

**REPUBLIKA HRVATSKA
SREDNJA ŠKOLA OTOČAC**

**KLASA: 602-11/25-01/1
URBROJ: 2125-37-01-25-1**



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SREDNJE ŠKOLE OTOČAC ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Otočac, listopad 2025.

RAVNATELJ

Ivan Vidmar, prof.

SADRŽAJ

1. DJELATNOST I ORGANIZACIJA RADA.....	2
2. PROSTOR I OPREMA.....	4
3. OBRAZOVNE REFORME	4
3.1. Kurikularna reforma „Škola za život“	4
3.2. Kurikularna reforma srednjeg strukovnog obrazovanja – modularna nastava	5
4. KADAR.....	6
4.1. Nastavni kadar	6
4.2. Stručni suradnici	8
4.3. Ostali zaposlenici.....	8
4.4. Raspored razredništva.....	9
4.5. Voditelji stručnih aktiva	10
5. SADRŽAJ RADA ŠKOLE	10
5.1. Nastavni planovi po programima zanimanja	10
5.1.1. Nastavni plan zanimanja REFERENT/ICA ZA POSLOVNU EKONOMIJU	10
5.1.2. Nastavni plan zanimanja ŠUMARSKI TEHNIČAR	12
5.1.3. Nastavni plan zanimanja FRIZER/KA	13
5.1.4. Nastavni plan zanimanja PRODAVAČ/ICA	14
5.1.5. Nastavni plan zanimanja ELEKTROMEHANIČAR/KA	15
5.1.6. Nastavni plan zanimanja AUTOMEHATRONIČAR/KA	16
5.1.7. Nastavni plan zanimanja EKONOMIST	18
5.1.8. Nastavni plan zanimanja ŠUMARSKI TEHNIČAR	20
5.1.9. Nastavni plan OPĆE GIMNAZIJE	21
5.1.10. Nastavni plan zanimanja FRIZER.....	22
5.1.11. Nastavni plan zanimanja ELEKTROMEHANIČAR.....	24
5.1.12. Nastavni plan zanimanja AUTOMEHANIČAR	25
5.1.13. Nastava iz predmeta ETIKA	26
5.1.14. Nastava iz STRANIH JEZIKA	26
5.1.15. Pregled upisanih učenika po stranim jezicima, vjeronauku i etici	27
5.1.16. Izborna nastava.....	28
5.1.17. Dopunska nastava.....	28
5.1.18. Dodatna nastava	29

5.1.19. Izvannastavna aktivnosti	29
5.1.20. Izvannastavna aktivnosti	29
5.2. Organizacija praktične nastave i stručne prakse.....	30
5.3. Plan izleta, terenske nastave i stručnih ekskurzija učenika	32
5.4. Ekskurzije za zaposlenike Škole.....	35
5.5. Projekti.....	35
5.6. Kulturna i javna djelatnost škole	36
6. OSTVARIVANJE PROGRAMA I PLANOVA RADA ŠKOLE.....	38
6.1. Broj učenika i razrednih odjela.....	38
6.2. Godišnji kalendar rada.....	39
6.2.1. Kalendar nastave	39
6.2.2. Kalendar polaganja ispita državne mature	40
6.2.3. Kalendar izradbe i obrane završnog rada	43
6.2.4. Sjednice Nastavničkog vijeća.....	44
6.2.5. Dopunski nastavni rad i popravni ispiti.....	44
7. ORGANIZACIJA RADNOG TJEDNA I OPĆA ORGANIZACIJA RADA.....	45
8. OPERATIVNI PROGRAMI I PLANOWI RADA POSLOVODNOG I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE	46
8.1. Program rada ravnatelja.....	46
8.2. Plan i program rada Nastavničkog vijeća	48
8.3. Programi rada stručnih vijeća	49
8.3.1. Godišnji plan rada stručnog vijeća šumarstva, biologije i kemije.....	50
8.3.2. Godišnji plan rada stručnog vijeća ekonomije trgovine i poslovne administracije	52
8.3.3. Godišnji plan rada stručnog vijeća tjelesne i zdravstvene kultura, vjeronauka i etike	53
8.3.4. Godišnji plan rada stručnog vijeća hrvatskoga jezika	54
8.3.5. Godišnji plan rada stručnog vijeća stranoga jezika	56
8.3.6. Godišnji plan rada stručnog vijeća matematike, informatike i fizike.....	57
8.3.7. Godišnji plan rada stručnog vijeća povijesti, geografije, filozofije, psihologije, sociologije, logike, likovne i glazbene umjetnosti	58
8.3.8. Godišnji plan rada stručnog vijeća elektrotehnike i strojarstva	59
8.4. Program rada razrednika.....	60
8.5. Program rada pedagoginje	63
8.6. Plan i program rada psihologinje.....	67
8.7. Program rada knjižničarke	70
8.8. Program rada satničarke	73

8.9. Program rada Školskog odbora.....	73
8.10. Program rada vijeća učenika.....	74
8.11. Program rada Vijeća roditelja.....	74
8.12. Plan i program rada ispitnog koordinatora državne mature	74
8.13. Plan i program rada Školskog ispitnog povjerenstva	75
8.14. Plan rada povjerenstva za kvalitetu	76
9. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	77
9.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini	77
9.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini	77
10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	77
11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKOG DOMA.....	89
11.1. Namjena i značenje Učeničkog doma.....	89
11.2. Ciljevi i zadaci odgoja i obrazovanja u Domu	89
11.3. Svrha i značajke odgoja i obrazovanja u učeničkom domu	90
11.4. Materijalno-tehnički uvjeti rada.....	91
11.5. Kadrovski uvjeti.....	91
11.6. Organizacija rada u Učeničkom domu	93
11.7. Odgojno obrazovni sadržaji u Učeničkom domu.....	93
11.8. Plan rada odgajateljica	100
11.9. Plan i program rada voditeljice/odgajateljice	115
11.10. Izborni programi u domu	118
11.11. Suradnički odnosi	118
11.12. Evaluacija rada Učeničkog doma.....	119
11.13. Program prevencije i borbe protiv ovisnosti.....	120
11.14. Kalendar rada Učeničkog doma	120
11.15. Plan kulturnih, sportskih, radno-tehničkih i javnih aktivnosti.....	120
12. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE POTREBNIH UVJETA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	124

Na temelju članka 38. Statuta Srednje škole Otočac Školski odbor Srednje škole Otočac na 15. sjednici održanoj 7. listopada 2025. godine donio je odluku o prihvaćanju

GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA SREDNJE ŠKOLE OTOČAC ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

1. DJELATNOST I ORGANIZACIJA RADA

Srednja škola Otočac osnovana je odlukom Skupštine Općine Otočac, Klasa: 602-03/92-01-19, Urbroj: 2159-01-92-1 od 9. prosinca 1992. godine. Sjedište škole nalazi se u Otočcu, u ulici Ćirila i Metoda 2.

Na Trgovačkom sudu u Karlovcu 5. veljače 1993. godine izvršena je registracija promjene naziva škole pod brojem US-6/1993-2.

Škola obavlja djelatnost srednjeg obrazovanja. Djelatnost škole obuhvaća odgoj i obrazovanje mladeži i odraslih radi stjecanja srednje stručne i školske spreme te znanja i vještina potrebnih za rad i nastavak školovanja.

a) Redovito obrazovanje učenika

1. za stjecanje srednje školske spreme u programu opće gimnazije u četverogodišnjem trajanju
2. za stjecanje srednje stručne spreme u četverogodišnjem trajanju u obrazovnom sektoru Ekonomija, trgovina i poslovna administracija:
 - Ekonomist
 - Poslovni tajnik
3. za stjecanje srednje stručne spreme u trogodišnjem trajanju u obrazovnom sektoru Ekonomija, trgovina i poslovna administracija:
 - Prodavač
4. za stjecanje srednje stručne spreme u četverogodišnjem trajanju u obrazovnom sektoru Šumarstvo, prerada i obrada drva:
 - Šumarski tehničar
5. za stjecanje srednje stručne spreme u trogodišnjem trajanju u obrazovnom sektoru Strojstvo, brodogradnja i metalurgija:
 - Strojbravar
 - Tokar
 - Automehaničar
6. za stjecanje srednje stručne spreme u trogodišnjem trajanju u obrazovnom sektoru Elektrotehnika i računalstvo:
 - Elektromehaničar
 - Autoelektričar.

Za navedene programe škola posjeduje odobrenja za rad Ministarstva znanosti i obrazovanja:

- Klasa: 602-03/92-01-1296, Urbroj: 532-02-2/1-91-01 od 8. travnja 1993. godine
- Klasa: UP/I-602-03/97-01/79, Urbroj: 532-02-02/98-1 od 29. lipnja 1998. godine
- Klasa: UP/I-602-03/17-05/00315, Urbroj: 533-25-18-0004 od 19. siječnja 2018. godine
- Klasa: UP/I-602-03/17-05/00316, Urbroj: 533-25-18-0004 od 30. siječnja 2018. godine.

Od školske godine 2023./2024. škola uvodi dva nova obrazovna programa za vezane obrte:

1. u obrazovnom sektoru Osobne, usluge zaštite i druge usluge:
 - frizer (JMO)
2. u obrazovnom sektoru Ekonomija, trgovina i poslovna administracija:
 - prodavač

Za navedene programe škola posjeduje odobrenja za rad Ministarstva znanosti i obrazovanja:

- Klasa: UP/I-602-03/22-07/00005, Urbroj: 533-05-23-0005 od 7. lipnja 2023. godine
- Klasa: UP/I-602-03/23-05/00024, Urbroj: 533-05-23-0005 od 7. lipnja 2023. godine

b) Obrazovanje odraslih

U srednjoškolskom obrazovanju odraslih polaznici se mogu obrazovati u sljedećim programima:

1. četverogodišnjim obrazovnim programima:
 - Ekonomist
 - Šumarski tehničar
 - Elektrotehničar
2. trogodišnjim obrazovnim programima:
 - Elektromehaničar
 - Autoelektričar
 - Automehaničar
 - Strojbravar
 - Prodavač
3. programima osposobljavanja za:
 - stjecanje djelomične kvalifikacije za njegovatelja/icu u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama – 775 sati
 - stjecanje djelomične kvalifikacije za knjigovođu – 350 sati
 - pomoćnik/pomoćnica u nastavi – 250 sati
 - stjecanje mikrokvalifikacije za temeljne digitalne vještine
4. programima učenja stranih jezika za odrasle:
 - engleski jezik – opći program
 - stupanj A1 – 140 sati
 - stupanj A2 – 140 sati
 - njemački jezik – opći program
 - stupanj A1 – 140 sati
 - stupanj A2 – 140 sati
 - hrvatski jezik za strance
 - stupanj A1 – 140 sati
 - stupanj A2 – 140 sati

Škola posjeduje verifikacije za obrazovanje odraslih u svim navedenim programima. Program srednjoškolskog obrazovanja odraslih za školsku godinu 2025./2026. izrađen je odvojeno od ovog dokumenta i čini dio Godišnjeg programa rada škole.

c) Smještaj učenika u Učenički dom

Škola organizira smještaj, prehranu, odgojno-obrazovni rad, kulturne i druge aktivnosti učenika u Učeničkom domu.

Usluge učeničkog doma u pravilu se pružaju redovnim učenicima škole. Sukladno slobodnim kapacitetima, tijekom školskih praznika škola može pružati usluge prehrane i smještaja organiziranim skupinama učenika i drugim zainteresiranim osobama.

Program rada Učeničkog doma za školsku godinu 2025./2026. čini dio Godišnjeg programa rada škole.

2. PROSTOR I OPREMA

Srednja škola Otočac u školskoj godini 2025./2026. raspolaže sljedećim prostorima i nastavnim kapacitetima:

- 17 učionica
- četiri kabineta (informatike, kompjuterske daktilografije/vježbeničke tvrtke, kemije i fizike)
- jednim praktikumom za frizere
- tri specijalizirane učionice za šumarstvo
- dvije elektro radionice
- jednom radionicom strojarske struke (ručne i strojne obrade metala)
- velikim višenamjenskim prostorom
- knjižnicom
- dvoranom za tjelesnu i zdravstvenu kulturu

3. OBRAZOVNE REFORME

3.1. Kurikularna reforma „Škola za život“

Od školske godine 2018./2019. u hrvatske je škole uvedena kurikularna reforma pod nazivom „Škola za život“.

Frontalna provedba reforme započela je od jeseni 2019. godine – u gimnazijama u svim predmetima prvih razreda, a u strukovnim programima razine 4.2. u prvim razredima iz nastavnih predmeta Matematika, Hrvatski jezik, Engleski jezik i Njemački jezik.

Kurikularna reforma od školske godine 2021./2022. provodi se u prvim, drugim i trećim razredima, a od školske godine 2022./2023. i u četvrtim razredima gimnazijskog programa te u strukovnim programima prvih, drugih i trećih razreda razine 4.2., također u predmetima Matematika, Hrvatski jezik, Engleski jezik i Njemački jezik.

Najvažniji ciljevi reforme:

1. povećati kompetencije učenika u rješavanju problema
2. povećati zadovoljstvo učenika školom te motivaciju učitelja i nastavnika.

Važnost reforme ogleda se u promjenama koje donosi u aktivnostima s učenicima, metodama poučavanja i poticanju učenika na usvajanje vještine učenja. Riječ je o nizu „finijih promjena“ koje želimo vidjeti u učionicama – većoj suradnji učitelja i učenika te uključivanju roditelja u zajednički cilj: kvalitetno obrazovanje djece kroz suradnju i zajednička nastojanja.

Reforma „Škola za život“ donosi promjene u kurikulumске dokumente, nastavne materijale, udžbenike i nastavne tehnologije, no to ne znači napuštanje tradicionalnih metoda rada. Učitelji i učenici i dalje koriste papir, olovku, kredom ispisanu ploču, uz nove alate poput računala, tableta i pametnih ploča – tehnologiju koja omogućuje učinkovitiju realizaciju i usvajanje odgojno-obrazovnih ishoda.

Poseban se naglasak stavlja na vrednovanje kao učenje i vrednovanje za učenje, metode koje učenicima i roditeljima pružaju kvalitativnu povratnu informaciju o tome što učenik radi dobro i što može poboljšati. Takve povratne informacije nisu brojčane, nego učenike potiču na samovrjednovanje i razvoj svijesti o vlastitom napretku.

Reforma također potiče vršnjačko vrednovanje, pri čemu nastavnik više nije jedina referentna točka. Učenici međusobno daju povratne informacije, raspravljaju, uspoređuju i uče jedni od drugih, ne u smislu natjecanja, već kroz kolegijalnu suradnju. Učenici koji bolje razumiju sadržaj pomažu drugima, a time i sami učvršćuju svoje znanje – jer, kako kažu stručnjaci, „kad možeš poučavati druge, zaista si najviše naučio“.

3.2. Kurikularna reforma srednjeg strukovnog obrazovanja – modularna nastava

Od školske godine 2025./2026. u škole se uvodi kurikularna reforma srednjeg strukovnog obrazovanja – modularna nastava.

Modularna nastava predstavlja inovativan pristup obrazovanju u kojem je kurikulum organiziran u obliku manjih, samostalnih jedinica – modula, umjesto tradicionalnih predmeta. Ovaj model omogućuje veću fleksibilnost, praćenje napretka kroz jasno definirane ishode učenja te pruža učenicima vrijedno praktično iskustvo kroz rad kod poslodavaca. Od školske godine 2025./2026. modularna nastava provodit će se u prvim razredima strukovnih škola.

Ključne značajke modularne nastave:

- Organizacija u module. Nastava je umjesto po predmetima organizirana po modulima – zaokruženim cjelinama znanja i vještina.
- Fleksibilnost i prilagodba. Učenici lakše prate vlastiti napredak, a nastava se prilagođava njihovim individualnim potrebama te zahtjevima tržišta rada.
- Praktično iskustvo. Tijekom školovanja učenici stječu radno iskustvo kroz suradnju s poslodavcima, čime se povećava njihova zapošljivost.
- Jasno definirani ishodi učenja. Svaki modul ima jasno postavljene ishode učenja, što omogućuje transparentno praćenje i vrednovanje napretka učenika.

- Vrednovanje po modulima. Umjesto klasičnog ocjenjivanja po predmetima, vrednovanje se provodi po modulima, čime se osigurava brža povratna informacija i preciznija evidencija stečenih kompetencija.
- Razvijanje praktičnih vještina. Modularni pristup potiče aktivno sudjelovanje učenika i usvajanje primjenjivih znanja i vještina koje odgovaraju suvremenim potrebama tržišta rada.

4. KADAR

4.1. Nastavni kadar

R.B.	IME I PREZIME	STR. SPR.	Z V A N J E	RAZREDNIK
1.	IVA ABRAMOVIĆ	VSS	dipl. ing. šumarstva	2. šumarski tehničar
2.	ANKICA BANIĆ	VSS	dipl. ing. kemije	
3.	JOSIP BAUK	VSS	mag grčkog jezika i književnosti i mag. latinskog jezika i književnosti	
4.	MARIN BENČIĆ	VSS	stručni specijalist inženjer elektrotehnike	1. elektromehaničar/auto mehatroničar
5.	SUZANA BIŽANOVIĆ		mr. sc. – TZK	4. šumarski tehničar
6.	MARIJA BUJAN	VSS	sveučilišna magistra matematike	
7.	ANITA ČOVIĆ JOSIPOVIĆ	VSS	prof. filozofije i prof. njemačkog jezika i književnosti	
8.	MIRJANA DASOVIĆ	VSS	prof. njemačkog jezika i književnosti i engleskog jeza i književnosti	4. gimnazije
9.	JASMINKA DEVČIĆ (mirovanje radnog odnosa)	VSS	prof. ruskog jezika i filozofije	
10.	SLAVICA FRANCETIĆ	VSS	prof. hrvatskog ili srpskog jezika i jugoslavenskih književnosti	3. gimnazije
11.	VLATKA GAŠPAROVIĆ	VSS	dipl. ekonomist	1. frizer/prodavač
12.	NIKOLA GLUMIČIĆ (zamjena za I. V.)	VŠS	inženjer prometa	
13.	IVA JAKEŠEVIĆ *	VSS	univ. mag. psych.	
14.	JAN JANKOVIĆ	VSS	magistar glazbene pedagogije,	
15.	AUGUSTIN JELUŠIĆ	VSS	dipl. ing. šumarstva	
16.	IVANA JERGOVIĆ	VSS	mag. ekonomije	
	LJILJANA			

17.	JERGOVIĆ	VSS	prof. biologije i kemije	2. gimnazije
18.	MIHAELA KAZDA	VŠS	sveučilišna prvostupnica fizike	
19.	MANJA KOSTELAC-GOMERČIĆ	VSS	prof. hrvatskog jezika	2. frizer
20.	DOLORES LAMPRET	VSS	prof. engleskog jezika i književnosti i prof. ruskog jezika i književnosti	3. frizer
21.	MONIKA MOVRIĆ	SSS	frizerka s položenim majstorskim ispitom	
22.	LJUBO MAJICA	VSS	prof. geografije i prof. filozofije	
23.	GORANA MANDARIĆ	VSS	mag. edukacije hrvatskoga jezika i književnosti	1. šumarski tehničar
24.	MILORAD MANDARIĆ	VSS	prof. fizičke kulture	
25.	IVANKA MARKOVIĆ	VSS	dipl. ekonomist	4. ekonomist
26.	DANIJEL MAROT	VSS	prof. povijesti i filozofije	
27.	DRAGAN MLINARIĆ	VKV	elektromehaničar	
28.	IGOR OREŠKOVIĆ	VSS	prof. informatike i engleskog jezika i književnosti	
29.	JOSIP OREŠKOVIĆ	SSS	mehaničar za el. kućanske aparate	
30.	SNJEŽANA OREŠKOVIĆ	VSS	prof. hrvatskog ili srpskog jezika i književnosti	
31.	MAJA PEZELJ MANDARIĆ	VSS	dipl. ekonomist	1. referent za poslovnu ekonomiju
32.	DANKA PREMUŽ	VSS	prof. matematike i informatike	
33.	ANTONIJA RONČEVIĆ	SSS	frizerka	
34.	DAMIR ROGIĆ	VŠS	ing. strojarstva	
35.	ADELA RUKAVINA	VSS	prof. njemačkog jezika i opće lingvistike	3. šumarski tehničar
36.	SANDRA SERTIĆ	VSS	mag. romanistike i mag. edukacije engleskog jezika i književnosti,	1. gimnazije
37.	NIKOLINA STOJANOVIĆ	VSS	prof. hrvatskoga jezika i književnosti i pedagogije	3. elektromehaničar/auto mehaničar
38.	ŽELJKO ŠKORIĆ	VSS	mag. edukacije povijesti i povijesti umjetnosti	2. ekonomist
39.	MARIJA ŠPORČIĆ	VSS	frizerka	
40.	EDI ŠOP	VSS	dipl. ing. šumarstva	

41.	SILVIJA VAŠAREVIĆ	VSS	dipl. kateheta- prof. vjeronauka	2. elektromehaničar/auto električar
42.	GORDANA ŽUBRINIĆ	VSS	dipl. ekonomist	3. ekonomist

4.2. Stručni suradnici

R.B.	IME I PREZIME	STR. SPR.	Z V A N J E	RADNO MJESTO
1.	ANKICA BABIĆ	VSS	dipl. knjižničarka	knjižničarka
2.	IVA JAKEŠEVIĆ *	VSS	univ. mag. psych.	psihologinja
3.	DIJANA NIKŠIĆ	VSS	prof. pedagogije	pedagoginja

4.3. Ostali zaposlenici

R.B.	IME I PREZIME	STR. SPR.	Z V A N J E	RADNO MJESTO
1.	IVAN VIDMAR	VSS	prof. PTO-a	ravnatelj
2.	DAJANA MARKOVIĆ	VŠS	upravni pravnik	tajnica
3.	SLAVICA GLUMIČIĆ	VŠS	ekonomist	voditeljica računovodstva
4.	SNJEŽANA ORŠANIĆ	VŠS	ekonomist	računovodstvena referentica i administratorica
5.	MARTIN RAŠLIĆ	SSS	elektromehaničar	domar u sportskoj dvorani
6.	ANĐELKO VIDMAR	SSS	automehaničar	domar
7.	IVICA SUŠIĆ	SSS	bravar, strojar parnih blok kotlova s automatskom komandom	ložač centralnog grijanja
8.	MIRJANA KLOBUČAR	SSS	kemijsko-tehnološki radnik	spremačica
9.	NADA MAJETIĆ	NKV		spremačica
10.	IVANA OREŠKOVIĆ	SSS	prodavač	spremačica
11.	KRISTINA PIRŠLJIN	SSS	prodavač	spremačica
	VERICA			

12.	ROGIĆ	SSS	prodavač	spremačica
13.	JOSIPA RUPČIĆ	NKV		spremačica
14.	BLAŽENKA VIDMAR	SSS	prodavač	spremačica
15.	GORAN BUKOVAC (mirovanje radnog odnosa)	VSS	dipl. politolog	voditelj učeničkog doma/odgajatelj
16.	HRVATINA DŽAJA (zamjena za G. B.)	VSS	mag. ekonomije	voditeljica učeničkog doma/odgajateljica
17.	KRISTINA MAJER	VSS	mag. oec.	odgajateljica
18.	MARIJA GOLEM (zamjena za K. M.)	VSS	dipl. kateheta	odgajateljica
19.	MILE KRZNARIĆ	SSS	prodavač	noćni pazitelj
20.	NENAD BRAJKOVIĆ	SSS	kovinotokar	domar/administrator
21.	MELITA KRZNARIĆ	SSS	kuharica	kuharica
22.	MIRJANA BIONDIĆ	SSS	prodavač	pomoćna kuharica/noćna paziteljica

4.4. Raspored razredništva

PROGRAM OBRAZOVANJA	RAZRED	IME I PREZIME RAZREDNIKA
OPĆA GIMNAZIJA	1.	Sandra Sertić
	2.	Ljiljana Jergović
	3.	Slavica Francetić
	4.	Mirjana Dasović
REFERENT ZA POSLOVNU ADMINISTRACIJU	1.	Maja Pezelj Mandarić
EKONOMIST	2.	Željko Škorić
	3.	Gordana Žubrinić
	4.	Ivanka Marković
ŠUMARSKI TEHNIČAR	1.	Gorana Mandarić
	2.	Iva Abramović
	3.	Adela Rukavina
	4.	Suzana Bižanović
FRIZER – PRODAVAČ	1.	Vlatka Gašparović
FRIZER – JMO (jedinствен model obrazovanja)	2.	Manja Kostelac-Gomerčić
	3.	Dolores Lampret
ELEKTROMEHANIČAR, AUTOMEHATRONIČAR	1.	Marin Benčić

**ELEKTROMEHANIČAR,
AUTOMEHANIČAR
(klasični model obrazovanja)**

2.

Silvija Vašarević

3.

Nikolina Stojanović

4.5. Voditelji stručnih aktivna

REDNI BROJ	NAZIV STRUČNOG AKTIVA	IME I PREZIME VODITELJA
1.	Hrvatski jezik	Gorana Mandarić
2.	Strani jezici	Adela Rukavina
3.	Matematika, informatika	Danka Premuž
4.	Povijest, geografija, filozofija, psihologija, sociologija, logika, etika, likovna i glazbena umjetnost	Željko Škorić
5.	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Ivana Jergović
6.	Šumarstvo, biologija, kemija	Ankica Banić
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura, vjeronauk	Silvija Vašarević
8.	Elektrotehnika i strojarstvo	Marin Benčić

5. SADRŽAJ RADA ŠKOLE

5.1. Nastavni planovi po programima zanimanja

5.1.1. Nastavni plan zanimanja REFERENT/ICA ZA POSLOVNU EKONOMIJU

Učenici se obrazuju prema strukovnom kurikulumu za stjecanje kvalifikacije REFERENT/ICA ZA POSLOVNU EKONOMIJU (060500).

REFERENT/ICA ZA POSLOVNU EKONOMIJU			
<i>Predmetna struktura kurikula općeobrazovnih predmeta za kvalifikacije na razini 4.1</i>			
Naziv nastavnoga predmeta	Razred, sati, bodovi		
	1. razred		
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET
Hrvatski jezik	4	140	8
Strani jezik I	2	70	4
Matematika	4	140	8
Povijest	1	35	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2
Vjeronauk/Etika	1	35	1
UKUPNO	2	70	2
POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA ZA PRVU GODINU UČENJA			
NAZIV MODULA /	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA		OBUJAM MODULA / NASTAVNOG

NASTAVNOG PREDMETA		PREDMETA
Uvod u Poduzetništvo	Poduzetništvo, poduzetnik i temeljne odrednice poduzetništva	4 CSVET
	Kreativnost i poslovna ideja	
	Društveno poduzetništvo	
	Pravni oblici pokretanja poduzetničke aktivnosti	
Informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju	Primjena informacijsko-Komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju	6 CSVET
	Uredske aplikacije za oblikovanje teksta	
	Internetska tehnologija u poslovanju	
	Multimedija u funkciji predstavljanja poslovnih podataka	
Osnove računo-vodstva	Osnovni pojmovi računovodstva	4 CSVET
	Računovodstveni instrumenti	
	Evidentiranje promjena u poslovanju	
	Popis imovine i obveza u osnovnim poslovnim Knjigama	
Uvod u osobne financije	Planiranje i upravljanje osobnim <u>financijama</u>	3 CSVET
	Osnove poslovnog komuniciranja	
Uvod u poslovne komunikacije	Poslovni bontonu komunikaciji	5 CSVET
	Usmena poslovna komunikacija	
Daktilografija u uredskom poslovanju	Zaštita na radu u poslovanju	7 CSVET
	Ergonomska načela u uredskom poslovanju	
	Daktilografija	
Engleski jezik struke 1 – Osobni podatci u pisanom i usmenom izričaju **	Neposredno okruženje	6 CSVET
	Aktivnosti u svakodnevici	
	Obrazovanje i zanimanje	
Njemački jezik struke 1 – Osobni podatci u pisanom i usmenom izričaju **	Neposredno okruženje	6 CSVET
	Aktivnosti u svakodnevici	
	Obrazovanje i zanimanje	
POPIS IZBORNIH STRUKOVNIH MODULA ZA PRVU GODINU UČENJA		

-----	-----	-----
-------	-------	-------

** Odabire se jedan modul stranog jezika u struci (engleski, njemački ili talijanski) i razina učenja (1. – 4. godina učenja, 6. – 9. godina učenja ili 9. – 12. godina učenja)

5.1.2. Nastavni plan zanimanja ŠUMARSKI TEHNIČAR

Učenici se obrazuju prema strukovnom kurikulumu za stjecanje kvalifikacije ŠUMARSKI TEHNIČAR/KA (110106).

ŠUMARSKI TEHNIČAR/KA			
<i>Predmetna struktura kurikula općeobrazovnih predmeta za kvalifikacije na razini 4.1</i>			
Naziv nastavnoga predmeta	Razred, sati, bodovi		
	1. razred		
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET
Hrvatski jezik	4	140	8
Strani jezik I	2	70	4
Matematika	4	140	8
Povijest	1	35	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2
Vjeronauk/Etika	1	35	1
UKUPNO	2	70	2
POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA ZA PRVU GODINU UČENJA			
NAZIV MODULA / NASTAVNOG PREDMETA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA / NASTAVNOG PREDMETA	
Zaštita na radu u šumarstvu	Zaštita na radu u šumarstvu	2 CSVET	
Čovjek i zdravlje	Održavanje homeostaze čovjeka	4 CSVET	
	Narušavanje homeostaze čovjeka		
	Životni ciklus čovjeka		
	Spolno zdravlje		
Računalstvo	Računalstvo u funkciji šumarske struke	3 CSVET	
Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	3 CSVET	
Šumsko tlo	Pedologija	2 CSVET	
Građa atoma i vrste kemijskog vezivanja	Građa atoma i vrste kemijskog vezivanja	2 CSVET	
Ugljikovodici i organski spojevi s kisikom	Ugljikovodici i organski spojevi s kisikom	2 CSVET	
Biološki važni spojevi	Biološki važni spojevi	2 CSVET	

Osnove meteorologije u šumarstvu	Osnove meteorologije u Šumarstvu	2 CSVET
Šumski ekosustavi	Ekologija šuma	6 CSVET
	Zaštite prirode i okoliša u šumarstvu	
Šumarska botanika	Građa i život biljke	5 CSVET
	Razdioba živog svijeta	
POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA ZA PRVU GODINU UČENJA		
Opća zoologija	Opća zoologija	1 CSVET
Šumarska genetika	Šumarska genetika	1 CSVET
Osnove ornitologije	Osnove ornitologije	1 CSVET

U prvom razredu učenici biraju izborne module od ukupno 2 CSVET-a.

