaznika, njihovim povratnim informacijama te suradnjom s poslodavcima i drugim dionicima. Dobiveni rezultati koriste se za daljnje unapređenje programa i njihove usklađenosti s potrebama tržišta rada.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Školski kurikulumi i Godišnji planovi i programi
Obrazovanje odraslih
Polaznici obrazovanja odraslih obranili završni rad
Dodjela uvjerenja polaznicima programa Temeljne digitalne vještine
19. tjedan cjeloživotnog učenja
Započela edukacija za zanimanje prodavač prema dualnom modelu obrazovanja

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Uvođenje modularne nastave u obrazovanje odraslih zahtijeva prilagodbu organizacije rada, nastavnih sadržaja i načina provedbe programa.
Ciljevi	Prilagoditi organizaciju rada i nastavne dokumentacije zahtjevima modularne nastave u obrazovanju odraslih.
Metode i potrebne aktivnosti	Izraditi izvedbene programe, organizirati stručne sastanke nastavnika, uskladiti raspored i dokumentaciju te provesti edukaciju nastavnika.
Nužni resursi i troškovi	Vrijeme nastavnika, stručna literatura, edukacije, digitalni alati.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Voditeljica obrazovanja odraslih
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Izraditi svu potrebnu dokumentaciju prije početka izvođenja programa.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2027
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Izrađeno 100 % izvedbenih programa i nastavne dokumentacije za modularnu nastavu; održane najmanje 2 stručne radionice za nastavnike; modularna nastava provodi se prema propisanim smjernicama.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Povjerenstvo za kvalitetu

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Uvođenje novih programa obrazovanja odraslih za zanimanje Kućni majstor – domar i Rukovanja motornim pilama u šumarstvu zahtijeva ispunjavanje propisanih kadrovskih, prostornih i materijalnih uvjeta te provedbu postupka verifikacije.
Ciljevi	Pripremiti uvjete za uvođenje novih programa obrazovanja odraslih (Kućni majstor – domar i Rukovanje motornim pilama u šumarstvu).
Metode i potrebne aktivnosti	Prikupiti potrebnu dokumentaciju, osigurati kadrovske, prostorne i materijalne uvjete te provesti postupak verifikacije programa.
Nužni resursi i troškovi	Postojeći prostorni i kadrovski resursi škole, sredstva za nabavu opreme i izradu dokumentacije.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Voditeljica obrazovanja odraslih
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Prikupiti svu dokumentaciju potrebnu za podnošenje zahtjeva za verifikaciju.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2027
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Pripremljena cjelokupna dokumentacija za oba programa; ispunjeni propisani kadrovski, prostorni i materijalni uvjeti; podnesen zahtjev za verifikaciju oba programa nadležnom tijelu.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Povjerenstvo za kvalitetu

PRIORITETNO PODRUČJE 2: Poučavanje i podrška učenju

Područje kvalitete	Ocjena
UPISI POLAZNIKA	4
PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJA I UČENJA	5
NASTAVNI PROCES	5
UČENJE KROZ ISKUSTVO (VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA)	4
VJEŽBENIČKA TVRTKA	5
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI (IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI)	4
SLUŽBA ZA PRUŽANJE PODRŠKE POLAZNICIMA	5
POLAZNICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA	5
POHAĐANJE NASTAVE	4
KOMUNIKACIJA I SURADNJA	5

