

**REPUBLIKA HRVATSKA
SREDNJA ŠKOLA OTOČAC**

**KLASA: 602-11/25-01/2
URBROJ: 2125-37-04-25-1**



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA ODRASLIH ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Otočac, listopad 2025.

RAVNATELJ

Ivan Vidmar, prof.

SADRŽAJ

1. Osnovni podaci o Školi	2
1.1. Djelatnost	3
1.2. Upisi u programe obrazovanje odraslih	5
1.3. Organizacija rada.....	5
2. Uvjeti rada	6
2.1. Prostor i oprema	6
2.2. Kadrovski uvjeti	6
3. Nastavni plan i program zanimanja ekonomist	7
4. Nastavni plan i program zanimanja šumarski tehničar	9
5. Nastavni plan i program zanimanja elektrotehničar	10
6. Nastavni plan i program zanimanja automehaničar (jedinstveni model obrazovanja) ...	11
7. Nastavni plan i program zanimanja strojobravar (jedinstveni model obrazovanja).....	12
8. Nastavni plan i program zanimanja elektromehaničar (jedinstveni model obrazovanja)	13
9. Nastavni plan i program zanimanja autoelektričar (jedinstveni model obrazovanja).....	14
10. Nastavni plan i program zanimanja prodavač	15
11. Nastavni plan zanimanja prodavač prema dualnom modelu obrazovanja	16
12. Nastavni plan osposobljavanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja	19
13. Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije njegovatelj/njegovateljica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama	19
14. Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik u nastavi/pomoćnica u nastavi.....	20
15. Program učenja stranog jezika – engleskog jezika i njemačkog jezika – opći	21
16. Program učenja hrvatskoga jezika za strance – opći	22
17. Plan ispita	22
17.1. Ispiti.....	22
17.2. Kalendar izradbe i obrane završnog rada	23
17.3. Kalendar polaganja pomoćničkih ispita	23
18. Plan i program rada ravnatelja	23
19. Plan i program rada voditeljice obrazovanja odraslih	24
20. Financiranje	26

Na temelju članka 38. Statuta Srednje škole Otočac Školski odbor Srednje škole Otočac na 15. sjednici održanoj 7. listopada 2025. godine donio je odluku o prihvatanju

GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA ODRASLIH ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

1. Osnovni podaci o Školi

Naziv ustanove		SREDNJA ŠKOLA OTOČAC
Oznaka djelatnosti		odgoj i obrazovanje mladeži i odraslih za stjecanje srednje stručne i školske spreme, te znanja i sposobnosti za rad i nastavak školovanja
OIB:		92358552068
Adresa		ĆIRILA I METODA 2, 53 220 OTOČAC
Ravnatelj:		Ivan Vidmar, prof.
Voditelj obrazovanja odraslih:		Gordana Žubrinić, dipl. oec.
053	771-134	TAJNIŠTVO
	773-315	RAVNATELJ
	771-133	RAČUNOVODSTVO
	617-711	SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE ODRASLIH
Upis u sudski registar		Izvršen dana 5. 2. 1993. u Sudski registar Trgovačkog suda u Karlovcu pod brojem: US-6/1993-2

1.1. Djelatnost

Srednja škola Otočac, u školskoj godini 2025./2026., pored redovnog obrazovanja organizira i realizira programe srednjoškolskog obrazovanja odraslih, i to za:

a) stjecanje srednje stručne spreme u četverogodišnjim programima za zanimanja:

- ekonomist
- šumarski tehničar
- elektrotehničar.

Uvjeti za upis: završena osnovna škola, navršenih 15 godina i liječničko uvjerenje kojim se potvrđuje da je polaznik sposoban za obavljanje poslova zanimanja koje upisuje.

b) stjecanje srednje stručne spreme u trogodišnjim programima za zanimanja:

- prodavač
- prodavač prema dualnom modelu obrazovanja*
- automehaničar
- strojobravar
- elektromehaničar
- autoelektričar.

Uvjeti za upis: završena srednja škola i liječničko uvjerenje kojim se potvrđuje da je polaznik sposoban za obavljanje poslova zanimanja koje upisuje.

c) prekvalifikaciju u navedenim zanimanjima

Izvođenje navedenih programa odobreno je važećim rješenjima Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta: KLASA: UP/I-602-07/01-01/115, URBROJ: 532-02-02/6-01-01 od 24. travnja 2001. godine i KLASA: UP/I-602-07/02-01/131, URBROJ: 532-02-02-02/4-03-1 od 14. ožujka 2003. godine.

Na izmijenjene programe Ministarstvo je dalo pozitivno stručno mišljenje: KLASA: 602-03/09-05/00319, URBROJ: 533-09-09-0002 od 18. prosinca 2009. godine.

Izvođenje strukovnog kurikulumu za stjecanje kvalifikacije prodavač te strukovnog kurikulumu za stjecanje kvalifikacije ekonomist odobreno je rješenjem Ministarstva znanosti i obrazovanja: KLASA: UP/I-602-03/18-05/00156, URBROJ: 533-05-18-0006 od 19. listopada 2018. godine.

*Izvođenje strukovnog kurikula za stjecanje kvalifikacije ili nove kvalifikacije prodavač prema dualnom modelu obrazovanja odobreno je rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih: KLASA: UP/I-602-07/25-03/00407, URBROJ: 533-05-25-0002 od 12. kolovoza 2025. godine.

d) program učenja stranih jezika:

- engleskog općeg jezika (stupnjevi A1 – 140 sati i A2 – 140 sati)

Izvođenje programa učenja engleskog jezika odobreno je rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta: KLASA: UP/I-602-07/09-03/00149, URBROJ: 533-09-09-0002 od 21. prosinca 2009. godine

- njemačkog jezika – općeg (stupnjevi A1 – 140 sati i A2 – 140 sati).

Izvođenje programa učenja njemačkog jezika odobreno je rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa: KLASA: UP/I-602-03/14-05/00120, URBROJ: 533-25-14-0002 od 30. srpnja 2014. godine.

e) program osposobljavanja za stjecanje djelomične kvalifikacije:

- knjigovođa u trajanju od 350 sati

Uvjeti za upis: cjelovita kvalifikacija na razini 4.2.

Izvođenje programa odobreno je rješenjem Ministarstva znanosti i obrazovanja:

KLASA: UP/I-602-07/23-03/00013, URBROJ: 533-05-23-0004 od 20. veljače 2023. godine.

- pomoćnik u nastavi/pomoćnica u nastavi u trajanju od 250 sati

Uvjeti za upis: cjelovita kvalifikacija na razini 4.2.. Iznimno cjelovita kvalifikacija na razini 4.1.

Izvođenje programa odobreno je rješenjem Ministarstva znanosti i obrazovanja:

KLASA: UP/I-602-07/24-03/00593, URBROJ: 533-05-24-0003 od 12. prosinca 2024. godine.

- njegovatelj/njegovateljica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama u trajanju od 775 sati.