5.1.3. Nastavni plan zanimanja FRIZER/KA

Učenici se obrazuju prema strukovnom kurikulumu za stjecanje kvalifikacije FRIZERKA (250334).

FRIZER/KA			
Predmetna struktura kurikula općeobrazovnih predmeta za kvalifikacije na razini 4.2			
Naziv nastavnoga predmeta	Razred, sati, bodovi		
	1. razred		
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET
Hrvatski jezik	3	105	6
Strani jezik I	2	70	4
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2
Povijest	2	70	3
Vjeronauk/Etika	1	35	1
UKUPNO	10	350	16
NAZIV MODULA / NASTAVNOG PREDMETA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA		OBUJAM MODULA / NASTAVNOG PREDMETA
Frizerske procedure u frizerskom salonu	Zaštita na radu u salonu		5 CSVET
	Zbrinjavanje posebnih vrsta otpada		
	Radne procedure u frizerskom salonu		
Osnove frizerske struke	Osnove frizerstva		6 CSVET
	Svojstva i građa kose i vlasišta		
	Dijagnostika kose i vlasišta		
Primjena komunikacijskih vještina u postupku zapošljavanja	Komunikacija u vezi sa zapošljavanjem		1 CSVET
Osnove matematike	Realni brojevi i potencije		4 CSVET

	Linearna jednadžba	
Kemija u frizerstvu	Primjena kemije u frizerstvu	5 CSVET
Preparati u frizerstvu	Preparati u frizerskoj djelatnosti	5 CSVET
Osnove frizerskih vještina	Priprema za rad u salonu	22 CSVET
	Primjena usluga pranja i njege kose	
	Osnove izvođenja kemijskih procesa i njege kose nakon procesa	
	Primjena muškog i položenog šišanja	

5.1.4. Nastavni plan zanimanja PRODAVAČ/ICA

Učenici se obrazuju prema strukovnom kurikulumu za stjecanje kvalifikacije PRODAVAČ/ICA (061104).

PRODAVAČ/ICA			
Predmetna struktura kurikula općeobrazovnih predmeta za kvalifikacije na razini 4.2			
Naziv nastavnoga predmeta	Razred, sati, bodovi		
	2. razred		
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET
Hrvatski jezik	3	105	6
Strani jezik I	2	70	4
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2
Povijest	2	70	3
Vjeronauk/Etika	1	35	1
UKUPNO	10	350	16
POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA ZA PRVU GODINU UČENJA			
NAZIV MODULA / NASTAVNOG PREDMETA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA / NASTAVNOG PREDMETA	
Maloprodaja	Tržište i trgovina	4 CSVET	
	Trgovina na malo		
Prehrambena roba	Namirnice biljnog podrijetla	5 CSVET	
	Namirnice životinjskog podrijetla		
	Asortiman pića i organske hrane		
Radni procesi u nabavi	Nabava robe u prodavaonici	4 CSVET	
	Nabavna dokumentacija prodavaonice		
	Dokumentacija za praćenje zaliha robe		
Osnove matematike	Realni brojevi i potencije	5 CSVET	
	Linearna jednadžba		
	Kvadratna jednadžba		
Uvod u poslovanje prodavaonice	Osnove rada u prodavaonici	4 CSVET	
	Očuvanje kvalitete robe u prodavaonici		

	Zbrinjavanje posebnih kategorija otpada	
Aranžiranje i estetsko oblikovanje	Pakiranje i aranžiranje u prodavaonici	4 CSVET
Zapošljavanje u maloprodaji	Komunikacija u vezi sa zapošljavanjem	1 CSVET
Radne procedure u prodavaonici	Zaštita na radu u prodavaonici	14 CSVET
	Primjena radnih procedura u prodavaonici	
POPIS IZBORNIH STRUKOVNIH MODULA ZA PRVU GODINU UČENJA		
Uredski pribor**	Školski i uredski pribor	3 CSVET

** U 1., 2. i 3. godini učenja odabire se jedan od ponuđenih izbornih modula obujma 3 CSVET-a koji se ne može ponavljati (ponovno birati) u sljedećim godinama učenja.

5.1.5. Nastavni plan zanimanja ELEKTROMEHANIČAR/KA

Učenici se obrazuju prema strukovnom kurikulumu za stjecanje kvalifikacije ELEKTROMEHANIČAR/KA (041205).

ELEKTROTEHNIČAR/KA			
<i>Predmetna struktura kurikula općeobrazovnih predmeta za kvalifikacije na razini 4.2</i>			
Naziv nastavnoga predmeta	Razred, sati, bodovi		
	2. razred		
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET
Hrvatski jezik	3	105	6
Strani jezik I	2	70	4
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2
Povijest	2	70	3
Vjeronauk/Etika	1	35	1
UKUPNO	10	350	16
POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA ZA PRVU GODINU UČENJA			
NAZIV MODULA / NASTAVNOG PREDMETA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA / NASTAVNOG PREDMETA	
Osnove praktične matematike	Realni brojevi i potencije	4 CSVET	
	Linearna jednadžba		
Poznavanje, obrada i spajanje materijala	Osnove zaštite na radu u elektrotehnici	11 CSVET	
	Poznavanje i obrada materijala		
	Rastavljivo i nerastavljivo spajanje materijala		
	Osnovna primjena normi u tehničkom crtanju	3 CSVET	

Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici	Osnovne geometrijske konstrukcije	
	Električni simboli i sheme	
Osnove elektrotehnike	Osnove istosmjernih strujnih krugova	10 CSVET
	Osnove elektriciteta i elektromagnetizma	
	Osnove izmjeničnih strujnih krugova	
	Osnove trofaznih izmjeničnih strujnih Krugova	
Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije	Osobno računalno i internet	4 CSVET
	Obrada i prikaz podataka uredskim aplikacijama	
Električne instalacije i električni vodovi	Uvod u električne instalacije	12 CSVET
	Obrada i spajanje električnih vodova i kabela	
	Izvođenje električnih vodova i kabela	

5.1.6. Nastavni plan zanimanja AUTOMEHATRONIČAR/KA

Učenici se obrazuju prema strukovnom kurikulumu za stjecanje kvalifikacije AUTOMEHATRONIČAR/KA (014234).

AUTOMEHATRONIČAR/KA			
Predmetna struktura kurikula općeobrazovnih predmeta za kvalifikacije na razini 4.2			
Naziv nastavnoga predmeta	Razred, sati, bodovi		
	3. razred		
	broj sati tjedno	broj sati godišnje	CSVET
Hrvatski jezik	3	105	6
Strani jezik I	2	70	4
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2
Povijest	2	70	3
Vjeronauk/Etika	1	35	1
UKUPNO	10	350	16
POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA ZA PRVU GODINU UČENJA			
NAZIV MODULA / NASTAVNOG PREDMETA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA		OBUJAM MODULA / NASTAVNOG PREDMETA
Osnove primijenjene matematike	Realni brojevi i potencije		4 CSVET
	Trigonometrija		

Osnove strojarstva	Uvod u tehničko crtanje	10 CSVET
	Uvod u tehničku mehaniku	
	Tehnički materijali	
	Uvod u tehnologiju obrade materijala	
	Zaštita na radu, zaštita od požara i zaštita okoliša	
	Osnove elemenata strojeva	
Precizna mjerenja	Strojarska mjerenja	3 CSVET
	Tehnike mjerenja	
Ručne obrade i obrade deformiranjem	Postupci ručne obrade	5 CSVET
	Obrade deformiranjem	
Planiranje i priprema rada	Primjena zaštite na radu i zaštite od požara na radnom mjestu	2 CSVET
	Planiranje i priprema rada	
Osnove informacijsko-komunikacijske Tehnologije	Osnove računalnog sustava i internet	4 CSVET
	Obrada i prikaz podataka uredskim aplikacijama	
Rastavljivi spojevi	Spajanje rastavljivim vezama	3 CSVET
Nerastavljivi spojevi	Izvođenje nerastavljivih spojeva u strojarstvu	3 CSVET
Tehnologija strojne obrade rezanjem	Tehnologija strojne obrade rezanjem	3 CSVET
Elektrotehnika u strojarstvu	Osnove elektrotehnike	1 CSVET
Korozija i održivi razvoj	Utjecaj čovjeka na prirodu i okoliš	4 CSVET
	Vrste korozije	
Organizacija rada	Organizacija rada	2 CSVET
POPIS IZBORNIH STRUKOVNIH MODULA ZA PRVU GODINU UČENJA		
-----	-----	-----

5.1.7. Nastavni plan zanimanja EKONOMIST

Učenici se obrazuju prema strukovnom kurikulumu za stjecanje kvalifikacije EKONOMIST (060724).

R. br.	NASTAVNI PREDMET	I. godina			II. godina			III. godina			IV. godina		
		Sati tjed.	Broj grupa	Sati god.	Sati tjed.	Broj grupa	Sati god.	Sati tjed.	Broj grupa	Sati god.	Sati tjed.	Broj grupa	Sati god.
	OPĆEOBRAZOVNI DIO												
1.	Hrvatski jezik	3	1	105	3	1	105	3	1	105	3	1	96
2.	Strani jezik	3	1	105	3	1	105	3	1	105	3	1	96
3.	Povijest	2	1	70	2	1	70	-	-	-	-	-	-
4.	Vjeronauk / Etika	1	1	35	1	1	35	1	1	35	1	1	32
5.	Geografija	2	1	70	2	1	70	2	1	70	2	1	64
6.	TZK	2	1	70	2	1	70	2	1	70	2	1	64
7.	Matematika	3	1	105	3	1	105	3	1	105	3	1	96
8.	Kemija	2	1	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.	Biologija	2	1	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	STRUKOVNI DIO												
10.	Osnove ekonomije	2	1	70	2	1	70	2	1	70	2	1	64
11.	Statistika	-	-	-	-	-	-	2	1	70	-	-	-
12.	Poslovne komunikacije	2	1	70	2	1	70	-	-	-	-	-	-
13.	Komunikacijsko prezentacijske vještine	-	-	-	-	-	-	2	1	70	-	-	-
14.	Osnove računovodstva	2	1	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15.	Računovodstvo troškova i imovine	-	-	-	3	1	105	-	-	-	-	-	-
16.	Računovodstvo proizvodnje i trgovine	-	-	-	-	-	-	3	1	105	-	-	-
17.	Poduzetničko računovodstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	1	128
18.	Marketing	-	-	-	-	-	-	2	1	70	2	1	64
19.	Bankarstvo i osiguranje	-	-	-	-	-	-	3	1	105	2	1	64
20.	Tržište kapitala	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	32
21.	Poduzetništvo	2	1	70	3	1	105	-	-	-			
22.	Vježbenička tvrtka	-	-	-	-	-	-	2	2	70	2	1	64
23.	Društveno odgovorno poslovanje	-	-	-	2	1	70	-	-	-	-	-	-
24.	Pravno okruženje poslovanja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	64
25.	Informatika	2	1	70	2	2	70	-	-	-	-	-	-

	IZBORNI DIO											
26.	Obiteljski posao *	2 *	1	70	-	-	-	-	-	-	-	-
27.	Globalno poslovno okruženje	2	1	70	-	-	-	-	-	-	-	-
28.	Uvod u poslovno upravljanje				2**	1	70					

R. br.	NASTAVNI PREDMET	I. godina			II. godina			III. godina			IV. godina		
		Sati tjed.	Broj grupa	Sati god.	Sati tjed.	Broj grupa	Sati god.	Sati tjed.	Broj grupa	Sati god.	Sati tjed.	Broj grupa	Sati god.
29.	Osnove turizma	-	-	-	2*	1	70	-	-	-	-	-	-
30.	Računovodstvo neprofitnih organizacija	-	-	-	-	-	-	2**	1	70	-	-	-
31.	Upravljanje prodajom	-	-	-	-	-	-	2**	1	70			
32.	Analiza financijskih izvješća	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	64
33.	Marketing usluga										2**	1	64
	UKUPNO	32		1190	32		1120	32		1190	32		1024

MEĐUPREDMETNE TEME		
1.	Osobni i socijalni razvoj	Kurikulumi koji se izvode kao međupredmetne teme izvode se u nastavnim predmetima i programima kao dio odgojno-obrazovnog standarda i programa u koje je učenik uključen. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obavezna u svim razredima, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmeta i sat razrednog odjela.
2.	Građanski odgoj i obrazovanje	
3.	Zdravlje	
4.	Održivi razvoj	
5.	Učiti kako učiti	
6.	Poduzetništvo	
7.	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	

- * Drugi razred: jedna grupa učenika (18 učenika) pohađa nastavu iz predmeta Osnove turizma
- *** Treći razred: jedna grupa učenika (13 učenika) pohađa nastavu iz predmeta Računovodstvo neprofitnih organizacija, a druga grupa učenika (13 učenika) nastavu iz predmeta Upravljanje prodajom.
- ***Četvrti razred: jedna grupa učenika (17 učenika) pohađa nastavu iz predmeta Marketing usluga.

5.1.8. Nastavni plan zanimanja ŠUMARSKI TEHNIČAR

Učenci se obrazuju prema strukovnom kurikulumu za stjecanje kvalifikacije ŠUMARSKI TEHNIČAR (110106).

[illegible]

35.	Genetika	2*	1	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-
36.	Parkovna kultura	-	-	-	2**	1	70	2***	1	70	-	-	-
37.	Ostali šumski proizvodi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2**	1	64
	U K U P N O	28	-	1085	32	-	1120	32	-	1120	32	-	1024
	Praktična nastava			0			56			56			60
	Stručna praksa	-	-	70	-	-	70	-	-	70	-	-	-

MEĐUPREDMETNE TEME													
1.	Osobni i socijalni razvoj	Kurikulumi koji se izvode kao međupredmetne teme izvode se u nastavnim predmetima i programima kao dio odgojno-obrazovnog standarda i programa u koje je učenik uključen. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obavezna u svim razredima, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmeta i sat razrednog odjela.											
2.	Građanski odgoj i obrazovanje												
3.	Zdravlje												
4.	Održivi razvoj												
5.	Učiti kako učiti												
6.	Poduzetništvo												
7.	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije												

** Drugi razred: jedna grupa učenika (14 učenika) pohađa nastavu iz predmeta Parkovna kultura.

*** Treći razred: jedna grupa učenika (14 učenika) pohađa nastavu iz predmeta Parkovna kultura.

***Četvrti razred: jedna grupa učenika (15 učenika) pohađa nastavu iz predmeta Ostali šumski proizvodi.

5.1.9. Nastavni plan OPĆE GIMNAZIJE

Učenici I. razreda obrazuju se prema nastavnom planu i programu za opću gimnaziju (320104).

R. br.	NASTAVNI PREDMET	I. godina			II. godina			III. godina			IV. godina		
		Sati tjed .	Broj grup a	Sati god.	Sati tjed .	Broj grup a	Sati god.	Sati tjed .	Broj grup a	Sati god.	Sati tjed .	Broj grup a	Sati god.
1.	Hrvatski jezik	4	1	140	4	1	140	4	1	140	4	1	128
2.	Strani jezik I.(E,NJ)	3	1	105	3	1	105	3	1	105	3	1	96
3.	Strani jez. II.(E,NJ)	2	1	70	2	1	70	2	1	70	2	1	64
4.	Latinski jezik	2	1	70	2	1	70	-	-	-	-	-	-
5.	Glazbena umjetnost	1	1	35	1	1	35	1	1	35	1	1	32
6.	Likovna umjetnost	1	1	35	1	1	35	1	1	35	1	1	32
7.	Psihologija	-	-	-	1	1	35	1	1	35	-	-	-
8.	Povijest	2	1	70	2	1	70	2	1	70	3	1	96
9.	Geografija	2	1	70	2	1	70	2	1	70	2	1	64
10.	Matematika	4	1	140	4	1	140	3	1	105	3	1	96
11.	Fizika	2	1	70	2	1	70	2	1	70	2	1	64
12.	Kemija	2	1	70	2	1	70	2	1	70	2	1	64
13.	Biologija	2	1	70	2	1	70	2	1	70	2	1	64
14.	Informatika	2	2	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15.	TZK	2	1	70	2	1	70	2	1	70	2	1	64
16.	Logika	-	-	-	-	-	-	1	1	35	-	-	-
17.	Sociologija	-	-	-	-	-	-	2	1	70	-	-	-

18.	Filozofija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	64
19.	Politika i gospodar.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	32
20.	Vjeronauk/Etika	1	1	35	1	1	35	1	1	35	1	1	32
	IZBORNA NASTAVA												
21.	TZK	-	-	-	2*	1	70	2**	1	70	2** *	1	64
	UKUPNO			1.12 0			1.15 5			1.08 5			1.24 4
MEĐUPREDMETNE TEME *													
1.	Osobni i socijalni razvoj	Kurikulumi koji se izvode kao međupredmetne teme izvode se u nastavnim predmetima i programima kao dio odgojno-obrazovnog standarda i programa u koje je učenik uključen. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obavezna u svim razredima, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmeta i sat razrednog odjela.											
2.	Građanski odgoj i obrazovanje												
3.	Zdravlje												
4.	Održivi razvoj												
5.	Učiti kako učiti												
6.	Poduzetništvo												
7.	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije												

* Drugi razred: jedna grupa od 13 učenika pohađa nastavu iz predmeta Tjelesna i zdravstvena kultura

** Treći razred: jedna grupa od 13 učenika pohađa nastavu iz predmeta Hrvatski jezik

***Četvrti razred: jedna grupa od 13 učenika pohađa nastavu iz predmeta Tjelesna i zdravstvena kultura

5.1.10. Nastavni plan zanimanja FRIZER

Učenici I. razreda obrazuju se prema nastavnim planu i programu za zanimanje FRIZER – JMO (250353)

R. br.	NASTAVNI PREDMET	I. godina		II. godina		III. godina	
		Sati tjed.	Sati god.	Sati tjed.	Sati god.	Sati tjed.	Sati god.
	A) OPĆEOBRAZOVNI DIO						
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96
2.	Strani jezik	2	70	2	70	2	64
3.	Povijest	2	70	-	-	-	-
4.	Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	32	32
5.	TZK	1	35	1	35	32	32
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-
	Ukupno (A)	9	315	9	315	7	224
	B1) STRUČNO – TEORIJSKI DIO PROGRAMA-obvezni						
7.	Tehnologija frizerstva	1	35	2	70	2	64
8.	Poznavanje materijala	1	35	1	35	2	64

9.	Dermatologija	-	-	-	-	1	32
10.	Matematika u struci	2	70	1	35	1	32
11.	Računalstvo	2	70	-	-	-	-
12.	Zdravstveni odgoj	-	-	1	35	-	-
13.	Psihologija komunikacije	1	35	1	35	-	-
14.	Estetika i umjetnost	-	-	-	-	1	32
15.	Ukupno (B1)	7	245	6	210	7	224
B2) IZBORNI DIO							
16.	Nauka o čovjeku	1	35	-	35	-	-
17.	Ekologija	1	35	-	-	-	-
19.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1***	32
20.	Matematika u struci	-	-	1	35	1	32
21.	Manikiranje	-	-	1**	35	-	-
22.	Ljekovito bilje	-	-	1**	35	-	-
23.	Vlasuljarstvo	-	-	-	-	1***	32
24.	Dekoratívna kozmetika	-	-	-	-	1***	32
25.	Tradicijske frizure	-	-	-	-	1***	32
	Ukupno (B2)	1	35	2	70	3	96
C) PRAKTIČNI DIO							
26.	Tehnološke vježbe	-	35	-	70	-	64
27.	Praktična nastava u školi (max)	-	325	-	200	-	96
28.	Praktična nastava u radnom procesu (max)	-	540		630	-	640
	UKUPNO C)	-	900	-	900	-	800
	UKUPNO A) B1) B2)	17	1495	17	1495	-	1344

MEĐUPREDMETNE TEME		
1.	Osobni i socijalni razvoj	Kurikulumi koji se izvode kao međupredmetne teme izvode se u nastavnim predmetima i programima kao dio odgojno-obrazovnog standarda i programa u koje je učenik uključen. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obavezna u svim razredima, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmeta i sat razrednog odjela.
2.	Građanski odgoj i	
	Zdravlje	
4.	Održivi razvoj	
5.	Učiti kako učiti	
6.	Poduzetništvo	
7.	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	

** Drugi razred: učenici pohađaju izbornu nastavu iz predmeta Ljekovito bilje i Manikiranje.

*** Drugi razred: učenici pohađaju izbornu nastavu iz predmeta Tjelesna i zdravstvena kultura, Vlasuljarstvo, Dekorativna kozmetika i Tradicijske frizure.

5.1.11. Nastavni plan zanimanja ELEKTROMEhaničAR

Učenici I. razreda obrazuju se prema nastavnom planu i programu za zanimanje elektromehaničar (041205) u klasičnom modelu obrazovanja.

R. br.	NASTAVNI PREDMET	I. godina		II. godina		III. godina	
		Sati tjed.	Sati god.	Sati tjed.	Sati god.	Sati tjed.	Sati god.
	A) ZAJEDNIČKI DIO						
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96
2.	Strani jezik	2	70	2	70	2	64
3.	Povijest	2	70	-	-	-	-
4.	Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64
7.	Matematika	2	70	2	70	2	64
8.	Osnove elektrotehnike*	4	140	-	-	-	-
9.	Mjerenja u elektrotehnici*	-	-	3	105	-	-
	UKUPNO A):	16	560	15	525	10	320
	B) POSEBNI STRUČNI DIO						
10.	Tehničko crtanje i elementi strojeva	2	70	-	-	-	-
11.	Elektrotehnički materijali	-	-	1	35	-	-
12.	Električni strojevi	-	-	2	70	2	64
13.	Elektroničke komponente	-	-	-		1,5	48
14.	Električne instalacije	-	-	-		1,5	48
15.	Kućanski aparati	-	-	-		1,5	48
16.	Računalstvo	-	-	-		1,5	48
17.	Praktična nastava	16	560	16	560	16	512
	UKUPNO B):	18	630	19	665	24	768
	SVEUKUPNO:	34	1.190	34	1.190	34	1.088
	Stručna praksa (godišnji zbroj sati)	182		182		35**	
MEĐUPREDMETNE TEME							
1.	Osobni i socijalni razvoj	Kurikulumi koji se izvode kao međupredmetne teme izvode se u nastavnim predmetima i programima kao dio odgojno-obrazovnog standarda i programa u koje je učenik uključen. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obavezna u svim razredima, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmeta i sat razrednog odjela.					
2.	Građanski odgoj i obrazovanje						
3.	Zdravlje						
4.	Održivi razvoj						
5.	Učiti kako učiti						
6.	Poduzetništvo						
7.	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije						

* Predmeti s obveznim laboratorijskim vježbama

** Vrijeme za izradu završnog rada

5.1.12. Nastavni plan zanimanja AUTOMEHANIČAR

Učenici I. razreda obrazuju se prema nastavnom planu i programu za zanimanje automehaničar (014234) u klasičnom modelu obrazovanja.

R. br.	NASTAVNI PREDMET	I. godina		II. godina		III. godina	
		Sati tjed.	Sati god.	Sati tjed.	Sati god.	Sati tjed.	Sati god.
	A) ZAJEDNIČKI DIO						
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96
2.	Strani jezik	2	70	2	70	2	64
3.	Povijest	2	70	-	-	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64
6.	Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32
7.	Matematika	2	70	2	70	2	64
8.	Računalstvo	-	-	-	-	2	64
9.	Tehničko crtanje	2	70	-	-	-	-
10.	Tehnička mehanika	2	70	-	-	-	-
11.	Tehnički materijali	2	70	-	-	-	-
12.	Tehnologije obrade i montaže	2	70	-	-	-	-
13.	Praktična nastava obrade i montaže *	14	490	-	-	-	-
	UKUPNO A):	34	1.190	12	420	12	384
	B) POSEBNI STRUČNI DIO						
14.	Elementi strojeva	-	-	2	70	-	-
15.	Elektrotehnika	-	-	-	-	1	32
16.	Hidraulika i pneumatika	-	-	-	-	2	64
17.	Motori s unutarnjim izgaranjem	-	-	2	70	-	-
18.	Tehnologija automehanike	-	-	2	70	3	96
19.	Praktična nastava automehanike*	-	-	16	560	16	512
	UKUPNO B):	-	-	22	770	22	704
	SVEUKUPNO:	34	1.190	34	1.190	34	1.088
	Stručna praksa (godišnji zbroj sati)	182		182		35**	
	MEDUPREDMETNE TEME						
1.	Osobni i socijalni razvoj	Kurikulumi koji se izvode kao međupredmetne teme izvode se u nastavnim predmetima i programima kao dio odgojno-obrazovnog standarda i programa u koje je učenik uključen. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obavezna u svim razredima, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmeta i sat razrednog odjela.					
2.	Građanski odgoj i obrazovanje						
3.	Zdravlje						
4.	Održivi razvoj						
5.	Učiti kako učiti						
6.	Poduzetništvo						
7.	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije						

* Uključeni sadržaji zaštite na radu i ekologije

** Vrijeme za izradu završnog rada

5.1.13. Nastava iz predmeta ETIKA

Izvodi se u sedam grupa prema sljedećem rasporedu:

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.					
2.					
3.					
4.	4. A				
5.					
6.					
7.	1. B + 1. D	3. B + 3.D 3. E + 3. F	1. E + 1. F	2. B + 2. D	4. B + 4. D

5.1.14. Nastava iz STRANIH JEZIKA

Nastava engleskog i njemačkog jezika dijeli se u grupe i izvodi paralelno u sljedećim razredima:

- 3. ekonomist
- 1., 2., 3. i 4. šumarski tehničar
- 2. frizera
- 3. elektromehaničar/autoelektričar.

Nastavu engleskog jezika pohađaju učenici svih preostalih razreda, a nastavu njemačkog jezika (kao 2. stranog jezika) učenici od 1. do 4. razreda opće gimnazije.