Odluka o vrjednovanju
UPISI POLAZNIKA Na početku školske godine 2025./2026. Srednja škola Otočac provodila je obrazovanje u programima Referent za poslovnu ekonomiju, Šumarski tehničar, Frizer, Prodavač, Elektromehaničar i Automehatroničar. Škola kontinuirano prati potrebe tržišta rada u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje. Promocija škole provodi se kroz posjete osnovnim školama, mrežnu stranicu škole i društvene mreže. Unatoč kontinuiranoj promociji, i dalje postoji izazov popunjavanja trogodišnjeg programa Prodavač, zbog čega škola nastavlja provoditi aktivnosti usmjerene povećanju njegove prepoznatljivosti i atraktivnosti.
PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJA I UČENJA Nastava se planira u skladu s važećim kurikulumima i nastavnim planovima, uz izradu godišnjih izvedbenih kurikulumuma, operativnih planova i individualiziranih programa za učenike kojima su potrebne prilagodbe. Nastavnici surađuju unutar stručnih vijeća, razmjenjuju primjere dobre prakse te razvijaju međupredmetne i projektne aktivnosti. Poseban naglasak stavljen je na primjenu modularne nastave, razvoj digitalnih kompetencija, istraživačkog pristupa i projektnog učenja.
NASTAVNI PROCES Nastava se izvodi u skladu s važećim kurikulumima u učionicama opremljenima suvremenom nastavnom tehnologijom. Učenicima su tijekom godine bile dostupne dopunska i dodatna nastava, pripreme za državnu maturu, natjecanja i smotre te različiti izborni sadržaji. Posebna se pozornost posvećuje individualnom pristupu učenicima s teškoćama, darovitim učenicima i učenicima kojima je potrebna dodatna podrška.
UČENJE KROZ ISKUSTVO (VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA) Praktična nastava organizira se u skladu sa strukovnim kurikulumima u školskim praktikumima i kod poslodavaca s kojima škola ima sklopljene ugovore. Važan dio obrazovnoga procesa čine terenska nastava, stručni posjeti, radionice i projektne aktivnosti kojima učenici povezuju teorijska znanja s praktičnom primjenom. Iako je unaprijeđena suradnja s poslodavcima i obogaćeni su oblici iskustvenog učenja, nedovoljna opremljenost radionica za elektromehaničare i automehatroničare i dalje ograničava mogućnosti provođenja dijela praktične nastave te ostaje područje koje zahtijeva daljnja ulaganja.
VJEŽBENIČKA TVRTKA U programu ekonomije uspješno djeluju registrirane vježbeničke tvrtke koje učenicima omogućuju stjecanje poslovnih kompetencija u simuliranom poslovnom okruženju.
IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI Škola tijekom cijele školske godine organizira brojne izvannastavne i izvanškolske aktivnosti kojima potiče razvoj interesa, kreativnosti, odgovornosti i aktivnog građanstva. Učenici su sudjelovali u radu novinarske grupe, ekološke grupe Hortulani i sportskih sekcija. U odnosu na prethodnu školsku godinu značajno je povećan broj i kvaliteta izvannastavnih aktivnosti, a posebno se ističe vrlo aktivan rad novinarske grupe i ekološke grupe Hortulani, čime je ostvaren napredak u području koje je prethodno bilo prepoznato kao prostor za unapređenje. Škola će i nadalje razvijati izvannastavne programe kako bi učenicima omogućila što više prilika za osobni i profesionalni razvoj.
SLUŽBA ZA PRUŽANJE PODRŠKE POLAZNICIMA

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Natječaji za upis učenika u prvi razred
Obrazovni programi
Ljetna večer u školskom vrtu
Školski vrt dobio prvu pametnu klupu u gradu
Terenska nastava na Zavižanu
Festival znanosti u Gospiću
Izvanučionička nastava u Trstu
Književni susret s Oljom Savičević Ivančević
Posjet Hrvatskoj narodnoj banci i Zagrebačkoj burzi
Kazališna večer u Gavelli
Putevima novca u Tjednu financijske pismenosti
Posjet RTL-u, Hrvatskom prirodoslovnom muzeju i Tehničkom muzeju Nikola Tesla u Zagrebu
Radionica slikanja s Art Bottegom
Posjet sajmu Beauty & Hair Expo Zagreb
Posjet Smotri Sveučilišta i Interliberu 2026.

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Slabija zainteresiranost učenika za trogodišnji obrazovni program Prodavač otežava popunjavanje upisnih mjesta, unatoč kontinuiranim promotivnim aktivnostima škole.
Ciljevi	Smanjiti broj izostanaka učenika radi poboljšanja kontinuiteta nastave i školskog uspjeha.
Metode i potrebne aktivnosti	Redovito analizirati izostanke, provoditi individualne razgovore s učenicima i roditeljima, pojačati suradnju razrednika, stručne službe i roditelja te provoditi preventivne aktivnosti o važnosti redovitog pohađanja nastave.
Nužni resursi i troškovi	Vrijeme razrednika i stručne službe, e-Dnevnik, pedagoška dokumentacija, bez dodatnih financijskih troškova.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Razrednici i stručna služba.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Na kraju svakoga obrazovnog razdoblja analizirati broj izostanaka i provesti razgovore s učenicima koji imaju povećan broj izostanaka.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2027
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Smanjen ukupan broj izostanaka za najmanje 10 % u odnosu na školsku godinu 2025./2026.; smanjen broj učenika s više od 100 izostanaka; izrađene dvije analize izostanaka tijekom školske godine i provedene planirane mjere.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Povjerenstvo za kvalitetu

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Preveliki broj izostanaka pojedinih učenika i dalje negativno utječe na kontinuitet nastave, ostvarivanje ishoda učenja i školski uspjeh.
Ciljevi	Smanjiti broj izostanaka učenika radi poboljšanja kontinuiteta nastave i školskog uspjeha.
Metode i potrebne aktivnosti	Redovito analizirati izostanke, provoditi individualne razgovore s učenicima i roditeljima, pojačati suradnju razrednika, stručne službe i roditelja te provoditi preventivne aktivnosti o važnosti redovitog pohađanja nastave.
Nužni resursi i troškovi	Vrijeme razrednika i stručne službe, e-Dnevnik, pedagoška dokumentacija, bez dodatnih financijskih troškova.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Razrednici i stručna služba.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Na kraju svakoga obrazovnog razdoblja analizirati broj izostanaka i provesti razgovore s učenicima koji imaju povećan broj izostanaka.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2027
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Smanjen ukupan broj izostanaka za najmanje 10 % u odnosu na školsku godinu 2025./2026.; smanjen broj učenika s više od 100 izostanaka; izrađene dvije analize izostanaka tijekom školske godine i provedene planirane mjere.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Povjerenstvo za kvalitetu

