

IZVJEŠĆE O SAMOVRJEDNOVANJU

I. Opće informacije o ustanovi za strukovno obrazovanje

Naziv ustanove za strukovno obrazovanje				Srednja škola Otočac				
Ulica		Ćirila i Metoda 2			Grad		Otočac	
OIB		92358552068			Matični broj		1192671	
Puni naziv i adresa nadležnog županijskog tijela				Upravni odjel za društvene djelatnosti Ličko-senjske županije, Dr. Franje Tuđmana 4, 53000 Gospić				
Telefon	771-134	Fax	771-133, 771-134	E-pošta	ured@ss-otocac.skole.hr	Internet stranica	www.ss-otocac.skole.hr	
Ravnatelj				Ivan Vidmar				
Koordinator samovrjednovanja				Gorana Mandarić				
Koordinator kvalitete				Augustin Jelušić				
Povratne informacije				Da				
Trajanje procesa samovrjednovanja				od	01/09/2024	do	31/08/2025	

Ključni dokumenti	Statut škole	
	Rješenje ministarstva	

II. Vanjski posjeti

Vanjski posjet	Datum posjeta	Prioritetna područja koja su pregledana tijekom posjeta
----------------	---------------	---

III. a) Povjerenstvo za kvalitetu

Prezime Ime	Predstavnik	Funkcija
Augustin Jelušić	Nastavničko vijeće	Član
Ivan Vidmar	Ravnatelj ustanove	Predsjednik povjerenstva
Jasminka Brala-Mudrovčić	Roditelj	Član
Lovro Mlinarić	Polaznik	Član
Nada Rogić	Dionik na prijedlog osnivača	Član

III. b) Školski tim za samovrjednovanje

Prezime Ime	Predstavnik	Funkcija
Dijana Nikšić	Stručni suradnik - pedagog	Član
Edi Šop	Nastavnik strukovnih predmeta	Član
Gorana Mandarić	Nastavnik općeobrazovnih predmeta	Voditelj tima i koordinator samovrjednovanja

IV. Cjelokupna prosudba i ocjene prioritetnih područja

Prioritetno područje	Ocjena
PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada	4.0
PRIORITETNO PODRUČJE 2: Poučavanje i podrška učenju	4.2
PRIORITETNO PODRUČJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja	4.0
PRIORITETNO PODRUČJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove	3.6
PRIORITETNO PODRUČJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove	4.67
PRIORITETNO PODRUČJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta	4.5
Cjelokupna prosudba	
1. UVODNI DIO Srednja škola Otočac smještena je u Gackoj dolini i djeluje u tri zgrade ukupne površine 3405 m?, s 24 učionice, specijaliziranim kabineta za informatiku, kemiju i fiziku te radionicama za šumarsku, strojarsku i elektrotehničku struku. U neposrednoj blizini nalazi se i školska sportska dvorana površine 1889 m? te učenički dom koji osigurava smještaj i prehranu učenika putnika. U školskoj godini 2024./2025. školu je pohađalo 276 učenika u 18 razrednih odjela, a u obrazovanje odraslih bilo je uključeno 49 polaznika. Ukupno je zaposleno 67 djelatnika – 43 nastavnika, tri stručna suradnika, tri odgajatelja u učeničkom domu, ravnatelj te 17 ostalih zaposlenika. Škola provodi gimnazijske i strukovne programe (ekonomija, trgovina i poslovna administracija, šumarstvo, strojarstvo, elektrotehnika i računalstvo, osobne usluge), kao i obrazovanje odraslih, programe prekvalifikacija i osposobljavanja. Misija Škole usmjerena je na pružanje kvalitetnog obrazovanja koje omogućuje stjecanje znanja i vještina potrebnih za nastavak školovanja ili uključivanje na tržište rada, dok vizija uključuje poticanje izvrsnosti, inovativnosti i cjeloživotnog učenja.	
2. KLJUČNE PREDNOSTI I NEDOSTATCI Među prednostima ističe se uporaba digitalnih alata (e-Dnevnik, online platforme), kontinuirano stručno usavršavanje nastavnika te razvijena suradnja s lokalnom zajednicom i institucijama koja obrazovne programe usklađuje s potrebama tržišta rada. Učenici razvijaju socijalne i građanske kompetencije kroz kulturne, humanitarne i preventivne aktivnosti, a poslovne vještine u vježbeničkim tvrtkama. Prepoznata je i otvorena komunikacija u Školi, njegovanje jednakosti i nenasilja te transparentnost u poslovnoj komunikaciji. S druge strane, nedostaci se odnose na nedovoljno sustavno povezivanje evaluacijskih postupaka s rezultatima analiza, usporenu administrativnu podršku pri verifikaciji novih programa obrazovanja odraslih te nedovoljno razvijene mehanizme informiranja, posebice za ranjive skupine i udaljene zajednice. Izazov ostaje i smanjenje izostanaka učenika, dodatna podrška darovitim učenicima te modernizacija školske knjižnice i radionica. Zaključno, ukupna kvaliteta rada u ovoj školskoj godini može se ocijeniti visokom. Škola uspješno ostvaruje definirane ciljeve, održava stabilan sustav kvalitete i stalno radi na prilagodbi potrebama učenika, polaznika i tržišta rada.	
3. OSVRT NA PRETHODNI CIKLUS VREDNOVANJA U odnosu na prethodni ciklus postignuta su unapređenja u nekoliko područja. Škola je dodatno proširila obrazovne programe, osnažila suradnju s lokalnom zajednicom i institucijama te unaprijedila međunarodnu vidljivost sudjelovanjem u projektima i jačanjem promidžbe. Ostvaren je napredak u transparentnosti poslovne komunikacije i primjeni digitalnih alata. Međutim, izazovi identificirani u prošlom ciklusu, poput manjka stručnog kadra iz fizike te nedovoljne sustavnosti u evaluaciji i samovrjednovanju, još uvijek nisu u potpunosti prevladani. Ciljevi vezani uz dodatnu motivaciju nastavnika i učenika također ostaju prioritet za sljedeće razdoblje. Planovi uključuju daljnje jačanje priprema za maturu, sustavnije evaluacijske mehanizme, modernizaciju knjižnice i radionica te razvoj novih programa obrazovanja odraslih prilagođenih tržištu rada.	
4. PRIMJERI DOBRE PRAKSE Primjeri dobre prakse uključuju sudjelovanje učenika na županijskim i državnim natjecanjima, gdje su postignuti zapaženi rezultati, kao i kontinuirani razvoj vježbeničkih tvrtki u kojima učenici stječu poslovne kompetencije. Škola neguje međunarodne projekte i eko-aktivnosti, a posebna vrijednost su humanitarne i preventivne akcije kojima se razvijaju građanske vrijednosti. Primjer dobre prakse je i suradnja s Hrvatskim Crvenim križem te donacije koje obogaćuju nastavne sadržaje.	
5. KRATKOROČNI CILJEVI ZA NOVI CIKLUS Za sljedeći ciklus prioriteti su: sustavnije povezivanje evaluacija i analiza s konkretnim mjerama, brža i učinkovitija administrativna podrška pri uvođenju novih programa, unapređenje informiranja ranjivih skupina i šire zajednice, smanjenje izostanaka učenika i razvoj podrške darovitim učenicima, modernizacija knjižnice i specijaliziranih radionica, daljnje jačanje motivacije i stručnog usavršavanja zaposlenika.	