Uvjeti za upis: posjedovanje prehodne kvalifikacije na razini 1 HKO, liječnička svjedodžbe medicine rada o zdravstvenoj sposobnosti za poslove njegovaelje/njegovateljice, najmanje navršenih 18 godina.

Izvođenje programa odobreno je rješenjem Ministarstva znanosti i obrazovanja:

KLASA: UP/I-602-07/24-03/00593, URBROJ: 533-05-24-0003 od 12. prosinca 2024. godine.

f) program učenja hrvatskog jezika za strance (stupnjevi A1 – 140 sati i A2 – 140 sati)

Izvođenje programa učenja hrvatskog jezika odobreno je rješenjem Ministarstva znanosti i obrazovanja: KLASA: UP/I-602-07/22-03/00545, URBROJ: 533-05-22-0003 od 9. studenog 2022. godine.

U tijeku je ishođenje rješenja Ministarstva za izvođenje programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije temeljne digitalne vještine u trajanju od 100 sati.

Od ove školske godine pokrenuta je procedura ishođenja rješenja Ministarstva za uvođenje novih strukovnih kurikula za stjecanje kvalifikacije:

- referent/referentica za poslovnu ekonomiju
- tehničar/tehničarka za električne strojeve i elektroenergetiku
- prodavač
- elektromehaničar.

Iste će upisivati polaznici koji prehodno nemaju stečenu cjelovitu kvalifikaciju na razini 4, odnosno koji upisuju prvu godinu obrazovanja i stječu prvu cjelovitu kvalifikaciju na srednjoškolskoj razini.

1.2. Upisi u programe obrazovanje odraslih

Pravo upisa u programe obrazovanja odraslih imaju kandidati koji zadovoljavaju utvrđene uvjete za upis u određeni program. Potrebna dokumentacija za upis:

1. original svjedodžbe o završenoj školi
2. preslika domovnice
3. preslika rodnog lista
4. liječnička potvrda.

1.3. Organizacija rada

Programi za stjecanje određenog zanimanja ili prekvalifikacije izvode se konzultativno-instruktivnim oblikom, dok se programi osposobljavanja i učenja stranih jezika te hrvatskog jezika za strance realiziraju kroz redovnu nastavu.

Izvođenje programa za stjecanje srednje školske ili srednje stručne spreme traje najmanje onoliko koliko traje izvođenje programa za redovite učenike.

Izvođenje programa prekvalifikacije traje najkraće šest mjeseci. Iznimno, izvođenje programa prekvalifikacije može trajati i kraće od šest mjeseci, i to:

1. ako se program prekvalifikacije izvodi u punom dnevnom ili tjednom radnom vremenu, izvođenje programa prekvalifikacije može trajati najkraće četiri mjeseca
2. ako se radi o programu prekvalifikacije za osobe koje imaju najmanje jednu godinu radnog iskustva na poslovima u zanimanju za koje se žele prekvalificirati, izvođenje programa prekvalifikacije može trajati najkraće četiri mjeseca
3. ako se radi o programu prekvalifikacije za zanimanje u istoj struci (području rada), izvođenje programa prekvalifikacije može trajati najkraće tri mjeseca.

2. Uvjeti rada

2.1. Prostor i oprema

Za potrebe srednjoškolskog obrazovanja odraslih koriste se poluspecijalizirane i specijalizirane učionice, praktikumi i radionice:

- praktikumi elektrotehnike i kemije
- specijalizirana učionica informatike
- specijalizirana učionica za šumarstvo
- elektro radionica
- radionice strojarske struke
- sportska dvorana.

U njima će se odvijati teorijska i praktična nastava za većinu programa. Praktična nastava za zanimanje prodavač i automehaničar realizira se u prodavaonicama i automehaničarskim radionicama u blizini mjesta stanovanja polaznika, u dogovoru s voditeljem srednjoškolskog obrazovanja odraslih i razrednikom.

2.2. Kadrovski uvjeti

Nastavu u srednjoškolskom obrazovanju odraslih realiziraju nastavnici Škole koji ispunjavaju uvjete predviđene Pravilnikom o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika na temelju ugovora o djelu.

A) NASTAVNI KADAR	STRUČNA SPREMA
1. Iva Abramović	VSS/dipl. ing. šumarstva
2. Ankica Banić	VSS/dipl. ing. kemije
3. Marin Benčić	VSS/struč. spec. ing. elektrotehnike
4. Anita Čović Josipović	VSS/prof. njemačkog jezika i književnosti te filozofije
5. Mirjana Dasović	VSS/prof. njemačkog jezika i književnosti te engleskog jezika i književnosti
6. Mišo Gladović	VSS/mag. edukacije politehnike i informatike
7. Ljiljana Jergović	VSS/prof. biologije i kemije
8. Ljubo Majica	VSS/prof. geografije i filozofije
9. Gorana Mandarić	VSS/mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti
10. Milorad Mandarić	VSS/prof. fizičke kulture
11. Danijel Marot	VSS/prof. povijesti i filozofije
12. Ivanka Marković	VSS/dipl. ekonomist
13. Dragan Mlinarić	VSS/elektromehaničar specijalist
14. Igor Orešković	VSS/ prof. informatike i engleskog jezika te književnosti
15. Snježana Orešković	VSS/prof. hrvatskog ili srpskog jezika i književnosti
16. Maja Pezelj Mandarić	VSS/dipl. ekonomist

17. Danka Premuž	VSS/prof. matematike i informatike
18. Damir Rogić	VŠS/ing. strojarstva
19. Sandra Sertić	VSS/magistra edukacije engleskog jezika i književnosti
20. Edi Šop	VSS/dipl. ing. šumarstva
21. Silvija Vašarević	VSS/dipl. kateheta
22. Gordana Žubrinić (voditeljica obrazovanja odraslih)	VSS/dipl. ekonomist
VANJSKI SURADNICI	
23. Majda Mujkanović	VSS/magistra sestrinstva
24. Ivana Sabljčić	VSS/ dip. med. techn.
B) ADMINISTRATIVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
25. Ivan Vidmar (ravnatelj)	VSS/prof. PTO-a
26. Slavica Glumičić	VŠS/ekonomist
27. Dajana Marković	VŠS/upravni pravnik
28. Snježana Oršanić	VŠS/ekonomist