PRIORITETNO PODRUČJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja

Područje kvalitete	Ocjena
UNUTARNJE PRAĆENJE I OCJENJIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA POLAZNIKA	5
ISPITI (predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad)	5
VANJSKO VRJEDNOVANJE	4
NATJECANJA I SMOTRE RADOVA POLAZNIKA	5

Odluka o vrjednovanju
UNUTARNJE PRAĆENJE I OCJENJIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA POLAZNIKA Srednja škola Otočac osigurava pravodobno i transparentno informiranje svih relevantnih dionika – učenika, roditelja, nastavnika i stručne službe – o postupcima i načinima praćenja i vrjednovanja učenika. Informacije se redovito prenose putem e-Dnevnika, roditeljskih sastanaka, sati razrednika, mrežne stranice škole i individualnih razgovora. Elementi i kriteriji vrjednovanja proizlaze iz važećih kurikulumata te su dostupni učenicima i roditeljima. Nastavnici vrednuju učenike u skladu s propisanim kriterijima, pri čemu se posebna pozornost posvećuje praćenju njihova napretka i pružanju kvalitetne povratne informacije. Učenicima je omogućeno ponovno vrjednovanje postignuća kroz ispravke ocjena i druge oblike provjere znanja. Za učenike s teškoćama u razvoju izrađuju se prilagođeni programi i primjenjuju primjereni oblici vrjednovanja u suradnji sa stručnom službom škole. Škola redovito analizira rezultate učenja te koristi prikupljene podatke za unapređenje nastavnog procesa i planiranje dodatne podrške učenicima. Sva pedagoška dokumentacija vodi se i čuva u skladu s važećim propisima. ISPITI (predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad) Izrada i obrana završnih radova provodi se u skladu s propisanim rokovima i objavljenim vremenikom koji je dostupan na mrežnoj stranici škole. Učenici tijekom izrade završnog rada imaju kontinuiranu podršku mentora, a obrane završnih radova organiziraju se prema odredbama Poslovnika o radu školskog prosudbenog odbora i povjerenstava za obranu završnog rada. Škola uredno vodi svu propisanu dokumentaciju o provedbi završnih radova i ostalih ispita. Predmetni, popravni, razlikovni i razredni ispiti provode se u skladu sa Statutom škole i važećim propisima, a sva dokumentacija pohranjuje se u dosjee učenika. VANJSKO VRJEDNOVANJE Srednja škola Otočac provodi ispite državne mature u skladu s pravilima Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja. Rezultati ispita redovito se analiziraju i koriste za planiranje aktivnosti usmjerenih unapređenju uspjeha učenika. Rezultati državne mature pokazuju da učenici strukovnih programa ostvaruju iznadprosječne rezultate iz Hrvatskoga jezika i Engleskoga jezika na višoj razini, dok su rezultati iz Matematike, osobito na osnovnoj razini, područje koje zahtijeva dodatnu pažnju. U narednom razdoblju potrebno je nastaviti s organiziranjem priprema za državnu maturu, posebice iz Matematike i Engleskoga jezika na osnovnoj razini, kako bi se povećala uspješnost učenika i približila državnom prosjeku. NATJECANJA I SMOTRE RADOVA POLAZNIKA U školskoj godini 2025./2026. učenici Srednje škole Otočac sudjelovali su na školskim, županijskim i državnim natjecanjima te smotrama. Posebno se ističe prvo mjesto Antonija Šporčića na državnom natjecanju WorldSkills Croatia u disciplini Šumarstvo, čime je potvrđena visoka kvaliteta strukovnoga obrazovanja u školi. Zapažene rezultate učenici su ostvarili i na natjecanjima iz hrvatskoga jezika i engleskoga jezika, kao i na sportskim natjecanjima u futsalu, odbojki i drugim disciplinama. Na državnoj smotri LiDraNo učenici su ostvarili izniman uspjeh sudjelovanjem u više kategorija, dok je školski list Bivium uvršten među 15 najboljih srednjoškolskih listova u Republici Hrvatskoj. Učenici su uspješno sudjelovali i u nacionalnom projektu Mreža čitanja te brojnim projektima i smotrama koji pridonose razvoju njihovih znanja, vještina i kreativnosti. Ostvareni rezultati potvrđuju kvalitetan mentorski rad nastavnika, visok stupanj uključenosti učenika u izvannastavne aktivnosti te uspješnost škole u razvoju stručnih i općih kompetencija.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Nacionalna razina kviza Mreža čitanja
Državni LiDraNo 2026.
Županijsko Natjecanje u odbojci
Županijsko Natjecanje iz hrvatskoga jezika
Državno prvenstvo školskih sportskih društava u futsalu
Županijsko Natjecanje u košarci
Županijsko Natjecanje iz kemije
Nacionalna kviz liga - 3. mjesto
Županijsko Natjecanje iz stonoga tenisa
Županijsko Natjecanje iz engleskoga jezika
Županijsko Natjecanje iz biologije
Regionalna razina kviza Mreža čitanja
Županijski LiDraNo 2026.
Županijsko Natjecanje iz matematike
Izlučno natjecanje u disciplini Poduzetništvo za WorldSkills 2026.
Županijsko Natjecanje u futsalu
Školsko natjecanje šumarskih tehničara
Školska razina kviza Mreža čitanja
Županijsko Natjecanje u šahu
Školsko Natjecanje u šahu
Školsko Natjecanje u badmintonu
Županijsko Natjecanje u krosu
Školsko Natjecanje u krosu
Rezultati ispita državne mature za ljetni ispitni rok