V. Prioritetna područja

PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE	4
IZRADBA I POBOLJŠANJA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH	4

Odluka o vrjednovanju
ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE Školski kurikulum Srednje škole Otočac za školsku godinu 2024./2025. objavljen je na službenoj mrežnoj stranici škole te je u potpunosti usklađen s važećim zakonskim propisima i nacionalnim kurikulumom. Dokument jasno definira obrazovne ciljeve, odgojno-obrazovna područja i načine vrjednovanja učeničkih postignuća. Time je osigurana transparentnost i dosljednost u provođenju nastavnog procesa. Kurikulum sadržava sve zakonom propisane elemente, uključujući i način vrjednovanja ishoda učenja, što potvrđuje njegovu usklađenost s nacionalnim smjernicama. Godišnji plan i program rada škole izrađen je na temelju nastavnog plana i školskog kurikuluma te sadrži sve propisane sastavnice. Osim što osigurava kvalitetnu organizaciju nastavnog i izvannastavnog rada, dokument je izrađen u skladu s Godišnjim planom unaprjeđenja rada ustanove. Time se naglašava usmjerenost škole na kontinuirano poboljšanje odgojno-obrazovnog procesa, uz uzimanje u obzir prethodnih evaluacija i potreba učenika i nastavnika. Ipak, valja istaknuti kako se i dalje bilježi određeni nedostatak potpune sustavnosti u evaluaciji godišnjeg plana i programa rada, što predstavlja prostor za daljnje unaprjeđenje. Operativni godišnji planovi i programi izrađeni su za sve nastavne predmete, u skladu s okvirnim nastavnim planovima i programima, te u slučajevima gdje je to primjenjivo – i s izvedbenim planovima. Ti operativni planovi sastavni su dio godišnjeg plana rada škole i predstavljaju temelj za provedbu kvalitetne nastave. Njihova usklađenost s nacionalnim dokumentima osigurava jedinstven pristup obrazovanju i standardizaciju očekivanih rezultata učenja. Stručna vijeća imaju izrađene godišnje planove rada, koji se vrjednuju na sjednicama vijeća tijekom školske godine. Iako planovi nisu javno objavljeni, dokumentacija i praksa škole ukazuju na njihovu aktivnu primjenu i evaluaciju. Srednja škola Otočac aktivno obilježava državne praznike, blagdane, javne i kulturne događaje te organizira volonterske i humanitarne aktivnosti. Također, kontinuirano provodi aktivnosti usmjerene na prevenciju neprihvatljivih ponašanja i ovisnosti. U okviru obilježavanja važnih datuma tijekom školske godine organizirane su prigodne aktivnosti povodom: Međunarodnog dana obrazovanja, Dana zaljubljenih, Dana ružičastih majica, Međunarodnog dana šuma, Dana učitelja, Svjetskog dana mentalnog zdravlja, Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje, Dana kravate, Svjetskog dana štednje, Međunarodnog dana tolerancije, Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, Međunarodnog dana planina te Mjeseca hrvatske knjige. Učenici i djelatnici škole aktivno su sudjelovali u brojnim volonterskim i humanitarnim akcijama. Posebno se ističu pomoć obitelji Jurković te tradicionalna humanitarna akcija Solidarnost na djelu, u kojima su učenici iskazali visoku razinu solidarnosti i empatije prema potrebitima u zajednici. U sklopu preventivnih programa škola je ostvarila suradnju s nizom institucija i organizacija. Provedeni su sljedeći programi i aktivnosti: projekt „Budi mRAK“ (u suradnji s udrugom CroMSIC), s naglaskom na prevenciju karcinoma i informiranje o HPV-u; kampanja „Web heroj“, usmjerena na edukaciju o kibernetičkoj sigurnosti; predavanje Ministarstva unutarnjih poslova na temu trgovanja ljudima, namijenjeno učenicima završnih razreda; edukacija o sigurnosti motociklista u sklopu kampanje „Nije važan broj kotača – misli na pravila i vozača“, povodom Nacionalnog dana sigurnosti cestovnog prometa; obilježavanje Dana ružičaste vrpce, s ciljem podizanja svijesti o važnosti ranog otkrivanja raka dojke; suradnja s udrugom SOS Rijeka u projektu „Ljubav voli, a ne boli“, koji se bavi prevencijom nasilja u partnerskim odnosima mladih; kazališna predstava „Mreža“, organizirana u suradnji s Udrugom Hepatos i Kazalištem Edukaz, s temama mentalnog zdravlja, vršnjačkog nasilja i utjecaja društvenih mreža; radionica „Sigurna vozačka dozvola“, provedena u sklopu Nacionalnog plana sigurnosti cestovnog prometa, namijenjena učenicima Sve navedeno potvrđuje visoku razinu usklađenosti škole s nacionalnim i zakonodavnim smjernicama te pokazuje posvećenost kvalitetnom planiranju i programiranju rada. IZRADBA I POBOLJŠANJA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH U školskoj godini 2024./2025. Srednja škola Otočac bilježi rast interesa za programe obrazovanja odraslih u odnosu na prethodnu godinu. Aktivno se provode različiti obrazovni programi koji omogućuju stjecanje srednje stručne spreme kroz četverogodišnje smjerove poput ekonomista, šumarskog tehničara i elektrotehničara, kao i trogodišnje programe za zanimanja prodavača, automehaničara, strojobravara, elektromehaničara i autoelektričara. Osim osnovnih programa, škola nudi i prekvalifikacije u navedenim zanimanjima te osposobljavanje za knjigovođu u trajanju od 350 sati, kao i tečajeve stranih jezika (engleski i njemački na razinama A1 i A2) te hrvatskog jezika za strance. Posebna pažnja usmjerena je na novi program osposobljavanja za njegovatelje i njegovateljice, koji se realizira u partnerstvu s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i uz financijsku podršku Europske unije. Ovaj program, trajanja 775 sati, kombinira teorijsku nastavu u školi s praktičnim radom u Domu zdravlja Otočac i Domu za starije osobe Ličko-senjske županije. Cjelokupni troškovi školovanja financirani su putem vaučera, a polaznici nakon završetka dobivaju potvrdu o osposobljenosti. Važno je istaknuti i da su tijekom ove školske godine za maturante redovne nastave organizirane pripreme iz Matematike, Hrvatskog jezika i Engleskog jezika, s ciljem što bolje pripreme za ispite državne mature. Time škola

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Školski kurikulum za 2024./2025.
Godišnji plan i program rada škole za 2024./2025.
Zapisnik sa sastanka stručnog aktiva hrvatskoga jezika od 12. rujna 2024.
Operativni plan i program za Radne strojeve i alate
Godišnji izvedbeni kurikulum za Hrvatski jezik za četvrti razred četverogodišnjih strukovnih škola
Izvješće o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih programa
Operativni programi i planovi rada poslovnog i stručnih tijela škole
Nastavni planovi po programima zanimanja
Školski preventivni program
Obilježavanje Međunarodnog dana obrazovanja
Humanitarna pomoć obitelji Jurković
Radionice o HPV-u i mjerama prevencije
Obilježavanje Dana zaljubljenih
Maškare u Srednjoj školi Otočac
Obilježavanje Dana ružičastih majica
Predavanje o kibernetičkoj sigurnosti
Obilježavanje Međunarodnog dana šuma
Edukativno predavanje o trgovanju ljudima za maturante
Obilježavanje Dana učitelja
Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja
Sabirna akcija "Solidarnost na djelu"
Obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje
Obilježavanje Dana kravate
Sudjelovanje u kampanji „Nije važan broj kotača, misli na pravila i vozača”,
Obilježavanje Svjetskog dana štednje
Obilježavanje Dana ružičaste vrpce
Sudjelovanje u projektu "Ljubav voli, a ne boli"
Edukativna predstava "Mreža" o izazovima digitalnog doba
Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije
Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata te Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje.
Edukativna radionica pod nazivom „Sigurna vozačka dozvola
Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige
Obilježavanje Međunarodnog dana planina
Novi programi obrazovanja odraslih putem vaučera
Izvješće o radu škole za školsku godinu 2024./2025.