5.1.15. Pregled upisanih učenika po stranim jezicima, vjeronauku i etici

Red.	Program - zanimanje	PRVI RAZRED				DRUGI RAZRED				TREĆI RAZRED				ČETVRTI RAZRED				UKUPNO			
		Engleski	Njemački	Vjeronauk	Etika	Engleski	Njemački	Vjeronauk	Etika	Engleski	Njemački	Vjeronauk	Etika	Engleski	Njemački	Vjeronauk	Etika	Engleski	Njemački	Vjeronauk	Etika
1.	OPĆA GIMNAZIJA	8	0	8	0	13	0	13	0	13	0	13	0	19	0	18	1	53	0	52	1
2.	REFERENT/ICA ZA POSLOVNU EKONOMIJU	19	0	17	2													19	0	17	2
	EKONOMIST					16	0	13	3	18	1	18	1	24	0	19	5	58	1	53	9
3.	ŠUMARSKI TEHNIČAR	19	2	20	1	12	2	13	1	9	1	7	2	14	1	12	3	54	6	52	7
4.	FRIZER	10	0	9	1	16	1	17	0	20	0	20	1					46	1	46	2
5.	PRODAVAČ	7	0	6	1													7	0	6	1
6.	AUTOMEHATRONIČAR/KA	4	0	4	0													4	0	4	0
	AUTOMEHANIČAR – klasični model					8	0	8	0	9	0	7	2					17	0	15	2
7.	ELEKTROMEHANIČAR – klasični model	3	0	2	1	2	0	2	0	7	2	9	0					12	2	13	1
UKUPNO		70	2	66	13	67	3	66	4	76	4	74	6	57	1	49	9	270	10	258	25

5.1.16. Izborna nastava

U školskoj godini 2025./2026. izborna nastava je organizirana u sljedećim razrednim odjelima:

RAZRED / PROGRAM ZANIMANJA		BROJ UČENIKA / TJEDNI BROJ SATI	NASTAVNI PREDMET	NASTAVNIK
Prvi razredi				
1.	Šumarski tehničar	21/1	Opća zoologija	Edi Šop
2.	Šumarski tehničar	21/1	Osnove ornitologije	Edi Šop
Drugi razredi				
3.	Opća gimnazija	13/2	Tjelesna i zdravstvena kultura	Suzana Bižanović
4.	Ekonomist	16/2	Uvod u poslovno upravljanje	Maja Pezelj Mandarić
5.	Šumarski tehničar	14/2	Parkovna kultura	Iva Abramović
6.	Frizer	14/1	Ljekovito bilje	Ljiljana Jergović
7.	Frizer	19/1	Manikiranje	Antonija Rončević
Treći razredi				
8.	Opća gimnazija	13/2	Hrvatski jezik	Slavica Francetić
9.	Ekonomist	10/2	Računovodstvo neprofitnih organizacija	Ivanka Marković
10.	Ekonomist	9/2	Upravljanje prodajom	Maja Pezelj Mandarić
11.	Šumarski tehničar	14/2	Parkovna kultura	Edi Šop
12.	Frizer	20/1	Vlasuljarstvo	Antonija Rončević
13.	Frizer	20/1	Dekorativna kozmetika	Antonija Rončević
14.	Frizer	20/1	Tradicijske frizure	Antonija Rončević
Četvrti razredi				
15.	Opća gimnazija	13/2	Tjelesna i zdravstvena kultura	Milorad Mandarić
16.	Ekonomist	12/2	Marketing usluga	Maja Pezelj Mandarić
17.	Ekonomist	12/2	Analiza financijskih izvješća	Ivanka Marković
18.	Šumarski tehničar	15/2	Ostali šumski proizvodi	Iva Abramović

5.1.17. Dopunska nastava

RED. BR.	NAZIV AKTIVNOSTI (PREDMET)	NOSITELJ AKTIVNOSTI (NASTAVNIK)	RAZRED / PROGRAM ZANIMANJA	BROJ UČENIKA	SATI TJEDNO
1.	HRVATSKI JEZIK	Slavica Francetić	2. ekonomist	10	1
2.	HRVATSKI JEZIK	Slavica Francetić	2. šumarski tehničar	10	1
3.	HRVATSKI JEZIK	Manja Kostelac-Gomerčić	2. frizera	14	1
4.	HRVATSKI JEZIK	Manja Kostelac-Gomerčić	4. šumarski tehničar	10	1

5.1.18. Dodatna nastava

RED. BR.	NAZIV AKTIVNOSTI (PREDMET)	NOSITELJ AKTIVNOSTI (NASTAVNIK)	RAZRED / PROGRAM ZANIMANJA	BROJ UČENIKA	SATI TJEDNO
1.	MATEMATIKA	Marija Bujan	4. gimnazije	10	1
2.	HRVATSKI JEZIK	Snježana Orešković	4. gimnazije	10	1
3.	HRVATSKI JEZIK	Gorana Mandarić	4. ekonomist	14	2
4.	HRVATSKI JEZIK	Slavica Francetić	3. ekonomist	10	1
5.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	Suzana Bižanović	4. šumarski tehničar	10	1
6.	GEOGRAFIJA	Ljubo Majica	1. gimnazije	8	1
7.	GEOGRAFIJA	Ljubo Majica	2. gimnazije	13	1

5.1.19. Izvannastavna aktivnosti

Red. br.	Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti
1.	GRUPA HORTULANI	Edi Šop
2.	LJEKOVITA PRIRODA	Iva Abramović
3.	NOVINARSKA GRUPA	Gorana Mandarić
4.	NOGOMET – M	Milorad Mandarić
5.	NOGOMET – Ž	Suzana Bižanović
6.	KOŠARKA – M 3x3 košarka	Milorad Mandarić
7.	KOŠARKA – Ž 3x3 košarka	Suzana Bižanović
8.	ODBOJKA – M	Milorad Mandarić
9.	ODBOJKA – Ž	Suzana Bižanović
10.	STOLNI TENIS	Suzana Bižanović
11.	BADMINTON	Suzana Bižanović
12.	KROS – M	Milorad Mandarić
13.	KROS – Ž	Milorad Mandarić
14.	ŠAH	Igor Orešković
15.	MLADI CRVENOG KRIŽA	Gradsko društvo Crvenog križa Otočac, Dijana Nikšić

5.1.20. Izvannastavna aktivnosti

	Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti
1.	EKOLOŠKA GRUPA HORTULANI	Edi Šop
2.	LJEKOVITA PRIRODA	Iva Abramović
3.	NOVINARSKA GRUPA SREDNJE ŠKOLE OTOČAC	Gorana Mandarić
4.	NOGOMET – M	Milorad Mandarić
5.	NOGOMET – Ž	Suzana Bižanović
6.	KOŠARKA – M 3x3 košarka	Milorad Mandarić
7.	KOŠARKA – Ž 3x3 košarka	Suzana Bižanović
8.	ODBOJKA – M	Milorad Mandarić
9.	ODBOJKA – Ž	Suzana Bižanović
10.	STOLNI TENIS	Suzana Bižanović
11.	BADMINTON	Suzana Bižanović
12.	KROS – M	Milorad Mandarić
13.	KROS – Ž	Milorad Mandarić
14.	ŠAH	Igor Orešković
15.	MLADI CRVENOG KRIŽA	Gradsko društvo Crvenog križa Otočac, Dijana Nikšić
16.	PLANINARSKA SEKCIJA HORIZONTI	Ljubo Majica

5.2. Organizacija praktične nastave i stručne prakse

- S T R O J A R S T V O

RAZRED	Z A N I M A N J E	DANI U TJEDNU	TJEDNI FOND	MJESTO IZVOĐENJA
PRVI	Automehaničar (klasični model)	ponedjeljak i četvrtak	14 sati	školska radionica
DRUGI	Automehaničar (klasični model)	utorak i četvrtak	16 sati	radni proces
TREĆI	Automehaničar (klasični model)	srijeda i petak	16 sati	radni proces

- E L E K T R O T E H N I K A

--	--	--	--	--

RAZRED	Z A N I M A N J E	DANI U TJEDNU	TJEDNI FOND	MJESTO IZVOĐENJA
PRVI	Elektromehaničar (klasični model)	ponedjeljak i četvrtak	16 sati	školska radionica
DRUGI	Elektromehaničar (klasični model)	utorak i četvrtak i 2 sata ponedjeljkom	16 sati	školska radionica
TREĆI	Elektromehaničar (klasični model)	srijeda i petak	16 sati	školska radionica

- OSOBNE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE – F R I Z E R

RAZRED	Z A N I M A N J E	DANI U TJEDNU	GODIŠNJI FOND	MJESTO IZVOĐENJA
PRVI	FRIZER	Ponedjeljak	210	u školi
		Srijeda	340	u radnom procesu
DRUGI	FRIZER	Ponedjeljak	max 200	u školi
		Utorak	max 630	u radnom procesu
TREĆI	FRIZER	Utorak	max 96	u školi
		Ponedjeljak	max 640	u radnom procesu

Praktična nastava u školi raspoređuje se u 1. i 2. razredu na 35 nastavnih tjedana, a u 3. razredu na 32 nastavna tjedna.

U okvirnom programu naveden je maksimalan broj sati praktične nastave u školi te minimalan broj sati praktične nastave u radnom procesu (kod obrtnika).

Ako škola prema svom izvedbenom programu ostvaruje manji broj sati praktične nastave u školi, razliku je potrebno nadoknaditi u praktičnoj nastavi u radnom procesu, tako da ukupno učenici imaju 900 sati u 1. razredu, 900 sati u 2. razredu i 800 sati u 3. razredu

Praktična nastava u radnom procesu (kod obrtnika) raspoređuje se na 40 nastavnih tjedana.

Učenici 1. razreda prije početka praktične nastave u radnom procesu trebaju odraditi najmanje 35 do 70 sati praktične nastave u školi, kako bi upoznali osnove struke i položili ispit iz zaštite na radu.

- OSOBNE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE – PRODAVAČ/ICA

RAZRED	ZANIMANJE	DANI U TJEDNU	GODIŠNJI FOND	MJESTO IZVOĐENJA
PRVI	PRODAVAČ/ICA	Ponedjeljak	105	u školi
		Srijeda	210	u radnom procesu

- PROGRAM ZANIMANJA – ŠUMARSKI TEHNIČAR

Učenici imaju praksu tijekom školske godine u sklopu nastavnih predmeta i tijekom ljetnog odmora za učenike.

5.3. Plan izleta, terenske nastave i stručnih ekskurzija učenika

U tijeku školske 2025./2026. godine za učenike škole planiraju se izleti, terenska nastava i stručne ekskurzije prema sljedećem planu:

Red. br.	Naziv aktivnosti	Nositelji	Vrijeme realizacije
1.	POSJET LOVAČKOM MUZEJU U ZAGREBU I MUZEJU GLJIVA ZAGREB	Edi Šop, Iva Abramović	tijekom nastavne godine
2.	STRUČNA EKSURZIJA U PRIRODOSLOVNI MUZEJ RIJEKA, PARKOVE GRADA OPATIJE TE PARK PRIRODE UČKA	Iva Abramović, Edi Šop, Augustin Jelušić	tijekom nastavne godine
3.	STRUČNI POSJET DOBROVOLJNOM VATROGASNOM DRUŠTVU OTOČAC	Iva Abramović	tijekom nastavne godine
4.	STRUČNA EKSURZIJA U PARK PRIRODE VELEBIT	Augustin Jelušić, Iva Abramović, Edi Šop	tijekom nastavne godine
5.	STRUČNA EKSURZIJA U HRVATSKI ŠUMARSKI INSTITUT JASTREBARSKO, BOTANIČKI VRT PMF-A U ZAGREBU I PARK ŠUMU MAKSIMIR	Edi Šop, Augustin Jelušić	tijekom nastavne godine
6.	STRUČNA EKSURZIJA U PARK PRIRODE MEDVEDNICA	Augustin Jelušić, Iva Abramović, Edi Šop	tijekom nastavne godine
7.	STRUČNA EKSURZIJA U NP PLITVIČKA JEZERA, PRAŠUMA ČORKOVA UVALA	Augustin Jelušić, Iva Abramović, Edi Šop	tijekom nastavne godine
8.	STRUČNA EKSURZIJA U ŠUMARIJE SENJ I RAB	Augustin Jelušić, Iva Abramović, Edi Šop	tijekom nastavne godine
9.	STRUČNA EKSURZIJA U ŠUMARIJU KORENICA I PARK ŠUMU LAUDONOV GAJ	Augustin Jelušić, Iva Abramović, Edi Šop	tijekom nastavne godine

10.	POSJET GAČANSKOM PARKU HRVATSKE MEMORIJE	Danijel Marot	tijekom nastavne godine
11.	POSJET KAZALIŠTU	Snježana Orešković, Slavica Francetić, Manja Kostelac-Gomerčić, Gorana Mandarić, Nikolina Stojanović	tijekom nastavne godine (ovisno o kazališnom repertoaru)
12.	POSJET INSTITUTU ZA HRVATSKI JEZIK	Snježana Orešković, Slavica Francetić, Manja Kostelac-Gomerčić, Gorana Mandarić, Nikolina Stojanović	21. veljače – 17. ožujka 2025.
13.	POSJET INTERLIBERU	Snježana Orešković, Slavica Francetić, Manja Kostelac-Gomerčić, Gorana Mandarić, Nikolina Stojanović, Ankica Babić	11. – 16. studenoga 2025.
14.	POSJET MEDIJSKIM KUĆAMA	Gorana Mandarić, Edi Šop	tijekom nastavne godine
15.	TRST	Vlatka Gašparović, Maja Pezelj Mandarić, Danijel Marot, Anita Čović Josipović	tijekom drugog polugodišta (jednodnevni izlet)
16.	MATURALNO PUTOVANJE	Slavica Francetić, Gordana Žubrinčić, Adela Rukavina, Manja Kostelac-Gomerčić, Silvija Vašarević	kolovoz 2026.
17.	POSJET HRVATSKOJ NARODNOJ BANCI, ZAGREBAČKOJ BURZI I MUZEJU NOVCA HRVATSKE NARODNE BANKE – MONETTERA	Vlatka Gašparović	Datum i vrijeme posjeta ovise o dostupnim terminima HNB-a i Zagrebačke burze.
18.	POSJET HRVATSKOM SABORU	Maja Pezelj Mandarić	proljeće 2025.
19.	POSJET POSLOVNOJ ORGANIZACIJI / PRODAJNOM MJESTU	Vlatka Gašparović Gordana Žubrinčić Ivanka Marković Ivana Jergović Maja Pezelj Mandarić	prema okvirnom planu i programu nastavnog predmeta koji navedeni nastavnici predaju
20.	POSJET MALOM OBITELJSKOM POSLU	Vlatka Gašparović Gordana Žubrinčić Ivanka Marković Ivana Jergović Maja Pezelj Mandarić	prema okvirnom planu i programu nastavnog predmeta koji navedeni nastavnici predaju
21.	POSJET LOKALNIM BANKAMA	Maja Pezelj Mandarić	prema okvirnom planu i programu

22.	POSJET OSIGURAVAJUĆEM DRUŠTVU	Vlatka Gašparović	prema okvirnom planu i programu
23.	POSJET HOTELU U LOKALNOJ ZAJEDNICI	Vlatka Gašparović	prema okvirnom planu i programu
24.	POSJET ZAVODU ZA ZAPOSŁJAVANJE	Vlatka Gašparović	prema okvirnom planu i programu
25.	POSJET OPG-IMA/PODUZEĆIMA/TURISTIČKIM ATRAKCIJAMA LIČKO-SENJSKE I PRIMORSKO-GORANSKE ŹUPANIJE	Vlatka Gašparović	prosinac 2025.
26.	ADVENT U BUDIMPEŠTI	Anita Čović Josipović, Vlatka Gašparović, Sandra Sertić, Maja Pezelj Mandarić	prosinac 2025.
27.	STRUČAN POSJET PSIHIJATRIJSKOJ BOLNICI RAB	Ankica Babić, Dijana Nikšić, Iva Jakešević	listopad 2025.
28.	ŠKOLA U KINU	Ankica Babić, Dijana Nikšić, Gorana Mandarić	prosinac 2025. prema dogovoru
29.	ODLAZAK NA SPORTSKU UTAKMICU	Suzana Bižanović, Milorad Mandarić	tijekom nastavne godine (ovisno o rasporedu utakmica)
30.	POSJET MUZEJU GRADA RIJEKE	Ankica Babić, Gorana Mandarić, Dijana Nikšić,	prosinac 2025. prema dogovoru
31.	MUZEJSKI BORAVAK - TERENSKA RADIONICA FORTICA	GPOU Otočac, Dijana Nikšić, razrednici prvih razreda	prema dogovoru s GPOU-om
32.	MUZEJSKI BORAVAK - TERENSKA RADIONICA STARI GRAD OTOČAC	GPOU Otočac, Dijana Nikšić, razrednici prvih razreda	prema dogovoru s GPOU-om
33.	MUZEJSKI BORAVAK - TERENSKA RADIONICA SAKRALNA BAŠTINA OTOČCA	GPOU Otočac, Dijana Nikšić, razrednici drugih razreda	prema dogovoru s GPOU-om
34.	STRUČNA ESKURZIJA U PEĆINSKI PARK GRABOVAČA	Edi Šop, Augustin Jelušić, Iva Abramović	tijekom nastavne godine
35.	POSJET SAJMU 27. BEAUTY&HAIR EXPO ZAGREB NA ZAGREBAČKOM VELESAJMU I/ILI POSJET SAJMU HAIRSTYLE NEWS SAJAM U OPATIJ	Marija Šporčić, Vlatka Gašparović, Dolores Krema, Manja Kostelac-Gomerčić	ožujak 2026.
36.	POSJET DRUŠTVENOM PODUZETNIKU I MARKETINŠKOJ AGENCIJI	Maja Pezelj Mandarić,	tijekom nastavne godine
37.	POSJET LOKALNOM OPG-u	Maja Pezelj Mandarić,	tijekom nastavne godine
38.	POSJET SMOTRI SVEUČILIŠTA	razrednici 3. i 4. razreda četverogodišnjih programa	13. – 15. studenoga 2025.
39.	POSJET HRVATSKOM PRIRODOSLOVNOM MUZEJU	Edi Šop, Gorana Mandarić, Ljiljana Jergović	tijekom nastavne godine
40.	POSJET TEHNIČKOM MUZEJU NIKOLA TESLA	Edi Šop, Gorana Mandarić	tijekom nastavne godine
41.	POSJET MANIFESTACIJI “JESEN U LICU”	Ivanka Marković Gordana Źubrinić Maja Pezelj Mandarić	listopad 2025. godine

		Vlatka Gašparović Ivana Jergović	
42.	POSJET UREDIMA	Vlatka Gašparović	prema okvirnom planu i programu
43.	POSJET UREDIMA	Vlatka Gašparović	prema okvirnom planu i programu
44.	STRUČNA EKSURZIJA U ŠUMU JASIKOVAC	Edi Šop	tijekom nastavne godine
45.	POSJET MEMORIJALNOM CENTRU NIKOLA TESLA	Gordana Žubrinić, Marija Šporčić	2. 10. 2025.
46.	POSJET SAJMU BEUTYY & HAIR EXPO ZAGREB	Marija Šporčić	31. 1. – 1. 2. 2026.

Za sve navedena putovanja treba izraditi planove i pravovremeno dostaviti ravnatelju na odobrenje.

5.4. Ekskurzije za zaposlenike Škole

Za zaposlenike Škole planira se jedan jednodnevni i jedan dvodnevni posjet kulturnim znamenitostima Republike Hrvatske. Jedan jednodnevni izlet na izvor rijeke Une.

5.5. Projekti

Tijekom školske godine planirana je provedba sljedećih projekata:

Red. br.	Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije
1.	UREĐENJE ZELENE POVRŠINE U DVORIŠTU ŠKOLE	Iva Abramović, Augustin Jelušić, Edi Šop	kontinuirano
2.	MYGARDEN OF TREES	Iva Abramović, Augustin Jelušić, Edi Šop	tijekom cijele nastavne godine prema službenom rasporedu aktivnosti propisanom od strane voditelja projekta (ukupno trajanje projekta je pet godina)
3.	eTwinning PROJEKT Baš je IN biti GREEN 5.0/ It is IN to be GREEN 5.0	Edi Šop	tijekom školske godine
4.	Empowering Forestry Professors: VET for Climate Smart Sustainable Forest Management (Future FM)	Augustin Jelušić, Iva Abramović, Edi Šop	1. siječnja 2025. – 30. lipnja 2026.
5	MREŽA ČITANJA	Snježana Orešković, Slavica Francetić, Manja Kostelac-	I. razina: prosinac 2025. II. razina: ožujak 2026. III. razina: svibanj 2026.

		Gomerčić, Gorana Mandarić, Nikolina Stojanović, Ankica Babić	
6.	NACIONALNA KVIZ LIGA SREDNJIH ŠKOLA	Dijana Nikšić, Igor Orešković, Gorana Mandarić, Ankica Babić	listopada 2025. godine – veljače 2026. godine
7.	HRVATSKA EKONOMSKA OLIMPIJADA	Vlatka Gašparović, Centar za razvoj mladih (CERM)	tijekom nastavne godine
8.	VJEŽBAONICA	Suzana Bižanović	7. listopada 2024. – 31. svibnja 2025. godine
9.	INKUBATOR ZNANJA	Gorana Mandarić, Edi Šop	tijekom nastavne godine
10.	EKOSOLAR(T)NI VRT	Edi Šop, Gorana Mandarić	tijekom nastavne godine
11.	DNEVNIK JEDNE BILJKE	Edi Šop, Gorana Mandarić	tijekom nastavne godine
12.	GLAS MLADIH	Gorana Mandarić, Edi Šop	tijekom nastavne godine
13.	AKTIVNI MLADI, ODRŽIVE LOKALNE POLITIKE	Udruga Delta, Dijana Nikšić, Edi Šop, Silvija Vašarević, Gorana Mandarić	tijekom nastavne godine

5.6. Kulturna i javna djelatnost škole

Red. br.	Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije
1.	SVJETSKI DAN ŠUMA I VODA	Iva Abramović, Ankica Banić, Augustin Jelušić, Ljiljana Jergović, Edi Šop	21. i 22. ožujka 2026.
2.	MEĐUNARODNI DAN PLANINA	Iva Abramović, Ankica Banić, Augustin Jelušić, Ljiljana Jergović, Edi Šop	11. prosinca 2026.
3.	SVJETSKI DAN MOČVARNIH STANIŠTA	Iva Abramović, Ankica Banić, Augustin Jelušić, Ljiljana Jergović, Edi Šop	2. veljače 2026.
4.	MEĐUNARODNI DAN RIJEKA	Iva Abramović, Augustin Jelušić, Edi Šop	14. ožujka 2026.
5.	SVJETSKI DAN METEOROLOGIJE	Iva Abramović, Augustin Jelušić, Edi Šop	23. ožujka 2026.

6.	EUROPSKI DAN PARKOVA	Iva Abramović, Augustin Jelušić, Edi Šop	24. svibnja 2026.
7.	DAN ZAŠTITE PLANINSKE PRIRODE U REPUBLICI HRVATSKOJ	Iva Abramović, Augustin Jelušić, Edi Šop	8. lipnja 2026.
8.	DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA I ŠKABRNJE	Danijel Marot, Željko Škorić, Silvija Vašarević, Snježana Orešković	18. studenoga 2025.
9.	MJESEC HRVATSKE KNJIGE	Snježana Orešković, Slavica Francetić, Manja Kostelac- Gomerčić, Gorana Mandarić, Nikolina Stojanović, Ankica Babić	15. listopada – 15. studenoga 2025.
10.	MJESEC HRVATSKOGA JEZIKA	Snježana Orešković, Slavica Francetić, Manja Kostelac- Gomerčić, Gorana Mandarić, Nikolina Stojanović	21. veljače – 17. ožujka 2026.
11.	DAN HRVATSKE GLAGOLJICE I GLAGOLJAŠTVA	Snježana Orešković, Slavica Francetić, Manja Kostelac- Gomerčić, Gorana Mandarić, Nikolina Stojanović	22. veljače 2026.
12.	SVJETSKI DAN KAZALIŠTA	Snježana Orešković, Slavica Francetić, Manja Kostelac- Gomerčić, Gorana Mandarić, Nikolina Stojanović	27. ožujka 2026.
13.	DANI MEDIJSKE PISMENOSTI 2026.	Snježana Orešković, Slavica Francetić, Manja Kostelac- Gomerčić, Gorana Mandarić, Nikolina Stojanović, Edi Šop	ožujak, travanj, svibanj 2026.
14.	DANI KRUHA I DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE	eko-odbor, svi nastavnici, razrednici i učenici Škole, roditelji, stručni suradnici	24. listopada 2025.
15.	DAN KRAVATE	eko-odbor, nastavnici, razrednici, Dijana Nikšić, Ankica Babić	17. listopada 2025.
16.	DAN RUŽIČASTIH MAJICA	Dijana Nikšić, razrednici	19. veljače 2026.
17.	DAN PLANETA ZEMLJE	eko-odbor	22. travnja 2026.
18.	17. FESTIVAL PRAVA DJECE	Dijana Nikšić	listopad/studeni 2025.

19.	MAČKARE	razrednici	4. ožujka 2025.
20.	SVJETSKI DAN NEPUŠENJA	ravnatelj, povjerenstvo za borbu protiv pušenja	31. svibnja 2026.
21.	SVJETSKI DAN ŠTEDNJE	Vlatka Gašparović	1. – 31. listopada 2025.
22.	FINANCIJSKA PISMENOST	Vlatka Gašparović, Gordana Žubrinić	tijekom nastavne godine
23.	Film u Muzeju: PROJEKCIJA FILMA ILLYRICVM	Danijel Marot, Dijana Nikšić, Željko Škorić	tijekom nastavne godine prema dogovoru s GPOU- om
24.	EUROPSKI ŠKOLSKI SPORTSKI DAN	Suzana Bižanović, Milorad Mandarić	26. rujna 2025.
25.	DAN ŠKOLE	ravnatelj	23. prosinca 2025.
26.	DAN OTVORENIH VRATA	ravnatelj, razrednici, nastavnici	travanj 2026.
27.	DAN SJEĆANJA NA HOLOKAUST I SPREČAVANJA ZLOČINA PROTIV ČOVJEČNOSTI	Danijel Marot, Željko Škorić	siječanj 2026.
28.	SVJETSKI DAN MENTALNOG ZDRAVLJA	Gorana Mandarić	10. listopada 2025.
29.	MEĐUNARODNI DAN TOLERANCIJE	Gorana Mandarić	16. studenoga 2025.
30.	19. TJEDAN CJELOŽIVOTNOG UČENJA "GLADAN ZNANJA"	Gordana Žubrinić	29. rujna – 5. listopada 2025.
31.	GLOBALNI TJEDAN PODUZETNIŠTVA	aktiv ekonomije	studenj 2025.
32.	EUROPSKI DAN JEZIKA	Mirjana Dasović	26. rujna 2025.
33.	RUKSAK PUN KULTURE	Dijana Nikšić	rujan, listopad 2025.

6. OSTVARIVANJE PROGRAMA I PLANOVA RADA ŠKOLE

6.1. Broj učenika i razrednih odjela

	PROGRAM ZANIMANJE	RAZRED								UKUPNO	
		I.		II.		III.		IV.			
		uč.	odj.	uč.	odj.	uč.	odj.	uč.	odj.	uč.	odj.
1.	Opća gimnazija	8	1	13	1	13	1	19	1	53	4
2.	Referent/ica za poslovnu ekonomiju	19	1							19	1
	Ekonomska			16	1	19	1	24	1	59	3
3.	Šumarski tehničar/ka	21	1	14	1	10	1	15	1	60	4
4.	Frizer/ka	10	0,85	17	1	20	1	0	0	47	2,85
	Prodavač/ica	7	0,15							7	0,15

5.	Automehatroničar/ka	4	0,57							4	0,57
	Automehaničar/ka			8	0,80	9	0,50	0	0	17	1,30
6.	Elektromehaničar/ka	3	0,44	2	0,20	9	0,50	0	0	14	1,13
UKUPNO		72	5	77	5	80	5	58	4	280	18

6.2. Godišnji kalendar rada

Redovna nastava u ovoj školskoj godini započela je 8. rujna 2025. godine, kao što je predviđeno Odlukom o izmjenama odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2025./2026. od 6. lipnja 2025. godine

6.2.1. Kalendar nastave

Redovna nastava u ovoj školskoj godini započela je 8. rujna 2025. godine, kao što je predviđeno Odlukom o izmjenama odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2025./2026. od 6. lipnja 2025. godine

ZAVRŠNI RAZREDI					
I. polugodište			II. polugodište		
Nastavni dani	Nenastavni dani	Tjedni	Nastavni dani	Nenastavni dani	tjedni
75	1	15	89	0	18
Ukupno nastavnih dana			164		
Ukupno tjedana			33		

OSTALI RAZREDI					
I. polugodište			II. polugodište		
Nastavni dani	Nenastavni dani	Tjedni	Nastavni dani	Nenastavni dani	tjedni
75	1	15	102	1	21
Ukupno nastavnih dana			177		
Ukupno tjedana			36		

Odmor - praznici za učenike

Zimski odmor za učenike počinje 24. prosinca 2025. godine i traje do 9. siječnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 12. siječnja 2026. godine.

Proletni odmor za učenike počinje 30. ožujka 2026. godine i završava 6. travnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 7. travnja 2026. godine.

Ljetni odmor počinje 15. lipnja 2026. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu.

NAPOMENA: Nenastavni dan: 17. studenoga 2025.
4. lipnja 2026.

6.2.2. Kalendar polaganja ispita državne mature

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
3. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
8. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
9. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.30
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
10. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
11. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
15. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
17. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
18. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
19. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
24. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
25. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
26. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUKE	14.00	70	15.30
	ETIKA	14.00	150	16.30

PRIJAVA ISPITA:
1.12.2025. – 15.2.2026.

OBJAVA REZULTATA:
8.7.2026.

ROK ZA PRIGOVORE:
10.7.2026.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA
(IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA):
15.7.2026.

PODIJELA
SVJEDODŽBI I POTVRDA:
17.7.2026.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
19. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
20. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
24. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVJEST	14.00	135	16.15
26. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
27. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
1. RUJNA	ŠPANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
2. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
3. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
4. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRIJAVA ISPITA:
18. 7. 2026. – 29. 7. 2026.

OBJAVA REZULTATA:
9. 9. 2026.

ROK ZA PRIGOVORE:
11. 9. 2026.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA
IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:
16. 9. 2026.

PODJELA
SVJEDODŽBI I POTVRDA:
17. 9. 2026.

6.2.3. Kalendar izradbe i obrane završnog rada

AKTIVNOST	VRIJEME PROVEDBE			Napomena
	ZIMSKI	LJETNI	JESENSKI	
Donošenje vremenika o izradi i obrani Završnog rada	do 30. 9. 2025.			Školski odbor na prijedlog ravnatelja
Objava vremenika izradbe i obrane Završnog rada	do 6. 10. 2025.			na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici škole
Upoznavanje učenika s uvjetima i načinom izrade Završnog rada	do 14. 10. 2025.			ravnatelj, pedagoginja, razrednici, predavači struke
Donošenje tema za završni rad (na prijedlog stručnih vijeća)	do 20. 10. 2025.			nastavnici struke, ravnatelj – za sve rokove u tekućoj školskoj godini
Izbor tema za Završni rad od strane učenika	do 31. 10. 2025.			za cijelu školsku godinu
Određivanje i imenovanje ispitnih povjerenstava i prosudbenog odbora	do 28. 11. 2025.			određuje ravnatelj škole
Prijava obrane Završnog rada	do 21. 11. 2025.	do 31. 3. 2026.	do 3. 7. 2026.	do 21. 11. 2025. – učenici koji su završili razred u šk. god. 2024./2025.
Predaja pisanog dijela izradbe završnog rada	do 16. 1. 2026.	do 29. 5. 2026.	do 7. 8. 2026.	do 16. 1. 2026. – učenici koji su završili razred u šk. god. 2024./2025.
Usmena obrana završnog rada	3. 2. 2026. (za učenike iz šk. 2024./2025).	24. 6. 2026.	-----	frizer (praktični dio I. grupa) automehaničari, od 8.00
		25. 6. 2026.	26. 8. 2026.	Frizeri (praktični dio II grupa), elektromehaničari

		26. 6. 2026.	27. 8. 2026. (svi kandidati)	ekonomisti, šumarski tehničar, frizeri (stručno-teorijski dio)
Svečana podjela svjedodžbi o završnom radu i svjedodžbi i potvrda o položenoj držanoj maturi		17. 7. 2026. svjedodžbe i potvrde o državnoj maturi	17. 9. 2026. svjedodžbe i potvrde o državnoj maturi	

6.2.4. Sjednice Nastavničkog vijeća

REDNI BROJ	RAZDOBLJE	DATUM PROVEDBE
1.	Rujan	30. 9. 2025.
2.	Nakon I. polugodišta	30. 12. 2025.
3.	Nakon II. polugodišta - za završne razrede	26. 5. 2026.
4.	- za ostale razrede	16. 6. 2026.
5.	Nakon provedenog dopunskog rada - za završne razrede	16. 6. 2026.
6.	- za ostale razrede	3. 7. 2026.
7.	Nakon provedenih popravnih ispita u jesenskom roku za sve učenike	25. 8. 2026.
8.	Po ukazanoj potrebi	tijekom školske godine

6.2.5. Dopunski nastavni rad i popravni ispiti

a) za učenike završnih razreda

POPRAVNI ROK	VRSTA ISPITA	DATUM PROVEDBE
Dopunski rad	-	27. 5. – 15. 6. 2026.
Prijava za polaganje popravnih ispita	-	do 11. 7. 2026.
Popravni ispiti	pismeni dio	24. 8. 2026.
	usmeni dio	25. 8. 2026.

b) za učenike ostalih razreda

POPRAVNI ROK	VRSTA ISPITA	DATUM PROVEDBE
Dopunski rad	-	17. 6. – 3. 7. 2026.
Prijava za polaganje popravnih ispita	-	do 11. 7. 2026.
Popravni ispiti	pismeni dio	24. 8. 2026.
	usmeni dio	25. 8. 2025.