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Unatoč povećanom interesu učenika za natjecanja i smotre te ostvarenim uspjesima na županijskoj i državnoj razini, potrebno je dodatno potaknuti uključivanje većeg broja učenika u natjecanja iz svih nastavnih područja i strukovnih disciplina.
Ciljevi	Povećati broj učenika uključenih u natjecanja i smotre iz općeobrazovnih, strukovnih i umjetničkih područja.
Metode i potrebne aktivnosti	Identificirati potencijalno darovite i motivirane učenike, organizirati dodatni rad i pripreme za natjecanja, promovirati uspjehe učenika te poticati nastavnike na uključivanje većeg broja učenika u natjecanja i smotre.
Nužni resursi i troškovi	Vrijeme nastavnika, sredstva za pripreme, putne troškove, postojeći materijalni resursi škole.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Predmetni nastavnici
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Izraditi plan priprema za natjecanja te uključiti učenike u pripreme iz svih nastavnih područja i strukovnih disciplina.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2027
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Povećan broj učenika uključenih u natjecanja i smotre za najmanje 15 % u odnosu na školsku godinu 2025./2026.; sudjelovanje učenika na najmanje jednom natjecanju ili smotri iz svakog nastavnog područja odnosno strukovne discipline u kojoj je to moguće; povećan broj ostvarenih plasmana na županijsku i državnu razinu.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Povjerenstvo za kvalitetu

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Rezultati državne mature pokazuju napredak u odnosu na prethodnu školsku godinu zahvaljujući organiziranim pripremama iz Hrvatskoga jezika, Matematike, Engleskoga jezika i Fizike. Unatoč tome, dio učenika i dalje ne ostvaruje očekivanu razinu ishoda učenja, zbog čega je potrebno nastaviti s provedbom priprema i dodatnih oblika potpore učenicima.
Ciljevi	Poboljšati uspješnost učenika na državnoj maturi nastavkom organiziranih priprema i dodatnih oblika potpore.
Metode i potrebne aktivnosti	Organizirati pripreme iz Hrvatskoga jezika, Matematike, Engleskoga jezika i Fizike, provoditi dopunsku nastavu, pratiti napredak učenika analizom rezultata probnih ispita i državne mature te pružati individualnu podršku učenicima kojima je potrebna.
Nužni resursi i troškovi	Nastavnici, učionice, nastavna sredstva, digitalni materijali, bez dodatnih značajnih financijskih troškova.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Predmetni nastavnici
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Redovito pratiti pohađanje priprema i analizirati rezultate probnih ispita te prema potrebi prilagoditi način rada.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2027
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Organizirane pripreme iz 4 nastavna predmeta; najmanje 80 % maturanata sudjelovalo u pripremama; povećana prolaznost obveznih ispita državne mature za najmanje 5 postotnih bodova ili zadržana razina prolaznosti iznad 90 %; smanjen broj učenika koji nisu položili obvezne ispite državne mature.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Povjerenstvo za kvalitetu

PRIORITETNO PODRUČJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
OSIGURAVANJE OKRUŽENJA ZA UČENJE	5
MATERIJALNI UVJETI / UPRAVLJANJE RESURSIMA	4
FINANCIJE	4
KADROVSKA POLITIKA	5
TRAJNO STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA	5