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedostatak potpune sustavnosti u evaluaciji godišnjeg plana i programa rada
Ciljevi	Uspostaviti sustavan i redovit proces evaluacije godišnjeg plana i programa rada škole, osigurati kvalitetnu analizu rezultata evaluacije za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog procesa, poboljšati transparentnost i komunikaciju unutar stručnih tijela škole.
Metode i potrebne aktivnosti	Izrada detaljnog plana evaluacije s jasno definiranim rokovima i odgovornostima, organizacija redovitih sastanaka stručnih tijela za analizu i raspravu o rezultatima, razvijanje obrasca/evaluacijskog upitnika za praćenje realizacije godišnjeg plana, dokumentiranje svih evaluacija i praćenje provođenja preporuka, edukacija članova stručnih tijela o važnosti i metodama evaluacije. Uvođenje digitalnog alata za prikupljanje i analizu podataka.
Nužni resursi i troškovi	Radno vrijeme stručnih tijela (trošak rada), troškovi edukacije i radionica za evaluatore, nabava i održavanje digitalnog alata za praćenje i analizu, materijali za izradu obrazaca i dokumentacije (digitalni ili tiskani).
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Pedagoginja
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Izrada i usvajanje plana evaluacije do kraja prvog tromjesečja, provedba prve evaluacije i analiza rezultata unutar prvih šest mjeseci, organizacija prve radionice edukacije članova stručnih tijela do kraja prvog polugodišta.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2026
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Izrađen i usvojen plan evaluacije, broj održanih sastanaka i radionica o evaluaciji, postotak stručnih tijela koja su redovito provodila evaluaciju, kvaliteta i broj izvještaja o evaluaciji godišnjeg plana, zadovoljstvo članova stručnih tijela evaluacijskim procesom (anketna mjerenja).
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Dugo čekanje na verifikaciju novih programa obrazovanja odraslih zbog tromosti administrativnog sustava, što usporava razvoj i prilagodbu ponude
Ciljevi	Skraćivanje vremena verifikacije novih programa obrazovanja odraslih kako bi se omogućilo pravovremeno uvođenje i prilagodba ponude.
Metode i potrebne aktivnosti	Redoviti kontakti i praćenje statusa verifikacije s nadležnim tijelima (ASOO, HZZ), izrada i slanje kompletne i pravovaljane dokumentacije, aktivno sudjelovanje u radnim skupinama i konzultacijama za ubrzanje procesa.
Nužni resursi i troškovi	Administrativna podrška, vrijeme za komunikaciju i pripremu dokumenata, nema dodatnih financijskih troškova.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Voditelj obrazovanja odraslih
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Svaki zahtjev za verifikaciju pravodobno podnesen i praćen, povratne informacije od nadležnih tijela redovito evidentirane
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2026
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Smanjenje prosječnog trajanja verifikacije za najmanje 20 % u odnosu na prethodnu godinu, broj pravodobno odobrenih programa
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Slaba protočnost informacija o programima obrazovanja odraslih prema ranjivim skupinama i udaljenim zajednicama, što otežava uključivanje najpotrebitijih
Ciljevi	Poboljšati dostupnost i protočnost informacija o programima obrazovanja odraslih kako bi se povećala uključenost ranjivih skupina i osoba iz udaljenih područja.
Metode i potrebne aktivnosti	Suradnja s lokalnim udrugama, centrima za socijalnu skrb, Crvenim križem i zajednicama Roma, izrada i distribucija promotivnih materijala prilagođenih ciljanim skupinama, organizacija info-dana i prezentacija u udaljenim mjestima, korištenje lokalnih medija (Radio Otočac, lokalni portali) za promociju.
Nužni resursi i troškovi	Troškovi izrade i tiskanja promotivnih materijala (cca 300 €), vrijeme zaposlenika za organizaciju i provođenje aktivnosti, suradnja s udrugama i medijima (mogući volonterski angažman).
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Voditelj obrazovanja odraslih
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Uspostavljena suradnja s najmanje tri udruge ili zajednice, realizirani najmanje dva info-dana u ciljanim područjima
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2026
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Povećanje broja polaznika iz ranjivih skupina za najmanje 15 %, broj podijeljenih promotivnih materijala i posjeta info-danima
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj

PRIORITETNO PODRUČJE 2: Poučavanje i podrška učenju

Područje kvalitete	Ocjena
UPISI POLAZNIKA	4
PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJA I UČENJA	3
NASTAVNI PROCES	4
UČENJE KROZ ISKUSTVO (VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA)	3
VJEŽBENIČKA TVRTKA	5
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI (IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI)	4
SLUŽBA ZA PRUŽANJE PODRŠKE POLAZNICIMA	5
POLAZNICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA	5
POHAĐANJE NASTAVE	4
KOMUNIKACIJA I SURADNJA	5

Odluka o vrjednovanju
UPISI POLAZNIKA Na početku školske godine strukovno obrazovanje Srednje škole Otočac imalo je 218 učenika raspoređenih u 14 odjela. Škola prati potrebe tržišta rada u suradnji s poslodavcima, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i lokalnom zajednicom. Unatoč navedenim nastojanjima, i dalje se bilježi slabija zainteresiranost učenika za određene trogodišnje programe, što otežava njihovu popunjenost i dugoročnu održivost. Kako bi se taj izazov prevladao, škola provodi različite promidžbene i motivacijske aktivnosti, s ciljem informiranja učenika i roditelja o prednostima strukovnih zanimanja i zapošljivosti po završetku školovanja. Upis učenika provodi se u skladu sa zakonskim kriterijima i pravilnicima, a stručna služba škole pruža savjetodavnu podršku učenicima i roditeljima tijekom upisnog procesa, kao i u slučajevima potrebe za promjenom programa ili profesionalnog usmjeravanja.
PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJA I UČENJA Nastavnici dobivaju podršku u izradi planova i izvedbenih kurikuluma prilagođenih potrebama svih učenika, uključujući i individualizirane planove za učenike s posebnim potrebama. Planiranje je usmjereno na interese učenika i uključuje digitalne alate. Nastavnici surađuju u stručnim vijećima i razvijaju projekte koji povezuju različite sadržaje. Nastava se izvodi u suvremeno opremljenim učionicama i kabinetima, no zbog nedovoljne opremljenosti elektromehaničarskih i autoelektričarskih radionica, praktična nastava u tim programima je ograničena, što smanjuje mogućnosti za kvalitetno stjecanje praktičnih znanja. Škola planira unapređenja u tom području. Provjere znanja ravnomjerno su raspoređene tijekom godine, a izvannastavne aktivnosti i međunarodni projekti dodatno obogaćuju nastavu.
NASTAVNI PROCES Nastava se izvodi prema kurikulumima u opremljenim prostorima s multimedijom i internetom. Metode rada prilagođavaju se potrebama razreda i pojedinaca, uz naglasak na učenika u središtu procesa. Engleski jezik kao prvi strani jezik pohađalo je 209 učenika, dok je njemački jezik pohađalo devet učenika. Vjeronauk je slušalo 189 učenika, a etiku 29 učenika. U školi su se izvodili sljedeći izborni predmeti: Obiteljski posao, Genetika, Osnove turizma, Uvod u poslovno upravljanje, Parkovna kultura, Ljekovito bilje, Manikiranje, Računovodstvo neprofitnih organizacija, Upravljanje prodajom, Marketing usluga, Uvod u knjigovodstvo i Ostali šumski proizvodi. Posebna podrška osigurana je za učenike s teškoćama i učenike izbjeglice iz Ukrajine.
UČENJE KROZ ISKUSTVO (VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA) Praktična nastava organizira se prema strukovnim kurikulumima u školskim praktikumima i kod poslodavaca, uz poštivanje sigurnosnih i okolišnih standarda. Škola ima ugovore s poslodavcima i prati njihovu provedbu. Učenički napredak redovito se prati, a za učenike s posebnim potrebama osiguravaju se prilagodbe. Uz praktičnu nastavu, važan dio obrazovnog procesa čine i terenska te projektna nastava, koje se organiziraju u različitim programima i razredima. Terenska nastava obuhvatila je raznovrsne sadržaje, od kulturnih i obrazovnih posjeta kazalištima i muzejima, preko stručnih izleta i prirodoslovnih radionica, do sudjelovanja u znanstvenim i ekološkim aktivnostima. Poseban naglasak stavljen je na upoznavanje lokalne i nacionalne kulturne baštine, održivi razvoj i očuvanje okoliša, kao i na profesionalno usmjeravanje učenika kroz posjete fakultetima i stručnim institucijama. Učenici su tijekom školske godine sudjelovali u projektnim aktivnostima „Baš je in biti Green“, „Zajedno za prirodu“ i „Šumski putovi kao mistične turističke staze“, usmjerenima na očuvanje okoliša, održivi razvoj i valorizaciju prirodne i kulturne baštine.
VJEŽBENIČKA TVRTKA

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Natječaj za upis učenika u prvi razred školske godine 2024./2025.
Brošura za promociju Srednje škole Otočac
Broj učenika i razrednih odjela
Izostanci po razredima
Usporedni izvještaj za kraj godine
O školskom listu na mrežnoj stranici škole
Projektna nastava: Baš je IN biti GREEN!
Terenska nastava: Osnove turizma
Terenska nastava: "Ubojstvo u Orient Expressu" u kazalištu Kerempuh
Stručna ekskurzija šumarskih tehničara u Korenicu i Laudonov Gaj
Terenska nastava: posjet Interliberu i Smotri Sveučilišta
Terenska nastava ekonomista u Gorskom Kotaru i na Kvarneru
Terenska nastava: "Majka" u Gavelli
Projektna nastava: "Zajedno za prirodu" i "Šumski putovi kao mistične turističke staze"
Terenska nastav ekonomista i šumarskih tehničara na FŠDT-u
Terenska nastava: posjet Geološkoj zbirci Osnovne škole Zrinskih i Frankopana Otočac
Projektna nastava: Šumski putovi kao mistične turističke staze
Terenska nastava: "Hotel Zagorje" u Gavelli
Terenska nastava o hrvatskoj glagoljaškoj baštini u Narodnoj knjižnici Otočac
Terenska i projektna nastava: Hrvatski šumarski institut, Botanički vrt u Zagrebu i park Maksimir
Terenska nastava u Veneciji
Projektna nastava: "Zajedno za prirodu"
Projektna nastava: "Šumski putovi kao mistične turističke staze"
Terenska nastava u gospodarskoj jedinici Risovac-Grabovača
Terenska nastava na Fortici
Projektna nastava: "Zajedno za prirodu"
Projektna nastava: "Zajedno za prirodu"