3. Nastavni plan i program zanimanja ekonomist

R. br.	Nastavni predmet	I. razred Uk. (sk + ik)	II. razred Uk. (sk + ik)	III. razred Uk. (sk + ik)	IV. razred Uk.(sk + ik)
	OPĆEOBRAZOVNI DIO				
1.	Hrvatski jezik	53 (35 + 18)	53 (35 + 18)	53 (35 + 18)	48 (32 + 16)
2.	Strani jezik	53 (35 + 18)	53 (35 + 18)	53 (35 + 18)	48 (32 + 16)
3.	Povijest	35 (23 + 12)	35 (23 + 12)		
4.	Vjeronauk / Etika	18 (12 + 6)	18 (12 + 6)	18 (12 + 6)	16 (11 + 5)
5.	Geografija	35 (23 + 12)	35 (23 + 12)	35 (23 + 12)	32 (21 + 11)
6.	TZK	35 (23 + 12)	35 (23 + 12)	35 (23 + 12)	32 (21 + 11)
7.	Matematika	53 (35 + 18)	53 (35 + 18)	53 (35 + 18)	48 (32 + 16)
8.	Kemija	35 (23 + 12)			
9.	Biologija	35 (23 + 12)			
	STRUKOVNI DIO				
10.	Osnove ekonomije	35 (23 + 12)	35 (23 + 12)	35 (23 + 12)	32 (21 + 11)
11.	Statistika			18 T (12 + 6) + 35 V (35 + 0)	
12.	Poslovne komunikacije	18 T (12 + 6) + 35 V (35 + 0)	18 T (12 + 6) + 35 V (35 + 0)		
13.	Komunikacijsko prezentacijske vještine			18 T (12 + 6) + 35 V (35 + 0)	
14.	Osnove računovodstva	18 T (12 + 6) + 35 V (35 + 0)			
15.	Računovodstvo troškova i imovine		35 T (23 + 12) + 35 V (35 + 0)		
16.	Računovodstvo proizvodnje i trgovine			35 T (23 + 12) + 35 V (35 + 0)	

17.	Poduzetničko računovodstvo				16 T (11 + 5) + 96 V (96 + 0)
18.	Marketing			18 T (12 + 6) + 35 V (35 + 0)	16 T (11 + 5) + 32 V (32 + 0)
19.	Bankarstvo i osiguranje			35 T (23 + 12) + 35 V	64 V (64 + 0)
20.	Tržište kapitala				32 (21 + 11)
21.	Poduzetništvo	18 T (12 + 6) + 35 V (35 + 0)	35 T (23 + 12) + 35 V (35 + 0)		
22.	Vježbenička tvrtka			70 V (70 + 0)	64 V (64 + 0)
23.	Društveno odgovorno poslovanje		35 (23 + 12)		
24.	Pravno okruženje poslovanja				32 (21 + 11)
25.	Informatika	70 V (70 + 0)	70 V (70 + 0)		
	IZBORNI DIO				
26.	Obiteljski posao *	18 T (12 + 6) 35 V (35 + 0)			
27.	Globalno poslovno okruženje *	18 T (12 + 6) 35 V (35 + 0)			
28.	Uvod u poslovno upravljanje **		35 (23 + 12)		
29.	Osnove turizma **		35 (23 + 12)		
30.	Računovodstvo neprofitnih organizacija***			18 T (12 + 6) + 35 V	
31.	Upravljanje prodajom ***			18 T (12 + 6) + 35 V	
32.	Analiza financijskih izvješća****				16 T (11 + 5) + 32 V
33.	Marketing usluga ****				16 T (11 + 5) + 32 V
		477 (315 +162) +	510 (336+174) +	442 (292 + 150) +	384 (256 + 128) +
	UKUPNO	245 V	175 V	315 V	320 V
	SVEUKUPNO	722	685	757	704

NAPOMENA: Uk. = ukupni fond sati nastave, sk = skupne konzultacije, ik = individualne konzultacije, T = teorija, V = vježbe. Program upisuju polaznici 2., 3. i 4. razreda te polaznici prekvalifikacije.

4. Nastavni plan i program zanimanja šumarski tehničar

R. br.	Nastavni predmet	I. razred Uk. (sk + ik)	II. razred Uk. (sk + ik)	III. razred Uk. (sk + ik)	IV. razred Uk. (sk + ik)
1.	Hrvatski jezik	53 (35 + 18)	53 (35 + 18)	53 (35 + 18)	48 (32 + 16)
2.	Strani jezik - eng., njem.	35 (23 + 12)	35 (23 + 12)	35 (23 + 12)	32 (21 + 11)
3.	Povijest	35 (23 + 12)	35 (23 + 12)		
4.	Geografija	35 (23 + 12)	18 (12 + 6)		
5.	Etika/Vjeronauk	18 (12 + 6)	18 (12 + 6)	18 (12 + 6)	16 (11 + 5)
6.	Politika i gospodar.				32 (21 + 11)
7.	TZK	35 (23 + 12)	35 (23 + 12)	35 (23 + 12)	32 (21 + 11)
8.	Matematika	35 (23 + 12)	35 (23 + 12)	35 (23 + 12)	32 (21 + 11)
9.	Fizika	35 (23 + 12)	35 (23 + 12)		
10.	Kemija	35 (23 + 12)	35 (23 + 12)		
11.	Biologija	35 (23 + 12)			
12.	Botanika	25 (17 + 8) + 21 V			
13.	Računalstvo	18 (12 + 6) + 35 V	18 (12 + 6) + 35 V		
15.	Dendrologija		30 (20 + 10) + 45 V	20 (13+7) + 30V	
16.	Pedologija	13 (9 + 4) + 10 V			
17.	Meteorologija	13 (9 + 4) + 10 V			
18.	Zaštita na radu	13 (9 + 4) + 10 V			
19.	Tehnič. crtanje i nacrtna geometrija	18 (12 + 6) + 35 V			
20.	Ekologija		20 (13 + 7) + 30 V		
22.	Uzgojanje šuma		20 (13 + 7) + 30 V	23 (15 + 8) + 24 V	41 (27+14) + 14 V
23.	Anatomija i tehnologija drva		25 (17 + 8) + 20 V		
24.	Iskorišćivanje šuma			20 (13 + 7) + 30 V	22 (15 + 7) + 20 V
25.	Dendrometrija			21 (14 + 7) + 28 V	
26.	Uređivanje šuma				16 (11 + 5) + 65 V
27.	Geodezija			31 (21 + 10) + 44V	
28.	Lovstvo				21 (14 + 7) + 22 V
29.	Organiz. proiz. u šumarstvu				22 (15 + 7) + 20 V
30.	Zaštita šuma			25 (17 + 8) + 20 V	22 (15 + 7) + 20 V
31.	Radni strojevi i alati		29 (19 + 10) + 12 V	21 (14 + 7) + 28 V	
32.	Fitocenologija			24 (16 + 8) + 22 V	
33.	Ekonomika			25 (17 + 8) + 20 V	
34.	Šumarstvo na kršu			14 (9 + 5) + 7 V	18 (12 + 6) + 28 V
35.	Šumske komunikacije				16 (11 + 5) + 32 V
	IZBORNA NASTAVA				
36.	Genetika	35 (23 + 12)			
37.	Parkovna kultura		20 (13 + 7) + 30 V	18 (12 + 6) + 35 V	
38.	Grđevinarstvo				32 (21 + 11)
	UKUPNO	486 (322 + 164) + 121V	461 (304 + 157) + 202 V	418 (277 + 141) + 288 V	402 (268 + 134) + 221 V
39.	Praktična nastava	-	56	56	60
40.	Stručna praksa	70	70	70	-
	SVEUKUPNO	677	789	832	683

NAPOMENA: Uk. = ukupni fond sati nastave, sk. = skupne konzultacije, ik. = individualne konzultacije, V = vježbe. Program upisuju polaznici 2., 3. i 4. razreda te polaznici prekvalifikacije.