Odluka o vrjednovanju
OSIGURAVANJE OKRUŽENJA ZA UČENJE Srednja škola Otočac osigurava sigurno, učinkovito i pristupačno korištenje specijalizirane opreme i prostora. Nastava se provodi u skladu s propisima o zaštiti na radu i sigurnosti učenika. Škola aktivno sprječava i rješava slučajeve nasilnog i neprimjerenog ponašanja učenika pravodobnim postupanjem, suradnjom sa stručnim službama i vođenjem propisane dokumentacije. Posebna se pozornost posvećuje provođenju preventivnih aktivnosti, odgojnoj komponenti rada te pružanju podrške učenicima s teškoćama i drugim ranjivim skupinama u suradnji sa stručnom službom škole. Škola redovito organizira preventivne aktivnosti i obilježava nacionalne kampanje usmjerene na promicanje sigurnosti, nenasilja i odgovornoga ponašanja, poput Dana ružičastih majica i Dana sigurnijeg interneta. U suradnji s Gradskim društvom Crvenoga križa Otočac i Dobrovoljnim vatrogasnim društvom Otočac provode se edukacije i aktivnosti kojima se razvija sigurnosna kultura učenika te jača njihova spremnost na odgovorno postupanje u različitim situacijama. Postupci u slučaju opasnosti (požar, potres i druge krizne situacije) redovito se predstavljaju i uvježbavaju sa svim djelatnicima i učenicima, čime se doprinosi sigurnom i poticajnom okruženju za rad i učenje. MATERIJALNI UVJETI / UPRAVLJANJE RESURSIMA Ustanova kontinuirano prilagođava materijalne uvjete potrebama nastavnog procesa te promjenama u kurikulumima. Školske prostorije jasno su označene i lako dostupne, što doprinosi funkcionalnosti i sigurnosti prostora. Škola redovito ulaže u nabavu nove opreme i obrazovnih resursa, osobito u kontekstu tehnoloških promjena, čime se osigurava viša kvaliteta nastave te potiče kreativnost i inovativnost učenika i nastavnika. Kvaliteti nastavnog procesa pridonose i donacije opreme te sredstva ostvarena kroz projekte kojima se unapređuju uvjeti za izvođenje nastave i izvannastavnih aktivnosti. Sukladno financijskim mogućnostima kontinuirano se planira nabava nastavnih sredstava i pomagala te ulaganje u opremanje školskih prostora. Unatoč kontinuiranim ulaganjima, i dalje postoji potreba za modernizacijom školske knjižnice te radionica za elektromehaničare i automehatroničare kako bi se dodatno unaprijedili uvjeti rada i učenja. FINANCIJE Financijsko poslovanje škole temelji se na načelima odgovornog i transparentnog upravljanja. Računovodstvo se vodi u skladu s važećim financijskim i zakonskim propisima, a Školski odbor redovito razmatra financijska izvješća. Prioriteti u planiranju i korištenju financijskih sredstava usklađeni su s razvojnim ciljevima škole i potrebama obrazovnih programa. Škola uspješno osigurava dio dodatnih financijskih sredstava prijavom na natječaje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih te Centra izvrsnosti za provedbu projekata i izvannastavnih aktivnosti, a kontinuirano prati mogućnosti financiranja putem nacionalnih i europskih fondova. Međutim, i dalje postoji prostor za intenzivnije uključivanje u projekte financirane iz fondova Europske unije te aktivnije korištenje dostupnih nacionalnih i europskih izvora financiranja radi daljnjeg razvoja materijalnih uvjeta i unapređenja kvalitete obrazovanja. KADROVSKA POLITIKA Zapošljavanje se provodi u skladu sa svim važećim zakonskim i podzakonskim propisima te uvjetima propisanim strukovnim kurikulumima. Uloge, odgovornosti i nadležnosti svih zaposlenika jasno su definirane i poštuju se u svakodnevnom radu. Rad zaposlenika prati se i vrednuje u skladu s propisanim postupcima, a redovito se održavaju sjednice Nastavničkoga vijeća, stručnih aktiva i razrednih vijeća radi praćenja kvalitete odgojno-obrazovnoga rada i unapređenja nastavnog procesa. Podaci o zaposlenicima i postupci zapošljavanja transparentno su dostupni putem mrežne stranice škole, a natječaji za zasnivanje radnog odnosa provode se u skladu s važećim propisima. U odnosu na prethodnu školsku godinu uspješno je riješen problem nedostatka stručnog nastavnika fizike, čime su osigurani kvalitetniji uvjeti za organizaciju nastave i provedbu nastavnog procesa u tom području. TRAJNO STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA Ustanova kontinuirano potiče stručno usavršavanje svih zaposlenika te pruža podršku njihovu profesionalnom razvoju. Novozaposlenim radnicima osigurava se primjereno uvođenje u posao, a stručno usavršavanje provodi se na školskoj, županijskoj i državnoj razini. Nastavnici kroz stručne aktive razmjenjuju iskustva i primjere dobre prakse te kontinuirano razvijaju kompetencije za provedbu kurikula, međupredmetnih tema i suvremenih metoda

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Obilježavanje Dana ružičastih majica
Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta
Suradnja s Gradskim društvom Crvenog križa Otočac
16. sjednica proširenog Predsjedništva Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja
Donacija sportske opreme
MZOM odobrilo projekte za darovite učenike i izvannastavne aktivnosti
Centar izvrsnosti odobrio projekte za izvannastavne aktivnosti
Suradnja s Dobrovoljnim vatrogasnim društvom Otočac
Financijska dokumentacija
Natječaji za zasnivanje radnog odnosa
Djelatnici
Nastavničko vijeće