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Slaba zainteresiranost učenika za određene trogodišnje programe.
Ciljevi	Povećati broj upisanih učenika u programe elektromehaničar, automehaničar i prodavač za najmanje 20 % u idućoj školskoj godini, poboljšati percepciju i prepoznatljivost ovih zanimanja među učenicima osnovnih škola i njihovim roditeljima, poticati motivaciju i svijest učenika o budućim mogućnostima i zapošljivosti u navedenim strukama.
Metode i potrebne aktivnosti	Organizirati prezentacije i radionice u osnovnim školama s praksom i prikazom zanimanja, omogućiti učenicima osnovnih škola posjete školi i praktične demonstracije u laboratorijima i radionicama, uključiti bivše učenike (alumni) koji rade u tim strukama kao promotore i motivatore, izraditi promotivne materijale (letke, videozapise) s naglaskom na perspektive i prednosti navedenih programa, aktivno koristiti društvene mreže i školsku mrežnu stranicu za ciljanu promociju.
Nužni resursi i troškovi	Materijali za promotivne aktivnosti (letci, poster, video produkcija), troškovi organizacije prezentacija i radionica (prijevoz, priprema materijala, honorari za gostujuće predavače ili bivše učenike), potreban rad nastavnika i stručne službe za organizaciju i provedbu aktivnosti, digitalni alati za izradu i distribuciju sadržaja na mrežama.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Voditelji stručnih aktivnosti
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Organizirati najmanje tri radionice i prezentacije u osnovnim školama do kraja prvog polugodišta, izraditi promotivne materijale i postaviti ih na vidljiva mjesta do kraja prvog mjeseca akcije, pratiti interes učenika i broj prijava za upis tijekom upisnog roka.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2026
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Postotak povećanja broja upisanih učenika u navedene programe (cilj +20 %), broj održanih promotivnih aktivnosti i radionica, broj učenika osnovnih škola koji su posjetili školu ili sudjelovali u radionicama, povratne informacije roditelja i učenika o percepciji zanimanja.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedovoljna opremljenost elektromehaničarskih i autoelektričarskih radionica ograničava mogućnosti provođenja kvalitetne praktične nastave.
Ciljevi	Nabava i instalacija suvremene opreme za elektromehaničarske i autoelektričarske radionice, omogućiti kvalitetnu praktičnu nastavu u skladu sa standardima struke, povećati motivaciju učenika kroz rad s modernom opremom.
Metode i potrebne aktivnosti	Izrada plana nabave opreme, prikupljanje financijskih sredstava (prijave na natječaje, suradnja s lokalnom zajednicom i poslodavcima), organizacija edukacije nastavnika za rad s novom opremom, postavljanje i testiranje nove opreme u radionicama, uvođenje dodatnih praktičnih sati prilagođenih novoj opremi.
Nužni resursi i troškovi	Financijska sredstva za nabavu opreme i instalaciju, stručna pomoć za izbor opreme, troškovi edukacije nastavnika, prostor i tehnička podrška za instalaciju i održavanje.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Stručni aktiv elektrotehnike i strojarstva
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Izrada i odobrenje plana nabave opreme (do 1 mjesec), osiguranje financijskih sredstava (do 3 mjeseca), početak edukacije nastavnika (do 4 mjeseca), instalacija opreme (do 6 mjeseci).
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2026
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Nabavljena i instalirana sva planirana oprema, održane edukacije za nastavnike, povećan broj sati praktične nastave, povratne informacije nastavnika i učenika o kvaliteti nastave.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Potrebno je povećati broj i kvalitetu izvannastavnih aktivnosti kako bi se učenicima pružile dodatne mogućnosti za stjecanje praktičnih i društvenih vještina.
Ciljevi	Povećati broj izvannastavnih aktivnosti u školskom programu, unaprijediti kvalitetu postojećih aktivnosti, osigurati raznovrsne aktivnosti koje potiču praktične i društvene vještine učenika, povećati uključivanje učenika u izvannastavne programe.
Metode i potrebne aktivnosti	Analiza postojećih izvannastavnih aktivnosti i identifikacija nedostataka, organizacija radionica za nastavnike o vođenju kvalitetnih izvannastavnih programa, uvođenje novih aktivnosti temeljenih na interesima učenika (npr. tehničke, umjetničke, sportske, volonterske), suradnja s lokalnom zajednicom, udrugama i poslodavcima za organizaciju projekata i radionica, promocija izvannastavnih aktivnosti kroz školske kanale i roditeljske sastanke.
Nužni resursi i troškovi	Materijalni resursi za nove aktivnosti (alat, materijali, prostor), financijska sredstva za radionice i opremu, stručna podrška i edukacija nastavnika, suradnja s lokalnim partnerima i volonterima.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Pedagoginja
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Izrada izvještaja o postojećim aktivnostima (do 1 mjesec), planiranje i uvođenje najmanje dvije nove izvannastavne aktivnosti (do 3 mjeseca), održavanje edukacije za nastavnike (do 4 mjeseca), promocija novih aktivnosti i upis učenika (do 5 mjeseci).
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2026
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj novih izvannastavnih aktivnosti uvedenih u program, broj učenika uključenih u izvannastavne aktivnosti, zadovoljstvo učenika i nastavnika (ankete), kvaliteta i raznolikost aktivnosti prema izvještajima i evaluacijama.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Premalo posvećivanja pažnje darovitim učenicima otežava njihovo optimalno razvijanje potencijala i smanjuje mogućnosti za njihov dodatni napredak unutar škole.
Ciljevi	Povećati prepoznavanje i podršku darovitim učenicima, razviti i primijeniti individualizirane programe za darovite učenike, osigurati nastavnicima potrebna znanja i vještine za rad s darovitim učenicima.
Metode i potrebne aktivnosti	Organizirati edukacije i radionice za nastavnike o prepoznavanju i podršci darovitih učenika, uvesti sustav redovitog praćenja i identifikacije darovitih učenika, izraditi individualizirane planove rada i dodatne aktivnosti za darovite učenike, potaknuti uključivanje darovitih učenika u natjecanja, projekte i izvannastavne aktivnosti.
Nužni resursi i troškovi	Stručni predavači za edukacije, materijali za radionice i dodatne programe, vrijeme za planiranje i provedbu individualiziranih programa, financijska sredstva za dodatne aktivnosti i sudjelovanje na natjecanjima.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Pedagoginja
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Do kraja prvog polugodišta organizirati minimalno dvije edukacije za nastavnike, identificirati darovite učenike i izraditi individualizirane planove za njih.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2026
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj održanih edukacija i broj nastavnika koji su sudjelovali, broj identificiranih darovitih učenika i izrađenih planova, broj darovitih učenika uključenih u dodatne aktivnosti i natjecanja.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Pedagoginja

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Preveliki broj izostanaka učenika negativno utječe na kontinuitet nastave i kvalitetu njihova obrazovanja.
Ciljevi	Smanjiti broj neopravdanih i opravdanih izostanaka, povećati motivaciju učenika za redovito pohađanje nastave, poboljšati komunikaciju s roditeljima i uključiti ih u rješavanje problema izostanaka.
Metode i potrebne aktivnosti	Uspostaviti sustav praćenja i pravovremenog evidentiranja izostanaka, organizirati radionice i razgovore s učenicima i roditeljima o važnosti redovitog dolaska u školu, aktivno uključiti razrednike i stručne suradnike u prevenciju i rješavanje problema izostanaka. Uvesti motivacijske i nagradne programe za učenike s najmanjim brojem izostanaka.
Nužni resursi i troškovi	Informatički sustav za praćenje izostanaka, edukacije i materijali za radionice i savjetovanja, vrijeme i angažman nastavnika, stručnih suradnika i razrednika, sredstva za nagrade i motivacijske aktivnosti.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Razrednici
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Smanjiti broj izostanaka za 15 % do kraja prvog polugodišta, održati najmanje tri radionice s učenicima i roditeljima do isteka školske godine.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2026
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Evidencija broja izostanaka prije i nakon provedbe aktivnosti, broj održanih radionica i broj sudionika, broj učenika uključenih u motivacijske programe.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Pedagoginja

PRIORITETNO PODRUČJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja

Područje kvalitete	Ocjena
UNUTARNJE PRAĆENJE I OCJENJIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA POLAZNIKA	4
ISPITI (predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad)	5
VANJSKO VRJEDNOVANJE	4
NATJECANJA I SMOTRE RADOVA POLAZNIKA	3