5. Nastavni plan i program zanimanja elektrotehničar

R. br.	Nastavni predmet	I. razred Uk. (sk + ik)	II. razred Uk.(sk+ik)	III. razred Uk.(sk+ik)	IV. razred Uk.(sk+ik)
1.	Hrvatski jezik	53 (35 + 18)	53 (35 + 18)	53 (35 + 18)	48 (32 + 16)
2.	Strani jezik	35 (23 + 12)	35 (23 + 12)	35 (23 + 12)	32 (21 + 11)
3.	Povijest	35 (23 + 12)	35 (23 + 12)		
4.	Etika/Vjeronauk	18 (12 + 6)	18 (12 + 6)	18 (12 + 6)	16 (11 + 5)
5.	Geografija	35 (23 + 12)	18 (12 + 6)		
6.	Politika i gospodarstvo				32 (21 + 11)
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	35 (10 + 25)	35 (10 + 25)	35 (10 + 25)	32 (21 + 11)
8.	Matematika	70 (47 + 23)	70 (47 + 23)	70 (47 + 23)	64 (43 + 21)
9.	Kemija	35 (23 + 12)			
10.	Biologija	18 (12 + 6)			
11.	Fizika*	35 T (23 + 12) + 35 V	35 T (23 + 12) + 35 V	35 T (23 + 12) + 35 V	32 T (21 + 11) + 31 V
12.	Računalstvo*	18 (13 + 5) + 35 V	18 (13 + 5) + 35 V		
13.	Tehničko crtanje i dokumentiranje *	22 T (14 + 8) + 28 V			
15.	Osnove elektrotehnike *	18 (13 + 5) + 35 V	35 T (23 + 12) + 35 V		
16.	Mjerenja u elektrotehnici *		35 T (23 + 12) + 35 V		
17.	Elektrotehnički materijali i komponente		35 T (23 + 12) + 35 V		
18.	Automatsko vođenje procesa *				24 T (16 + 8) + 16 V
19.	Radioničke vježbe	70 V	140 V	140 V	128 V
20.	Elektronički sklopovi *			26 T (17 + 9) + 18 V	
22.	Strojarstvo			35 (23 + 12)	
23.	Električni strojevi *			26 T (17 + 9) + 35 V	
24.	Sklopni aparati			35 (23 + 12)	
25.	Električne instalacije			35 (23 + 12)	
26.	Elektroenergetika				32 (21 + 11)
27.	Energetska elektronika *				24 T (16 + 8) + 16 V
28.	Elektromotorni pogoni *				24 T (16 + 8) + 16 V
	IZBORNI PREDMETI:				
29.	Električne instalacije			35 V	
30.	Obnovljivi izvori energije				32 (21 + 11)
31.	Autoelektrika				32 V
		427 (271 + 156) +	422 (267 + 155)+	403 (253 + 150) +	392 (260 + 132) +
	UKUPNO	203 V	315 V	263 V	239 V

32.	Stručna praksa	/	80	80	40
	SVEUKUPNO	630	817	746	671

NAPOMENA: Uk. = ukupni fond sati nastave, sk = skupne konzultacije, ik = individualne konzultacije, T = teorija, V = vježbe. Program upisuju polaznici 2., 3. i 4. razreda te polaznici prekvalifikacije.

6. Nastavni plan i program zanimanja automehaničar (jedinstveni model obrazovanja)

R. br.	Nastavni predmet	I. razred Uk. (sk + ik)	II. razred Uk. (sk + ik)	III. razred Uk. (sk + ik)
A) OPĆEOBRAZOVNI DIO				
1.	Hrvatski jezik	53 (35 + 18)	53 (35 + 18)	48 (32 + 16)
2.	Strani jezik	35 (23 + 12)	35 (23 + 12)	32 (21 + 11)
3.	Povijest	35 (23 + 12)		
4.	Vjeronauk/Etika	18 (12 + 6)	18 (12 + 6)	16 (11 + 5)
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	18 (12 + 6)	18 (12 + 6)	16 (11 + 5)
6.	Politika i gospodarstvo		35 (23 + 12)	
B) STRUČNO-TEORIJSKI DIO				
7.	Osnove računalstva *	27 (18 + 9)		
8.	Matematika u struci	35 (23 + 12)	18 (12 + 6)	16 (11 + 5)
9.	Tehničko crtanje *	27 (18 + 9)		
10.	Osnove tehničke mehanike **		35 (23 + 12)	
11.	Osnove tehničkih materijala	18 (12 + 6)		
12.	Elementi strojeva		35 (23 + 12)	
13.	Osnove automatizacije ***			32 (21 + 11)
14.	Osnove elektrotehnike i elektronike			16 (11 + 5)
15.	Tehnike motornih vozila			32 (21 + 11)
16.	Izborni dio ¹⁾ Osnove teh. materijala Tehnike motornih vozila Tehnologija održavanja vozila	 18 (12 + 6) 	 35 (23 + 12) 	 16 (11 + 5) 16 (11 + 5)
	U K U P N O :	284 (188 + 96)	282 (186 + 96)	240 (161 + 79)
C) PRAKTIČNI DIO				
17.	Praktična nastava u školi s vježbama Praktična nastava u školskoj radionici najviše sati ³⁾ Tehnologija obrade i montaže // Tehnike motornih vozila Tehnologija održavanja vozila ²⁾	340 270 70 	270 165 - 70 35	160 64 - 32 64
18.	Praktična nastava u radnom procesu - - najmanje sati	 560	 630	 640
	UKUPNO	900	900	800

	Tehnologija obrade i održavanja			
	Tehnologija strojobravarije			
20.	Praktična nastava u radnom procesu: najmanje sati	560	630	640
	U K U P N O	900	900	800
	S V E U K U P N O	1202	1202	1056

NAPOMENA: Uk. = ukupni fond sati nastave, sk = skupne konzultacije, ik = individualne konzultacije
Tehnologija obrade i montaže, tehnologija obrade i održavanja i Tehnologija strojobravarije su nastavni predmeti koji su u korelaciji sa sadržajima praktične nastave i upisuju se u svjedodžbu.