6.2.6. Podjela razrednih svjedodžbi

RAZDOBLJE		DATUM PROVEDBE
Razredne svjedodžbe na kraju nastavne godine	za učenike završnih razreda	2 .6. 2026.
	za učenike ostalih razreda	19. 6. 2026.
Razredne svjedodžbe za učenike upućene na dopunski rad	za učenike završnih razreda	18. 6. 2026.
	za učenike ostalih razreda	6. 7. 2026.
Razredne svjedodžbe nakon popravnih ispita	za sve učenike	28. 8. 2026.
Svjedodžbe o završnom radu	ljetni rok	17. 7. 2026.
	jesenski rok	28. 8. 2026.
Svjedodžbe i potvrde o položenim ispitima državne mature	ljetni rok	17. 7. 2026.
	jesenski rok	17. 9. 2026.

7. ORGANIZACIJA RADNOG TJEDNA I OPĆA ORGANIZACIJA RADA

Nastava u školskoj godini 2025./2026. bit će organizirana u jednoj smjeni. Nastavni proces organiziran je u petodnevnom radnom tjednu.

Podaci o tjednom zaduženju nastavnika škole (nalaze se u privitku).

8. OPERATIVNI PROGRAMI I PLANOVI RADA POSLOVODNOG I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

8.1. Program rada ravnatelja

Poslovi i radni zadaci ravnatelja definirani su Zakonom o srednjem školstvu, Statutom Škole i ostalim općim aktima Škole. Glavni sadržaj rada ravnatelja u školskoj 2025./2026. godini bit će:

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		230
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	10
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	20
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	20
1.6. Planiranje i programiranje rada Razrednih vijeća	IX – VI	10
1.7. Izrada zaduženja nastavnika	VI – VIII	40
1.8. Izrada smjernica i pomoć nastavnicima pri tematskim planiranjima	IX – VI	20
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	15
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	15
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	10
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		276
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, , radno vrijeme s, organizacija rada izborne nastave i izvannastavnih aktivnosti (INA), izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	70
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	10
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja nastavnika	VI – IX	30
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	10
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	20
2.6. Organizacija prijevoza učenika	IX – VII	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	20
2.9. Organizacija i koordinacija rada stručnih tijela škole	IX – VIII	20
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	10
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10
2.12. Koordinacija zamjena nenazočnih nastavnika	IX – VI	10
2.13. Organizacija popravni, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	10
2.14. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	10
2.15. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	20
2.16. Ostali poslovi	IX – VIII	6

3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		240
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	50
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	30
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s nastavnicima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	50
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	20
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	20
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	10
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	40
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	10
4. RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE		55
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica	IX – VIII	40
4.2. Suradnja sa Sindikalnim podružnicama škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	5
5. RAD S UČENICIMA, NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		245
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s nastavnicima i suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	20
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	25
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika Škole i Učeničkog doma	IX – VIII	30
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika i učenika	IX – VIII	20
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	70
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		10
5.8. Poslovi oko napredovanja nastavnika i stručnih suradnika		20
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	10
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		343
6.1. Rad i suradnja s tajnicom Škole	IX – VIII	50
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	30
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	25
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	30
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	10
6.7. Rad i suradnja s računovotkinjom škole	IX – VIII	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	20
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	10
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	30
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	20
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	40
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	10
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		180
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	10
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	15
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	20
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	10

7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	5
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	10
7.7. Suradnja s Upravnim odjelom za školstvo, sport i kulturu Ličko-senjske županije	IX – VIII	10
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	10
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5
7.11. Suradnja sa Zavodom za socijalnu skrb	IX – VIII	10
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	5
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	10
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	10
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	10
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	10
7.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	10
7.18. Suradnja s udrugama	IX – VIII	10
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	15
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		160
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	10
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HURSS-a	IX – VI	70
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	10
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	60
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	10
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		45
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	40
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	15
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1 784

8.2. Plan i program rada Nastavničkog vijeća

Rad Nastavničkog vijeća odvijat će se na sjednicama koje saziva i njima rukovodi ravnatelj Škole. Programski sadržaji Nastavničkog vijeća bit će:

R.B.	T E M E	NOSITE LJ T E M E	VRIJEM E REALIZ ACIJE	POTREBA N FOND SATI	SUDIONICI
1.	Raspodjela predmeta, razredništva i ostalih zaduženja	satničar ravnatelj	kolovoz	3	svi članovi Nastavničkog vijeća
2.	Formiranje stručnih aktiva	ravnatelj	kolovoz	1	
3.	Formiranje razrednih odjela, izvođača slobodnih aktivnosti	ravnatelj	rujan	3	
4.	Razmatranje, rasprava, prihvaćanje i predlaganje školskog kurikulumu	ravnatelj	rujan	2	
5.	Razmatranje, rasprava, prihvaćanje Izvješća o radu, donošenje prijedloga Godišnjeg programa rada škole	ravnatelj nastavnici	rujan	2	

6.	Provedba državne mature	ravnatelj	svibanj-lipanj	2	
7.	Završni rad učenika, dogovor i organizacija	ravnatelj pedagoginja satničar	rujan listopad svibanj	1	
8.	Analiza rezultata na kraju I. polugodišta-realizacija NPP-a, izostanaka učenika i dr.	ravnatelj pedagoginja	prosinac	3	
9.	Prijedlog plana upisa učenika u prve razrede školske godine 2025./2026.	ravnatelj	svibanj	1	
10.	Profesionalna orijentacija učenika završnih razreda	pedagoginja	ožujak	2	
11.	Profesionalno informiranje učenika o mogućnosti zapošljavanja, postupku prijavljivanja u Zavod za zapošljavanje	pedagoginja	tijekom godine	1	
12.	Stručno usavršavanje nastavnika i inovacije u nastavi	ravnatelj pedagoginja	travanj	3	
13.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	ravnatelj pedagoginja	srpanj	3	
14.	Analiza uspjeha na kraju školske godine	ravnatelj pedagoginja	kolovoz	2	
15.	Tekuća problematika, problemi i zahtjevi učenika	ravnatelj	po potrebi	3	

8.3. Programi rada stručnih vijeća

Stručna vijeća

Stručno vijeće djeluje samostalno, izrađuje i donosi godišnji program rada stručnog vijeća za školsku godinu, promiče stručno usavršavanje učitelja i nastavnika, potiče stručni rad te koordinira donošenje izvedbenih nastavnih planova i njihovu korelaciju s planovima drugih predmeta. Prati realizaciju planiranih aktivnosti, školskih projekata i programa te o svom radu podnosi izvješće Nastavničkom vijeću na kraju obrazovnih razdoblja.

Rad stručnih vijeća potiče i prati stručna služba škole. U okviru sjednica Nastavničkog vijeća ravnatelj ili voditelj stručnog vijeća može obraditi stručnu temu od značaja za nastavni proces.

O radu stručnog vijeća vodi se zapisnik.

Razredna vijeća

Srednja škola Otočac ima 18 razrednih odjela, odnosno 18 razrednih vijeća. Sjednice razrednih vijeća obvezno se održavaju:

- na početku školske godine
- na kraju prvog polugodišta
- na kraju nastavne godine
- na kraju školske godine
- prema potrebi tijekom školske godine.

Na sjednicama razrednih vijeća razmatra se sljedeća tematika:

- upoznavanje predmetnih nastavnika s karakteristikama učenika koji pohađaju nastavu po prilagođenom programu
- raspored predavača u skladu s nastavnim planom i programom
- razmatranje svih pedagoških i organizacijskih pitanja vezanih uz rad i rezultate rada razrednog odjela
- izvršenje nastavnog plana i programa
- razmatranje uspjeha u učenju i vladanju pojedinih učenika i odjela u cjelini
- utvrđivanje općeg uspjeha učenika
- izricanje mjera poticanja i predlaganje mjera za sprečavanje nepoželjnih oblika ponašanja
- utvrđivanje prijedloga mjera poticanja i sprečavanja prema Nastavničkom vijeću
- vođenje i analiza pedagoške dokumentacije razrednog odjela
- suradnja s roditeljima odnosno starateljima
- suradnja s pedagoginjom škole
- realizacija zadataka iz Programa za suzbijanje zlouporabe sredstava ovisnosti.

Uz navedene teme, Razredna vijeća razmatrat će i druga aktualna pitanja prema potrebi, s posebnim naglaskom na odgojnu komponentu i razvoj osobne i socijalne odgovornosti učenika.

8.3.1. Godišnji plan rada stručnog vijeća šumarstva, biologije i kemije

Voditelj stručnog vijeća: Ankica Banić	
Članovi Iva Abramović, Augustin Jelušić, Ljiljana Jergović, Ankica Banić, Monika Movrić (rodiljni dopust), Marija Šporčić, Antonija Rončević.	
Mjesec	Sadržaj rada
Rujan	Izrada plana raspodjele nastavnih predmeta po pojedinim predavačima. Ustanovljavanje i usklađivanje korelacije sadržaja po pojedinim srodnim predmetima i područjima rada. Izrada plana i programa stručnih ekskurzija za šk. god. 2025./2026. Izrada plana nabavke nastavnih sredstava i pomagala za potrebe nastave i poligona za iskorišćivanje šuma. Planiranje projekata, obilježavanja značajnih datuma i izvannastavnih aktivnosti za školski kurikulum. Izrada plana praktične nastave u suradnji s UŠP Gospić i UŠP Ogulin. Dogovaranje suradnje na projektu MyGardenOfTrees.

	Planiranje terenskog studijskog posjeta Erasmus+ projekta Future FM. Izrada prezentacije i pisane pripreme za nastavni sat u sklopu projekta Future FM.
Listopad	Utvrđivanje tema za završni rad Plan i priprema za odlazak na pošumljavanje Izrada programa stručnog usavršavanja nastavnika Analiza uspjeha učenika na ispitima državne mature Sastavljanje i slanje zamolbe za odrađivanje stručne prakse poduzeću Hrvatske šume d.o.o Terenski monitoring mikro-vrta projekta MyGardenOfTrees Odlazak na terenski studijski posjet u sklopu projekta Future FM. Preliminarna prezentacija teme „Uzgojni radovi u sastojinama pogođenim klimatski ekstremnim pojavama” i dorada materijala nakon provedenih konzultacija s partnerima
Studeni	Analiza dosadašnjeg uspjeha i izostanaka učenika Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeh. Planiranje izrade drvenih ukrasa za predbožićno vrijeme
Prosinac	Analiza rada u 1.polugodištu. Analiza realizacije praktične nastave u 1. polugodištu za učenike šumarske tehničare. Planiranje rada u 2. polugodištu. Priprema za školsko natjecanje. Planiranje i provedba edukacije nastavnika šumarstva iz slovenskih i hrvatskih škola o temama izrađenima kroz projekt Future FM u SŠ Otočac.
Siječanj	Analiza dosadašnjeg uspjeha i izostanaka učenika Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha Priprema infrastrukture i uzoraka za provedbu školskog natjecanja
Veljača	Provedba školskog natjecanja Analiza tijeka napredovanja u izradi završnog rada Analiza izvršenih stručnih posjeta i ekskurzija Obilježavanje svjetskog Dana zaštite močvara Održati izvješća sa stručnih skupova
Ožujak	Pripreme za sudjelovanje na natjecanju WorldSkills Croatia 2026. Obilježavanje svjetskog Dana šuma i svjetskog Dana zaštite voda. Provedba županijskih natjecanja.

	Pilot provedba tečaja projekta Future FM.
Travanj	Obilježavanje Dana planeta Zemlja te pripreme za promidžbu zanimanja. Pilot provedba tečaja projekta Future FM. Početak proljetnog monitoringa mikro-vrta SŠ Otočac.
Svibanj	Analiza rezultata državnog natjecanja. Obilježavanje Dana zaštite prirode RH. Pilot provedba tečaja projekta Future FM. Nastavak proljetnog monitoringa mikro-vrta SŠ Otočac.
Lipanj	Obilježavanje svjetskog Dana zaštite okoliša. Analiza postignutih rezultata u nastavi kao i realizaciji planiranih sati dopunske nastave te dogovor o načinu izvođenja dopunske nastave za učenike s nedovoljnim uspjehom. Analiza realizacije praktične nastave u 2. polugodištu za učenike šumarske tehničare. Planiranje realizacije stručne prakse za učenike šumarske tehničare. Planiranje aktivnosti za sljedeću školsku godinu. Završetak proljetnog i početak ljetnog monitoringa mikro-vrta SŠ Otočac.
Srpanj	Prijedlog zaduženja za sljedeću školsku godinu Samovrednovanje
Kolovoz	Prijedlog za izbor novog voditelja Stručnog vijeća Izrada godišnjih operativnih planova i programa rada za iduću školsku godinu. Analiza rada Stručnog vijeća

8.3.2. Godišnji plan rada stručnog vijeća ekonomije trgovine i poslovne administracije

Voditeljica stručnog vijeća: Ivana Jergović			
Članovi Stručnog vijeća: Vlatka Gašparović, Ivana Jergović, Ivanka Marković, Maja Pezelj Mandarić, Gordana Žubrinić			
SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANO SATI
Analiza uspjeha na popravnim ispitima. Određivanje kriterija i elemenata vrednovanja. Izrada operativnih planova i programa za pojedine razrede i predmete.	Svi članovi aktiva	rujan	10
Izbor tema za završni rad. .	Svi članovi aktiva	listopad	10

Voditeljica stručnog vijeća: Ivana Jergović			
Članovi Stručnog vijeća: Vlatka Gašparović, Ivana Jergović, Ivanka Marković, Maja Pezelj Mandarić, Gordana Žubrinić			
SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANO SATI
Kako pomoći učenicima s poteškoćama u učenju. Prijave i pripreme za natjecanja i smotre	Svi članovi aktiva	rujan	10
Terenska nastava.	Svi članovi aktiva	studeni/prosinac	20
Analiza rezultata prvog polugodišta.	Svi članovi aktiva	siječanj	10
Provedba školske razine natjecanja. Nastup na državnim smotrama i natjecanjima.	Svi članovi aktiva	veljača/ožujak	10
Izvješća sa županijskih stručnih aktiva. Pregled završnih radova.	Svi članovi aktiva	Svibanj	15
Obrana završnih radova. Analiza uspjeha na kraju godine. Dopunska nastava.	Svi članovi aktiva	lipanj	15
Prijedlog zaduženja za sljedeću školsku godinu. Samovrednovanje.	Svi članovi aktiva	srpanj/ kolovoz	10

8.3.3. Godišnji plan rada stručnog vijeća tjelesne i zdravstvene kultura, vjeronauka i etike

Voditelj stručnog vijeća: Silvija Vašarević	
Članovi Stručnog vijeća: Suzana Bižanović, Silvija Vašarević, Milorad Mandarić	
Mjesec	Sadržaj rada
Rujan	Izbor voditelja aktiva za TZK-u i Vjeronauk za šk. god. 2025./2026. Donošenje plana i programa rada Aktiva Elementi i kriteriji vrednovanja za TZK-u i Vjeronauk za šk. god. 2025./2026. Zaduženja po predmetima i razredima Prijedlozi za kurikulum (stručne ekskurzije i posjeti) Projekt HOO – Vježbaonica Popis udžbenika za Vjeronauk Obilježavanje Dana HOO-a Izvješće sa stručnog skupa
Listopad	Provedba školskih natjecanja iz predmeta aktiva. Slobodne aktivnosti učenika, uključivanje u Program Škole. Dani kruha-dogovor i priprema
Studeni	Provedba školskih natjecanja iz predmeta aktiva.
Prosinac	Provedba školskih natjecanja iz predmeta aktiva. Analiza rezultata rada učenika uključenih u sportske aktivnosti nakon prvog polugodišta. Analiza ostvarenih rezultata na školskim i županijskim natjecanjima.

	Priprema za kraj 1. obrazovnog razdoblja
Siječanj	Županijska i međuzupanijska natjecanja učenika, rezultati
Veljača	Županijska i međuzupanijska natjecanja učenika, rezultati Analiza ostvarenih rezultata na županijskim natjecanjima.
Ožujak	Županijska i međuzupanijska natjecanja učenika, rezultati Analiza ostvarenih rezultata na županijskim natjecanjima
Travanj	Državna natjecanja učenika, rezultati Analiza ostvarenih rezultata na državnim natjecanjima
Svibanj	Državna natjecanja učenika, rezultati Analiza ostvarenih rezultata na državnim natjecanjima Obilježavanje Svjetskog dana sporta Prigodne sportske aktivnosti s maturantima Škole (odbojka, mali nogomet)
Lipanj	Analiza rezultata rada s učenicima na kraju nastavne godine Izvješća sa stručnih skupova
Srpanj	Raspodjela satnice za iduću školsku godinu, planiranje norme rada. Raspored izborne i dodatne nastave nastave. Prijedlog imenovanja voditelja Aktiva u školskoj 2026. /2027.
Kolovoz	Prijedlog za izbor novog voditelja Stručnog vijeća. Analiza rada Stručnog vijeća

8.3.4. Godišnji plan rada stručnog vijeća hrvatskoga jezika

Voditeljica stručnog vijeća: Gorana Mandarić	
Članovi Stručnog vijeća: Slavica Francetić, Manja Kostelac-Gomerčić, Snježana Orešković, Nikolina Stojanović	
Mjesec	Sadržaj rada
Rujan	Izrada programa rada Stručnog vijeća Podjela zaduženja Dogovor o planiranju i izradi godišnjih izvedbenih kurikula, okvirnih i izvedbenih nastavnih planova i programa te ostvarivanja međupredmetnih očekivanja Usklađivanje elemenata ocjenjivanja te načina i postupaka vrednovanja Usklađivanje lektirnih popisa s katalogom za državnu maturu i kurikulumom Dogovor o provođenju izborne, dodatne i dopunske nastave Prijedlozi novih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti: obilježavanje posebnih datuma, planiranje izvanučioničke i terenske nastave, posjeta kazalištima, muzejima te kulturnim i umjetničkim institucijama, sudjelovanje na smotrama te književnim manifestacijama, promocijama i natječajima Prijedlog za nabavu udžbenika, lektire, stručne literature, nastavnih sredstava i pomagala Analiza prošlogodišnjih rezultata državne mature Konzultiranje i razmjena materijala u svrhu unaprjeđenja nastave Motivacija učenika za sudjelovanje na natjecanjima Obilježavanje Europskog dana jezika (26. rujna)
Listopad	Analiza fonda knjiga školske lektire i prijedlog za dopunu Rasprava o stručnim temama i pitanjima važnima za nastavu hrvatskoga jezika Program stručnog usavršavanja, dogovor o sudjelovanju na stručnim skupovima i podnošenje izvješća s održanih skupova Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige (od 15. listopada do 15. studenoga)

Studen	Posjet sajmu Interliber (od 12. studenoga do 17. studenoga) Organizirani posjet kazalištu Dogovor o pripremama za natjecanje i državnu maturu
Prosinac	Provedba školske razine kviza za poticanje čitanja i kreativnosti „Mreža čitanja“, analiza rezultata i priprema za regionalnu razinu Suradnja s pedagoškom i stručnom službom škole s ciljem permanentnog stručnog usavršavanja nastavnika i obrada stručnih i pedagoških tema u svrhu uspješnije realizacije nastave i poboljšanja uspjeha učenika Provedba aktivnosti vezanih uz obilježavanje Dana škole
Siječanj	Analiza uspjeha učenika i izvješće o realizaciji nastave u prvom polugodištu Odabir učeničkih radova za LiDraNo i priprema za županijsku razinu Provođenje i aktivno sudjelovanje svih članova vijeća u postupku samovrjednovanja Uključenost u razne oblike stručnog usavršavanja
Veljača	Provedba školske razine Natjecanja iz hrvatskoga jezika, analiza rezultata i priprema za županijsku razinu Sudjelovanje na Javnom pozivu za kratku priču o Domovinskom ratu Obilježavanje Mjeseca hrvatskoga jezika (od 21. veljače do 17. ožujka)
Ožujak	Sudjelovanje na županijskoj razini smotre LiDraNo, analiza rezultata i eventualne pripreme za državnu razinu Sudjelovanje na županijskoj razini Natjecanja iz hrvatskoga jezika, analiza rezultata i eventualne pripreme za državnu razinu Provedba regionalne razine kviza za poticanje čitanja i kreativnosti „Mreža čitanja“, analiza rezultata i priprema za nacionalnu razinu Suradnja s kazalištima Obilježavanje Svjetskog dana pripovijedanja (20. 3.), Svjetskog dana pjesništva (21. 3.) i Svjetskog dana kazališta (27. 3.)
Travanj	Provedba aktivnosti vezanih uz promociju Škole i obrazovnih programa Obilježavanje Dana medijske pismenosti
Svibanj	Sudjelovanje na državnoj smotri LiDraNo i državnoj razini Natjecanja iz hrvatskoga jezika Provedba nacionalne razine kviza za poticanje čitanja i kreativnosti „Mreža čitanja“ i analiza rezultata Analiza uspjeha učenika završnih razreda i izvješće o realizaciji plana i programa u završnim razredima Obilježavanje Svjetskog dana pisanja pisama (11. 5.)
Lipanj	Analiza uspjeha učenika i izvješće o realizaciji plana i programa na kraju nastavne godine
Srpanj	Prijedlog zaduženja za sljedeću školsku godinu
Kolovoz	Prijedlog za izbor novog voditelja Stručnog vijeća Analiza i evaluacija rada Stručnog vijeća u školskoj godini 2025./2026.

8.3.5. Godišnji plan rada stručnog vijeća stranoga jezika

Voditeljica stručnog vijeća: Adela Rukavina	
Članovi Stručnog vijeća: Mirjana Dasović, Dolores Krema, Sandra Sertić, Igor Orešković	
Mjesec	Sadržaj rada
Rujan	Izrada izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa; GIK-a Dogovor o elementima ocjenjivanja Dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika Planiranje nabavke novih nastavnih sredstva i pomagala Dogovor oko stručnih ekskurzija i terenske nastave Obilježavanje Europskog dana jezika Izrada i provođenje inicijalnih provjera znanja Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima. Izlaganja sa seminara/webinara
Listopad	Prisustvovanje seminarima i županijskim aktivima. Izvešća sa seminara Formiranje grupa dodatne i dopunske nastave Rasprava rezultata postignutih na inicijalnoj provjeri znanja Obilježavanje Međunarodnog dana djeteta (4. listopada)
Studeni	Osvrt na operativne planove i programe, eventualne poteškoće i rješavanje istih.
Prosinac	Analiza rezultata u prvom polugodištu. Planiranje rada u drugom polugodištu. Priprema učenika za školsko natjecanje. Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima. Ususret Božićno- novogodišnjih praznika: organizacija prigodnog programa
Siječanj	Priprema učenika za školsko natjecanje. Provođenje školskog natjecanja (engleski, njemački)
Veljača	Sudjelovanje učenika na županijskom natjecanju. Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima. Prigodan program povodom Valentinova.
Ožujak	Sudjelovanje učenika na županijskim natjecanjima. Obilježavanje Dana žena (8. ožujka)
Travanj	Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima. Obilježavanje Međunarodnog dana dječje knjige (2. travnja)
Svibanj	Priprema učenika za ispite državne mature.
Lipanj	Provedba ispita državne mature. Analiza postignutih rezultata učenika po različitim smjerovima uz primjedbe na planove i programe. Analiza provođenja dodatne nastave. Analiza provođenja dopunske nastave. Izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva. Izrada prijedloga programa rada aktiva. Provođenje popravnih i razlikovnih ispita. Planiranje aktivnosti za sljedeću školsku godinu.
Srpanj	Prijedlog zaduženja za sljedeću školsku godinu
Kolovoz	Analiza rada Stručnog vijeća Prijedlog za izbor novog voditelja Stručnog vijeća

8.3.6. Godišnji plan rada stručnog vijeća matematike, informatike i fizike

Voditelj stručnog vijeća: Danka Premuž	
Članovi Stručnog vijeća: Marija Bujan, Igor Orešković, Mihaela Kazda	
Mjesec	Sadržaj rada
Rujan	Izrada i analiza plana i programa stručnog vijeća Izrada i dopuna dokumenata za GIK i Kurikulum (projekti, program, planovi...) Iskazivanje potreba za učilima i pomagalicama Nabava uredskog pribora i materijala Dogovor o inicijalnim ispitima u prvim razredima Obrada postignutih rezultata inicijalnih ispita i usporedba s ocjenama iz matematike u 7. i 8. razredu Izrada plana pisanja pisanih ispita za matematiku, informatiku i fiziku Stručna usavršavanja u novoj školskoj godini
Listopad	Sudjelovanje na stručnom skupu (ŽSV-matematika/informatika/fizika) Izvješće sa stručnog skupa Praćenje stručne literature
Studeni	Rješavanje tekućih problema Razmjena iskustava iz nastave Analiza uspjeha nakon prvog tromjesečja Ocijenjenost učenika Samovrednovanje
Prosinac	Realizacija planova i programa Stručno usavršavanje nastavnika Mjere za poboljšanje uspjeha učenika Sudjelovanje u inventuri
Siječanj	Izrada plana pisanja pisanih ispita za matematiku, informatiku i fiziku Analiza rada u proteklom razdoblju
Veljača	Pripreme za Državnu maturu Sudjelovanje na stručnom skupu (ŽSV) Izvješće sa stručnog skupa Razmjena iskustava iz nastave
Ožujak	Rješavanje tekućih problema Obilježavanje Svjetskog dana matematike i broja π Suradnja s ostalim aktivima Pripreme za Državnu maturu
Travanj	Realizacija plana i programa, ocijenjenost učenika Analiza rada aktiva Pripreme za Državnu maturu
Svibanj	Sudjelovanje na stručnom skupu (ŽSV) Izvješće sa stručnog skupa Analiza rezultata na kraju školske godine Pripreme za Državnu maturu
Lipanj	Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine Odabir obveznih udžbenika u idućoj školskoj godini Izvješće o realizaciji plana i programa Pripreme za Državnu maturu Priprema dopunske nastave
Srpanj	Provedba dopunske nastave Samovrednovanje (pojedinačno) Izvješće o radu stručnog vijeća

	Izrada izvješća o radu stručnog vijeća Prijedlog zaduženja nastavnika za iduću školsku godinu
Kolovoz	Provedba popravnih ispita Izrada GIK-ova za iduću školsku godinu Izrada plana stručnog usavršavanja za iduću školsku godinu Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine Aktivnosti vezane uz kraj školske godine, odnosno početak nove

8.3.7. Godišnji plan rada stručnog vijeća povijesti, geografije, filozofije, psihologije, sociologije, logike, likovne i glazbene umjetnosti

Voditelj stručnog vijeća: Željko Škorić	
Članovi Stručnog vijeća: Danijel Marot, Ljubo Majica, Anita Čović Josipović, Iva Jakešević, Jan Janković.	
Mjesec	Sadržaj rada
Rujan	Konstituiranje aktiva i izbor voditelja aktiva Utvrđivanje zaduženja nastavnika Donošenje plana i programa rada aktiva Upoznavanje s uputama za novu školsku godinu Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja
Listopad	Izrada programa stručnog usavršavanja nastavnika. Obilježavanje značajnih datuma- Svjetski dan učitelja (5. listopada), Dan Ujedinjenih Naroda (24. listopada)
Studenj	Obilježavanje značajnih datuma-Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (18. studenoga) Praćenje učenika i usmjeravanje za određena područja glede natjecanja (školsko natjecanje iz povijesti)
Prosinac	Analiza ostvarivanja nastavnog plana i programa Analiza uspjeha učenika i realizacije nastave Analiza uspjeha na kraju prvoga polugodišta
Siječanj	Stručna usavršavanja Obilježavanje značajnih datuma-Međunarodni dan sjećanja na Holokaust (27. siječnja) Školsko natjecanje učenika (povijest)
Veljača	Razmjena iskustava nakon održanih stručnih usavršavanja Obilježavanje značajnih datuma – Svjetski dan borbe protiv raka (4. veljače)
Ožujak	Županijsko natjecanje učenika (povijest) Analiza ostvarenih rezultata na školskom i županijskom natjecanju iz povijesti
Travanj	Obilježavanje značajnih datuma-Svjetski dan svjesnosti o autizmu (2. travnja) i Dan planeta Zemlje (22. travnja)
Svibanj	Obilježavanje značajnih datuma – Međunarodni praznik rada (1. svibnja), Dani sjećanja na poginule tijekom Drugog svjetskog rata (8. i 9. svibnja), Svjetski dan nepušenja (31. svibnja) Analiza uspjeha učenika završnih razreda. Uključivanje u promidžbu Škole za upis u 1. razred – Dani otvorenih vrata škole Odabir udžbenika za šk. 2026./2027. godinu

Lipanj	Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine
Srpanj	Prijedlog zaduženja za sljedeću školsku godinu
Kolovoz	Analiza rada Stručnog vijeća Prijedlog za izbor novog voditelja Stručnog vijeća Planiranje aktivnosti za sljedeću školsku godinu.

8.3.8. Godišnji plan rada stručnog vijeća elektrotehnike i strojarstva

Voditelj stručnog vijeća: Marin Benčić	
Članovi Stručnog vijeća: Dragan Mlinarić, Josip Orešković, Damir Rogić, Nikola Glumičić.	
Mjesec	Sadržaj rada
Rujan	Konstituiranje aktiva i izbor voditelja aktiva Utvrđivanje zaduženja nastavnika Donošenje plana i programa rada aktiva Međusobne konzultacije članova aktiva o eventualnim stručnim seminarima i izradi izvedbenih programa Upoznavanje s uputama za novu školsku godinu Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja Definiranje stručnih ekskurzija za učenike i nastavnike Utvrđivanje vremenika pisanih ispita za 1. polugodište.
Listopad	Dogovaranje aktivnosti za uključivanje u modernizaciju kurikuluma pojedinih strukovnih predmeta Donošenje tema za završni rad
Studeni	Praćenje izvršenja nastavnog programa i međusobne konzultacije članova aktiva u vezi s njima
Prosinac	Analiza ostvarivanja nastavnog plana i programa. Analiza napretka učenika u izradi završnih radova. Sudjelovanje na stručnim seminarima i podnošenje izvještaja s istih. Analiza uspjeha učenika i realizacije nastave. Analiza uspjeha na kraju prvoga polugodišta.
Siječanj	Prijedlozi za poboljšanje uspjeha učenika. Priprema organizacije provedbe obrane završnih radova-zimski ispitni rok.
Veljača	Podjela materijala za izradu završnih radova. Organizacija izrade završnih radova u školskim radionicama i laboratorijima
Ožujak	Kratka analiza ostvarivanja nastavnih programa
Travanj	Analiza ostvarivanja programa u završnim razredima i pregled ostvarivanja programa u ostalim razredima
Svibanj	Priprema obrane završnih radova Razmatranje mjera za uspješno završavanje nastavne godine za treći razred Uključivanje u promidžbu Škole za upis u 1. razred – Dani otvorenih vrata škole Analiza ostvarenog uspjeha i realizacije programa u završnom razredu
Lipanj	Obrana završnih radova u ljetnom roku Analiza rezultata i realizacije planova i programa na kraju nastavne godine Prijedlog zaduženja za sljedeću školsku godinu.
Srpanj	Organizacija konzultacija za učenike upućene na polaganje popravnih ispita. Prijedlog zaduženja za sljedeću školsku godinu.