Odluka o vrjednovanju
UNUTARNJE PRAĆENJE I OCJENJIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA POLAZNIKA Srednja škola Otočac osigurava pravodobno i transparentno informiranje svih relevantnih dionika – učenika, roditelja, nastavnika i stručne službe – o postupcima i načinima praćenja i vrjednovanja učenika. Informacije se redovito prenose usmenim i pisanim putem (satovi razrednika, roditeljski sastanci, mrežna stranica, e-Dnevnik), čime se omogućava kvalitetna komunikacija i jasnoća očekivanja. Elementi i kriteriji vrjednovanja utemeljeni su na strukovnim kurikulumima i javno su dostupni učenicima i roditeljima. Jasnoća kriterija omogućuje učenicima da razumiju na čemu se temelji njihova ocjena i da procijene razinu svojih znanja i vještina. Posebna se pažnja posvećuje individualizaciji pristupa, uključujući učenike s teškoćama u razvoju, za koje se izrađuju prilagođeni oblici vrednovanja u suradnji s predmetnim nastavnicima i stručnim suradnicima škole. Vrjednovanje se koristi ne samo kao alat za ocjenjivanje nego i kao sredstvo za kontinuirano praćenje napretka učenika, prepoznavanje njihovih snaga i područja za razvoj te usmjeravanje na daljnje učenje. Nastavnici kroz povratne informacije nastoje potaknuti samopouzdanje i motivaciju učenika. Učenicima je omogućeno ponovno vrjednovanje vlastitih postignuća (npr. putem ispravaka ocjena, dodatnih zadataka), što pridonosi pravednosti sustava. Svi postupci vrednovanja provode se redovito, valjano i pouzdano te su u skladu s važećim propisima. Interno praćenje i vrednovanje usklađeno je sa standardima kvalifikacija i usmjereno je na razvoj profesionalnih i strukovnih kompetencija učenika. Škola redovito analizira i unaprijeđuje postupke praćenja i vrednovanja, koristeći se povratnim informacijama učenika, nastavnika i poslodavaca. Poslodavci potvrđuju relevantnost i primjenjivost usvojenih kompetencija u realnom radnom okruženju, što dodatno potvrđuje kvalitetu obrazovanja. Sva evidencija i dokumentacija o učenicima (uključujući ocjene, svjedodžbe i zapisnike) vodi se i čuva u skladu s propisima, čime se osigurava zakonitost i sustavnost školskog djelovanja. ISPITI (predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad) Završni rad učenika u obrazovnim programima provodi se u skladu s vremenikom izradbe i obrane koji je pravodobno objavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici škole. Izradba završnog rada strukturirana je u fazama, a učenici su sustavno praćeni i mentorirani. Svi relevantni podaci o provedbi završnog rada evidentirani su u skladu s propisima, a školski prosudbeni odbor i povjerenstva za obranu djeluju prema jasno definiranim pravilima rada iz Poslovnika. U ljetnom ispitnom roku obrani završnog rada pristupilo je 17 ekonomista, 10 šumarskih tehničara, osam poslovnih tajnika, devet elektromehaničara i tri automehaničara. Ustanova provodi i sve druge vrste ispita (predmetne, popravne, razlikovne i razredne) u skladu s važećim zakonodavnim okvirom. Postupci su definirani Statutom škole, a svi ispiti evidentirani su u pedagoškoj dokumentaciji te u dosjeu svakog učenika. Transparentna i dosljedna provedba ispita doprinosi vjerodostojnosti i kvaliteti procesa obrazovanja. VANJSKO VRJEDNOVANJE Srednja škola Otočac provodi ispite državne mature u skladu s pravilima Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja. Rezultati ispita analiziraju se na razini škole i uspoređuju s nacionalnim prosjecima, a zaključci se predstavljaju nastavnicima, stručnim suradnicima i učenicima radi prepoznavanja jakih i slabih strana te planiranja mjera za poboljšanje postignuća. U školskoj godini 2024./2025. ispite državne mature prijavila su 24 učenika strukovnih programa. U ljetnom roku 14 učenika uspješno je položilo sve obvezne ispite i time steklo pravo upisa na željeni studij, dok je u jesenskom roku taj uspjeh ostvarilo još sedam učenika. Ukupna prolaznost iznosila je 87,5 %. NATJECANJA I SMOTRE RADOVA POLAZNIKA U školskoj godini 2024./2025. učenici Srednje škole Otočac sudjelovali su na brojnim natjecanjima i smotrama iz područja znanja, sporta i struke te ostvarili zapažene rezultate na školskim, županijskim i državnim razinama. Posebno su se istaknuli učenici strukovnih programa, čiji su uspjesi dodatno doprinijeli prepoznatljivosti i ugledu škole. Na sportskim natjecanjima učenici i učenice postizali su izvrsne rezultate. U krosu su učenice osvojile prvo mjesto na županijskoj razini te predstavljale Ličko-senjsku županiju na državnoj završnici u Poreču. Odbojkaške ekipe škole također su imale značajan uspjeh – muška ekipa osvojila je prvo mjesto na županijskoj razini, a ženska ekipa bila je prva u županiji i nastupila na državnom prvenstvu. U košarci je muška ekipa ponovno bila najbolja u županiji i natjecala se na državnoj razini, dok su nogometaši također osvojili prvo mjesto i predstavljali školu na završnici. U badmintonu i stolnom tenisu učenici i učenice plasirali su se na državna natjecanja, a šahisti su ostvarili odlične rezultate na školskoj i županijskoj razini. U području struke posebno vrijedan uspjeh ostvario

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Obrane završnih radova na mrežnoj stranici škole
Županijsko natjecanje u badmintonu
Državno prvenstvo školskih sportskih društava u badmintonu
Školsko natjecanje u stolnom tenisu
Školsko natjecanje u disciplini Šumarstvo
Županijska smotra LiDraNo
Županijsko natjecanje u košarci
Županijsko natjecanje iz kemije
Županijsko natjecanje u futsalu
Županijsko natjecanje iz engleskoga jezika
Županijsko natjecanje iz povijesti
Nacionalna kviz liga
Županijsko natjecanje iz hrvatskoga jezika
Državno prvenstvo školskih sportskih društava u futsalu
Državno prvenstvo školskih sportskih društava u stolnom tenisu
Županijsko natjecanje u odbojci
WorldSkills Croatia 2025. u disciplini Šumarstvo
Državno prvenstvo školskih sportskih društava u odbojci i košarci
Naciolna razina kviza Mreža čitanja
Raspored trajanja dopunskog rada
Rezultati ispita državne mature sumarno

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Dio učenika svakodnevno putuje, što im otežava sudjelovanje u dodatnim aktivnostima koje se odvijaju izvan redovnog rasporeda.
Ciljevi	Omogućiti učenicima koji putuju iz udaljenijih mjesta bolji pristup dodatnim aktivnostima izvan redovnog rasporeda te povećati njihovo sudjelovanje.
Metode i potrebne aktivnosti	U dogovoru s prijevoznicima organizirati više linija u različitim vremenima kako bi učenici mogli fleksibilnije dolaziti i odlaziti, omogućiti online praćenje dodatnih radionica i predavanja za učenike koji ne mogu prisustvovati uživo, snimati dodatne edukativne sadržaje koje učenici mogu pogledati u slobodno vrijeme.
Nužni resursi i troškovi	Komunikacija i pregovori s prijevoznicima, tehnička oprema i platforme za online prijenos i snimanje, edukacija nastavnika za snimanje i vođenje online nastave.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Pedagoginja škole za koordinaciju prijevoza i komunikaciju s prijevoznicima; nastavnici i tehnička služba za organizaciju i provedbu online i snimljenih sadržaja.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Povećati sudjelovanje učenika iz udaljenih mjesta u dodatnim aktivnostima za 20 % do kraja nastavne godine.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2026
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj učenika koji sudjeluju uživo zahvaljujući dodatnim linijama prijevoza; broj učenika koji prate online radionice; broj pregledanih snimljenih edukativnih sadržaja; povratne informacije učenika i roditelja.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Povjerenstvo za kvalitetu