8. Nastavni plan i program zanimanja elektromehaničar (jedinstveni model obrazovanja)

R. br.	Nastavni predmet	I. razred Uk. (sk + ik)	II. razred Uk. (sk + ik)	III. razred Uk. (sk + ik)
A) OPĆEOBRAZOVNI DIO				
1.	Hrvatski jezik	53 (35 + 18)	53 (35 + 18)	48 (32 + 16)
2.	Strani jezik	35 (23 + 12)	35 (23 + 12)	32 (21 + 11)
3.	Povijest	35 (23 + 12)		
4.	Vjeronauk/Etika	18 (12 + 6)	18 (12 + 6)	16 (11 + 5)
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	18 (12 + 6)	18 (12 + 6)	16 (11 + 5)
6.	Politika i gospodarstvo		35 (23 + 12)	
B) STRUČNO-TEORIJSKI DIO				
7.	Osnove računalstva *	18 (12 + 6)		
8.	Tehničko crtanje i dokumentiranje *	18 (12 + 6)		
9.	Matematika u struci	35 (23 + 12)		
10.	Elektrotehnika *	53 (35 + 18)	35 (23 + 12)	
11.	Električne instalacije		35 (23 + 12)	
12.	Električni strojevi		35 (23 + 12)	32 (21 + 11)
13.	Elektronika i upravljanje *			32 (21 + 11)
14.	Električni uređaji *			48 (32 + 16)
15.	Izborni dio:			
	TZK	18 (12 + 6)	18 (12 + 6)	16 (11 + 5)
	Matematika u struci		18 (12 + 6)	
	Električni strojevi			32 (21 + 11)
U K U P N O		301 (199 + 102)	300 (198 + 102)	272 (181 + 91)
C) PRAKTIČNI DIO				
16.	Nastava u školi:			
	- Osnove računalstva	35	-	-
	- Tehničko crtanje i dokumentiranje	18		-
	- Elektrotehnika	35	35	-
	- Električne instalacije	-	18	-

	- Električni strojevi	-	35	16
	- Elektronika i upravljanje	-	-	32
	- Električni uređaji	-	-	16
	- Izborni dio	-	-	32
	Praktična nastava (najviše sati)	272	182	64
17.	Nastava u radnom procesu:- Praktična nastava (najmanje sati)	540	630	640
U K U P N O		900	900	800
S V E U K U P N O		1201	1200	1072

NAPOMENA: Uk. = ukupni fond sati nastave, sk. = skupne konzultacije, ik. = individualne konzultacije
 * Predmeti s obveznim praktičnim/laboratorijskim vježbama (najmanji obvezi broj sati vježbi prikazan je u praktičnom dijelu programa). Program pohađaju polaznici 2. i 3. razred te polaznici prekvalifikacije.

9. Nastavni plan i program zanimanja autoelektričar (jedinstveni model obrazovanja)

R.	Nastavni predmet	I. razred	II. razred	III. razred
br.		Uk. (sk + ik)	Uk. (sk + ik)	Uk. (sk + ik)
A) OPĆEOBRAZOVNI DIO				
1.	Hrvatski jezik	53 (35 + 18)	53 (35 + 18)	48 (32 + 16)
2.	Strani jezik	35 (23 + 12)	35 (23 + 12)	32 (21 + 11)
3.	Povijest	35 (23 + 12)		
4.	Vjeronauk/Etika	18 (12 + 6)	18 (12 + 6)	16 (11 + 5)
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	18 (12 + 6)	18 (12 + 6)	16 (11 + 5)
6.	Politika i gospodarstvo		35 (23 + 12)	
B) STRUČNO-TEORIJSKI DIO				
7.	Osnove računalstva *	18 (12 + 6)		
8.	Tehničko crtanje i dokumentiranje *	18 (12 + 6)		
9.	Matematika u struci	35 (23 + 12)		
10.	Elektrotehnika *	53 (35 + 18)	18 (12 + 6)	
11.	Automehanika		35 (23 + 12)	
12.	Električni uređaji u vozilima			24 (16 + 8)
13.	Elektronika i upravljanje *		18 (12 + 6)	24 (16 + 8)
14.	Autoelektrika *		35 (23 + 12)	64 (42 + 22)
15.	Izborni dio:			
	- TZK	18 (12 + 6)	18 (12 + 6)	24 (16 + 8)
	- Matematika u struci		18 (12 + 6)	24 (16 + 8)
	- Strukovni predmeti			
U K U P N O :		301 (199 + 102)	301 (199 + 102)	272 (181 + 91)
C) PRAKTIČNI DIO				
16.	Nastava u školi			

	Laboratorijske vježbe **	-	-	-
	- Osnove računalstva	35	-	-
	- Tehničko crtanje i dokumentiranje	18	-	-
	- Elektrotehnika	35	35	-
	- Elektronika i upravljanje	-	35	16
	- Autoelektrika	-	17	16
	- Izborni dio	-	-	32
	- Praktična nastava (najviše sati)	272	182	96
17.	Nastava u radnom procesu:			
	- Praktična nastava (najmanje sati)	540	630	640
	UKUPNO	900	900	800
	SVEUKUPNO	1201	1201	1072

NAPOMENA: Uk. = ukupni fond sati nastave, sk. = skupne konzultacije, ik. = individualne konzultacije
* Predmeti s obveznim praktičnim / laboratorijskim vježbama (najmanji obvezi broj sati vježbi prikazan je u praktičnom dijelu programa). ** Laboratorijske vježbe čine jedinstvenu cjelinu s predmetima istoga naziva iz stručno-teorijskoga dijela nastavnoga programa. Tome se mora prilagoditi i organizacija nastave tih predmeta kako bi se postigao očekivani rezultat u usvajanju potrebnih znanja, vještina i umijeća. To zahtijeva da nastavu u laboratoriju/praktikumu izvodi isti nastavnik koji izvodi ostale oblike nastave ovog predmeta. Nastavu je moguće organizirati i tako da s jednom skupinom učenika u praktikumu/laboratoriju radi profesor, a s drugom stručni učitelj, odnosno suradnik u nastavi s odgovarajućom stručnom spremom.

10. Nastavni plan i program zanimanja prodavač

R. br.	Nastavni predmet	I. razred Uk. (sk + ik)	II. razred Uk. (sk + ik)	III. razred Uk. (sk + ik)
1.	Hrvatski jezik	53 (35 + 18)	53 (35 + 18)	48 (32 + 16)
2.	Strani jezik (E, NJ)	35 (23 + 12)	35 (23 + 12)	32 (21 + 11)
3.	Povijest	35 (23 + 12)		
4.	Geografija		35 (23 + 12)	
5.	Vjeronauk/Etika	18 (12 + 6)	18 (12 + 6)	16 (11 + 5)
6.	Politika i gospodarstvo			32 (21 + 11)
7.	TZK	35 (23 + 12)	35 (23 + 12)	32 (21 + 11)
8.	Matematika	35 (23 + 12)	35 (23 + 12)	32 (21 + 11)
9.	Osnove informatike		35 (23 + 12)	
	STRUKOVNI DIO			
10.	Nabavno poslovanje	53 T (35 + 18) + 35 V (35 + 0)		
11.	Poslovanje prodavaonice	18 (12 + 6)		
12.	Poznavanje robe	53 (35 + 18) + 35 V	53 T (35 + 18) + 35 V	16 (11 + 5) + 32 V
13.	Prodajno poslovanje		53 (35 + 18) +	

			35 V	
15.	Prodajna komunikacija	18 T (12 + 6) + 35 V (35 + 0)		
16.	Poslovna dokumentacija			32 V
17.	Osnove marketinga		18 T (12 + 6) + 35 V	
18.	Ponašanje potrošača			16 (11 + 5)
19.	Trgovačka praksa	140 PN	245 PN	448 PN
	IZBORNI DIO			
21.	Kreativnost u poslovanju	70 V		
22.	Prezentacijske vještine		18 T (12 + 6) + 35 V	
23.	Odnosi s kupcima			16 T (11 + 5) + 32 V
	UKUPNO	633 (513 + 120)	755 (641 + 114)	784 (704 + 80)

NAPOMENA: Uk. = ukupni fond sati nastave, sk. = skupne konzultacije, ik. = individualne konzultacije, T = teorijska nastava, V = vježbe, PN = praktična nastava. Program upisuju polaznici 2. i 3. razred te polaznici prekvalifikacije.