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Potrebno je modernizirati školsku knjižnicu te radionice za elektromehaničare i automehatroničare kako bi se poboljšali uvjeti za rad i učenje.
Ciljevi	Modernizirati školsku knjižnicu te unaprijediti materijalne uvjete u radionicama za elektromehaničare i automehatroničare.
Metode i potrebne aktivnosti	Izraditi plan opremanja, utvrditi prioritete nabave, osigurati financijska sredstva, provesti postupke nabave te urediti i opremiti knjižnicu i radionice.
Nužni resursi i troškovi	Financijska sredstva osnivača, Ministarstva, EU fondova i drugih izvora; oprema i nastavna sredstva.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Izraditi plan nabave i pokrenuti postupke nabave prioritetne opreme.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2027
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Izrađen plan opremanja; nabavljeno najmanje 70 % prioritetne opreme predviđene planom; uređena najmanje jedna cjelina školske knjižnice; poboljšani uvjeti za izvođenje praktične nastave, što je evidentirano u godišnjem izvješću škole.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Povjerenstvo za kvalitetu

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Potrebno je aktivnije uključivanje škole u projekte financirane iz fondova Europske unije radi osiguravanja dodatnih sredstava za razvoj škole.
Ciljevi	Povećati uključenost škole u projekte financirane iz fondova Europske unije i drugih vanjskih izvora financiranja.
Metode i potrebne aktivnosti	Pratiti natječeaje, educirati zaposlenike o pripremi projekata, uspostaviti projektni tim, pripremiti i prijaviti projekte u suradnji s partnerima.
Nužni resursi i troškovi	Vrijeme zaposlenika, edukacije, projektna dokumentacija, suradnja s partnerima.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Redovito pratiti otvorene natječeaje i pripremiti projektnu dokumentaciju.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2027
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Prijavljena najmanje dva projekta na EU ili nacionalne natječeaje; održana najmanje jedna edukacija o pripremi i provedbi projekata; povećan iznos odobrenih vanjskih sredstava u odnosu na prethodnu školsku godinu ili ostvareno financiranje najmanje jednog projekta.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Povjerenstvo za kvalitetu

PRIORITETNO PODRUČJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI ODBOR	5
RAVNATELJ USTANOVE	5
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	5
INFORMACIJSKI SUSTAV	5
PARTNERSTVA	4
PROMICANJE USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVNIH PROGRAMA	5

Odluka o vrjednovanju
ŠKOLSKI ODBOR Školski odbor Srednje škole Otočac aktivno sudjeluje u razvoju i unaprjeđenju odgojno-obrazovnoga procesa te pružanju drugih usluga koje škola ostvaruje u području strukovnoga obrazovanja. Redovito donosi odluke iz svoje nadležnosti u skladu sa zakonskim propisima, razmatra financijska izvješća, usvaja školske dokumente te prati provedbu razvojnih ciljeva škole. Usvajanjem Školskog kurikuluma i Godišnjega plana i programa rada škole podržava razvoj novih obrazovnih programa, izvannastavnih aktivnosti i projekata u skladu s potrebama učenika i lokalne zajednice. Njegov rad transparentno je predstavljen na mrežnoj stranici škole kroz objavu sastava i djelokruga rada Školskog odbora. Povjerenstvo za kvalitetu, koje je imenovao Školski odbor, kontinuirano provodi aktivnosti samovrjednovanja, prati ostvarivanje ciljeva kvalitete i predlaže mjere za daljnje unaprjeđenje rada škole.
RAVNATELJ USTANOVE Ravnatelj škole uspješno obavlja poslove propisane Zakonom o ustanovama i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te učinkovito vodi stručni i razvojni rad ustanove. Kontinuirano potiče stručno usavršavanje zaposlenika, timski rad, razvoj projektnih aktivnosti i suradnju s vanjskim dionicima. Posebnu pozornost usmjerava na razvoj novih obrazovnih programa, jačanje partnerstava te uključivanje škole u nacionalne i međunarodne projekte. Redovito prati rad nastavnika, stručnih suradnika i stručnih vijeća te kroz samovrjednovanje i analizu rezultata rada planira daljnje aktivnosti usmjerene unaprjeđenju kvalitete škole. Vizija razvoja škole i prioriteta rada ravnatelja predstavljeni su i kroz rubriku Riječ ravnatelja na mrežnoj stranici škole.
POSLOVNA KOMUNIKACIJA U školi postoje jasno definirane procedure koje osiguravaju pravodobno i transparentno informiranje učenika, roditelja, zaposlenika i ostalih dionika o radu škole, njezinoj misiji i viziji. Prava i obveze učenika i zaposlenika uređeni su statutom i drugim internim aktima, a informacije su dostupne putem mrežne stranice škole, e-Dnevnika, službenih obavijesti i redovitih sastanaka. Transparentnosti rada pridonosi i redovita objava skraćenih zapisnika sa sjednica Nastavničkog vijeća. Postignuća škole, učenika i zaposlenika kontinuirano se objavljuju na mrežnoj stranici škole, društvenim mrežama i u lokalnim medijima, čime se potiče kvalitetna interna i vanjska komunikacija. Škola kontinuirano razvija suradnju s roditeljima i vanjskim dionicima te ih pravodobno uključuje u aktivnosti važne za rad i razvoj ustanove.
INFORMACIJSKI SUSTAV Škola učinkovito koristi informacijski sustav za svakodnevno informiranje učenika, roditelja, zaposlenika i drugih dionika. Mrežna stranica škole redovito se ažurira te predstavlja središnje mjesto za objavu informacija o radu škole, projektima, partnerstvima i obrazovnim programima. e-Dnevnik i ostali digitalni sustavi koriste se za praćenje nastavnog procesa, administrativne poslove i komunikaciju. Informacije o aktivnostima, uspjesima i projektima škole kontinuirano se prikupljaju, pohranjuju i objavljuju, dok se svi osobni podaci obrađuju i čuvaju u skladu s važećim zakonskim propisima. Digitalni alati koriste se i za planiranje, praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnoga rada te za učinkovitu komunikaciju između svih sudionika školskoga života.
PARTNERSTVA Srednja škola Otočac kontinuirano razvija partnerstva s ustanovama visokoga obrazovanja i drugim vanjskim dionicima radi unaprjeđenja kvalitete odgojno-obrazovnoga procesa. Tijekom školske godine ostvarena je uspješna suradnja sa Sveučilištem VERN', Fakultetom šumarstva i drvne tehnologije, Veleučilištem Effectus, Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK), Rudarsko-geološko-naftnim fakultetom i drugim ustanovama kroz stručna predavanja, radionice, predstavljanje studijskih programa i aktivnosti profesionalnoga usmjeravanja učenika. Škola kontinuirano razvija i partnerstva s osnovnim školama, ustanovama, udrugama i gospodarstvom radi kvalitetnijeg profesionalnog usmjeravanja učenika te usklađivanja obrazovnih programa s potrebama tržišta rada. Takva partnerstva doprinose kvalitetnijem obrazovanju učenika, razvoju njihovih kompetencija te jačanju povezanosti škole s lokalnom i akademskom zajednicom.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Školski odbor
Samovrjednovanje
Riječ ravnatelja
Skraćeni zapisnici sa sjednica Nastavničkog vijeća
Suradnja sa Sveučilištem VERN'
Suradnja s Fakultetom šumarstva i drvne tehnologije
Suradnja s Veleučilištem Effectus
Suradnja s CISOK-om
Suradnja s RNGF-om
Promotivni video za šumarske tehničare
Promotivni video za obrazovne programe Srednje škole Otočac
Promotivni video za opću gimnaziju
Promotivni video za frizere
Promotivni video za elektromehaničare
Promotivni video za referente za poslovnu ekonomiju
Promotivni video za automehatroničare
Promotivni video za prodavače