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Slab odaziv učenika na natjecanja i smotre unatoč dostupnim mogućnostima i podršci nastavnika.
Ciljevi	Povećati broj učenika uključenih u natjecanja i smotre, poticati pozitivno ozračje za sudjelovanje, jačati motivaciju učenika i prepoznatljivost natjecanja.
Metode i potrebne aktivnosti	Identificirati potencijalno motivirane i darovite učenike početkom školske godine, organizirati motivacijske radionice ili susrete s bivšim uspješnim natjecateljima, promovirati uspjehe učenika na mrežnoj stranici i društvenim mrežama, osigurati dodatne pripreme kroz fleksibilne termine (uključujući online oblik), uvesti simbolične nagrade i pohvale (priznanja, zahvalnice).
Nužni resursi i troškovi	Materijali za radionice i promociju (plakati, digitalni oglasi), minimalna financijska sredstva za simbolične nagrade, tehnička podrška za online pripreme (računalo, pristup internetu).
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Razrednici, voditelji stručnih aktiva, stručni suradnici (pedagoginja/psihologinja), mentori učenika.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Popis potencijalnih učenika izrađen do listopada, održana najmanje jedna motivacijska aktivnost po polugodištu, povećana vidljivost natjecanja i smotre na mrežnoj stranici škole i društvenim mrežama.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2026
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Porast broja prijavljenih učenika na natjecanja za najmanje 20 % u odnosu na prethodnu godinu, najmanje tri objave godišnje o natjecanjima i smotrama, povećan broj nastavnika mentora uključenih u pripreme, veći broj osvojenih priznanja/sudjelovanja u županijskim i državnim razinama.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Povjerenstvo za kvalitetu, pedagoginja/psihologinja škole

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Ispiti državne mature pokazuju da dio učenika ne doseže zadovoljavajuću razinu znanja i vještina, što upućuje na potrebu unaprjeđenja metoda poučavanja i dodatne podrške učenicima.
Ciljevi	Unaprijediti metode poučavanja s naglaskom na razumijevanje i primjenu znanja, povećati broj učenika koji postižu prolaznost i bolje rezultate na državnoj maturi, pravodobno prepoznati učenike u riziku od slabijeg uspjeha i pružiti im podršku.
Metode i potrebne aktivnosti	Analizirati rezultate mature i identificirati slabije ishode po predmetima, organizirati dodatne pripreme iz ključnih predmeta (HRV, MAT, ENG), uvesti mentorski rad s učenicima slabijeg uspjeha (individualno i u manjim grupama), uvesti aktivnije metode poučavanja: problemska nastava, formativno vrednovanje, radionički pristup, redovito provoditi međuispite i probne mature s analizom rezultata, uključiti stručne suradnike u razvoj strategija učenja i vještina samoprocjene.
Nužni resursi i troškovi	Vremenski resursi nastavnika za dodatni rad s učenicima, ispis materijala za pripreme i probne testove, IT podrška za digitalne alate i online pripreme, moguće naknade vanjskim suradnicima (npr. bivši učenici, stručnjaci).
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Nastavnici predmeta državne mature, stručni suradnici (pedagoginja, psihologinja), koordinatrica za državnu, ravnatelj (organizacijska podrška).
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Analiza rezultata mature prethodne generacije do kraja rujna, izrađen plan priprema za maturu do sredine listopada, prva serija međuispita i analiza rezultata do kraja prvog polugodišta, održane individualne konzultacije za učenike u riziku do siječnja.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2026
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Povećan postotak učenika koji polažu obvezne ispite mature iznad praga prolaznosti, veći broj učenika koji upisuju željene studijske programe, povećan broj održanih priprema, konzultacija i međuispita, pozitivna povratna informacija učenika o korisnosti dodatne podrške, bolji rezultati učenika u probnim ispitima u usporedbi s početnim stanjem.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Povjerenstvo za kvalitetu, nastavnici obveznih predmeta mature, stručni suradnici škole

PRIORITETNO PODRUČJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
OSIGURAVANJE OKRUŽENJA ZA UČENJE	4
MATERIJALNI UVJETI / UPRAVLJANJE RESURSIMA	3
FINANCIJE	4
KADROVSKA POLITIKA	3
TRAJNO STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA	4

Odluka o vrjednovanju
OSIGURANJE OKRUŽENJA ZA UČENJE Srednja škola Otočac osigurava sigurno, učinkovito i pristupačno korištenje specijalizirane opreme i prostora. Nastava se provodi u skladu s propisima o zaštiti na radu i sigurnosti učenika. Resursi potrebni za izvođenje nastave dostupni su svim korisnicima i praćeni su jasnim i preglednim uputama za korištenje i zaštitu. Škola aktivno rješava slučajeve nasilnog i neprimjerenog ponašanja učenika, uključujući pravodobno reagiranje, suradnju sa stručnim službama i dokumentaciju postupanja. Postupci u slučaju opasnosti (npr. požar, potres, druge krizne situacije) redovito se komuniciraju, provode i uvježbavaju sa svim djelatnicima i učenicima, što doprinosi općem osjećaju sigurnosti u školi.
MATERIJALNI UVJETI/UPRAVLJANJE RESURSIMA Ustanova kontinuirano prilagođava materijalne uvjete potrebama nastavnog procesa te promjenama u kurikulumima. Školske prostorije jasno su označene i lako dostupne, što doprinosi funkcionalnosti i sigurnosti prostora. Škola redovito ulaže u nabavu nove opreme i obrazovnih resursa, osobito u kontekstu tehnoloških promjena, čime se osigurava viša kvaliteta nastave te potiče kreativnost i inovativnost učenika i nastavnika. Ipak, unatoč kontinuiranim ulaganjima, prepoznata je potreba za dodatnim unaprjeđenjem materijalnih uvjeta, posebice u opremanju i modernizaciji školske knjižnice te stručnih radionica. Kvalitetni materijalni uvjeti izravno utječu na učinkovitost obrazovnog procesa i motivaciju učenika. Nastava se izvodi u ukupno 17 učionica, a učenici i nastavnici imaju pristup i četiri specijalizirana kabineta: informatike, kompjuterske daktilografije/vježbeničke tvrtke, kemije i fizike. Praktična nastava za frizere odvija se u posebno opremljenom praktikumu, dok se nastava stručnih šumarskih predmeta provodi u dvije specijalizirane učionice. U području tehničkih zanimanja, škola raspolaže s dvije elektro radionice te jednom radionicom strojarske struke, koja omogućuje izvođenje praktične nastave iz ručne i strojne obrade metala. Uz navedene prostore, učenicima su na raspolaganju i višenamjenski prostor za obrazovne i izvannastavne aktivnosti, školska knjižnica te sportska dvorana koja omogućuje kvalitetno izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture.
FINANCIJE Financijsko poslovanje škole temelji se na načelima odgovornog upravljanja. Računovodstvo se vodi u skladu s pravnim i financijskim propisima, a školski odbor redovito raspravlja o financijskim izvješćima. Prioriteti u potrošnji jasno su povezani s obrazovnim ciljevima. U pripremi financijskog plana sudjeluju i radnici, izražavajući potrebe svojih odjela. Ustanova aktivno traži dodatne izvore financiranja i sudjeluje u projektima, posebice onima iz fondova EU, osiguravajući tako dodatnu vrijednost za obrazovne programe i praktičnu nastavu. Međutim, škola bi trebala češće sudjelovati u EU projektima i još aktivnije tražiti nove mogućnosti financiranja kako bi osigurala stabilniju i širu podršku za razvoj materijalnih i ljudskih resursa.
KADROVSKA POLITIKA Zapošljavanje se odvija u skladu sa svim važećim zakonskim i kurikulumnim propisima. Uloge i odgovornosti zaposlenika jasno su definirane i poznate, a nadležnosti se poštuju. Rad svih zaposlenika nadzire se i vrednuje sustavom procjena. Škola trenutno zapošljava ukupno 65 zaposlenika, od čega 43 nastavnika, uključujući i satničarku iz reda nastavnika, te ravnatelja. U stručnom timu djeluju tri stručna suradnika – pedagog, psiholog i knjižničar – dok administrativno-tehničke i pomoćne poslove obavlja 18 ostalih zaposlenika. Ipak, u kadrovskoj politici i dalje postoji izazov nedostatka stručnjaka, posebice u području fizike, što predstavlja ograničenje za organizaciju nastave i razvoj STEM programa. Potrebno je dodatno osnažiti procese zapošljavanja i zadržavanja stručnog kadra kako bi se kvalitetno odgovorilo na potrebe škole.
TRAJNO STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Financijska dokumentacija
Međužupanijsko stručno vijeće obrazovnog sektora Šumarstvo i drvena tehnologija
Stručno usavršavanje na vrbovečkom području
Etički kodeks
Odluka o imenovanju povjerenika zaštite na radu
Pravilnik o zaštiti na radu
Pravilnik o zaštiti od požara
O knjižnici na mrežnoj stranici škole
O učeničkom domu na mrežnoj stranici škole
O djelatnicima na mrežnoj stranici škole