11. Nastavni plan zanimanja prodavač prema dualnom modelu obrazovanja

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																		
Općeobrazovni predmeti	1.razred							2.razred							3.razred			
	redovno obrazovanje broj sati godišnje	obrazovanje odraslih broj sati godišnje	VPUP	UTR	SAP	CSVET	redovno obrazovanje broj sati godišnje	obrazovanje odraslih broj sati godišnje	VPUP	UTR	SAP	CSVET	redovno obrazovanje broj sati godišnje	obrazovanje odraslih broj sati godišnje	VPUP	UTR	SAP	CSVET
Hrvatski jezik	105	53	53	0	52	3	105	53	53	0	52	3	96	48	48	0	48	3
Strani jezik	70	35	35	0	35	3	70	35	35	0	35	3	64	32	32	0	32	3
Matematika	35	18	18	0	17	2	35	18	18	0	17	2	32	16	16	0	16	2
TZK	35	18	18	0	17	2	35	18	18	0	17	2	32	16	16	0	16	2
Vjeronauk/Etika	35	18	18	0	17	2	35	18	18	0	17	2	32	16	16	0	16	2
Ukupno A.	280	142	142	0	138	12	280	142	142	0	138	12	256	128	128	0	128	12

B. 1 STRUKOVNI DIO

B.1 Strukovni moduli	1.razred							2.razred							3.razred						
	redovno obrazovanje	obrazovanje odraslih	% godišnje (VPUP +UTR)	VP UP	UT R	SAP	CSVET	redovno obrazovanje	obrazovanje odraslih	% godišnje (VPUP +UTR)	VPUP	UT R	SAP	CSVET	redovno obrazovanje	obrazovanje odraslih	% godišnje (VPUP +UTR)	VPUP	UT R	SAP	CSVET
Osnove trgovine	70	35	50 %	25	10	40	3														
Prehrambena roba	105	53	50 %	33	20	72	5														
Nabavno poslovanje	70	35	50 %	20	15	65	4														
Neprehrambena roba								70	35	50 %	25	10	65	4							
Prodajno poslovanje								70	35	50 %	20	15	40	3							
Matematika u prodaji								35	25	71 %	15	10	50	3							
Informatika u prodaji								35	25	71 %	15	10	25	2							
Neprehrambena roba															64	32	50 %	18	14	68	4
Prodajno poslovanje															64	32	50 %	20	12	43	3
Matematika u prodaji															32	25	78 %	13	12	25	2
Ukupno B.1	245	123		78	45	177	12	210	120		75	45	180	12	160	89		51	38	136	9

B. 2 Učenje temeljeno na radu

B.2 Ustanova za strukovno obrazovanje	1.razred							2.razred							3.razred						
	redovno obrazovanje	obrazovanje odraslih	% godišnje (VPUP +UTR)	VP UP	UT R	SAP	CSVET	redovno obrazovanje	obrazovanje odraslih	% godišnje (VPUP +UTR)	VP UP	UT R	SAP	CSVET	redovno obrazovanje	obrazovanje odraslih	% godišnje (VPUP +UTR)	VP UP	UT R	SAP	CSVET
Radne procedure	105	75	71 %	10	65	25	4														
Aranžiranje i estetsko oblikovanje	70	50	71 %	10	40	25	3														
Komunikacija u prodavnicama	35	25	71 %	5	20	50	3														
Priprema prodaje								70	50	71 %	10	40	20	2							
Zaključivanje prodaje								35	25	71 %	5	20	25	2							
Komunikacija u prodavnicama								70	47	67 %	10	37	28	3							

Prodaja na stranom jeziku															64	40	63 %	6	34	35	3
E-trgovina															64	40	63 %	6	34	35	3
Ukupno	210	150		25	125	100	10	175	122		25	97	73	7	128	80		12	68	70	6
B.2 Svijet rada	1.razred							2.razred							3.razred						

B. 3 Izborni modul																					
B.3 Izborni moduli	1.razred							2.razred							3.razred						
	redovno obrazovanje	obrazovanje odraslih	% godišnje (VPUP +UTR)	VPUP	U T R	SA P	CSVET	redovno obrazovanje	obrazovanje odraslih	% godišnje (VPUP +UTR)	VPUP	U T R	SA P	CSVET	redovno obrazovanje	obrazovanje odraslih	% godišnje (VPUP +UTR)	VPUP	U T R	SA P	CSVET
Kućni namještaj	70	60	86%	10	50	15	3	70	60	86%	10	50	15	3	64	55	86%	10	45	20	3
Tekstil	70	60	86%	10	50	15	3	70	60	86%	10	50	15	3	64	55	86%	10	45	20	3
Obuća i kožna galanterija	70	60	86%	10	50	15	3	70	60	86%	10	50	15	3	64	55	86%	10	45	20	3
Uradi sam	70	60	86%	10	50	15	3	70	60	86%	10	50	15	3	64	55	86%	10	45	20	3
Vrtlarenje	70	60	86%	10	50	15	3	70	60	86%	10	50	15	3	64	55	86%	10	45	20	3
Školski i uredski pribor	70	60	86%	10	50	15	3	70	60	86%	10	50	15	3	64	55	86%	10	45	20	3
Kućanski aparati	70	60	86%	10	50	15	3	70	60	86%	10	50	15	3	64	55	86%	10	45	20	3
Elektronika	70	60	86%	10	50	15	3	70	60	86%	10	50	15	3	64	55	86%	10	45	20	3
Automobili i autodijelovi	70	60	86%	10	50	15	3	70	60	86%	10	50	15	3	64	55	86%	10	45	20	3
Željezarija	70	60	86%	10	50	15	3	70	60	86%	10	50	15	3	64	55	86%	10	45	20	3
Ukupno B.3	140	120	86%	20	100	30	6	70	60	86%	10	50	15	3	64	55	86%	10	45	20	3
C. Završni rad																					
Ukupno C.																					4
Ukupno A+ B + C	1270	915		285	630	565	60	1335	1044		285	759	456	60	1200	944		234	710	412	60

Napomena: U prvom razredu polaznik bira dva izborna modula/predmeta. U drugom razredu polaznik bira jedan izborni modul/predmet. U trećem razredu polaznik bira jedan izborni modul/predmet. Iste izborne module/predmete nije moguće birati uzastopno iz godine u godinu niti ponavljati. Program upisuju polaznici 1. razreda.