Kolovoz	Obrana završnih radova u jesenskom ispitnom roku. Analiza rada Stručnog vijeća. Prijedlog za izbor novog voditelja Stručnog vijeća. Planiranje aktivnosti za sljedeću školsku godinu.
----------------	--

8.4. Program rada razrednika

Rad razrednika obuhvaća:

- stalnu brigu o uspjehu učenika
- odgojni rad s učenicima
- vođenje pedagoške dokumentacije
- brigu o realizaciji zadataka iz Programa za suzbijanje zlouporabe sredstava ovisnosti
- organizaciju i provedbu do 12 sati nastave zdravstvenog odgoja, sukladno nastavnom planu i programu.

Poslovi razrednika:

- saziva sjednice Razrednog vijeća i njima rukovodi
- izriče usmene pohvale učenicima
- vodi brigu o pedagoškim mjerama poticanja i sprječavanja
- aktivno i kontinuirano surađuje s članovima Razrednog vijeća
- surađuje s pedagoginjom i ravnateljem škole
- saziva roditeljske sastanke i prima roditelje na individualne razgovore
- poziva roditelje učenika s odgojnim ili obrazovnim poteškoćama
- vodi pedagošku dokumentaciju obrazovne skupine i matičnu knjigu
- ispunjava obavijesti o uspjehu i svjedodžbe na kraju nastavne godine.

Operativni program rada razrednika

Razrednik je, u najširem smislu riječi, učenikov školski roditelj. Zbog toga su djelokrug, složenost i odgovornost razredničkog posla vrlo veliki, jer razrednik skrbi o ukupnom odgojno-obrazovnom utjecaju škole na učenika.

Složenost razredničke uloge zahtijeva stalnu suradnju s kolegama, članovima razrednog vijeća, kao i podršku ravnatelja i pedagoginje. Razrednik surađuje i sa stručnjacima izvan škole – liječnicima, socijalnim radnicima i drugima – te posebno s roditeljima učenika, čija je suradnja ključna za uspješan odgojno-obrazovni rad.

Razrednik će, iz ponuđenih sadržaja, odabrati one teme koje će metodom razgovora i rasprave realizirati u svom razredu, u skladu s operativnim programom koji sam izrađuje. Uz predložene teme, razrednik može odabrati i dodatne sadržaje te ih ugraditi u operativni program za svoj razred, prema potrebama učenika i specifičnostima razrednog odjela.

I. Život i rad u školi

1. Upoznavanje s kućnim redom

2. Redarstvo i dežurstvo
3. Učenička prava i način njihova ostvarivanja
4. Razredno rukovodstvo
5. Radna disciplina, čistoća i red
6. Pomoć i suradnja u razrednoj zajednici
7. Pomoć bolesnim učenicima
8. Suradnja s drugim odjelima (u našoj školi i drugim školama)
9. Radne i higijenske navike
10. Pravila lijepog ponašanja i uljudnog ophođenja u školi i izvan škole
11. Mjere poticanja i sprečavanja
12. Čistoća i urednost u školi
13. Uljepšajmo naše prostore i okoliš
14. Njeguemo ekološko ponašanje u školskoj zgradi i okolišu škole
15. Slavimo naše rođendane
16. Slavimo važne obljetnice i blagdane

II. Uspješno učenje

1. Praćenje i razgovor o učenju
2. Zašto učimo?
3. Kako učim?
4. Prilike u kojima učim kod kuće
5. Pravila racionalnog učenja
6. Kako spriječiti zaboravljanje?
7. Učenje i odmaranje
8. Ponavljanje je majka znanja
9. Povezujemo i primjenjujemo naučeno
10. Praćenje nastave i bilježenje
11. Sažimanje i izrada sažetog pregleda cijelog sadržaja
12. Moje mjesto za učenje
13. Kako podcrtavam i sažimam sadržaj dok čitam
14. Kako sprječavam zaboravljanje

III. Međupredmetne teme

1. Osobni i socijalni razvoj
2. Građanski odgoj i obrazovanje
3. Zdravlje
4. Održivi razvoj
5. Učiti kako učiti
6. Poduzetništvo
7. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije

IV. Psihološki život i prilagodba u pojedinoj dobi

1. Rastanak sa starim društvom
2. Postao sam srednjoškolac
3. Što okolina očekuje od mene
4. Bježim li ja iz stvarnosti?
5. Tko sam ja; moje želje, snovi, zamisli i vrijednosti?
6. Roditelji i profesori me ne razumiju

7. Tko su moji idoli, koje ljude cijenim?
8. Mladić; ni dječak ni muškarac
9. Djevojka; ni djevojčica ni žena
10. Pred studijem ili zaposlenjem

V. Rad i profesionalna orijentacija

1. Rad izvor bogatstva
2. Raditi što volim i voljeti što radim
3. Školovanje, radni vijek, mirovina
4. Karijera
5. Štednja
6. Rad na strojevima
7. Poslovi usluživanja ljudi
8. Poslovi pomaganja ljudima
9. Poduzetništvo
10. Inženjerski poslovi
11. Koja su tražena zanimanja
12. Stipendije i krediti za studente
13. Visokoškolsko obrazovanje u Hrvatskoj
14. Postupak upisa na fakultet
15. Zavod za zapošljavanje i prava nezaposlenih
16. Tko može pomoći pri izboru fakulteta?

VI. Kreativno ponašanje i samo stvaranje

1. Što i kako želim raditi na satu razrednika?
2. Koje razredne akcije možemo ostvariti?
3. Velike zamisli
4. Kako zamišljam budućnost?
5. Futurologija
6. To sam ja
7. Kako me vide drugi?
8. Tko sam ja zapravo?
9. Zašto me drugi vole?
10. Moje želje
11. Što znači samoostvarenje
12. Vjerujem u svoju snagu
13. Učenjem do znanja, znanjem do životnih ciljeva

VII. Život u zajednici

1. Parovi; ja i moj par u školskoj klupi, prijatelji, zaljubljeni parovi, supružnici
2. Skupine; obitelj, susjedstvo, razred, timovi
3. Naselja; zaseok, selo, grad, velegrad
4. Zajednice; narodi, države OUN
5. U zajednici učimo govoriti i razumijevati jedni druge
6. Zajedno smo snažniji, pametniji, bogatiji
7. U zajednici smo sigurni i zaštićeni
8. Prijatelji se prepoznaju u nevolji
9. Razlike su naše bogatstvo

10. Razvijanje prijateljstva; kako biramo prijatelje, kako se ponaša prijatelj, kako se gubi i spašava prijateljstvo, kako započinje prijateljstvo?
11. Sukobi u zajednici

VIII. Nacionalni identitet i domoljublje

1. Prigodna nastava i uređenje panoa za državne blagdane i zavičajno značajne datume
2. Prigodna nastava i uređenje panoa uz obljetnice važnih zavičajnih, nacionalnih i međunarodnih događaja i osoba
3. Nobelovci iz hrvatskih krajeva
4. Zavičajne znamenitosti
5. Posjeti nacionalnim parkovima i spomenicima
6. Upoznavanje s rijetkim biljnim i životinjskim vrstama (endemima) u Hrvatskoj
7. Posjeti zavičajnim i nacionalnim muzejima, galerijama, kazalištima i drugim važnim ustanovama
8. Pjevanje himne i isticanje grba i zastave
9. Tražimo i čuvamo stare predmete
10. Uredimo našu zavičajnu zbirku

IX. Život u prirodi i s prirodom

1. Rijetke i zaštićene vrste; u mom zavičaju, u našoj domovini, u Europi, u svijetu
2. Nacionalni prirodni parkovi
3. Koliko ima šuma u mom zavičaju?
4. Kakvi su nasadi i parkovi u mom gradu?
5. Koje ekološke akcije možemo poduzeti u obitelji i naselju?
6. Štednja energije
7. Sakupljanje korisnog otpada

8.5. Program rada pedagoginje

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	SUDIONICI	METODE
I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE			
Organizacijski poslovi na početku školske godine	kolovoz, rujan	ravnatelj tajnica nastavnici	individualni i timski rad
Izrada plana i programa stručnog suradnika			
Sudjelovanje u izradi plana i programa škole			
Planiranje izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti			
Priprema potrebne dokumentacije	Rujan		
Planiranje kulturne djelatnosti škole			
Sudjelovanje u planu rada stručnih aktiva			
Sudjelovanje u izradi izvedbenih planova i programa nastavnika			
Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o radu škole			
II. RAD S NASTAVNICIMA			

Prikupljanje i čuvanje izvedbenih planova i programa redovne, izborne, fakultativne nastave te slobodnih aktivnosti	rujan	nastavnici	timski rad, individualni rad, razgovor
Analiziranje i rješavanje problema u vezi rasterećenje (individualno i timski)	kontinuirano		
Upućivanje nastavnika u namjenu i valjano vođenje pedagoške dokumentacije te praćenje ostvarenja	kontinuirano		
Sudjelovanje u radu stručnih aktiva	kontinuirano		
Pomoć nastavnicima prilikom pripremanja za nastavu (pripravnici)	po potrebi		
Osvrt i savjeti nakon održanog sata	po potrebi		
Sudjelovanje u planiranju nabave suvremenih nastavnih sredstava i pomagala, literatura i sl.	rujan, listopad	nastavnici	
Sudjelovanje u planiranju i uvođenju pripravnika u samostalni odgojno-obrazovni rad, upućivanje na potrebnu pedagošku literaturu, nastavna sredstva i pomagala	kontinuirano		
Vođenje dokumentacije i zabilješke o radu s pripravnicima- dogovaranje mentora i sl.	kontinuirano		
III. RAD S RAZREDNICIMA			
Upoznavanje obiteljskih prilika učenika	listopad		
Suradnja i pomoć razrednicima u izradi i realizaciji programa satova razrednika	rujan, listopad		
Dogovor o brizi i pomoći za potrebite učenike	kontinuirano		
Priprema tema i priprava za roditeljske sastanke, te sudjelovanje na istim	po potrebi		
Razgovor u svezi učenika s teškoćama u razvoju	po potrebi		razgovor
Zajedničko rješavanje tekućih problema vezanih za učenike, roditelje i nastavnike, rad na razvijanje međuljudskih odnosa i zdrave jezgre razreda	po potrebi		
Uvid u vođenje pedagoške dokumentacije razrednika (Razredne knjige, e-Dnevnik, individualizirani plan i program rada, izvedbeni planovi i programi rada, individualizirani pristup)	mjesečno	razrednici	uvid u dokumentaciju
IV. RAD S RODITELJIMA			
Savjetodavni rad s roditeljima skrbnicima i starateljima	kontinuirano	roditelji	individualno
Pomoć roditeljima u usklađivanju obiteljskih prilika i škole	kontinuirano		
Uključivanje roditelja u humanitarne akcije i kulturna događanja	po potrebi	učenici	grupni
Roditeljski sastanci	po potrebi	razrednici	timski rad
Informiranje roditelja o pedagoško-psihološkoj literaturi			
V. SURADNJA S OKRUŽJEM			

Suradnja s MZO, Uredom državne uprave, Centrom za socijalnu skrb, Domom zdravlja, osnovnim školama, srednjim školama, Zavodom za zapošljavanje i drugim ustanovama	kontinuirano	navedeni u sadržaju	timski rad, individualno
VI. SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA ŠKOLE			
Sudjelovanje u radu Razrednih i Nastavničkih vijeća	kontinuirano	ravnatelj, nastavnici, razrednici	
VII. SURADNJA S RAVNATELJEM			
Sudjelovanje u planu i programiranju rada škole	rujan	ravnatelj, nastavnici, razrednici	individualni, timski rad, konzultacije, razgovor
Sudjelovanje u organizaciji školske godine	rujan		
Dogovor o pripremi potrebne pedagoške dokumentacije			
Suradnja pri pripremi sjednica Nastavničkog vijeća	kontinuirano		
Analiza učinkovitosti odgojno obrazovnog procesa	siječanj, lipanj		
Sudjelovanje u provedbi Državne mature			
Analiza uspjeha i ostvarivanja godišnjeg programa na kraju nastavne godine	lipanj		
VIII. RAD S UČENICIMA			
Savjetodavni rad s učenicima putem individualnih razgovora	kontinuirano	učenici	razgovor
Unapređivanje komunikacijskih vještina i bolje interakcije	kontinuirano		
Rad s učenicima s posebnim potrebama, zdravstvenim teškoćama, teškoćama u razvoju, emocionalni konflikti, obiteljske prilike, teškoće u učenju, poremećaji ponašanja, ponavljanje razreda	kontinuirano	nastavnici, razrednici,	intervju, testiranje, predavanja
Prihvat novih učenika	rujan, listopad	roditelji	ankete
Praćenje i savjetodavni rad učenika iz ratom pogođenih područja Ukrajine.	kontinuirano	razrednici	
Stvaranje pretpostavki za samoprocjenjivanje učenika	kontinuirano	školski liječnik	individualni i timski rad
Vođenje dosjea o učenicima s poteškoćama	po potrebi		individualni i timski rad
Provođenje upitnika i anketa	po potrebi	razrednici	timski rad
Uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika	kontinuirano	razrednici, nastavnici	timski rad
Sudjelovanje u pripremama za upis u I. razred	travanj, svibanj		
Profesionalna orijentacija i informiranje učenika 8. razreda	travanj, svibanj	ožujak	
Sudjelovanje u organizaciji školskih svečanosti i ostalih kulturnih događanja na nivou škole	po potrebi		timski rad
Zajedničko rješavanje tekućih problema vezanih za učenike, roditelje i nastavnike	kontinuirano		

Sudjelovanje na stručnim seminarima, radionicama, predavanjima, praćenje literature i stručnih časopisa	kontinuirano		individualno i grupno
Stručni skupovi u organizaciji MZO, AZOO, ŽSV	kontinuirano		
IX. PREVENTIVNI PROGRAMI			
Školski program prevencije ovisnosti	tijekom godine	učenici,	
Zajedno program prevencije trgovanja ljudima	prema dogovoru s MUP-om	učenici, nastavnici, roditelji	timski rad
Školski program sprječavanje nasilja među djecom i mladima	tijekom godine	učenici, nastavnici, roditelji	timski rad
Abeceda prevencije	tijekom godine	učenici, nastavnici, roditelji	timski rad
Socijalna zaštita učenika	CZSS, ZZJZ	nastavnici, roditelji, učenici	timski rad
Ljubav voli, a ne boli	prema dogovoru s vanjskim suradnicima	udruga SOS - Rijeka	timski rad
„Zdrav za 5“	prema dogovoru s MUP-om i ZZJZ	razrednici 1. i 2. razreda	timski rad
Živim život bez nasilja	prema dogovoru s MUP-om	MUP, učenici, nastavnici, roditelji	timski rad
Program promicanja spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih i srodnih proizvoda za zdravlje	tijekom nastavne godine	povjerenstvo, ravnatelj	
Edukativna i stručna predavanja s ciljanim temama-Učiti kako učiti	tijekom godine	razrednici	timski rad
Boca istine	prema dogovoru s udrugom Hepatos		
Ružičasti listopad – <i>Mama budi zdrava</i>	listopad	učenici, nastavnici, roditelji	timski rad
KLIK	proljeće 2026.	učenici, HAK	timski rad
Set2go	prema dogovoru s GDHCK	GDHCK	timski rad
Daruj krv, spasi život!	prema dogovoru s GDHCK	GDHCK	timski rad

8.6. Plan i program rada psihologinje

PODRUČJE I SADRŽAJ RADA	VRIJEME	SUDIONICI	METODE
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA			
1.1. Utvrđivanje posebnih odgojno obrazovnih potreba	rujan	ravnatelj, pedagoginja, nastavnici	obraci, praćenje realizacije, dogovori, konzultacije
1.2. Planiranje i programiranje osobnog rada	kolovoz, rujan	ravnatelj, pedagoginja, nastavnici	praćenje realizacije, dogovori
1.3. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana škole i Kurikuluma škole	rujan	satničarka, nastavnici, ravnatelj	dogovori, konzultacije
1.4. Sudjelovanje u izradi izvješća i plana školskog preventivnog programa	kontinuirano	pedagoginja	dogovori, konzultacije
1.5. Organizacijski poslovi	po potrebi	ravnatelj, pedagoginja, nastavnici	dogovori, konzultacije
1.6. Izrada izvještaja, plana i programa rada za školsku godinu 2025./2026.	rujan, januar, lipanj	ravnatelj, pedagoginja	praćenje realizacije, dogovori
1.7. Pripremanje za neposredan rad s učenicima	kontinuirano	ravnatelj, pedagoginja, nastavnici	dogovori, konzultacije
2. NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD			
2.1. Rad s učenicima prvih razreda	kontinuirano	- pedagoginja, nastavnici	predavanja, radionice, individualna i grupna savjetovanja
2.2. Savjetodavni rad s učenicima s emocionalnim problemima, teškoćama u učenju, obiteljskim teškoćama te s poremećajima ponašanja	kontinuirano	ravnatelj, pedagoginja, nastavnici	praćenje realizacije, dogovori
2.3. Grupni rad s učenicima: jačanje socijalnih vještina i vještina učenja	kontinuirano	ravnatelj, pedagoginja, nastavnici	praćenje realizacije, dogovori
2.4. Praćenje i savjetodavni rad učenika iz ratom pogođenih područja Ukrajine			
2.5. Preventivni rad – obrađivanje tema vezanih uz učenje, adolescenciju, spolnost,	kontinuirano	učenici, nastavnici,	izlaganja, radionice, individualni i

ovisnosti, stresne i frustrirajuće situacije, nasilje, profesionalnu orijentaciju		razrednici, roditelji učenika	skupni razgovori, individualne konzultacije, rad u manjim grupama
2.6. Filmsko-radionički program – u suradnji s Art kinom i udrugom Spirit iz Rijeke prikazivanje filmova uz radionicu s ciljem prevencije, tolerancije, osobnog i socijalnog razvoja i senzibilizacije učenika prema osobama s invaliditetom	prosinac, svibanj	učenici, razrednici, pedagoginja	projekcija odabranih filmova, radionice
2.7. Identifikacija i praćenje učenika s teškoćama (učenika s dužim izostancima zbog bolovanja, neopravdanih izostanaka, kroničnih smetnji i smetnji u razvoju, teških socijalnih i obiteljskih prilika...)	rujan, kontinuirano	nastavnici, ravnatelj	dogovori, konzultacije
2.8. Identifikacija i praćenje nadarenih učenika	po potrebi	ravnatelj, pedagoginja, nastavnici	dogovori, konzultacije
2.9. Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje	siječanj – lipanj	pedagoginja, nastavnici	dogovori, konzultacije
2.10. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	kontinuirano / po potrebi	pedagoginja, razrednici, CZSS, školski liječnik, roditelji	predavanja, praćenje socijalno zdravstvenih prilika učenika
2.11. Suradnja s nastavnicima, ravnateljem i stručnom službom	kontinuirano	ravnatelj, nastavnici, pedagoginja	individualni razgovori i konzultacije, timski rad, izlaganja, analiza prikupljenih podataka, vođenje računa o pravnim propisima i etičkim pravilima u svrhu osiguranja dobrobiti učenika
2.12. Rad u stručnim tijelima - sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća i Razrednog vijeća	po potrebi	ravnatelj, pedagoginja, nastavnici	analiza dokumentacije, razgovor
2.13. Analiza izostanaka i uspjeha učenika	kontinuirano	ravnatelj, pedagoginja, nastavnici	analiza dokumentacije, razgovor, individualne konzultacije

2.14. Suradnja s okruženjem	kontinuirano	školski liječnik, CZSS, PU, OŠ	razgovori, konzultacije
3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, ANALIZE; ISTRAŽIVANJA			
3.1. Vrednovanje rezultata rada i analiza prikupljenih podataka	kontinuirano		kvalitativna i kvantitativna analiza podataka
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA U ŠKOLI			
4.1. Stručno usavršavanje nastavnika	kontinuirano	- nastavnici	predavanja, radionice
4.2. Osobno stručno usavršavanje	kontinuirano	- savjetnica, sustručnjaci	čitanje znanstvenih članaka, knjiga, razgovori sa sustručnjacima, pohađanje stručnih skupova (međužupanijski o stručno vijeće nastavnika psihologije i stručnih suradnika psihologa, tematski seminari), praćenje inovacija putem literature i interneta
5. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST			
5.1. Vođenje psihološke dokumentacije	kontinuirano		
6. OSTALI POSLOVI			
6.1. Kulturna i javna djelatnost škole	po potrebi	nastavnici	
6.2. Sudjelovanje u provođenju državne mature	lipanj, srpanj, kolovoz	ispitni koordinator	
6.3. Ostali neplanirani poslovi	po potrebi		

8.7. Program rada knjižničarke

RED. BROJ	PROGRAM RADA a) UČENICI b) NASTAVNICI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJ	SUDIONICI
ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD				
1.	a) knjižnično poslovanje: informiranje učenika prvih razreda s radom školske knjižnice, rasporedom fonda te Pravilnikom o radu školske knjižnice	rujan, listopad	knjižničarka	učenici prvih razreda, prof. hrvatskog jezika,
	upis učenika prvih razreda u knjižnicu	rujan, listopad	knjižničarka	razrednici
2.	a) Razvijanje navika: čitanja i posjećivanja školskoj knjižnici	tijekom školske godine	knjižničarka	učenici i nastavnici
	pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u kvalitetan i učinkovit način čitanja književnih djela, znanstvene literature i stručnih časopisa	tijekom školske godine	knjižničarka	korisnici knjižnice
	uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i uporabe dostupnih izvora znanja te proučavanje literature propisane NPIP-om.	rujan, listopad	knjižničarka	učenici
2.1.	izrada seminarskih radnji, referata i završnih radova.	travanj, svibanj	knjižničarka	učenici, profesori, mentori
	korištenje stručne literature i svih raspoloživih izvora znanja	po potrebi korisnika prema potrebama korisnika	knjižničarka	korisnici knjižnice
	pomoć kod zadovoljavanja propisane norme pisanja završnih radova.	travanj, svibanj	knjižničarka	učenici
	ispis i uvezivanje pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici	po potrebi korisnika	knjižničarka	korisnici knjižnice

3.	b) suradnja s profesorima i stručnim suradnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja, projekata i natjecanja.	tijekom šk. godine	profesori, stručni suradnici	knjižničarka, učenici
3.1.	a) b) izrada edukativnih plakata, prezentacija vezano za nastavu i obilježavanje značajnih datuma.	listopad, studeni, prosinac, veljača, ožujak, travanj	knjižničarka,	knjižničarka, učenici, profesori
3.2.	a) rad s učenicima u čitaonici a) b) sudjelovanje u realizaciji školski projekata.	tijekom šk. godine tijekom šk. godine	knjižničarka nositelji	učenici, učenici, profesori, knjižničarka
STRUČNO KNJIŽNIČNI POSLOVI				
4.	Organizacija i vođenje posla u knjižnici: nabava udžbenika, lektire, stručne literature, neknjižne građe i periodike, tehnička obrada fonda, inventarizacija i klasifikacija fonda, izrada biltena prinova	tijekom školske godine	knjižničarka	nakladnici, škola, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih
4.1.	kompjutorska obrada izrada stručnog kataloga, posudba i rad u čitaonici	tijekom školske godine	knjižničarka	
4.2.	posudba fonda statistika posudbe, posjeta, korištenja interneta i građe u knjižnici	tijekom školske godine	knjižničarka	
4.3.	mjesečne, godišnje, elektroničke statistike, provedba godišnje revizije i otpisa:	tijekom školske godine siječanj, lipanj, veljača	knjižničarka	
4.4.	provesti redovitu reviziju i otpis, kroz knjige inventara provesti otpis revizijom otpisane građe	prosinač, siječanj, ožujak,	knjižničarka knjižničarka	Školski odbor, komisija za otpis, Matična služba
5.	Stručno usavršavanje (stručni skupovi, seminari)	tijekom godine	Ministarstvo prosvjete, Županijska matična služba,	knjižničari

			Agencija za odgoj i obrazovanje, Županijsko stručno vijeće	
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST				
6.	obilježavanje značajnih datuma vezani za knjižničarstvo, grad, zajednicu i sudjelovanje u školskim nastavnim i nenastavnim aktivnostima i projektima.	listopad 8. 10. Dan neovisnosti. studen 18. 11. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara ožujak 22. 3. Svjetski dan pripovijedanja	knjižničarka, nastavnici povijesti, učenici knjižničarka Ministarstvo kulture i medija, knjižnice RH knjižničarka,	učenici, nastavnici. nastavnici učenici i nastavnici hrvatskog jezika
6.1.	projekt u Mjesec hrvatske knjige	15. 10. – 15. 11.		
6.1.1.	Odabrali knjižničari			
	Maraton čitanja – Budi knjižničar na minutu	23. 10. 2025.		učenici i nastavnici
6.2.	projekt Mreža čitanja „U mreži potrage za identitetom“ (školska, regionalna i državna razina)	prosinac, ožujak, svibanj,	knjižničarka, Dijana Nikšić, Igor Orešković	učenici, pedagoginja, profesori knjižničarka
6.3.	projekt „Nacionalna kviz liga škola“	listopada 2025. – veljače 2026.		

8.8. Program rada satničarke

R.b.	S A D R Ź A J R A D A	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Suradnja sa stručnim aktivima u raspodjeli satnice	kolovoz
2.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća rada	kolovoz
3.	Rad na rasporedu satnice	kolovoz, rujan
4.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg programa rada	rujan, listopad
5.	Organizacija nastavnih sati u slučaju odsutnosti nastavnika	kontinuirano
6.	Rad u nastavi	kontinuirano
7.	Suradnja sa stručnim aktivima	kontinuirano
8.	Organizacija sjednica Razrednih vijeća i prisustvovanje istim	kontinuirano
9.	Organizacija završnih ispita	siječanj, svibanj, kolovoz
10.	Organizacija dopunskog rada	svibanj, lipanj
11.	Organizacija popravnih ispita	lipanj, kolovoz
12.	Organizacija dežurstva nastavnika i učenika	kontinuirano
13.	Poslovi u vezi organizacije rada za novu školsku godinu	kolovoz
14.	Suradnja s ravnateljem i pedagoginjom	kontinuirano
15.	Seminari i savjetovanja	po potrebi
16.	Ostali poslovi koje naredi ravnatelj Škole	po potrebi

8.9. Program rada Školskog odbora

Glavni sadržaj rada Školskog odbora bit će:

R. BR.	SADRŽAJ RADA	PRIBLIŽNO VRIJEME REALIZACIJE
1.	Razmatranje zahtjeva ravnatelja za suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po objavljenim natječajima	po potrebi
2.	Objava oglasa za upis polaznika u obrazovanju odraslih	kolovoz
3.	Donošenje odluke o cijeni školarina u srednjoškolskom obrazovanju odraslih	rujan
4.	Donošenje Školskog kurikulumu	listopad
5.	Donošenje Godišnjeg plana rada Škole	listopad
6.	Donošenje Godišnjeg plana rada srednjoškolskog obrazovanja odraslih	listopad
7.	Donošenja akata	po potrebi
8.	Razmatranje izmjena i dopuna Financijskog plana i donošenje odluke o istom	prosinac
9.	Donošenje Financijskog plana	prosinac
10.	Razmatranje Financijskog izvješća	veljača
11.	Donošenje odluke o raspodjeli rezultata poslovanja	veljača
12.	Ostale teme iz ovlasti rada Školskog odbora – prema ukazanoj potrebi	tijekom školske godine

8.10. Program rada vijeća učenika

VRIJEME IZVRŠENJA	AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJI
listopad	Konstituirajuća sjednica Vijeća Izbor predsjednika / zamjenika Vijeća Prijedlog člana Povjerenstva za kvalitetu Utvrđivanje Plana rada za tekuću šk. godinu	članovi Vijeća učenika, ravnatelj, stručna služba Škole
tijekom godine	Priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju Predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi Pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza Skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika Obavlja i druge poslove određene statutom i drugim općim aktima škole Humanitarne aktivnosti	članovi Vijeća učenika, ravnatelj, stručna služba Škole
Sjednice Vijeća održavaju se tijekom godine po potrebi		

8.11. Program rada Vijeća roditelja

Glavni sadržaj rada Vijeća roditelja bit će:

R. Br.	SADRŽAJ RADA	PRIBLIŽNO VRIJEME REALIZACIJE
1.	Konstituiranje	rujan
2.	Razmatranje Školskog kurikulumu za 2025./2026. godinu, te Prijedloga Godišnjeg plana rada Srednje škole Otočac za školsku 2025./2026. godinu	rujan
3.	Ostale teme iz ovlasti rada Vijeća Roditelja – prema ukazanoj potrebi	tijekom školske godine

8.12. Plan i program rada ispitnog koordinatora državne mature

OPIS POSLOVA	VRIJEME IZVRŠENJA
Upoznavanje učenika četvrtih razreda s državnom maturom i mogućnosti nastavka školovanja	listopad – prosinac
Upoznavanje roditelja učenika četvrtih razreda s državnom maturom na roditeljskim sastancima	listopad – prosinac
Kontinuirano praćenje uputa i obavijesti NCVVO-a za provođenje državne mature na stranicama: https://www.ncvvo.hr/	tijekom školske godine

Prisustvovanje seminarima o državnoj maturi	listopad – svibanj
Kontinuirano praćenje procesa prijava učenika za polaganje državne mature i upoznavanje učenika s rokovima, pravima i obvezama u procesu prijave	prosinac – veljača
Po zaključivanju prijave, ispisivanja i potpisivanje istih	veljača
Izvještavanje ravnatelja i Nastavničkog vijeća o prijavi učenika za polaganje državne mature	
Zaprimanje ispitnog materijala i kontrola broja ispita	svibanj – lipanj kolovoz – rujan
Upisivanje ispita u bazu	
Spremanje ispitnih materijala u sigurnu prostoriju	
Organizacija ispitnih prostorija za državnu maturu	
Organizacija dežurnih nastavnika	
Organizacija razmještaja učenika za državnu maturu	
Upis u bazu organizacije dežurstava za pojedine ispite državne mature	
Sastanci s dežurnim nastavnicima i upute prije ispita državne mature	
Podjela ispita i vremenika dežurnim nastavnicima	
Preuzimanje ispitnog materijala od dežurnih nastavnika	
Upis u bazu podataka za pojedine ispite državne mature	
Povrat ispitnog materijala u NCVVO	
Izvještaji ravnatelja i Nastavničkom vijeću o rezultatima državne mature i o upisima učenika na visokoškolske ustanove	rujan, studeni

8.13. Plan i program rada Školskog ispitnog povjerenstva

Školsko ispitno povjerenstvo (u daljnjem tekstu: ŠIP) obavlja poslove u skladu s Pravilnikom o polaganju državne mature te Godišnjim planom i programom rada Škole.