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Potrebno je preurediti i modernizirati knjižnicu te radionice za elektromehaničare i automehatroničare kako bi se poboljšali uvjeti rada i učenja.
Ciljevi	Osigurati suvremene i funkcionalne prostore za učenje i praktični rad, poboljšati uvjete rada i učenja za učenike i nastavnike.
Metode i potrebne aktivnosti	Izrada detaljnog plana preuređenja prostora, nabava moderne opreme i namještaja, angažiranje stručnjaka za dizajn i opremanje radionica i knjižnice, provođenje radova preuređenja i instalacija opreme.
Nužni resursi i troškovi	Financijska sredstva za opremu i radove (procjena troškova), suradnja s izvođačima radova i dobavljačima opreme, interni ljudski resursi za koordinaciju projekta.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Izrada plana i proračuna do listopada. Završetak nabave opreme do prosinca. Početak radova do svibnja.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2026
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Završeni radovi u skladu s planom, nabavljena i instalirana sva planirana oprema, zadovoljstvo korisnika (anketa među učenicima i nastavnicima).
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Škola bi trebala češće sudjelovati u EU projektima i aktivnije tražiti dodatne izvore financiranja.
Ciljevi	Povećati broj prijavljenih i odobrenih projekata iz EU fondova, osigurati dodatna financijska sredstva za razvoj škole.
Metode i potrebne aktivnosti	Osposobljavanje zaposlenika za pisanje i vođenje projekata, aktivno praćenje natječaja i prilika za financiranje, suradnja s partnerima i lokalnom zajednicom, priprema i podnošenje prijava za projekte.
Nužni resursi i troškovi	Financijska sredstva za edukacije i eventualne konzultantske usluge, vrijeme zaposlenika posvećeno aktivnostima prijave i vođenja projekata.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Održati najmanje jednu radionicu o EU projektima do prosinca. Prijaviti najmanje dva EU projekta do lipnja.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2026
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj prijavljenih i odobrenih projekata, iznos dobivenih sredstava.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	U kadrovskoj politici izazov predstavlja nedostatak stručnjaka iz fizike.
Ciljevi	Popuniti radno mjesto stručnjaka iz fizike u roku od 6 mjeseci, ojačati kadrovski kapacitet u području prirodnih znanosti.
Metode i potrebne aktivnosti	Aktivno oglašavanje natječaja za posao, suradnja s fakultetima i stručnim institucijama u pronalaženju kandidata., poticaj mladim stručnjacima (stipendije, mentorstvo), unutarnja reorganizacija rada dok se mjesto ne popuni.
Nužni resursi i troškovi	Financijska sredstva za oglašavanje i eventualne poticaje, vrijeme i ljudski resursi za selekciju i zapošljavanje.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Objaviti natječaj do rujna. Provesti selekcijski postupak do rujna.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2026
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj prijavljenih kandidata, popunjeno radno mjesto.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj

PRIORITETNO PODRUČJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI ODBOR	5
RAVNATELJ USTANOVE	5
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	5
INFORMACIJSKI SUSTAV	4
PARTNERSTVA	4
PROMICANJE USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVNIH PROGRAMA	5

Odluka o vrjednovanju
ŠKOLSKI ODBOR Školski odbor Srednje škole Otočac aktivno sudjeluje u razvoju i unapređenju odgojno-obrazovnog procesa te u pružanju drugih usluga koje škola nudi u području strukovnog obrazovanja. Donosi dijelove strukovnog kurikulumu usklađene s nacionalnim okvirnim kurikulumom i potrebama lokalnog tržišta rada. Povjerenstvo za kvalitetu koje je imenovao školski odbor kontinuirano radi na praćenju i unapređenju kvalitete obrazovanja i usluga.
RAVNATELJ USTANOVE Ravnatelj škole uspješno obavlja sve zakonom propisane poslove, kao i dužnosti stručnog voditelja škole. Osigurava razvoj ustanove kroz redovito stručno usavršavanje djelatnika i potiče timski rad i pozitivno radno ozračje. Samovrjednovanje vlastitog rada provodi redovito, koristeći unutarnje evaluacije i povratne informacije kako bi unaprijedio upravljanje i vođenje škole. Unatoč pozitivnom upravljanju, jedna od značajnijih teškoća je zadržavanje motivacije i angažiranosti svih zaposlenika, osobito u kontekstu dodatnih aktivnosti poput samovrjednovanja, rada u projektnim timovima i djelovanja Povjerenstva za kvalitetu.
POSLOVNA KOMUNIKACIJA U školi postoje jasne i definirane procedure koje osiguravaju transparentnu komunikaciju i potpunu informiranost učenika, djelatnika i dionika o misiji i viziji ustanove. Prava i obveze učenika i djelatnika jasno su propisane statutom, a informacije su redovito dostupne svim relevantnim sudionicima putem sastanaka i službenih obavijesti. Postignuća škole, učenika i djelatnika kontinuirano se objavljuju na mrežnoj stranici škole i u lokalnim medijima, što doprinosi vidljivosti i transparentnosti rada. Škola je implementirala efikasne mehanizme za prepoznavanje i rješavanje komunikacijskih problema, uz aktivnosti za unapređenje međuljudskih odnosa, poput radionica za razvoj suradnje i komunikacijskih vještina. Unatoč tome, izazov i dalje predstavlja održavanje učinkovite komunikacije u svim segmentima rada škole, osobito u uvjetima povećanog opsega aktivnosti i ograničenih resursa.
INFORMACIJSKI SUSTAV Informacijski sustav u školi redovito se koristi za pravovremeno informiranje svih dionika. Mrežna stranica škole sadrži ažurirane informacije važne za učenike, roditelje i djelatnike. Uvedena su suvremeni alati poput e-Dnevnika za praćenje nastavnog procesa. Svi zaposlenici koriste informacijski sustav u skladu s propisima, a podaci o ustanovi, djelatnicima i učenicima pohranjuju se i obrađuju sukladno važećim zakonskim zahtjevima. Aktivno se prati i analizira uspjeh i aktivnosti unutar škole radi kontinuiranog unapređenja. Međutim, ograničeni materijalni i financijski resursi predstavljaju prepreku za daljnje unaprjeđenje informacijske infrastrukture i nastavne opreme, kao i za sustavno stručno usavršavanje svih djelatnika u korištenju novih tehnologija.
PARTNERSTVA Naša škola je u sklopu projekta „Šumski putovi kao mistične turističke staze“ bila partner Strukovnoj školi Gospić, a kroz projekt „Zajedno za prirodu“ surađivali smo s Osnovnom školom Zrinskih i Frankopana Otočac te Dječjim vrtićem Ciciban. Ovi projekti pokazali su važnost međuinstitucionalne suradnje i aktivnog uključivanja obrazovnih ustanova u lokalni razvoj, posebno u području šumarstva, održivog razvoja i turizma. No, kontinuirano održavanje tih partnerstava često ovisi o resursima i angažmanu vanjskih dionika, što ponekad ograničava mogućnosti provedbe planiranih aktivnosti.
PROMICANJE USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVNIH PROGRAMA U ovoj školskoj godini snimili smo promotivne videozapise za obrazovne programe koje smo prikazivali na društvenim mrežama, čime smo dodatno približili ponudu škole široj publici. Također, u sklopu Carneta izrađena je

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Program rada Školskog odbora
O Školskom odboru na mrežnoj stranici škole
Skraćeni zapisnici sa sjednica Školskog odbora
Program rada ravnatelja
O ravnatelju s mrežne stranice škole
Promotivni video za obrazovne programe u Srednjoj školi Otočac
Promotivni video za program ELEKTROMEHANIČAR
Promotivni video za program ŠUMARSKI TEHNIČAR
Promotivni video za program FRIZER
Promotivni video za program REFERENT ZA POSLOVNU EKONOMIJU
Promotivni video za program PRODAVAČ
Promotivni video za program AUTOMEHATRONIČAR

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Ograničeni materijalni i financijski resursi za unaprjeđenje infrastrukture i opreme.
Ciljevi	Pronaći dodatne izvore financiranja i racionalizirati postojeće resurse za unaprjeđenje opreme i infrastrukture.
Metode i potrebne aktivnosti	Istražiti aktualne EU i nacionalne natječaje za škole, prijaviti barem jedan projekt za financiranje opreme ili digitalizacije, analizirati postojeću opremu i prioritete za zamjenu.
Nužni resursi i troškovi	Administrativna podrška, suradnja s lokalnom razvojnom agencijom; mogući troškovi izrade projektne dokumentacije.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj, voditelj projekata, administrativno osoblje
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Popis opreme i potrebe izrađen do 30.10.2025., prijava na barem jedan natječaj do 31.12.2025.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2026
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Prijavljen projekt, izrađena analiza potreba, osigurana sredstva ili partnerstva.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Povremeno nedovoljna razina uključivanja svih dionika u planirane aktivnosti škole.
Ciljevi	Povećati uključenost učenika, roditelja i lokalnih dionika u školske aktivnosti i donošenje odluka.
Metode i potrebne aktivnosti	Provesti kratku anketu među roditeljima i učenicima o interesima za uključivanje, uvesti redovite info-sastanke i forume s roditeljima i lokalnim partnerima, poticati roditelje i zajednicu na sudjelovanje u promotivnim i razvojnim događajima.
Nužni resursi i troškovi	Tehnička podrška (prezentacije, komunikacijski kanali); eventualni trošak organizacije događaja
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Stručna služba škole, razrednici, voditelji programa
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Anketa provedena do 15.10.2025., plan uključivanja izrađen do 30.11.2025.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2026
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj novih dionika uključenih u aktivnosti, broj održanih sastanaka, povećan broj sudionika na školskim događajima
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Povjerenstvo za kvalitetu