12. Nastavni plan osposobljavanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPNO
1.	Uvod u računovodstvo	Osnovni pojmovi računovodstva	4	1	7	8	10	25
		Računovodstveni instrumenti	4	1	8	7	10	25
		Popis imovine i obveza	4	1	8	8	9	25
2.	Imovina i obveze	Blagajničko poslovanje i platni promet	4	1	10	10	5	25
		Evidentiranje dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine i amortizacija	4	1	5	7	13	25
		Evidentiranje kratkotrajne i dugotrajne financijske imovine	4	1	5	10	10	25
		Evidentiranje kratkoročnih i dugoročnih potraživanja	4	1	5	10	10	25
		Evidentiranje kratkoročnih i dugoročnih obveza	4	1	5	10	10	25
		Obračun PDV-a	4	1	7	8	10	25
		Evidentiranje kratkotrajne materijalne imovine	4	1	5	10	10	25
		Evidentiranje robe u trgovini na veliko i malo	4	1	5	12	8	25
3.	Rashodi, prihodi i financijski rezultat	Obračun plaća i naknada zaposlenika	4	1	5	12	8	25
		Računovodstveno praćenje kategorija koje utječu na financijski rezultat	4	1	5	10	10	25
4.	Knjigovodstvo na računalu	Otvaranje poslovnih knjiga i evidencija promjena u poslovanju korištenjem aplikacijskog softvera	4	1	5	18	2	25
UKUPNO				14	85	140	125	350

NAPOMENA: VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja, UTR – učenje temeljeno na radu, SAP – samostalne aktivnosti polaznika

13. Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije njegovatelj/njevodateljica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPNO
1.	ZAŠTITA NA RADU	Zaštita na radu	4	2	10	25	15	50
2.	PLANIRANJE I STANDARDI KVALITETE RADA NJEGOVATELJA	Planiranje rada	3	2	10	30	10	50
		Standardi kvalitete rada njegovatelja	3	1	5	15	5	25
3.	DEZINFEKCIJA I HIGIJENA	Dezinfekcija	3	3	10	55	10	75
		Higijena okoline korisnika	3	1	5	15	5	25

4.	KARAKTERISTIKE LJUDSKOG TIJELA I PRVA POMOĆ	Osnove građe ljudskog tijela	3	3	25	30	20	75
		Pružanje prve pomoći korisniku	3	2	15	20	15	50
5.	NJEGA KORISNIKA	Pomoć pri osobnoj higijeni nepokretnih korisnika	3	3	15	45	15	75
		Pomoć u sprečavanju komplikacija dugotrajnog ležanja i padova korisnika	3	3	15	45	15	75
		Pomoć korisniku pri održavanju tjelesne temperature	3	1	7	13	5	25
6.	UNOS HRANE I TEKUĆINE, ELIMINACIJA, ODIJEVANJE I KRETANJE KORISNIKA	Pomoć korisniku pri unosu hrane i tekućine	3	2	5	35	10	50
		Pomoć korisniku pri eliminaciji	3	2	5	35	10	50
		Pomoć korisniku pri odijevanju	3	1	3	17	5	25
		Pomoć pri kretanju korisnika	3	3	15	45	15	75
7.	KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE NJEGOVATELJA	Komunikacijske vještine njegovatelja u radu s korisnicima	4	2	10	30	10	50
Ukupno:				31	155	455	165	775

NAPOMENA: VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja, UTR – učenje temeljeno na radu, SAP– samostalne aktivnosti polaznika

14. Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik u nastavi/pomoćnica u nastavi

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPNO
1.	Inkluzivno obrazovanje i razvojne osobitosti učenika s teškoćama u razvoju	Upoznavanje s inkluzivnim obrazovanjem i razvojnim osobitostima učenika s teškoćama u razvoju	4	2	35	0	15	50
2.	Potpora u odgojno-obrazovnom procesu i socijalnom uključivanju	Pružanje neposredne potpore učeniku u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka te tijekom učenja temeljenog na radu uz savjetovanje s učiteljem/nastavnikom, koordinatorom	4	2	20	25	5	50
		Pružanje neposredne potpore učeniku u socijalnoj uključenosti i interakciji uz savjetovanje s učiteljem/nastavnikom, koordinatorom	4	3	20	45	10	75

3.	Potpora u kretanju i obavljanju fizioloških potreba na siguran način	Pružanje neposredne potpore učeniku u obavljanju higijenskih potreba te osnovne zdravstvene zaštite i zaštite na radu	4	1	6	14	5	25
		Pružanje neposredne potpore učeniku u kretanju	4	1	5	20	0	25
		Pružanje neposredne potpore učeniku pri uzimanju hrane i pića	4	1	4	18	3	25
Ukupno:				10	90	122	38	250

NAPOMENA: VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja, UTR – učenje temeljeno na radu, SAP– samostalne aktivnosti polaznika

15. Program učenja stranog jezika – engleskog jezika i njemačkog jezika – opći

Škola ima verificirani program učenja engleskog općeg jezika i njemačkog općeg jezika na razini A1 i razini A2. Program za svaku razinu traje 140 sati.

Cilj nastave stranih jezika je razvijanje komunikacijskih kompetencija, tj. osposobljavanje polaznika za prikladnu komunikaciju na stranom jeziku u raznim situacijama: u strano-jezičnoj sredini, u vlastitoj zemlji sa stranim govornicima, na multinacionalnim skupovima i u drugim situacijama u kojima se moraju služiti stranim jezikom. To znači omogućiti polaznicima postizanje jezične kompetencije u svim jezičnim vještinama: slušanju, čitanju, govornoj interakciji, govornoj produkciji i pisanju. Pritom se kod polaznika razvija razumijevanje i prihvaćanje novih i drukčijih kultura – interkulturalna kompetencija i tolerancija – ali i svijest o vlastitoj kulturi.

Polaznici se raspoređuju u grupe u skladu s dobi, potrebama i predznanjem. Praćenje napredovanja polaznika mora biti relevantno u odnosu na sadržaj i ciljeve programa, trajanje programa, potrebe i dob polaznika. Nastavnik konstantno provjerava napredak svakog polaznika i o tome vodi bilješke. Zajedničke provjere obavljaju se najmanje dvaput tijekom svakog modula da bi se provjerilo napredovanje polaznika / grupe, ali i kako bi se vidjelo na čemu je potrebno još poraditi.

Tijekom trajanja modula može se koristiti i samoprocjena uz primjenu Europske jezične mape kako bi polaznici preuzeli odgovornost za vlastito učenje i napredak. Na kraju modula, znanje polaznika vrednuje se pisanom i usmenom provjerom kao uvjetom za prelazak u sljedeći modul tečaja. Nakon položene provjere, polaznici dobivaju potvrdu o uspješno završenom modulu u okviru određenog stupnja.