ŠIP provodi pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature, a imenuje ga ravnatelj.

Članovi ŠIP-a za školsku 2025./2026. godinu su:

- Ivan Vidmar, ravnatelj – predsjednik ŠIP-a
- Gorana Mandarić – ispitna koordinatorica
- Edi Šop, član
- Dijana Nikšić, član
- Gordana Žubrinić, član
- Marija Bujan, član.
- Ankica Babić, član.

Članovi ŠIP-a sastajat će se tijekom nastavne godine po potrebi, a za vrijeme pisanja i održavanja ispita državne mature svakodnevno i po potrebi u slučajevima pritužbi i prigovora te donošenja hitnih odluka.

AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE
------------	------------------

Utvrđivanje popisa učenika kojima je potrebna prilagodba ispitne tehnologije	do početka siječnja
Utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava	do početka veljače
Utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje državne mature	po završetku nastavne godine
Razmatranje i odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita, promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita	prema vremeniku NCVVO-a
Organizacija ispita državne mature	svibanj – kolovoz
Odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita	tijekom ispitnih tjedana
Praćenje provedbe ispita državne mature i nazočnost na ispitnim mjestima	tijekom ispitnih tjedana
Zaprimanje i rješavanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita	prema zaprimljenim prigovorima
Zaprimanje, rješavanje i utvrđivanje opravdanosti prigovora učenika na rezultate ispita i ocjene	prema zaprimljenim prigovorima
Utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava za jesenski rok	prema vremeniku NCVVO-a

8.14. Plan rada povjerenstva za kvalitetu

PLAN RADA POVJERENSTVA ZA KVALITETU	
AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Izrada završnog izvješća o samovrednovanju Planiranje aktivnosti za školsku 2025./2026.	rujan
Informiranje Nastavničkog vijeća o završnom izvješću o samovrednovanju Informiranje članova Povjerenstva o novom članu iz reda učenika Sastanak s voditeljima Stručnih aktivna, formiranje timova i podjela zaduženja	listopad
Izrada anketa o kvaliteti nastave u prvom polugodištu za sve dionike nastavnog procesa Prikupljanje dokaza za provedbu postupka samovrednovanja i unos u mrežnu aplikaciju e-kvaliteta Suradnja s pedagoškom službom o preventivnim programima u svrhu smanjenja neprihvatljivih oblika ponašanja i neopravdanih izostanaka	studeni
Provedba anketa o kvaliteti nastave u prvom polugodištu za sve dionike nastavnog procesa Analiza ostvarenosti ciljeva i aktivnosti iz Godišnjeg plana unaprjeđenja prema prioritetnim područjima Održavanje radionica u svrhu poboljšanja kvalitete nastave sa svim dionicima nastavnog procesa	prosinac
Analiza anketa o kvaliteti nastave u prvom polugodištu za sve dionike nastavnog procesa Planiranje aktivnosti u svrhu promocije Škole i obrazovnih programa Sastanak s voditeljima Stručnih aktivna, osvrt na provedene aktivnosti i unos dokaza u mrežnu aplikaciju e-kvaliteta	siječanj, veljača, ožujak

Provedba aktivnosti u svrhu promocije Škole i obrazovnih programa Izrada anketa o kvaliteti nastave na kraju nastavne godine za sve dionike nastavnog procesa	travanj, svibanj, lipanj
Analiza anketa o kvaliteti nastave na kraju nastavne godine za sve dionike nastavnog procesa Izrada međuizvješća o samovrednovanju	srpanj
Prikupljanje dokaza za izradu završnog izvješća o samovrednovanju	kolovoz

9. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

9.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Županijska stručna vijeća	nastavnicima i stručnim suradnicima	tijekom školske godine	prema pozivu

9.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO, ASO, MZO	stručni skupovi za nastavnike i stručne suradnike	tijekom školske godine	prema pozivu
UHRS, UTIRUŠ, MZO	stručni skupovi za ravnatelje, tajnike...	tijekom školske godine	prema pozivu

10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Zadaci školskog preventivnog programa

Njegovati okruženje i školsku klimu koja poboljšava kvalitetu života učenika kroz učenje i druženje, stvarajući školu koja:

- prilagođava se potrebama učenika
- odgaja, a ne samo obrazuje
- priprema učenike za život

- njeguje kvalitetnu dvosmjernu komunikaciju
- prihvaća i podržava različitost
- stvara osjećaj pripadnosti, brige i vlastite vrijednosti.

Poučavati socijalne vještine kroz:

- odgovorno donošenje odluka
- rješavanje problema
- kritičko mišljenje
- kvalitetnu komunikaciju
- razvijanje samopoštovanja
- osposobljavanje učenika kako reći „ne“ pritisku grupe.

Razvijati pozitivne stavove prema sebi, zdravlju i životu; promicati pozitivne vrijednosti, isticati poželjne oblike ponašanja te osigurati sadržaje i prostore za kvalitetno provođenje slobodnog vremena.

Osposobljavati mlade za samopomoć i uzajamnu pomoć.

Rano prepoznavati učenike s problemima kako bi im se pravodobno pomoglo u rješavanju kriznih situacija.

Rano prepoznavati početne konzumente te što prije poduzimati odgovarajuće terapijske intervencije u suradnji s roditeljima i zdravstvenim ustanovama.

Afirmirati vrijednosti odgovornog i uspješnog roditeljstva.

Nositelji

Nositelji aktivnosti usmjerenih na cijelu populaciju učenika su svi ili većina nastavnika škole, budući da je glavni cilj Školskog preventivnog programa primarna prevencija rizičnih ponašanja učenika.

Nositelji aktivnosti koje se provode kroz različite projekte u koje je škola uključena su voditelji tih projekata.

Nositelji edukacije nastavnika, uz stručne suradnike škole koji kontinuirano pružaju savjetodavnu podršku, su i stručnjaci izvan škole koji sudjeluju u trajnom profesionalnom usavršavanju nastavnika.

Sadržaj školskog programa

Sadržaj školskog preventivnog programa za učenike provodit će se kroz:

- nastavne predmete
- sate razredne zajednice
- izvannastavne aktivnosti i projekte u koje je uključena škola

- školski sportski klub
- individualni savjetodavni rad
- interesne grupe učenika koje se žele uključiti u vršnjačku pomoć
- zdravstveni odgoj i zdravstvenu zaštitu učenika.

Program se ostvaruje i kroz međupredmetne teme:

1. Osobni i socijalni razvoj
2. Građanski odgoj i obrazovanje
3. Zdravlje
4. Održivi razvoj
5. Učiti kako učiti
6. Poduzetništvo
7. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije

Program aktivnosti

Kroz nastavne teme (obrada brojnih tema povezanih s kvalitetnim životom, uz primjenu metoda timskog i suradničkog učenja).

Kroz aktivnosti Školskog preventivnog programa na satovima razrednika:

- organizacija izleta, ekskurzija i sportskih natjecanja
- edukativni rad s učenicima kroz odabrane teme, uključujući i teme vezane uz propisane module zdravstvenog odgoja.

Kroz grupe podrške (poticanje vršnjačke pomoći i suradnje učenika).

Kroz pripreme za sudjelovanje na natjecanjima znanja, smotrama te školskim i međunarodnim projektima.

Kroz program profesionalne orijentacije (usmjeravanje učenika u skladu s njihovim interesima, sposobnostima i mogućnostima daljnjeg obrazovanja).

Kroz individualni savjetodavni rad s učenicima (s ciljem prevencije rizičnih oblika ponašanja i pružanja podrške učenicima u razvoju socijalnih i emocionalnih vještina).

Naziv aktivnosti	ŠKOLSKI PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI (alkohol, droge, pušenje, kockanje)
Ciljevi aktivnosti	Smanjiti interes opće populacije učenika za nepoželjne oblike ponašanja i korištenje sredstava ovisnosti, poticati usvajanje zdravih i poželjnih oblika ponašanja, potaknuti aktivno uključivanje učenika, roditelja i nastavnika u provedbu preventivnog programa.
Namjena aktivnosti	Osigurati kvalitetniju edukaciju svih sudionika Školskog preventivnog programa o sredstvima i problemima ovisnosti, poboljšati kvalitetu života djece i mladih te ih motivirati na odabir zdravih načina življenja u zajednici, razvijati samopoštovanje i socijalne vještine kod učenika, poticati rano prepoznavanje i tretman učenika koji pokazuju znakove konzumacije sredstava ovisnosti.

Nositelji	U školi: Stručni suradnici (pedagoginja, psihologinja) – u okviru godišnjih planova i programa planiraju i provode teme na satovima razredne zajednice (SRO) i roditeljskim sastancima. Razrednici – provode teme o zaštiti zdravlja djece i usvajanju zdravih stilova života na satovima razredne zajednice i roditeljskim sastancima, u suradnji s ostalim nositeljima programa. Predmetni nastavnici – kroz operativne programe i godišnje izvedbene kurikulare planiraju i ostvaruju teme vezane uz pojavu ovisnosti i njezinu prevenciju. Vanjski suradnici – održavaju predavanja i radionice za učenike i roditelje uz podršku stručnih suradnika škole. Izvan škole: liječnik Zavoda za javno zdravstvo Ličko-senjske županije, stručnjaci Zavoda za javno zdravstvo LSŽ-a kroz program „Zdrav za 5“, predstavnici Ministarstva unutarnjih poslova (MUP), Obiteljski centar Senj.	
Način realizacije	Rad u nastavnim predmetima, rad na satovima razredne zajednice, rad u grupama izvannastavnih aktivnosti, rad stručnih suradnika, rad s roditeljima.	
Vremenik	Okvirni troškovnik	Način njegova praćenja
Tijekom nastavne godine	Nema dodatnih troškova	Izvješće školskog koordinатора o ostvarivanju i mogućim teškoćama u provedbi programa na kraju školske godine, rezultati i preporuke iz izvješća koriste se pri izradi plana rada za sljedeće razdoblje.

Naziv aktivnosti	ZAJEDNO	
Ciljevi aktivnosti	Senzibilizirati javnost i osobe iz ciljanih skupina o problematici trgovanja ljudima, podići razinu svijesti učenika završnih razreda srednjih škola, potaknuti odgovornu reakciju te osposobiti učenike za prepoznavanje i otklanjanje potencijalnih prijetnji povezanih s ovom pojavom.	
Namjena aktivnosti	Ciljana skupina su učenici završnih razreda gimnazijskih i strukovnih programa. Budući da dio učenika nakon završetka školovanja ne nastavlja obrazovanje na fakultetima ili se ne zapošljava odmah, postoji mogućnost da postanu potencijalne žrtve trgovanja ljudima zbog primamljivih, ali rizičnih ponuda za zaposlenje ili nastavak školovanja u inozemstvu. Aktivnost ima za cilj povećati njihovu informiranost i razviti kritički pristup prema takvim ponudama.	
Nositelji	Dijana Nikšić, MUP Ličko-senjske županije	
Način realizacije	Aktivnost se provodi kroz senzibiliziranje i edukaciju ciljanih skupina te obilježavanje Europskog dana borbe protiv trgovanja ljudima – 18. listopada.	
Vremenik	Okvirni troškovnik	Način praćenja i vrednovanja

Tijekom nastavne godine prema rasporedu aktivnosti Ministarstva unutarnjih poslova Ličko-senjske županije.	Nema dodatnih troškova	Izvješće školskog koordinatora o ostvarivanju i teškoćama ostvarivanja ovog programa na kraju školske godine. Rezultate primijeniti pri donošenju plana rada za sljedeće razdoblje.
--	------------------------	---

Naziv aktivnosti	ŠKOLSKI PROGRAM SPRJEČAVANJE NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA	
Ciljevi aktivnosti	Afirmirati miroljubivost, suradnju i toleranciju kao poželjne osobine i vrijednosti, sprječavati vršnjačko nasilje, izgrađivati učinkovit sustav školske i vršnjačke podrške i postupanja u slučajevima nasilja, unaprjeđivati i trajno dorađivati program prevencije nasilja koji će se moći kontinuirano primjenjivati kao dio godišnjih kurikulumata, educirati učenike, nastavnike i roditelje o problematici nasilja među mladima i važnosti preventivnog djelovanja u njegovu sprječavanju.	
Namjena aktivnosti	Učenicima i roditeljima.	
Nositelji	Nositelji aktivnosti su stručni suradnici, razrednici i nastavnici, u suradnji s relevantnim vanjskim institucijama. Stručni suradnici (pedagoginja i psihologinja) planiraju i ostvaruju suradnju s razrednicima i nastavnicima te pružaju stručnu podršku u provedbi aktivnosti usmjerenih na promicanje nenasilnog rješavanja sukoba, tolerancije, prihvaćanja različitosti i poštivanja ljudskih prava. Oni prate i podržavaju projekte koji razvijaju kulturu nenasilja i međusobnog poštovanja u školi. Razrednici provode teme povezane sa sprječavanjem nasilja na satovima razredne zajednice te na roditeljskim sastancima, uz potporu stručnih suradnika. Nastavnici, u okviru svojih nastavnih predmeta i odgojnih ciljeva navedenih u operativnim planovima i programima, potiču vrijednosti suradnje, tolerancije i nenasilja te ih integriraju u svakodnevni odgojno-obrazovni rad. U provedbu programa uključuju se i vanjske institucije – Centar za socijalnu skrb, Obiteljski centar, Zavod za javno zdravstvo, Ministarstvo unutarnjih poslova te Udruga SOS Rijeka – koje pružaju stručnu podršku kroz edukacije, radionice i savjetodavni rad.	
Način realizacije	Rad u nastavnim predmetima, rad na satu razrednog odjela, rad u grupama izvannastavnih aktivnosti	
Vremenik	Okvirni troškovnik	Način praćenja i vrednovanja
Kontinuirano tijekom školske godine	Nema posebnih troškova	Izvješće koordinatora aktivnosti

Naziv programa	SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA
Nositelj programa	Nositelji aktivnosti su stručni suradnici škole koji detektiraju i identificiraju socijalne probleme učenika te, putem dopisa ili osobno, obavještavaju djelatnike Centra za socijalnu skrb. Na temelju nalaza i

	mišljenja škole, djelatnici Centra izlaze na teren, preispituju obiteljsku situaciju te, primjenom zakonskih mjera, pružaju socijalnu zaštitu učenicima i njihovim obiteljima. U provedbu programa uključeni su i ravnatelj škole, djelatnici Centra za socijalnu skrb i Obiteljskog centra, roditelji učenika, nastavnici, učenici koji dolaze iz obitelji s narušenim odnosima ili rizičnih obitelji, učenici s poremećajima u ponašanju.
Cilj aktivnosti	Ostvariti suradnju Centra za socijalnu skrb i škole u pružanju socijalne zaštite učenika, pružiti pomoć učenicima s poremećajima u ponašanju te onima s evidentiranim prekršajima i/ili kaznenim djelima kroz obradu, smještaj u odgojnu ustanovu ili druge oblike tretmana, pomoći odgojno zapuštenim i ugroženim učenicima, osobito onima iz deficitarnih i rizičnih obitelji, kroz nadzor nad roditeljskom skrbi ili izdvajanje iz primarne obitelji kada je to potrebno, pratiti socijalne prilike učenika i osigurati skrb za djecu u teškim obiteljskim okolnostima upućivanjem u ostvarivanje socijalno-zaštitnih mjera, utvrditi socioekonomski status roditelja učenika, upućivati roditelje na ostvarivanje prava i izvršavanje roditeljskih obveza.
Namjena aktivnosti	Program je namijenjen pružanju pomoći učenicima i njihovim roditeljima u suradnji s Centrom za socijalnu skrb. Cilj je osigurati socijalnu zaštitu te pružiti podršku učenicima s poremećajima u ponašanju i obiteljima u kojima su prisutne sociopatološke pojave (nasilje, alkoholizam, zanemarivanje i dr.).
Način realizacije	Provedba programa započinje u školi, gdje stručni suradnici, u suradnji s nastavnicima, detektiraju socijalne probleme učenika, neovisno o tome odnose li se na njihovo ponašanje ili na obiteljske okolnosti. Nakon toga, stručni suradnici putem dopisa obavještavaju Centar za socijalnu skrb, koji na temelju mišljenja škole izlazi na teren, preispituje situaciju, obavlja informativne razgovore s učenikom i/ili članovima obitelji te poduzima odgovarajuće socijalne i zakonske mjere radi pružanja pomoći i zaštite.
Vremenik	Opservacija i identifikacija učenika s određenim socijalnim problemima provodi se kontinuirano tijekom školske godine. U početnoj fazi stručni suradnici pokušavaju riješiti problem u suradnji s roditeljima putem službenih poziva i informativnih razgovora. Ako nema pozitivnih rezultata, škola o slučaju obavještava Centar za socijalnu skrb, koji se uključuje u daljnje rješavanje problema.
Način praćenja i vrednovanja	Praćenje se provodi kontinuirano kroz pružanje pomoći socijalno ugroženim učenicima te praćenje promjena u njihovu ponašanju. Posebna se pozornost posvećuje uklanjanju rizičnih i ugrožavajućih čimbenika iz učenikove socijalne okoline. Ključna je povratna informacija Centra za socijalnu skrb školi, koja omogućuje procjenu učinkovitosti poduzetih mjera i planiranje daljnjih aktivnosti.

Naziv programa	<i>LJUBAV VOLI, A NE BOLI</i>
Nositelj programa	Udruga SOS Rijeka – centar za nenasilje i ljudska prava, uz potporu stručne suradnice pedagoginje Dijane Nikšić.

Cilj aktivnosti	Provesti preventivne radionice usmjerene na prepoznavanje i sprječavanje nasilja u partnerskim i obiteljskim odnosima, razvijanje svijesti o rodnoj ravnopravnosti te promicanje kulture poštovanja i nenasilne komunikacije. Teme radionica: Što je rod? Ishodi: Razumjeti razliku između spola i roda te promišljati o tome kako rodne norme utječu na živote i odnose žena i muškaraca. Istražiti društvena očekivanja u romantičnim vezama i ulogu koju društvo ima u oblikovanju tih očekivanja. Što je nasilje, a što ljubav? Ishodi: Prepoznati različite oblike nasilja koji se mogu pojaviti u intimnim odnosima, obiteljima i zajednicama. Razgovarati o posljedicama nasilja i prepoznati ciklus nasilja. Što je zdrav partnerski odnos i kakve to veze ima s poštovanjem? Ishodi: Razumjeti kako nasilje utječe na partnerske odnose te kako graditi odnose temeljene na poštovanju. Prepoznati karakteristike zdravih i nezdravih odnosa. Što ja mogu učiniti po tom pitanju? Ishodi: Razgovarati o kulturi šutnje u situacijama nasilja te promišljati o načinima na koje mladi mogu reagirati i pružiti podršku sebi ili drugima koji se nađu u nasilnom odnosu.	
Namjena aktivnosti	Radionice su namijenjene učenicima drugih razreda i njihovim roditeljima.	
Način realizacije	Radionice vode stručnjakinje Udruge SOS Rijeka koje, osim iskustva u radu sa žrtvama nasilja, imaju i višegodišnje iskustvo u edukaciji mladih. Program je izrađen prema metodologiji „Programa Y“ organizacije Status M, koji je usmjeren na prevenciju nasilja i poticanje rodne ravnopravnosti među mladima.	
Vremenik	Troškovnik	Način praćenja i vrednovanja
Radionice će se održavati tijekom nastavne godine, u trajanju od jednog do dva školska sata, do završetka projekta.	Projekt „Ljubav voli, a ne boli“ financiran je od strane Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade. Škola je partner Udruzi SOS Rijeka u provedbi projekta. Sudjelovanje učenika ne zahtijeva dodatna financijska sredstva..	Praćenje i vrednovanje provodit će se putem usmenih i pisanih evaluacija nakon svake radionice za učenike te nakon roditeljskog sastanka. Rezultati evaluacija koristit će se za unaprjeđenje budućih preventivnih aktivnosti.

Naziv programa	ZDRAV ZA 5
Nositelj programa	Predstavnici Ministarstva zdravstva, Ministarstva unutarnjih poslova i Ministarstva zaštite okoliša i prirode Republike Hrvatske, uz potporu stručne suradnice – pedagoginje.
Cilj aktivnosti	Poticati aktivno mijenjanje stavova i štetnih životnih navika povezanih s ovisnostima, razvijati svijest o nužnosti zaštite okoliša i prirode, podizati razinu odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja, usvajati i promovirati zdrave stilove života.

Namjena aktivnosti	Program je usmjeren na prevenciju ovisnosti te promicanje pro-socijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja među djecom i mladima, uz razvijanje njihovih socioemocionalnih vještina. Dodatni cilj je podizanje svijesti o osobnoj odgovornosti u očuvanju zdravlja i sigurnosti te poticanje brige za životnu, školsku i radnu okolinu.	
Način realizacije	Provedba programa uključuje uvodno informiranje učenika i nastavnika o preventivnim sadržajima koje provodi pedagoginja, interaktivna predavanja i radionice na temu ovisnosti i zlouporabe droga za učenike prvih razreda te radionice o ovisnosti o igrama na sreću za učenike drugih razreda. Učenici sudjeluju i u izradi plakata te uporabnih predmeta od recikliranog materijala, čime se potiče ekološka osviještenost i kreativno izražavanje.	
Vremenik	Troškovnik	Način njegova praćenja
Tijekom školske godine.	Provedbu programa financiraju Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Ministarstvo zdravstva te Ministarstvo zaštite okoliša i prirode Republike Hrvatske.	Praćenje programa provodi se putem evaluacijskih listića, praćenjem promjena u stavovima i ponašanju učenika te prezentacijom zaključaka i rezultata aktivnosti.

Naziv programa		
ŽIVIM ŽIVOT BEZ NASILJA		
Nositelj programa	Predstavnicima Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Ministarstva zdravstva te stručna suradnica – pedagoginja.	
Cilj aktivnosti	Senzibilizirati javnost, osobito učenike, na problem nasilja te potaknuti građane, a posebno žrtve, na prijavljivanje nasilja.	
Namjena aktivnosti	Program je usmjeren na prevenciju nasilja među djecom i mladima, s posebnim naglaskom na nasilje putem interneta (cyberbullying). Kroz edukativna predavanja i radionice učenici se upoznaju s načinima zaštite i odgovornog ponašanja u virtualnom okruženju te s postupcima prijavljivanja nasilja. Aktivnosti su povezane s obilježavanjem Dana sigurnijeg interneta i Dana ružičastih majica, koji simboliziraju borbu protiv vršnjačkog nasilja.	
Način realizacije	Program uključuje uvodno informiranje učenika i nastavnika o preventivnim sadržajima koje vodi pedagoginja, kao i interaktivna predavanja i radionice na temu nasilja među djecom i mladima. U provedbi sudjeluju vanjski suradnici Ministarstva unutarnjih poslova Ličko-senjske županije.	
Vremenik	Troškovnik	Način njegova praćenja
Tijekom mjeseca veljače, prema dogovoru s vanjskim suradnicima (MUP LSŽ).	Provedbu programa financira Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske.	Praćenje provedbe programa provodi se putem evaluacijskih listića i analize povratnih informacija učenika i nastavnika. Na temelju rezultata izrađuje se završno izvješće s preporukama za unaprjeđenje budućih preventivnih aktivnosti.

Naziv programa	<i>PROGRAM PROMICANJA SPOZNAJE O ŠTETNOSTI UPORABE DUHANSKIH I SRODNIH PROIZVODA ZA ZDRAVLJE</i>
Cilj programa	Smanjiti uporabu duhanskih i srodnih, smanjiti uporabu duhanskih i srodnih proizvoda među učenicima i zaposlenicima škole te poticati zdraviji i kvalitetniji život bez pušenja, odgajati učenike da izgrade negativan stav prema uporabi duhanskih i srodnih proizvoda, promicati tjelesno, mentalno, duhovno i socijalno značenje zdravlja, poticati usvajanje zdravih životnih navika u učenju, radu i ponašanju, razvijati samopoštovanje te sposobnost donošenja odgovornih odluka, poticati učenike na prepoznavanje i prihvaćanje pozitivnih životnih vrijednosti, pomagati roditeljima i skrbnicima u pravilnom odgoju djece, upoznati učenike i roditelje s propisima koji se odnose na ograničenja uporabe duhanskih i srodnih proizvoda, surađivati sa zdravstvenim i socijalnim ustanovama te udrugama u provedbi preventivnih aktivnosti.
Namjena programa	Osigurati edukaciju svih sudionika školskog preventivnog programa o štetnosti uporabe duhanskih i srodnih proizvoda za zdravlje, poboljšati kvalitetu života djece i mladih te ih motivirati na odabir zdravih načina življenja, razvijati samopoštovanje i socijalne vještine kod učenika.
Način provedbe	U školi: Stručni suradnici (pedagoginja, psihologinja) u okviru svojih godišnjih planova planiraju i provode teme na satima razredne zajednice, roditeljskim sastancima i sjednicama Nastavničkog vijeća. Razrednici provode teme o zaštiti zdravlja djece i promicanju zdravih životnih stilova na satima razredne zajednice i roditeljskim sastancima, u suradnji s ostalim nositeljima programa. Predmetni nastavnici u svoje operativne planove uključuju sadržaje o prevenciji ovisnosti i štetnosti duhanskih proizvoda. Predavanja i radionice za učenike i roditelje održavaju se uz podršku vanjskih suradnika i stručnih službi škole. Povjerenstvo za promicanje nepušenja prati pojavnost pušenja u školi te promiče nepušenje kao zdrav način života, nadzire provedbu aktivnosti sukladno Pravilniku o promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih i srodnih proizvoda, daje prijedloge i mišljenja školskim tijelima, nastavnicima i stručnim suradnicima u vezi s problematikom pušenja, predlaže programe i aktivnosti odvikavanja učenika i zaposlenika od pušenja, predlaže nabavu edukativnih materijala i izdavanje publikacija o promicanju nepušenja, surađuje s ustanovama, udrugama i tijelima koja djeluju u području zaštite zdravlja Izvan škole: Zavod za javno zdravstvo Ličko-senjske županije i liječnici specijalisti provode edukativne i preventivne aktivnosti u suradnji sa školom.
Način realizacije	Program se provodi kroz redovnu nastavu i sate razredne zajednice, izvan nastavne aktivnosti i projekte, rad stručnih suradnika i povjerenstva, suradnju s roditeljima i zdravstvenim ustanovama, predavanja za nastavnike na sjednicama Nastavničkog vijeća, organizaciju programa odvikavanja od pušenja u suradnji sa ZZJZ LSŽ, izdavanje edukativnih publikacija i materijala o štetnosti pušenja, obilježavanje Svjetskog dana nepušenja (31. svibnja) Provedba aktivnosti odvijat će se sukladno važećim epidemiološkim

	uvjetima i školskom protokolu.	
Vremenik	Okvirni troškovnik	Način njegova praćenja
Tijekom školske godine	Nema posebnih troškova	Praćenje i vrednovanje provodi školski koordinator i Povjerenstvo za promicanje nepušenja. Na kraju školske godine izrađuje se izvješće o provedenim aktivnostima i uočenim teškoćama, a rezultati se koriste u planiranju programa za sljedeće razdoblje.

Naziv programa	<i>UČITI KAKO UČITI</i>	
Ciljevi programa	Upoznati učenike sa strategijama učenja koje im omogućuju lakše i uspješnije svladavanje školskog gradiva, osposobiti učenike za učinkovito planiranje, organizaciju i upravljanje vlastitim učenjem, razvijati pozitivan stav prema učenju te poticati preuzimanje odgovornosti za vlastiti napredak.	
Namjena programa	Program je namijenjen pružanju podrške učenicima u stjecanju navika, strategija i vještina učenja koje im omogućuju bržu prilagodbu, uspješnije svladavanje nastavnog gradiva i uspješan završetak prvog razreda.	
Nositelji programa	Dijana Nikšić, Iva Jakešević	
Način realizacije	Radionice, predavanja, prezentacije na satovima razrednika	
Vremenik	Okvirni troškovnik	Način njegova praćenja
Prvo polugodište	Nema posebnih troškova	Vrednovanje programa provodi se putem evaluacijskih anketa nakon predavanja i radionica te kroz razgovor s učenicima radi analize učinkovitosti i razumljivosti obrađenih sadržaja.

Naziv aktivnosti	<i>RUŽIČASTI LISTOPAD – MAMA BUDI ZDRAVA</i>
Ciljevi aktivnosti	Promicati Nacionalni program za rano otkrivanje raka i poticati žene na brigu o vlastitom zdravlju.
Namjena aktivnosti	Projekt se provodi s ciljem osvještavanja žena o važnosti redovitih preventivnih pregleda i brige za vlastito zdravlje. Sve je češći porast broja oboljelih žena od zloćudnih bolesti, a kasno otkrivanje bolesti značajno smanjuje mogućnost izlječenja. Jedna od glavnih briga oboljelih majki često je pitanje skrbi o djeci, no upravo djeca mogu imati pozitivan utjecaj na roditelje potičući ih na odgovornije ponašanje prema zdravlju. Stoga je projekt osmišljen kako bi učenici kroz preventivne i edukativne poruke potaknuli svoje majke i druge ženske članove obitelji na redovite liječničke preglede i brigu o zdravlju.