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Ovisnost o vanjskim partnerima čiji kapaciteti i angažman variraju.
Ciljevi	Osigurati stabilnije i sustavno partnerstvo s vanjskim dionicima.
Metode i potrebne aktivnosti	Izraditi registar postojećih i potencijalnih partnera, potpisati okvirne sporazume o suradnji s ključnim partnerima, dogovoriti godišnje planove suradnje s barem 3 glavna partnera (npr. gospodarstvenici, udruge)
Nužni resursi i troškovi	Administrativno vrijeme; mogući trošak izrade promotivnih materijala
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj, voditelj stručne prakse, koordinator suradnje
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Registar partnera izrađen do 15.10.2025. Sporazumi potpisani do 30.11.2025.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2026
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj aktivnih partnera, broj potpisanih sporazuma, broj zajednički provedenih aktivnosti
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Povjerenstvo za kvalitetu

PRIORITETNO PODRUČJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta

Područje kvalitete	Ocjena
UPRAVLJANJE KVALITETOM	5
INTERNO PRAĆENJE POSTUPAKA KVALITETE	5
PROCES SAMOVRJEDNOVANJA	4
PROCES UNAPRJEĐENJA	4

Odluka o vrjednovanju
UPRAVLJANJE KVALITETOM Srednja škola Otočac kontinuirano razvija i provodi interni sustav osiguranja kvalitete, pri čemu ravnatelj i Školski odbor aktivno sudjeluju u njegovu unaprjeđenju i strateškom usmjeravanju. Misija i vizija škole oblikovane su kroz suradnju ravnatelja, djelatnika i učenika, što osigurava uključivanje svih ključnih dionika u planiranje ciljeva i razvoj škole. Ciljevi ustanove jasno proizlaze iz misije i vizije, a njihova provedba redovito se prati kroz sustav upravljanja kvalitetom. Škola posjeduje važeći etički kodeks te je uspostavljeno Povjerenstvo za kvalitetu, kojem je jasno dodijeljena odgovornost za nadzor i unaprjeđenje kvalitete rada. Uz to, imenovan je koordinator kvalitete koji prati provedbu postupaka osiguranja kvalitete u skladu sa strateškim ciljevima škole. Ravnatelj aktivno potiče uključivanje svih zaposlenika i dionika u provođenje mjera za unaprjeđenje kvalitete, a preporuke za poboljšanja sustavno se analiziraju i razmatraju unutar Povjerenstva.
INTERNO PRAĆENJE KVALITETE I PLAN RAZVOJA Srednja škola Otočac ima jasno definiranu strategiju upravljanja kvalitetom. Nadzor sustava osiguranja kvalitete provodi se najmanje jednom godišnje, pri čemu se redovito vrednuju učinkovitost i usklađenost mjera s ciljevima ustanove. Razrađeni su postupci za prepoznavanje i otklanjanje neusklađenosti, korektivne mjere te kontrole nastavnog procesa i uspjeha učenika. Također, uspostavljena je procedura za rješavanje pritužbi i žalbi, kao i sustav davanja preporuka i nadzora nad njihovim provođenjem. Srednja škola Otočac posjeduje dokumentirane planove razvoja i akcijske planove koji proizlaze iz procjene stanja kvalitete i rezultata samovrjednovanja. Interni proces upravljanja kvalitetom značajno doprinosi planiranju i unaprjeđenju rada škole, jer se na temelju prikupljenih podataka usmjeravaju daljnji koraci razvoja.
PROCES SAMOVRJEDNOVANJA Samovrjednovanje se provodi redovito, jednom godišnje, u skladu s načelima transparentnosti i uključivosti. U proces su uključeni djelatnici te unutarnji i vanjski dionici, čije se povratne informacije sustavno prikupljaju i analiziraju. U školskoj godini 2024./2025. provedeno je anketno ispitivanje putem Forms obrasca na temu prioriternog područja 1. – Planiranje i programiranje rada, kojem je pristupilo 19 nastavnika. Na temelju rezultata upotpunjeni su relevantni dijelovi aplikacije. Također su izrađene ankete i za ostala prioriterna područja, s ciljem obuhvata svih ključnih segmenata školskog rada. Anketa koja se odnosi na poučavanje i podršku učenju bit će detaljno analizirana i uključena u konačno izvješće, dok će se analize ostalih anketa provesti tijekom sljedeće školske godine. Iako je proces uglavnom dobro uspostavljen, uočena je ograničena razina uključenosti dijela nastavnog osoblja, što može utjecati na cjelovitost i kvalitetu prikupljenih podataka, a samim time i na učinkovitost planiranih poboljšanja. Prepoznata je potreba za dodatnim informiranjem i motiviranjem zaposlenika kako bi se osigurao veći i kvalitetniji doprinos svih dionika ovom važnom procesu. Povjerenstvo za kvalitetu i školski tim za samovrjednovanje rade aktivno, no treba dodatno osnažiti njihovu ulogu kroz redovite edukacije i jasnije definirane odgovornosti.
PROCES UNAPRJEĐENJA Planovi unaprjeđenja temelje se na rezultatima samovrjednovanja i usmjereni su na očuvanje prednosti te otklanjanje uočenih nedostataka. Svi planovi uključuju jasno definirane ciljeve, prioritete, odgovornosti i rokove, uz mjerljive pokazatelje uspješnosti. Provedba akcijskih planova kontinuirano se prati i vrednuje, uz aktivno uključivanje zaposlenika u aktivnosti stalnog poboljšanja. Zaposlenici i ostali dionici pravodobno se informiraju o rezultatima samovrjednovanja i planova unaprjeđenja, poštujući pritom zaštitu osobnih podataka. Ti izazovi bit će definirani kao ciljevi u Godišnjem planu unaprjeđenja (GPU) za školsku godinu 2025./2026., s jasno definiranim mjerljivim pokazateljima, rokovima i odgovornim osobama.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Rezultati ankete za prioritetno područje 1. Planiranje i programiranje rada
Kućni red Srednje škole Otočac
Etički kodeks
O samovrjednovanju s mrežne stranice škole
Odluka o imenovanju Školskog tima za samovrjednovanje
Anketa za PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada (2024./2025.)
Anketa za PRIORITETNO PODRUČJE 2: Poučavanje i podrška učenju (2024./2025.)
Anketa za PRIORITETNO PODRUČJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja (2024./2025.)
Anketa za PRIORITETNO PODRUČJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali (2024./2025.)
Anketa za PRIORITETNO PODRUČJE 5: Suradnja unutar ustanove s ostalim dionicima (2024./2025.)
Anketa za PRIORITETNO PODRUČJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta (2024./2025.)

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedovoljna zainteresiranost dijela nastavnika za aktivno sudjelovanje u procesu samovrjednovanja.
Ciljevi	Povećati motivaciju i uključenost svih nastavnika u proces samovrjednovanja te osigurati kvalitetniji i cjelovitiji doprinos.
Metode i potrebne aktivnosti	Organizacija edukativnih radionica o važnosti i koristima samovrjednovanja, redovita komunikacija i informiranje nastavnika o procesu i njegovim rezultatima, uvođenje poticajnih mjera za aktivno sudjelovanje (npr. priznanja, pohvale), praćenje i evaluacija sudjelovanja nastavnika kroz anketu i povratne informacije.
Nužni resursi i troškovi	Stručni predavači za radionice (interni ili eksterni), materijali za edukaciju (brošure, prezentacije), organizacijski troškovi za radionice (prostor, oprema), vrijeme za provođenje edukacija i praćenja.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Koordinator za samovrjednovanje
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Održati minimalno dvije edukativne radionice u narednih 6 mjeseci, povećati postotak nastavnika koji sudjeluju u samovrjednovanju za 30 % do kraja školske godine.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2026
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj održanih radionica i broj sudionika, postotak nastavnika uključenih u proces samovrjednovanja prije i poslije provedbe mjera, rezultati anketa o zadovoljstvu i motivaciji nastavnika.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj

Potpisi odgovornih radnika	Ravnatelj	Koordinator samovrjednovanja	Koordinator kvalitete