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Potrebno je dodatno unaprijediti suradnju s osnovnim školama i drugim vanjskim dionicima radi kvalitetnijeg profesionalnog usmjeravanja učenika i promocije obrazovnih programa škole.
Ciljevi	Unaprijediti suradnju s osnovnim školama i drugim vanjskim dionicima radi kvalitetnijeg profesionalnog usmjeravanja učenika i promocije obrazovnih programa škole.
Metode i potrebne aktivnosti	Organizirati promotivne posjete osnovnim školama, Dane otvorenih vrata, stručna predavanja i radionice za učenike završnih razreda osnovnih škola, razvijati suradnju s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, poslodavcima, visokim učilištima i jedinicama lokalne samouprave te redovito promovirati aktivnosti škole putem mrežne stranice i društvenih mreža.
Nužni resursi i troškovi	Ljudski resursi škole, promotivni materijali, prijevoz, digitalni alati, sredstva za organizaciju promotivnih aktivnosti.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Izraditi plan promotivnih aktivnosti i uspostaviti suradnju s osnovnim školama i vanjskim partnerima prije početka upisnog postupka.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2027
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Provedeno najmanje 8 promotivnih aktivnosti u osnovnim školama i lokalnoj zajednici; održan najmanje jedan Dan otvorenih vrata; ostvarena ili obnovljena suradnja s najmanje pet vanjskih dionika (HZZ, poslodavci, visoka učilišta, jedinice lokalne samouprave i dr.); povećan broj prijava učenika za upis u programe škole za najmanje 10 % u odnosu na prethodnu godinu ili zadržana popunjenost upisnih kvota iznad 90 %.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Povjerenstvo za kvalitetu

PRIORITETNO PODRUČJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta

Područje kvalitete	Ocjena
UPRAVLJANJE KVALITETOM	5
INTERNO PRAĆENJE POSTUPAKA KVALITETE	5
PROCES SAMOVRJEDNOVANJA	4
PROCES UNAPRJEĐENJA	5