Nositelji aktivnosti	Dijana Nikšić i Udruga žena oboljelih i liječenih od raka „Sve za nju“	
Način realizacije	U svakom će se razrednom odjelu provesti rasprava na temu Ružičastog listopada. Učenici će dobiti informativne letke koje će ponijeti svojim majkama. Letci pozivaju žene na brigu o zdravlju i promiču Nacionalne programe ranog otkrivanja raka.	
Vremenik	Okvirni troškovnik	Način njegova praćenja
Tijekom listopada 2025.	Troškove materijala snosi Udruga „Sve za nju“.	Provedba aktivnosti dokumentirat će se putem fotografija i objava na mrežnim stranicama Škole i Udruge.

Naziv aktivnosti	<i>KLIK</i> <i>Sigurnost cestovnog prometa – prometna kultura</i>	
Ciljevi aktivnosti	Usvojiti zakonske propise vezane uz korištenje sigurnosnih pojaseva u vozilu, upoznati posljedice neodgovornog ponašanja i nekorisćenja sigurnosnih pojaseva tijekom vožnje, primijeniti relevantne propise i sigurnosna pravila o zaštiti i samozaštiti zdravlja i života u cestovnom prometu, poticati vršnjake i roditelje na odgovorno ponašanje i korištenje sigurnosnih pojaseva u vozilu.	
Namjena aktivnosti	Cilj je potaknuti odgovorno i sigurno ponašanje u prometu te razvijati svijest o samozaštiti u vozilu kao temeljnom dijelu opće i prometne kulture. Sigurnost u prometu temelji se na pozitivnim nacionalnim i međunarodnim propisima, globalnim ciljevima Desetljeća sigurnosti cestovnog prometa, Strategiji prometne preventive u srednjim školama te Nacionalnom programu sigurnosti cestovnog prometa. Sadržaji modula namijenjeni su učenicima završnih razreda koji će stečena znanja primjenjivati u svakodnevnom sudjelovanju u prometu. Izučavanjem modula učenici stječu znanja o propisima i načelima zaštite i samozaštite, fizici i dinamici sudara te mehanici zaštitnih sustava u vozilu kategorije B. Učenici će biti sposobni primjenjivati načela osobne sigurnosti i društvene odgovornosti te pridonositi općoj sigurnosti u prometu.	
Nositelji aktivnosti	Hrvatski autoklub (HAK), Dijana Nikšić	
Način realizacije	Primjenjivat će se različite metode rada: verbalne (usmeno izlaganje, dijalog, razgovor), demonstracijske, video (dokumentarno-edukativni filmovi), tekstualno-ilustrativne, grafičke i praktične. Koristit će se oblici rada: frontalni, skupni i rad u parovima. Napomena: izbor metoda i oblika rada prilagodit će se sadržaju, karakteristikama učenika te materijalnim uvjetima.	
Vremenik	Okvirni troškovnik	Način praćenja i vrednovanja
Prema dogovoru s HAK-om	Troškove snosi HAK	Provedba će se pratiti kroz usmenu provjeru znanja u završnom razgovoru i praktičnu provjeru na simulatorima. Elementi vrednovanja uključuju: usvojenost sadržaja i sposobnost praktične primjene stečenih znanja.

Naziv aktivnosti	SET2GO	
Ciljevi aktivnosti	Podizanje razine pripremljenosti hrvatskih obitelji za moguće buduće krizne situacije.	
Namjena aktivnosti	Radionica promiče pripremu obiteljskog ruksaka za krizne situacije pod nazivom „Set2go“, koji sadrži osnovne artikle potrebne u prvim trenucima nakon kriznog događaja. Po završetku radionice polaznici će znati kako se ponašati u kriznoj situaciji te kako pripremiti obiteljski ili osobni set za krizne situacije.	
Nositelji aktivnosti	Gradsko društvo Crvenog križa Otočac, Dijana Nikšić	
Način realizacije	Radionica s učenicima 2. razreda	
Vremenik	Okvirni troškovnik	Način praćenja i vrednovanja
Prema dogovoru s GDCK Otočac	Nema dodatnih troškova	Usmena provjera usvojenosti sadržaja u završnom razgovoru

Naziv aktivnosti	DARUJ KRV, SPASI ŽIVOT!	
Ciljevi aktivnosti	Podizati svijest učenika o važnosti i humanosti čina darivanja krvi, povećati razumijevanje o potrebi za sigurnom krvi i krvnim pripravcima.	
Namjena aktivnosti	Darivanje krvi je human čin kojim, uz malo vremena, možemo kontrolirati vlastito zdravlje i pomoći u spašavanju života bolesnih i unesrećenih osoba. Predavanje je namijenjeno učenicima završnih razreda kako bi se potaknulo razvijanje svijesti o važnosti dobrovoljnog davalatstva krvi.	
Nositelji aktivnosti	Gradsko društvo Crvenog križa Otočac, Dijana Nikšić	
Način realizacije	Predavanje na teme: 1. Tko je dobrovoljni davatelj krvi? 2. Kako se postaje dobrovoljni davatelj krvi? 3. Koliko često i tko može dati krv? 4. Koji su razlozi privremenog odbijanja davatelja?	
Vremenik	Okvirni troškovnik	Način praćenja i vrednovanja
Prema dogovoru s Gradskim društvom Crvenog križa Otočac.	Nema dodatnih troškova	Usmena provjera razumijevanja i usvojenosti sadržaja u završnom razgovoru.

11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKOG DOMA

Osnovna djelatnost Učeničkog doma obuhvaća:

- provedbu programa odgojno-obrazovnog rada s učenicima
- osiguravanje smještaja i prehrane učenika
- poticanje kulturnih i umjetničkih aktivnosti učenika
- organiziranje tehničkih i sportskih aktivnosti
- organiziranje kreativnog i kvalitetnog korištenja slobodnog vremena
- brigu o psihofizičkom zdravlju učenika.

11.1. Namjena i značenje Učeničkog doma

Učenički dom namijenjen je prvenstveno učenicima Srednje škole Otočac. U slučaju da kapaciteti Doma nisu u potpunosti popunjeni, smještaj se može omogućiti studentima, polaznicima seminara, simpozija, tečajeva, zimskih i ljetnih škola koje organiziraju društvene ustanove i druge organizacije u okviru programa cjeloživotnog obrazovanja, kao i sudionicima različitih kulturnih i sportskih manifestacija.

Pedagoškim standardima utvrđuju se osnovni uvjeti i mjerila za ostvarivanje odgojno-obrazovnih planova i programa u učeničkim domovima. Njihova je svrha pridonijeti:

- uspješnijem ostvarivanju ciljeva i zadaća odgojno-obrazovnih planova i programa
- podizanju kvalitete i učinkovitosti odgoja, obrazovanja i kulture življenja
- jačanju odgojne uloge škole i učeničkog doma te njihove kulturne i društvene djelatnosti
- optimalnom ustroju odgojno-obrazovnog procesa i kvalitetnom provođenju slobodnog vremena
- djelotvornijem uvođenju suvremene nastavne tehnike i tehnologije u odgojno-obrazovni rad te stvaranju poticajnih uvjeta za slobodno stvaralaštvo učenika
- poticanju inicijative i razvijanju učeničke samostalnosti u odabiru odgojno-obrazovnih sadržaja.

Učenički dom svojim ustrojem i djelatnostima pridonosi razvoju osobnosti svakog učenika i njegovih potencijala. Njegova se primarna uloga – pružanje potpore učenicima tijekom stjecanja srednjoškolskog obrazovanja – proširuje na brigu o tjelesnom i psihičkom zdravlju učenika, na zadovoljavanje njihovih sportskih, rekreativnih i kulturnih potreba te na poticanje aktivnog i odgovornog sudjelovanja u zajednici.

Odgojno-obrazovni procesi u Domu uključuju kontinuirano praćenje učenika, razgovore i analize, stalni angažman svih sudionika odgojno-obrazovnog rada, kao i sustavno unaprjeđivanje, nadopunjavanje i vrednovanje domskog programa.

11.2. Ciljevi i zadaci odgoja i obrazovanja u Domu

Primarna zadaća doma je ostvarivanje odgojno-obrazovnih ciljeva kako bi učenici uspješno i pravovremeno završili školovanje i osposobili se za zanimanje koje su odabrali. Da bi se

spomenuti ciljevi realizirali nužno je zalaganje djelatnika doma s ciljem da se učenicima osiguraju što povoljniji životni, radni i pedagoški uvjet za ostvarenje te zadaće.

Opći cilj odgoja određuje odgojne zadaće koje vrijede za sve učenike domova, a one su sljedeće:

- čuvanje i unapređivanje zdravlja (fizički razvoj, higijena, kultura življenja zdravstveno prosvjeđivanje učenika...)
- socijalizacija i emocionalni razvoj
- kognitivni razvoj (vezano za učenje)
- obogaćivanje života učenika (u domu i izvan njega)
- unapređivanje života u domu (ozračje i druženje, posebni interesi, društveno i političko okruženje, razvijanje i njegovanje nacionalnog i vjerskog identiteta)
- suradnja (komunikacija u domu, sa suradnicima i institucijama izvan doma, s okruženjem što uključuje informiranost i povezanost)
- program kulture življenja
- program adaptacije
- kreativan razvoj i posebne potrebe učenika.

Odgojno obrazovni rad u domu mora omogućiti pravilno psihofizičko sazrijevanje mladih ljudi, što obuhvaća psihofizičko zdravlje, razvijanje intelektualnih sposobnosti i usvajanje novih znanja, kulture ponašanja i ophođenja, estetske vrijednosti, moralne norme, humanost, pozitivnih odnosa prema prirodi i okolini...

11.3. Svrha i značajke odgoja i obrazovanja u učeničkom domu

Svrha odgojno-obrazovnog sustava Republike Hrvatske – a time i odgojno-obrazovnog rada u učeničkim domovima – proizlazi iz demokratske orijentacije društva, gospodarskih prioriteta i kulturnih vrijednosti. Ostvarivanje tih načela temelji se na provedbi sljedećih strateških ciljeva:

- odgojem razvijati humane i slobodne osobnosti
- obrazovati mlade za znanstveno-tehnološki razvoj koji pridonosi gospodarskom napretku
- odgajati za aktivno sudjelovanje u demokratskim društvenim procesima
- poticati njegovanje i očuvanje kulturne i povijesne baštine te razvoj nacionalne samosvijesti,
- odgajati za razumijevanje i prihvaćanje različitih kultura i svjetonazora te uključivanje u europske i svjetske integracijske procese
- razvijati duhovne vrijednosti uz poštovanje načela vjerske različitosti
- odgajati i obrazovati za zaštitu prirodnog okoliša
- razvijati radne navike, odgovornost i spremnost na prihvaćanje radnih obveza.

Kako bi se navedeni ciljevi ostvarili, odgojno-obrazovni sustav, a time i rad učeničkog doma, mora imati sljedeća obilježja:

- razvijanje svijesti o povezanosti mladih sa svojom domovinom i narodom
- promicanje nacionalnog identiteta, demokratičnosti te jednakih mogućnosti

- obrazovanja za sve, uz uvažavanje individualnih sposobnosti i motivacije za učenje
- selektivnost i usmjerenost prema izvrsnosti
 - usklađenost odgojno-obrazovnog sustava s europskim i svjetskim obrazovnim sustavima, osobito u pogledu prijenosa znanja, tehnologije i slobodnog protoka ljudi i ideja
 - prohodnost obrazovnih stupnjeva, koja omogućuje vodoravnu i okomitu pokretljivost pojedinca u skladu s njegovim sposobnostima, interesima i društvenim potrebama
 - poticanje cjeloživotnog učenja i stalnog usavršavanja znanja u skladu s novim znanstvenim i tehnološkim postignućima
 - raznolikost i fleksibilnost obrazovnih programa radi zadovoljavanja različitih društvenih i osobnih potreba
 - inovativnost i osposobljenost odgojno-obrazovnih djelatnika za kreativnu primjenu stečenih znanja i vještina u promjenjivim okolnostima
 - otvorenost, prilagodljivost i učenje temeljeno na mišljenju, razumijevanju i stvaralaštvu, a ne samo na pamćenju

11.4. Materijalno-tehnički uvjeti rada

Učenički dom smješten je u zgradi koja je poznata pod nazivom „Stara bolnica“, te je zbog svoje starosti i povijesnog značaja stavljen pod zaštitu Ministarstva kulture kao spomenička baština.

Dom je novoobnovljeni objekt koji zadovoljava sve predviđene standarde. Raspolaze s 34 ležaja raspoređenih u 7 trokrevetnih, 5 dvokrevetnih soba, sobom za osobu s posebnim potrebama, izolacijsku sobu, te sobu za noćnog pazitelja. Svaka soba ima vlastitu kupaonicu s WC-om. Interijer doma opremljen je funkcionalnim namještajem i opremom, tako da je namjena zgrade Doma gotovo u potpunosti prilagođena potrebama za kvalitetan smještaj, prehranu, te život i rad učenika i djelatnika Doma, čime su zadovoljeni osnovni pedagoški i higijensko zdravstveni uvjeti i potrebe. I tijekom ove školske godine namještaj i oprema Doma će se nadopunjavati sukladno financijskim mogućnostima.

Dom ima prostoriju za učenje, prostoriju za slobodne aktivnosti, športsko-rekreativne, kulturne i zabavne aktivnosti, kuhinju, blagovaonicu, učionicu, prostorije za odgajatelje i ostale prostorije.

Prostor Doma redovito će se održavati i uređivati prema mogućnostima i raspoloživim financijskim sredstvima. Odgajateljice će s učenicima brinuti o očuvanju domske imovine, kao i svi drugi djelatnici, a poticati će se i inovativnost u uređenju prostora.

11.5. Kadrovski uvjeti

Državnim i pedagoškim standardom utvrđuju se potrebi i interesi društva za postizanje zadovoljavajuće razine uređenosti učeničkih domova, pa tako i Učeničkog doma Srednje škole Otočac, sa svrhom određivanja osnova za propisivanje:

- mjerila za broj odgojno-obrazovnih skupina

- mjerila za broj učenika u odgojno-obrazovnoj skupini
- mjerila za broj odgajatelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika potrebnih za provedbu odgojno-obrazovnih planova i programa, kao i drugih sadržaja i aktivnosti propisanih zakonom i drugim propisima odgojno-obrazovnog plana i programa
- stručnog usavršavanja odgajatelja i stručnih suradnika kao stalne potrebe u odgojno-obrazovnom radu
- materijalne i financijske uvjete rada Učeničkog doma (prostor, oprema, nastavna pomagala, smještaj i prehrana, osobni dohoci i ostala primanja)
- posebnih potreba u učeničkim domovima uvjetovanih specifičnim okolnostima
- učeničkog standarda (smještaj, prehrana, 24-satno radno vrijeme)
- participacija učenika u troškovima odgoja i obrazovanja.

Za uspješan i kvalitetan rad dom je dužan osigurati odgovarajući broj stručno osposobljenih djelatnika u skladu s određenim zakonskim propisima.

Popis zaposlenih u Domu:

REDNI BROJ	IME I PREZIME	ZAVRŠENA ŠKOLA	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO	TJEDNO RADNO VRIJEME
1.	Hrvatina Džaja (zamjena za G.B.)	mag. oec.	VSS	voditeljica/odgajateljica	20 + 20
2.	Kristina Majer	mag.oec	VSS	odgajateljica	20
3.	Marija Golem (pola radnog vremena K.M.)		VSS	odgajateljica	20
4.	Mile Krznarić	prodavač	SSS	noćni pazitelj	40
5.	Nenad Brajković	kovinotokar	SSS	domar/administrator	20 + 20
6.	Mirjana Biondić	prodavač	SSS	pomoćna radnica/ noćna paziteljica	20 + 20
7.	Melita Krznarić	kuhar	SSS	kuharica	40
8.	Nada Majetić		NKV	spremačica	20

11.6. Organizacija rada u Učeničkom domu

Organizacija života i rada u Domu omogućava funkcioniranje uobičajenih podsustava glede postavljenih odgojnih ciljeva. Cjelokupno ustrojstvo rada temelji se na načelima demokratičnosti, podređeno je potrebama učenika, a proizlazi iz potreba utvrđenih Statutom, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada i Kućnom redu doma.

Raspored rada svih radnika odvijat će se sukladno s njihovim tjednim radnim vremenom. Po potrebi će se uvoditi prekovremeni rad jer se kroz redovan rad zaposlenih ne može osigurati 24-satna briga o korisnicima tijekom sedam dana u tjednu.

Odgajateljice će izvoditi odgojno obrazovni rad na temelju Plana i programa rada u učeničkim domovima i Pravilnika o normativima rada u srednjim školama i učeničkim domovima kojima su utvrđeni sadržaji, broj tjednih sati i ukupan broj radnih sati u tijeku školske godine.

Rad Doma temelji se na stručnom, pedagoškom, djelotvornom, racionalnom, odgovornom i pravovremenom obavljanju odgojno-obrazovnih i drugih poslova i zadaća svih radnika.

Poslovi i zadaci zaposlenih u Domu dijelit će se na:

- poslove upravljanja Domom
- poslove odgojno-obrazovnog rada i zdravstvenog zbrinjavanja učenika
- stručno-pedagoške poslove
- tajničke poslove
- financijsko-računovodstvene poslove
- administrativno-tehničke poslove
- poslove organiziranja prehrane učenika
- poslove loženja i održavanja Doma
- poslove pranja posteljine i rublja
- poslove održavanja čistoće u Domu
- poslove nabave prehrambenih proizvoda i ostalih proizvoda za učinkovit rad svih službi Domu
- poslove vođenja skrbi o učenicima, zgradama i postrojenjima u Domu u noćnim satima odgojno-obrazovni rad u odgojnoj skupini
- individualni odgojno-obrazovni rad (razgovori i sl.)
- opće kulturna u javna djelatnost Doma
- izborni programi učenika
- slobodno vrijeme učenika
- zdravstvena zaštita učenika.

11.7. Odgojno obrazovni sadržaji u Učeničkom domu

Odgojno-obrazovni plan propisuje se Osnovama programa odgojno-obrazovnog rada u učeničkim domovima.

Uz osiguravanje smještaja i prehrane učenika u mjestu školovanja, a izvan roditeljskog doma, istima se osigurava i program podrške u djelu svladavanja odgojno-obrazovnog programa škola koje pohađaju, kao i podrška i uvjeti za sveukupni razvoj učenika te dobi, te kvaliteta življenja u učeničkom domu. Učeniku se

pomaže u organizaciji i provođenju cjelokupnog života, te mu se pružaju i mogućnosti slobodnog odabira izbornih programa.

Odgojno-obrazovni plan i program podrazumijeva različite oblike rada odgajatelja s učenicima i to:

- individualni rad
- rad u odgojnoj skupini
- rad u malim skupinama
- među-skupni rad
- rad u neformalnim skupinama
- rad u sekcijama.

Odgojno-obrazovni proces će se realizirati kroz rad 1 odgojne skupine i više sekcija izbornih programa. U spomenutim organizacijskim oblicima učenici će neposredno izražavati svoje stavove, interese i potrebe, te se dogovarati o svim bitnim pitanjima života i rada u Domu.

Odgojna skupina imat će svoj godišnji plan i program rada koji je dio godišnjeg plana i programa rada Doma, a isti se upisuje u Dnevnik rada odgajatelja. Svi oblici rada s učenicima su u funkciji odgoja i obrazovanja, pri čemu se uzimaju u obzir specifičnosti dobi učenika i njihove želje, interesi, sklonosti i potrebe.

Odgojna funkcija svakodnevnih životnih situacija bezuvjetno stavlja u prvi plan sadržaje koji su unaprijed pripremljeni sa svim kvalitetama organiziranosti i aktivnosti učenika, odgajatelja i ostalih djelatnika. Osnovne pretpostavke za planiranje odgojno-obrazovnih sadržaja, načina i metoda je dobro poznavanje učenika, poznavanje i uvažavanje karakteristika adolescentske dobi, njihovih potreba, sklonosti i sposobnosti. Poznavanje svakog učenika ponaosob, praćenje i prepoznavanje promjena u njegovu razvoju i ponašanju (budući da veći dio njih boravi u Domu i po nekoliko godina za cijelo vrijeme školovanja) nužno je da odgajatelji uvažavaju individualnost pojedinca i unose u svoj program rada. Da bi to bilo uspješno nužna je stalna, zdrava i kvalitetna komunikacija.

Plan i program rada temelji se na sadržajima koji proizlaze iz sljedećih odgojno-obrazovnih aktivnosti:

- čuvanje i unapređivanje zdravlja učenika
- socio-emocionalni razvoj
- kognitivni razvoj učenika
- kreativnost učenika.

CILJ	SADRŽAJ	TEME	ISHODI	NOSITE LJI	NAČIN RADA	VRIJEME
------	---------	------	--------	------------	------------	---------

UNAPRIJEDITI BRIGU O TJELESNOM I MENTALNOM ZDRAVLJU UČENIKA	Zdravstveno higijenske potrebe i navike učenika	Osobna i prostorna higijena Čistoća je pola zdravlja; Pravilna izmjena rada i odmora; Posebne zdravstvene potrebe, zdravstveno stanje učenika Briga o osobnom zdravlju, Prva pomoć	Provesti svakodnevnu brigu o osobnoj i prostornoj higijeni; prilagoditi svoj bioritam školskim obvezama i kućnom redu Doma, Izabrati redovitu kontrolu zdravlja zubi Suradivati s liječnikom; objasniti osnove pružanja prve pomoći	Odgajateljice	Razgovori; informiranje; upute; evidencija urednosti soba; dogovori; izrada rasporeda	Permanentno tijekom nastavne godine Intenzivnije u rujnu i listopadu 2024.
	Zdrava i pravilna prehrana	Pravilne prehrabene navike; štetni sastojci u prehrani; kreiranje zdravog jelovnika; poremećaji u prehrani	Procijeniti izbor prehrane s obzirom na zdravlje; preispitati sadržaj etiketa na namirnicama; opisati kvalitetan jelovnik; prepoznati znakove bulimije, anoreksije i dugotrajnih rigoroznih dijeta	Odgajateljice	Analize; razgovori; pedagoške radionice; izrada panoa; izrada jelovnika	Tijekom školske godine Intenzivnije u listopadu i studenom 2024.
	Mentalno zdravlje adolescenata	Sklad duha i tijela; proces tugovanja; optimizam i mentalna higijena; kompleksi i nerealna očekivanja; selektivni pristup medijima	Odabrati svakodnevnu tjelesnu aktivnost; upravljati emocijama u određenim situacijama; procijeniti utjecaj vanjskih čimbenika na vlastite emocije;	Odgajateljice	Tjelesno vježbanje na otvorenom (prema protokolu); šetnje; razgovori; diskusije; pedagoške radionice	Tijekom nastavne godine
	Odgovorno spolno ponašanje	Promjene u adolescenciji; zaljubljenost i ljubav; nasilje u vezama; spolnost i odgovornost-posjete ginekologu, prevencija zaraznih spolnih bolesti;	Objasniti tjelesne promjene u adolescenciji i procijeniti reakcije druge osobe u pokazivanju emocija; prepoznati oblike emocionalnog i tjelesnog zlostavljanja u vezama; izabrati zaštitu od spolno	Odgajateljice	Predavanje Diskusije Pedagoška radionica Razgovori Posjete liječnicima Informiranje	Tijekom nastavne godine

		planiranje obitelji	prenosivih bolesti; obrazložiti potrebu posjete ginekologu; objasniti čimbenike rizika za reproduktivno zdravlje			Intenzivnije u siječnju i veljači 2025.
	Prevenција zloupotrebe sredstava ovisnosti	Samosvijest i odgovornost; rizična ponašanja; Naučimo reći : „Ne“!; droge; štetnosti konzumiranja alkohola i cigareta; rizici kladenja; kockanja; lutrija; kartanja	Procijeniti utjecaj alkohola i ostalih štetnih ovisnosti na pojedinca i zajednicu; prepoznati ovisničko ponašanje; protumačiti štetne posljedice i ovisnost o kockanju, kladenju; kartanju	Odgajateljice; stručna služba škole	Poučavanje; diskusije; pedagoške radionice; upitnici; argumentiranje primjerima	Tijekom nastavne godine Intenzivnije u ožujku i travnju 2025.
	Ekologija i zdrav život	Primarne životne potrebe čisti zrak, voda, zemlja; vrste onečišćenja okoliša; ekološka svijest i djelovanje; razdvajanje i recikliranje otpada	Prilagoditi svoje ponašanje zaštiti okoliša, brinuti o zaštiti okoliša i očuvanju prirode, razvrstati otpad	Odgajateljice	Izrada panoa; diskusije; istraživanje; obilazak grada	Tijekom nastavne godine
JAČATI SOCIO-EMOCIONALNE VJEŠTINE SOCIO.-EMOCIONALNO	Adaptacije	Put do škole i doma; upoznavanje života u Domu-kućni red; navike i potrebe učenika; razdvojenost od obitelji (osobni izazov i emocije); predstavljanje zavičaja; pripadnost odgojnoj skupini i mjesto u Domu; upoznavanje grada	Adaptacija na nove uvjete života; ponašati se u skladu s kulturom Doma; prihvatiti odvajanje od obitelji; razviti vještine dijeljenja zajedničkog prostora; koristiti prometnu i kulturnu ponudu	Odgajateljice stručna služba škole	Informiranje; upućivanje: razgovori; pedagoške radionice; obilazak grada	Tijekom rujna i listopada 2024.

	Samopouzdanje i pozitivna slika o sebi	Samospoznaja i samostalnost prepoznavanja pozitivnih osobina kod sebe; svladavanje izazova; zdrava obiteljska psihodinamika; vlastiti životni put; optimizam	Imenovati svoje emocionalno i duhovno stanje; preispitati razloge stresa straha; identificirati pravac životne vrijednosti i vrline ljudi; izabrati optimističan pogled na događaje i planove	Odgajateljice Stručna služba škole	Razgovori; pedagoške radionice; diskusija	Tijekom nastavne godine
	Promišljeno donošenje odluka i osobna odgovornost	Zauzimanje pozitivnih i dobronamjernih stavova; donošenje promišljenih odluka	Izraziti vlastite osjećaje i potrebe; procijeniti situaciju; razviti sposobnost samostalnog i odgovornog donošenja odluka; koristiti vještine asertivnog ponašanja; planirati aktivnosti i vrijeme; odgovorno spolno ponašanje	Odgajateljice i stručna služba škole	Razgovori; pedagoške radionice; diskusije	Tijekom nastavne godine
	Prevenција nasilničkog ponašanja	Vršnjački pritisak; asertivno ponašanje; kvalitetno upravljanje vremenom; odgovorno spolno ponašanje Tolerancija različitosti; rizične situacije i ponašanja	Kritički prosuđivati ponašanje vršnjaka, upravljati emocijama u rizičnim situacijama, upotrebljavati nenasilne metode u rješavanju problema; kvalitetna komunikacija; empatija i prijateljsko ophođenje; primijeniti uspješne pregovaračke vještine u rizičnim situacijama; poštovanje i samopoštovanje; odabrati primjerenu komunikaciju; pokazati empatiju prema vršnjacima i starijim osobama	Odgajateljice; stručna služba škole	Razgovori; tumačenja; vježbanje; upitnici; radionice; diskusije; upućivanje; predavanje	Tijekom nastavne godine

	Primjereno i odgovorno društveno ponašanje	Ljudska prava i društvene obveze; humanitarni rad i solidarnost; spolno/rodna ravnopravnost; stereotipi i predrasude; različite obitelji; obiteljska psihodinamika; bonton ophođenja	Ustanoviti prava i obveze u društvenoj zajednici, protumačiti pojam ravnopravnosti; pokazati sklonost humanitarnom djelovanju; razmotriti različite oblike obitelji; Izgraditi stavove poželjnih obiteljskih vrijednosti; primijeniti pravila lijepog ponašanja	Odgajate ljice; stručna služba škole	Razgovori; pedagoške radionice; tumačenje; upitnici; diskusija; upućivanje; predavanje	Tijekom nastavne godine
POTAKNUTI RAZVOJ KOGNITIVNIH SPOSOBNOSTI UČENIKA	Mogućnosti i potrebe učenika	Osiguravanje uvjeta rada; evidencija učenja; uvid u mogućnosti i postignuća učenika; strah od odgovaranja; kada potražiti stručnu pomoć pri učenju; planiranje aktivnosti i odmora; suradnički odnosi	Odabrati adekvatne uvjete za učenje; analizirati vlastite rezultate učenja; Koristiti metode samoučenja i rješavanje stresa; isplanirati dnevne aktivnosti i adekvatan odmor	Odgajate ljice; stručna služba škole		Tijekom nastavne godine; intenzivnije u rujnu i listopadu 2024.
	Tehnike i vještine učenja	Stilovi učenja; samoregulacija stila učenja; organizacija učenja; tehnike rada na tekstu; suvremene tehnologije	Procijeniti učinkovitost vlastitog stila učenja; planirati vrijeme i aktivnosti; koristiti adekvatne tehnike rada; primijeniti tehnologije pri pamćenju i organizaciji sadržaja učenja	Odgajate ljice; stručna služba škole; sve dobne skupine učenika	Analiziranje; tumačenje; demonstracija	Tijekom nastavne godine
	Motivacija	Cilj učenja; poticanje i praćenje; vršnjačko suradničko učenje; važnost znanja i obrazovanja u suvremenom svijetu	Izraziti svoje profesionalne ciljeve; valorizirati svoje učenje i rezultate u školi; koristiti vršnjačku pomoć pri učenju; utvrditi potrebe za cijelo-životno učenje	Odgajate ljice; stručna služba škole; sve dobne skupine učenika	Razgovori pedagoške radionice; analiziranje; timski rad, upućivanje	Tijekom nastavne godine