Na kraju stupnja, provjeravaju se i ocjenjuju kompetencije stečene tijekom pohađanja svih modula. U pismenom dijelu se provjerava slušanje, pisanje i čitanje te vladanje jezičnim strukturama, a u usmenom dijelu govorna produkcija i govorna interakcija. Nakon položene

provjere, polaznici dobivaju svjedodžbu o položenom stupnju prema pravilniku o javnim ispravama u obrazovanju odraslih.

Posebno darovitim i motiviranim polaznicima, koji program svladavaju uspješnije i brže od ostalih, može se omogućiti ubrzanje (akceleracija) ranijim prelaskom na sljedeći modul unutar stupnja. Odluku o tome donose nastavnik i voditelj nastave uz pisano obrazloženje. Za akceleraciju s jednog na drugi stupanj, polaznik mora položiti ispit za stupanj koji pohađa i tako dokazati da može prijeći na sljedeći. Takav ispit podliježe postupku navedenom u odredbama Zakona o obrazovanju odraslih.

Pri ocjenjivanju korištenja stranog jezika osnovni je kriterij stupanj komunikacijske uspješnosti, tj. razumljivost i kvaliteta govora.

16. Program učenja hrvatskoga jezika za strance – opći

Škola ima verificirani program učenja hrvatskoga jezika za strance na razini A1 i razini A2. Program za svaku razinu traje 140 sati. Svaki stupanj izvodi se u dva modula u trajanju od 70 sati.

Cilj učenja hrvatskoga jezika kao stranoga jest osposobiti polaznike za prikladnu komunikaciju na stranom jeziku u raznim situacijama: u strano-jezičnoj sredini, u vlastitoj zemlji sa stranim govornicima, na multinacionalnim skupovima i u drugim situacijama u kojima se moraju služiti stranim jezikom te im omogućiti postizanje jezične kompetencije u svim jezičnim djelatnostima: slušanju, čitanju, govorenju i pisanju. Pritom se kod polaznika razvija razumijevanje i prihvaćanje novih i drukčijih kultura – interkulturalna kompetencija i tolerancija – ali i svijest o vlastitoj kulturi.

Metodološki pristup prilagođava se polaznicima. Odabire se onaj pristup kojim će se najuspješnije ispuniti postavljeni ciljevi. Polaznici jezik svladavaju slušanjem, čitanjem, govornom interakcijom, govornom produkcijom, pisanjem te razvijanjem komunikacijskih strategija i jezičnih kompetencija uz pouku o načinu učenja kroz različite oblike rada, od minimalno potrebnog frontalnog rada do rada u skupinama, u paru i individualnog rada. Nastavnici stalno prate potrebe korisnika i usavršavaju se kako bi tim potrebama što bolje udovoljili.

17. Plan ispita

17.1. Ispiti

Ispiti se provode u dogovoru s nastavnicima i polaznicima. Polaznici su dužni ispit prijaviti najkasnije tri dana prije ispitnog roka.

17.2. Kalendar izradbe i obrane završnog rada

AKTIVNOST	VRIJEME PROVEDBE		
	ZIMSKI	LJETNI	JESENSKI
Donošenje vremenika o izradbi i obrani završnog rada	do 30. 9. 2025.		
Objava vremenika izradbe i obrane završnog rada	do 6. 10. 2025.		
Informiranje polaznika o uvjetima i načinu izradbe i obrane završnog rada	do 14. 10. 2025.		
Donošenje tema za završni rad (na prijedlog stručnih vijeća)	do 20. 10. 2025.		
Izbor tema za završni rad	do 31. 10. 2025.		
Određivanje i imenovanje ispitnih povjerenstava i prosudbenog odbora	do 28. 11. 2025.		
Prijava obrane završnog rada	do 28. 11. 2025.	do 31. 3. 2026.	do 31. 7. 2026.
Predaja pisanog dijela izradbe završnog rada	do 16. 1. 2026.	do 15. 6. 2026.	do 7. 8. 2026.
Usmena obrana završnog rada	3. 2. 2026.	1. 7. – 10. 7. 2026.	28. 8. 2026.
Podjela svjedodžbi o završnom radu	10. 2. 2026.	30. 7. 2026.	10. 9. 2026.

17.3. Kalendar polaganja pomoćničkih ispita

Kalendar polaganja pomoćničkih ispita utvrdit će Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Isti će biti pravovremeno dostupan na mrežnoj stranici Agencije te na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole.

18. Plan i program rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
Raspisivanje natječaja za upis polaznika	srpanj
Kontrola i potpisivanje matičnih knjiga i svjedodžbi o završnom ispitu	

Održavanje sjednice Nastavničkog vijeća	kolovoz
Imenovanje Povjerenstva za utvrđivanje razlikovnih ispita	
Imenovanje izvršitelje poslova	
Sklapanje ugovora o djelu	
Kontrola i potpisivanje razlikovnih ispita	
Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa	listopad
Praćenje realizacije nastave	
Provjera upisa u registar i matične knjige	
Imenovanje mentora i povjerenstva za završne ispite	studenj
Vođenje nastavničkog vijeća	
Provjera i potpisivanje andragoške dokumentacije nakon završnih ispita	prosinac
Pregled vođenja andragoške dokumentacije	veljača, lipanj, kolovoz
Kontrola i potpisivanje svjedodžbi i matičnih knjiga	tijekom školske godine
	veljača, lipanj, kolovoz

19. Plan i program rada voditeljice obrazovanja odraslih

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
Organizirati upise	srpanj – rujan
Izvršiti kalkulaciju	
Informirati polaznike o načinu rada	
Utvrđiti fond sati po predmetima	
Održati predavanje – obrazovanje odraslih	
Organizirati jesenske završne ispite	
Upisati matične knjige	
Otvoriti imenik	
Napisati predmete u indekse	
Organizirati početak konzultacija	
Upisati registre	
Sklopiti ugovore	
Napisati plan i program rada	

Uskladiti dokumentaciju sa Zakonom	
Organizirati početak nastavne godine Otvoriti pedagošku dokumentaciju Organizirati i voditi utvrđivanje razlikovnih ispita Napisati godišnji plan i program rada Sačiniti satnicu Pratiti nastavu Primati polaznike na dnevna savjetovanja i informacije Organizirati ispite	rujan
Srediti andragošku dokumentaciju Pratiti stručnu literaturu Prikupiti literaturu za polaznike Vršiti obračun odrađenih sati	tijekom nastavne godine

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
Pripremiti zimski rok završnih ispita	prosinac – veljača
Organizirati završne ispite i zaostale ispite	siječanj, veljača,
Napisati svjedodžbe i zatvoriti andragošku dokumentaciju pojedinih polaznika	lipanj, srpanj, kolovoz
Izraditi izvješće o radu za školsku godinu	kolovoz

20. Financiranje

Cijena školarine utvrđena je Odlukom Školskog odbora. Troškove školarine snose polaznici, poduzeća ili ustanove koje upućuju svoje zaposlenike na izobrazbu odraslih, Zavod za zapošljavanje ili druge zainteresirane pravne i fizičke osobe.

RAVNATELJ

Ivan Vidmar, prof.