Odluka o vrjednovanju
UPRAVLJANJE KVALITETOM Na temelju provedene analize prioritetskog područja Upravljanje – ustanova i kvaliteta utvrđeno je da Srednja škola Otočac ima razvijen i funkcionalan sustav internog osiguravanja kvalitete koji omogućuje kontinuirano praćenje, vrednovanje i unaprjeđenje odgojno-obrazovnoga rada. Misija i vizija škole jasno su definirane te predstavljaju polazište za planiranje razvojnih ciljeva, Godišnjeg plana rada škole, Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana unaprjeđenja. Razvojni ciljevi škole usklađeni su s misijom i vizijom te se redovito preispituju kroz proces samovrjednovanja. Uprava škole aktivno potiče razvoj kulture kvalitete te uključuje zaposlenike u planiranje, provedbu i vrednovanje razvojnih aktivnosti. Povjerenstvo za kvalitetu i Tim za samovrjednovanje koordiniraju provedbu procesa samovrjednovanja, prate ostvarivanje razvojnih ciljeva i analiziraju rezultate rada škole.
INTERNO PRAĆENJE POSTUPAKA KVALITETE U procesu osiguravanja kvalitete koriste se različiti instrumenti, uključujući analizu pokazatelja uspješnosti, SWOT analize, zapisnike stručnih tijela, rezultate anketa, pedagošku dokumentaciju te rasprave na sjednicama Nastavničkog vijeća i Povjerenstva za kvalitetu. Dobiveni rezultati redovito se koriste pri planiranju razvojnih aktivnosti i izradi Godišnjeg plana unaprjeđenja. U odnosu na prethodni ciklus samovrjednovanja vidljiv je napredak u sustavnijem povezivanju rezultata samovrjednovanja s razvojnim planiranjem škole. Utvrđeni razvojni prioriteti pretočeni su u konkretne aktivnosti Godišnjeg plana unaprjeđenja, a njihova provedba tijekom školske godine redovito se pratila i vrednovala.
PROCES SAMOVRJEDNOVANJA Povjerenstvo za kvalitetu i Tim za samovrjednovanje aktivno su sudjelovali u analizi svih prioritetskih područja kvalitete te izradi Izvješća o samovrjednovanju, čime je dodatno osnažen sustav internog osiguravanja kvalitete. Analizom je utvrđeno da postoji prostor za daljnje unaprjeđenje procesa samovrjednovanja. Uključenost svih nastavnika u aktivnosti samovrjednovanja još uvijek nije na željenoj razini, zbog čega je potrebno dodatno razvijati kulturu kvalitete, poticati aktivno sudjelovanje svih zaposlenika te izraditi Plan provedbe procesa samovrjednovanja kojim će se jasno definirati aktivnosti, odgovornosti, rokovi i načini uključivanja svih dionika u proces osiguravanja kvalitete.
PROCES UNAPRJEĐENJA Na temelju provedene analize procjenjuje se da škola ostvaruje visoku razinu kvalitete u području upravljanja ustanovom i kvalitetom. Sustav internog osiguravanja kvalitete u velikoj mjeri doprinosi planiranju i unaprjeđenju rada škole, a utvrđene teškoće predstavljaju razvojne izazove koji će biti obuhvaćeni Godišnjim planom unaprjeđenja za školsku godinu 2026./2027. Posebna će se pozornost usmjeriti na izradu Plana provedbe procesa samovrjednovanja, aktivnije uključivanje svih nastavnika u aktivnosti samovrjednovanja te daljnje jačanje kulture kvalitete i povezivanja rezultata vrednovanja s razvojnim planiranjem škole.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Samovrjednovanje
Kućni red Srednje škole Otočac
Etički kodeks
PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada (2025./2026.)

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Potrebno je povećati uključenost svih nastavnika u proces samovrjednovanja.
Ciljevi	Povećati uključenost svih nastavnika u proces samovrjednovanja.
Metode i potrebne aktivnosti	Organizirati radionice i stručne sastanke o važnosti samovrjednovanja; uključiti sve nastavnike u izradu SWOT analiza, vrednovanje prioriternih područja i izradu Godišnjeg plana unaprjeđenja; redovito predstavljati rezultate samovrjednovanja na sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnih vijeća te poticati razmjenu prijedloga za unaprjeđenje kvalitete rada.
Nužni resursi i troškovi	Vrijeme zaposlenika, digitalni alati (Microsoft Forms, Office 365), postojeći resursi škole; bez dodatnih financijskih troškova
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Povjerenstvo za kvalitetu
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Održati najmanje dva sastanka posvećena samovrjednovanju i uključiti sve članove Nastavničkog vijeća u vrednovanje prioriternih područja.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2027
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Održana najmanje 2 stručna sastanka/radionice o samovrjednovanju; 100 % stručnih vijeća sudjelovalo u izradi SWOT analiza i prijedloga mjera za unaprjeđenje; povećan odaziv nastavnika na aktivnosti samovrjednovanja u odnosu na školsku godinu 2025./2026.; izrađen Godišnji plan unaprjeđenja uz prijedloge svih stručnih vijeća.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Povjerenstvo za kvalitetu

Potpisi odgovornih radnika	Ravnatelj	Koordinator samovrjednovanja	Koordinator kvalitete