	Cjeloživotno učenje, planiranje budućeg profesionalnog života	Moja profesija; planiranje profesionalnog puta; pripreme za državnu maturu; formalno, neformalno i informalno učenje	Kreirati viziju svog profesionalnog puta, objasniti svoje profesionalne ambicije; odabrati fakultet	Odgajateljice, stručna služba škole	Razgovori, diskusije, upitnici, posjete sajmu fakulteta, informiranje	Tijekom veljače, ožujka i travnja 2025.
POTICATI RAZVOJ KREATIVNOSTI	Interesi učenika i ponuda kreativnih sadržaja	Radost i mašta, otkrivanje novih kreativnih sadržaja, razvoj tolerantnosti, hobiji	Usporedite različite načine provođenja slobodnog vremena, odabrati aktivnosti prema afinitetima i sposobnostima, otkriti nove mogućnosti kvalitetnog provođenja slobodnog vremena	Odgajateljica, program slobodnih aktivnosti; vanjski suradnici	Animiranje; ukazivanje; podržavanje; stvaranje uvjeta; vježbanje	Tijekom rujna i listopada 2024.
	Kreativno promišljanje	Od ideje do inovacije, divergentno mišljenje, osobnost i stvaralački potencijali učenika, mogućnost moderne tehnologije	Objasniti svoje ideje i zamisli, osmisliti nove načine rješavanja starih problema, otkriti posebne sklonosti prema određenim vještinama	Odgajateljice, stručna služba škole	Diskusije, pedagoške radionice, istraživanje, prezentiranje, analiziranje	Tijekom nastavne godine
	Kreativno izražavanje	Obilježavanje blagdana u Domu; osobni stil ponašanja, stilovi oblačenja	Izložiti obilježja i važnost obilježavanja blagdana u Domu, preispitati svoje ponašanje; komentirati svoj stil	Odgajateljice		Tijekom nastavne godine
	Kulturni identitet	Kulturne ustanove; kulturna baština mog zavičaja; globalizacija i pripadnost europskoj kulturnoj tradiciji; bonton ponašanja	Identificirati važnost i mjesto kulturnih ustanova, preporučiti vrijednost kulturne baštine zavičaja; procijeniti vrijednost kulturnog identiteta.	Odgajateljice	Posjete; prezentacije; diskusije; izrada panoa; razgovori	Tijekom nastavne godine

11.8. Plan rada odgajateljica

Mjesec: rujan

PODRUČJE RADA	CILJ/ZADAĆE	AKTIVNOST/SADRŽAJ RADA	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ISHODI
Čuvanje i unapređenje zdravlja	Razvijanje osobnih zdravstveno-higijenskih navika; uspostavljanje i održavanje higijene prostora	-razgovor s učenicima i roditeljima -upoznavanje psiho-fizičkog zdravlja učenika -razvijanje i njegovanje zdravstveno-higijenskih navika - održavanje osobne higijene i higijene prostora -izrada plana čišćenja	Individualni razgovor; upućivanje; praćenje	Odgajateljice i učenici	-praćenja napretka učenika u razvoju higijenskih navika -vođenje evidencije o ostvarivanju higijene prostora -izrada plana čišćenja
Socio-emocionalni razvoj	Integracija učenika u novo okruženje ; pomoć učenicima u periodu separacije	-dobrodošlica učenicima -upoznavanje sa životom i radom u Domu, pravilima, pravima i obvezama -adaptacija na nove uvjete -socijalizacija -prevladavanje problema separacije od roditeljskog doma i društvenog okruženja	Individualni razgovor; upućivanje; praćenje	Odgajateljice i učenici	-ponašati se u skladu s kućnim redom -odgovorno izvršavati svoje obveze u domu i van njega -aktivno se uključiti u domske aktivnosti -družiti se s drugim učenicima/icima -izabrati vlastiti put; izražavati osjećaje
Kognitivni razvoj učenika	Utvrđiti mogućnost potrebe na području učenja	-otkrivanje i upoznavanje učenikovih potencijala (znanja, vještina, interesa, sposobnosti..) -informiranje o školi i programima koje učenici polaze, predmetima, rasporedima, razredima -stvaranje optimalnih uvjeta za neometano učenje -pomno praćenje redovitosti nazočnosti na učenju i na nastavi -organiziranje učenja (vremensko, prostorno..)	Razgovor; čitanje; pisanje, grupni rad	Odgajateljice i učenici	-prepoznati osobne snage/slabosti glede učenja -identificirati osobne stavove o procesu učenja/usvajanja znanja, vještina -usvajanje navika redovitog učenja

Kreativnost	Ispitati interese i sklonosti učenika ; poticati razvoj kreativnog izražavanja	-priprema razgovora glede želja, interesa i sklonosti učenika -detektirati i potaknuti kreativnost i stvaralaštvo -pomoći u osvješćivanju i aktiviranju potencijala učenika	Razgovor, praćenje, demonstracija	Odgajateljice i učenici	-uključiti se u rad izbornih programa i izvan domske aktivnosti; redovito sudjelovati u domskim aktivnostima (priredbe, oplemenjivanje domskog prostora) ; aktivirati maksimume svojih snaga i potencijala
Suradnja	Uspostava kvalitetne suradnje s roditeljima i nastavnicima	-roditeljski sastanci/individualni kontakti i pozivi roditelja; razgovori s razrednicima i nastavnicima			-razmjena informacija o ispunjavanju obveza ali i potrebama učenika-redovit uvid u uspjeh učenika

Mjesec: listopad

PODRUČJE RADA	CILJ/ZADAĆE	AKTIVNOST /SADRŽAJ RADA	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ISHODI
Čuvanje i unapređenje zdravlja učenika	Promicati zdravu prehranu kao preduvjet zdravlja; zbrinjavanje i pomoć bolesnim učenicima	-praćenje stručne literature -pretraživanje web stranica na temu zdravlja općenito(organizirati radionicu „ZDRAVA PREHRANA“ -zbrinjavanje i pomoć bolesnim učenicima -pojačano održavanje osobne higijene i higijene prostora	Individualni razgovor; upućivanje; praćenje	Odgajateljica i učenici	-pratiti promjene u tjelesnoj težini; promjene u organizmu -prepoznati znakove poremećaja u prehrani -razviti zdrave prehrambene navike -usvojiti zdrave stilove života
Socio-emocionalni razvoj učenika	Poticati suradnju i suživot učenika	-organizirati aktivnosti glede obogaćivanja učenikovog života i rad u domu (priredbe, kvizovi, igre spretnosti, filmske večeri, izleti..) -održati redovne sastanke skupine sudjelovanje u izbornim	Razgovor, upoznavanje, podrška...	Odgajateljice i učenici	-aktivno se uključiti u domske izborne programe i dr. -uključiti se u programe podrške i suradničkog učenja; prepoznati

		programima			probleme kod
--	--	------------	--	--	--------------

		-druženje u domu i van njega -plesne večeri -izleti i setnje -zajednički posjet kazalistu, muzeju, galeriji, koncertu i sl...			sebe i kod drugih - tražiti pomoć kada za to postoji potreba; pružiti pomoć drugima; izrazavati empatiju; činiti kompromise; izbjegavati konfliktne situacije; znati kontrolirati negativne emocije -uspostaviti odnos povjerenja
Kognitivni Razvoj Učenika	Upoznati učenike sa fazama; metodama i oblicima i tehnikama efikasnog učenja	-stvaranje optimalnih uvjeta za neometano učenje -pomno praćenje redovite nazočnosti na učenju i na nastavi -organiziranje učenja (vremensko, prostorno..) -upoznavanje s metodama efikasnog učenja -instruktivni rad i pomoć u razradi plana učenja, demonstraciji i prakticiranju tehnika -redovit uvid u uspjeh	Razgovor, čitanje, pisanje, grupni rad	Odgajateljice i učenici	-prepoznati uvjete u kojima je učenje najefikasnije -usvojiti metode aktivnog učenja (rad na tekstu, mentalne mape, strategija..) -primjenjivati metode aktivnog učenja -kombinirati metode u skladu sa sadržajem učenja i načinom provjere znanja
Kreativnost	Ponuditi poticajne i kvalitetne kulturne i sportske sadržaje	-kreirati/ponuditi što više raznovrsnih kulturnih, sportskih i radno-tehničkih sadržaja i aktivnosti -organizirani posjeti kazalištu, galeriji,	Razgovor; praćenje; demonstracija	Odgajateljice i učenici	-pokazati interes za domska događanja -tražiti informacije događanjima

		muzeju, knjižnici... -promicanje stvaralaštva učenika putem medija -razvijanje osjećaja za lijepo -uočavanje neobičnih i lijepih ideja kod učenika		-svojom kreativnošću doprinositi unapređenju i promidžbi cjelokupne aktivnosti doma; potvrdite sebe
--	--	--	--	---

					kao kreativnu osobu
Suradnja	Uspostava kvalitetne suradnje s roditeljima i nastavnicima	-roditeljski sastanci/individualni kontakti i pozivi roditeljima -razgovori s razrednicima i nastavnicima			-razmjena informacija o ispunjavanju obveza ali i potrebama učenika- redovit uvid u uspjeh učenika

Mjesec: studeni

PODRUČJE RADA	CILJ/ZADAĆE	AKTIVNOST/ SADRŽAJ RADA	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ISHODI
Čuvanje i unapređenje zdravlja učenika	Preventivna edukacija o rizičnom ponašanju: ovisnost	-stručno se usavršavati glede problematike rizičnog ponašanja mladih -učenicima pružiti kvalitetne informacije -davati pozitivan osobni primjer -osposobiti se za prepoznavanje opasnosti ovisnosti -organiziranje parlamenta -razgovor s učenicima -pedagoške radionice; prikazivanje filmova	Individualni razgovor; praćenje; upućivanje	Odgajateljice i učenici	-prepoznati znakove i opasnosti sredstava ovisnosti -afirmirati se na pozitivan način
Socio-emocionalni razvoj učenika	Poticanje i izgrađivanje samopouzdanja i pozitivne slike o sebi	-stvoriti pozitivnu, zdravu i poticajnu klimu -širiti optimizam i pozitivizam -poticati, ohrabriti i pružiti podršku -vježbati socijalne vještine -pohvaljivati i nagrađivati postignuća učenika -izlagati pred grupom -prepoznati simptome stresa	Razgovor upoznavanje; podrška	Odgajateljice i učenici	-prepoznati i imenovati pozitivne osobine kod sebe i kod drugih -prepoznati vlastite mogućnosti -postavljati ciljeve -izraziti vlastite stavove; osjećaje -osmisliti vlastite

					strategije za suočavanje sa stresom
Kognitivni razvoj učenika	Poticati razvoj vještina samoregulativnog učenja; poticati na planiranje i organiziranje vlastitih obveza	-stvaranje optimalnih uvjeta za neometano učenje -pomno praćenje redovite nazočnosti na učenju i na nastavi -usađivanje osjećaja odgovornosti za obveze -organiziranje učenja, instruktivni rad i pomoć u razradi plana učenja, demonstraciji i prakticiranju tehnika -redoviti uvid u uspjeh	Razgovor; čitanje; pisanje; grupni rad	Odgajateljice i učenici	-održavati motivaciju za učenjem; jačati koncentraciju; procijeniti odgovornost za postizanje rezultata -preispitati redovitost izvršavanja obveza
Kreativnost	Kreativno stvaralaštvo-rukotvorine	-kreativne radionice -izrada panoa -prezentacija učeničkih ostvarenja -estetsko uređenje i oplemenjivanje domskog prostora	Razgovor, praćenje, demonstracija	Odgajateljice i učenici	-razvijanje osjećaja za lijepo, aktiviranje mašte, korištenje svojih potencijala
Suradnja	Uspostava kvalitetne suradnje s roditeljima i nastavnicima	-roditeljski sastanci/individualni kontakti i pozivi roditeljima -razgovori s razrednicima i nastavnicima			-razmjena informacija o ispunjavanju obaveza ali i potrebama učenika -redovit uvid u uspjeh učenika

Mjesec: prosinac

PODRUČJE RADA	CILJ/ZADAĆE	AKTIVNOST/SADRŽAJ RADA	OBlici I METODE	NOSITELJI	ISHODI
Čuvanje i unapređenje zdravlja učenika	Preventivna edukacija s elementima seksualnog odgoja	-organiziranje predavanja o rizičnom spolnom ponašanju -informiranje o spolno prenosivim bolestima -upoznavanje posljedica tinejdžerske trudnoće; pratiti promjene u zdravstvenom stanju učenika;	Individualni razgovor; upućivanje; praćenje	Odgajateljice i učenici	-upoznavanje sa temeljima spolnog sazrijevanja; osvještavanje o opasnostima neodgovornog ponašanja -preuzeti odgovornost za vlastite odluke/postupke
Socio-emocionalni razvoj učenika	Promicanje osobne odgovornosti i samostalnosti	-upoznavanje osnovnih ljudskih vrijednosti -grupni razgovor -ukazati na pozitivne i negativne posljedice; svjesno izvršavanje radnih obveza u Domu; rješavanje problema	Razgovor; upoznavanje; podrška	Odgajateljice i učenici	-izvršavati svoje obveze u domu i van njega; ispoštovati dogovoreno; držati se dnevnog rasporeda; prihvatiti odgovornost za vlastite postupke; planirati vlastito vrijeme; preispitati sustav vrijednosti; suočavati se s problemima -otkriti izvor/uzrok problema
Kognitivni razvoj učenika	Pratiti ostvarivanje školskog uspjeha; poticati na planiranje i organiziranje vlastitih obaveza	-stvaranje optimalnih uvjeta za neometano učenje -pomno praćenje redovite nazočnosti na učenju i na nastavi -organiziranje učenja i instruktivni rad (vremensko, prostorno..) -osposobiti učenike za pomno planiranje aktivnosti/obveza; pomoći u postavljanju realnih ciljeva; redovit uvid u uspjeh	-razgovor, čitanje, pisanje, grupni rad	Odgajateljice i učenici	-odrediti prioritetne obveze; organizirati slobodno vrijeme; izraditi planere dnevnih i tjednih obveza -izraditi plan ispravljanja i poboljšavanja ocjena -primjenjivati plan ispravljanja

					negativnih ocjena
Kreativnost	Poticati osobni doprinos oblikovanja života u Domu	-animirati uključiti učenike u razne aktivnosti i manifestacije u domu i izvan njega -stvoriti pozitivnu, poticajnu i suradničku klimu -skrb o okolišu Doma -akcije na uređenju i oplemenjivanju Domskeg prostora	Razgovor; praćenje; demonstracija	Odgajateljice i učenici	-uključiti se u život i rad Doma -poticati akcije -uključiti se u uređenje domskog interijera kao i okoliša Doma
Suradnja	Uspostava kvalitetne suradnje s roditeljima i nastavnicima	-roditeljski sastanci/individualni kontakti i pozivi roditeljima -razgovori s razrednicima i nastavnicima			-razmjena informacija o ispunjavanju obveza ali i potrebama učenika -redovit uspjeh u uvid učenika

Mjesec: siječanj

PODRUČJE RADA	CILJ/ZADAĆE	AKTIVNOST/SADRŽAJ RADA	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ISHODI
Čuvanje i unapređenje zdravlja učenika	Prihvaćanje tjelesnih promjena i zakonitosti rasta i razvoja	-edukacija o promjenama u tijelu koje dolaze s adolescencijom -upoznavanje s psihološkim karakteristikama adolescencije -značaj redovite liječničke kontrole-	Individualni razgovor; upućivanje; praćenje	Odgajateljice i učenici	-usvajanje i bolje razumijevanje vlastitog tijela -izražavanje vlastitog iskustva o promjenama koje osjećaju na sebi ili zamjećuju na vršnjacima -utvrđivanje važnosti održavanja osobne higijene i higijene prostora
Socio-emocionalni razvoj učenika	Poticati kvalitetne međuljudske odnose	-poticati na druženje i suradnju -poticati, razvijati i njegovati kvalitetnu komunikaciju -stvarati pozitivnu i srdačnu atmosferu -raditi na prevenciji konfliktnih situacija -parlaonica -pedagoške radionice -vježbanje socijalnih vještina	Razgovor; upoznavanje podrška	Odgajateljice i učenici	-ukazati na kršenje vlastitih i tuđih prava -pridržavati se pravila lijepog ponašanja (BONTON) -prihvaćati i uvažavati različitosti -uvažavati tuđe mišljenje

Kognitivni razvoj učenika	Motiviranje učenika na veće zalaganje i uspješnije učenje	-stvaranje optimalnih uvjeta za neometano učenje -poticanje pozitivne atmosfere te postavljanje ciljeva prije početka učenja -pomno praćenje redovite nazočnosti na učenju i na nastavi -organiziranje učenja -redovit uvid u uspjeh -instruktivni rad i pomoć u razradi plana učenja, demonstraciji i prakticiranju tehnika	Razgovor; čitanje; pisanje; grupni rad	Odgajateljice i učenici	-postavljati osobne ciljeve u području školskog uspjeha -detektirati prepreke/otežavajuće čimbenike za poboljšanje uspjeha -pronalazak mogućih rješenja za postojeće prepreke
Kreativnost	Kreativne radionice i kulturna događanja	-posjet izložbama i gradskoj biblioteci -izrada panoa -prezentiranje učeničkih ostvarenja -sudjelovanje u raznim organiziranim kulturnim događanjima van doma	Razgovor; čitanje; pisanje; grupni rad	Odgajateljice i učenici	-uljepšavanje i bogaćenje domskog prostora -razvijanje osjećaja za lijepo; kulturno uzdizanje
Suradnja	Uspostava kvalitetne suradnje s roditeljima i nastavnicima	-roditeljski sastanci/individualni kontakti i poziv roditeljima -razgovori s razrednicima i nastavnicima			-razmjena informacija o ispunjavanju obveza ali i potrebama učenika -redovit uvid u uspjeh učenika

Mjesec: veljača

PODRUČJE RADA	CILJ/ZADAĆE	AKTIVNOST/SADRŽAJ RADA	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ISHODI
Čuvanje i unapređenje zdravlja učenika	Izgrađivati pozitivan stav spram ekologije	-pružiti kvalitetnu informaciju glede pojmova: ekologija, okoliš, održivi razvoj i sl. -raditi na ekološkom osvješćivanju učenika -primjer dobre prakse -štednja energenata (el.energija, voda, toaletni papir, plastične čaše za vodu..) -pratiti promjene u zdravstvenom stanju učenika	Individualni razgovor; upućivanje; praćenje	Odgajateljice i učenici	-informirati se o važnosti očuvanja okoliša -izgrađivati pozitivan i odgovoran odnos prema prirodi /očuvanju kvalitete okoliša , njegovih izvora i zaliha -iskazivati svoje mišljenje i stavove o očuvanju okoliša
Socio-emocionalni razvoj učenika	Upoznavanje sa terminima nasilja; građenje pozitivnog ozračja	-organiziranje grupnog razgovora na temu: obiteljsko nasilje, vršnjačko nasilje i nasilje na internetu -upoznavanje sa metodama nenasilnog rješavanja problema -prihvatanje različitosti	Razgovor; upoznavanje; podrška	Odgajateljice i učenici	-usvajanje pojmova vršnjačko nasilje i nasilje na internetu -izražavanje iskustva iz škole -znati kontrolirati negativne emocije -biti spreman na kompromis -biti tolerantan; primijeniti tehnike aktivnog slušanja
Kognitivni razvoj učenika	Stvaranje optimalnih uvjeta za neometano učenje; motiviranje za učenje	-pomno praćenje redovite nazočnosti na učenju i na nastavi -organiziranje učenja -instruktivni rad i pomoć u razradi plana učenja -pomoć u pronalaženju literature -razvijati i jačati odgovornost učenika glede radnih obveza	Razgovor; pisanje; čitanje	Odgajateljice i učenici	-jačanje motivacije za učenje; -procijeniti odgovornost za postizanje rezultata; -preispitati redovitost izvršavanja obveza

Kreativnost	Izražavanje kreativnosti	-detektirati i potaknuti kreativnost i stvaralaštvo; kreativne radionice; estetsko uređenje doma; prezentacija učenikovih ostvarenja; njegovanje osjećaja za lijepo i drugačije	Razgovor; praćenje; demonstracija	Odgajateljice i učenici	-kreativno izražavanje; kreativnošću doprinijeti unapređenju i promidžbi cjelokupne aktivnosti doma
Suradnja	Uspostava kvalitetne suradnje s roditeljima i nastavnicima	-roditeljski sastanci/individualni razgovori			-razmjena informacija o ispunjavanju obveza ali i potrebama učenika; redovit uvid u uspjeh učenika

Mjesec: ožujak

Područje rada	Cilj/zadaće	Aktivnost/sadržaj rada	Oblici i metode	Nositelji	Ishodi
Čuvanje i unapređenje zdravlja Učenika	Zdravstveno prosvjeđivanje; poticati na bavljenje sportom i rekreacijom	-usvajanje i održavanje zdravih navika i prehrane -razvijanje i njegovanje korisnih-zdravstveno higijenskih navika -sport i rekreacija -pratiti promjene u zdravstvenom stanju učenika	Individualni razgovor; upućivanje; praćenje	Odgajateljice i učenici	-njegovanje navika zdrave prehrane; pratiti promjene u tjelesnoj težini; pratiti promjene u organizmu; uključiti se u sportske aktivnosti u domu i van njega, vježbati u za to predviđenim prostorima
Socio-emocionalni razvoj učenika	Vježbanje i njegovanje zdravih oblika komunikacije, emocionalno osamostaljenje učenika.	-pomoć u podrška u samoosvješćivanju pojedinca; poticanje zajedničkog druženja svih učenika; organiziranje parlaonica; razgovor s učenicima; pedagoške radionice; plesne večeri	Razgovor; upoznavanje; podrška	Odgajateljice i učenici	-izražavati empatiju -družiti se s drugim učenicima -afirmirati se na pozitivan način
Kognitivni razvoj učenika	Poticati na planiranje i organiziranje vlastitih obveza	-stvaranje optimalnih uvjeta za neometano učenje -pomno praćenje redovite nazočnosti na učenju i na nastavi -redovit uvid u uspjeh	-razgovor; čitanje; pisanje; grupni rad	Odgajateljice i učenici	-stvaranje navika redovitog i samostalnog učenja; detektirati prepreke i otežavajuće

		-instruktivni rad i pomoć u razradi plana učenja, demonstraciji i prakticiranju tehnika efikasnog učenja			čimbenike za poboljšanje uspjeha
Kreativnost	Poticati osobni doprinos oblikovanju života u domu	-animirati/uključiti učenike u razne aktivnosti i manifestacije u domu i van njega -stvoriti pozitivnu, poticajnu i suradničku klimu -skrb o okolišu Doma -akcije na uređenju i oplemenjivanju domskog prostora	Razgovor praćenje; demonstracija	Odgajateljice i učenici	-uključiti se u život i rad doma; poticati akcije; uključiti se u uređenje domskog interijera
Suradnja	Uspostava kvalitetne suradnje s roditeljima i nastavnicima	-roditeljski sastanci/individualni kontakti			-razmjena informacija o ispunjavanju obveza ali i potrebama učenika; redovit uvid u uspjeh učenika

Mjesec: travanj

PODRUČJE RADA	CILJ/ZADAĆE	AKTIVNOST/SADRŽAJ RADA	OBLICI I METODE	NOSITELJ I	ISHODI
Čuvanje i unapređenje zdravlja učenika	Promicati zdravu prehranu te sport i rekreaciju kao preduvjet zdravlja	-praćenje psihofizičkog zdravlja učenika -praćenje redovitog uzimanja obroka ; razvijanje i njegovanje korisnih zdravstveno-higijenskih navika;	Individualni razgovor; upućivanje; praćenje	Odgajateljice i učenici	-razviti zdrave prehrabene navike; usvojiti zdrave stilove života; aktivno korištenje slobodnog vremena...
Socio-emocionalni razvoj učenika	Pomoć i podrška u samoosvješćanju pojedinca	-provesti razgovore s maturantima glede planova za nastavak školovanja -razgovori sa učenicima o uspjehu u školi i mogućnostima poboljšavanja -radionica „kulturnog ponašanja“ -plesne večeri	Razgovor; upoznavanje; podrška	Odgajateljice i učenici	-osvještavanje mogućnosti; međusobno poštovanje; usvajanje pravila lijepog ponašanja

Kognitivni razvoj učenika	Podrška pri učenju i ostvarivanju redovnih obveza	-stvaranje optimalnih uvjeta za neometano učenje -pomno praćenje redovite nazočnosti na učenju i na nastavi -organiziranje učenja -poticati i osposobljavati učenike za cjeloživotno učenje	Razgovor, čitanje; pisanje; grupni rad	Odgajateljice i učenici	-informirati se o mogućnostima studiranja/zapošljavanja -uključiti se u program pripreme za polaganje državne mature -uključivanje u aktivnosti profesionalne orijentacije
Kreativnost	Kreativna radionica-izrada ukrasa	-izrada uskrasnih ukrasa -prigodno uređenje domskog prostora -izrada panoa -prezentacija učeničkih ostvarenja -domijada	Razgovor, praćenje, demonstracija	Odgajateljice i učenici	-uređivanje prostora i širenje pozitivnog ozračja
Suradnja	Uspostava kvalitetne suradnje s roditeljima i nastavnicima	-roditeljski sastanci/individualni razgovori			-razmjena informacija o ispunjavanju obveza, redovit uvid u uspjeh učenika

Mjesec: svibanj

PODRUČJE RADA	CILJ/ZADAĆE	AKTIVNOST/SADRŽAJ RADA	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ISHODI
Čuvanje i unapređenje zdravlja učenika	Održavanje zdravih životnih navika	-održavanje zdravih prehrambenih navika -organiziranje izleta u prirodu -organiziranje rekreacije biciklima -redovit uvid u higijenu prostora -pravilna izmjena rada i odmora	Individualni razgovor; upućivanje; praćenje	Odgajateljice i učenici	-usvojiti zdrave stilove života -uključiti se u sportske aktivnosti u domu i van njega; usvojiti naviku vježbanja i kretanja
Socio-emocionalni razvoj učenika	Priprema maturanata za nastavak školovanja i uključivanje u svijet rada	-priprema maturanata za završetak školovanja i odlazak iz doma -pomoć u nalaženju informacija vezanih uz nastavak	Razgovor; upoznavanje; podrška	Odgajateljice i učenici	-informirati se o mogućnostima studiranja/zaposlenja

		školovanja (izbor viših škola i fakulteta) -pomoći učeniku da steknu uvid u realne prilike -potaknuti učenike na samoprocjenu osobnih potencijala i mogućnosti za nastavak školovanja			
Kognitivni razvoj učenika	Pratiti ostvarenje školskog uspjeha; pomoći učenicima da steknu uvid u realne prilike	-stvaranje optimalnih uvjeta za neometano učenje -pomno praćenje redovite nazočnosti na učenju	Razgovor; čitanje; pisanje; grupni rad	Odgajateljice i učenici	-realan uvid u prilike; uključiti se u program pripreme za polaganje državne mature; uvid u mogućnost uključivanja u tržište rada
Kreativnost	Poticati osobni doprinos u oblikovanju života u domu	-izrada panoa, animirati /uključiti učenike u razne aktivnosti i manifestacije u domu i van njega -pomoć u nalaženju informacija vezanih uz nastavak školovanja	Razgovor; čitanje; pisanje; grupni rad	Odgajateljice i učenici	-realan uvid u prilike -uključiti se u program pripreme za polaganje državne mature; uvid u mogućnost uključivanja u tržište rada
Suradnja	Uspostava kvalitetne suradnje s roditeljima i nastavnicima	-roditeljski sastanci/individualni razgovori			-razmjena informacija o ispunjavanju obveza ali i potrebama učenika

Mjesec: lipanj

PODRUČJE RADA	CILJ/ZADAĆE	AKTIVNOST/ SADRŽAJ RADA	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ISHODI
Čuvanje i unapređivanje zdravlja učenika	Kvalitetno korištenje slobodnog vremena	-boravak na čistom zraku je preduvjet za dobro zdravlje -aktivno korištenje slobodnog vremena	Individualni razgovor; upućivanje; praćenje	Odgajateljice i učenici	-učenje kako kvalitetno organizirati slobodno vrijeme ; boravak na svježem zraku je pretpostavka dobrog zdravlja

Socio- emocionalni razvoj učenika	Priprema učenika za završetak školske godine	-grupni izlet van doma -grupni razgovori o ozračju u Domu i problemima s kojima smo se susretali -radionica- što bi na radu Doma mijenja/la	Razgovor; upoznavanje ;podrška	Odgajateljice i učenici	-uključiti se u zajedničke aktivnosti; izražavati osjećaje; pronaći najbolji put za rješavanje problema
Kognitivni razvoj učenika	Pomoć i podrška u svladavanju završnih ispita	-stvaranje optimalnih uvjeta za neometano učenje -pomno praćenje redovite nazočnosti na učenju i na nastavi -instruktivni rad i pomoć pri ispravljanju negativnih ocjena	Razgovor; čitanje; pisanje; grupni rad	Odgajateljice i učenici	-svladavanje prepreka u obrazovanju ; ispunjavanje obveza na vrijeme
Kreativnost	Smisao za različito i originalno	-posjet izložbama i organiziranim događajima u Domu i van njega -upoznavanje različitog i originalnog -kulturno bogaćenje	Razgovor, praćenje, demonstracija	Odgajateljice i učenici	-kulturno uzdizanje; njegovanje osjećaja za lijepo
Suradnja	Uspostava kvalitetne suradnje s roditeljima i nastavnicima	Roditeljski sastanci/individualni kontakti			Razmjena informacija o ispunjavanju obveza ali i potrebama učenika; redovit uvid u uspjeh učenika

11.9. Plan i program rada voditeljice/odgajateljice

SADRŽAJ RADA POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA Izrada Godišnjeg plana i programa rada Doma Izrada plana i programa voditelja Izrada dokumenata i dopisa vezanih uz redovnu i eventualnu sporednu djelatnost Doma Izrada smjernica i pomoć odgajateljici pri tematskim planiranjima Planiranje nabave opreme i namještaja, prehrambenih artikala, knjiga i drugo Planiranje nabave opreme za potrebe izbornih aktivnosti i posebnih programa Planiranje obnove, adaptacije i dogradnje Doma Planiranje i organizacija uređenja okoliša Doma Ostali poslovi	rujan/listopad
POSLOVI ORGANIZACIJE, KOORDINACIJE RADA I VOĐENJA Izrada prijedloga organizacije rada Doma(broj odgojnih skupina, smjenski rad, radno vrijeme smjena, organizacija rada izbornih aktivnosti i posebnih programa) Izrada Godišnjeg kalendara rada Organizacija i koordinacija samovrednovanja Doma Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika Organizacija i priprema izleta, posjeta, natjecanja, priredbi turnira i Domijada Organizacija i koordinacija upisnih radnji Organizacija i priprema dočeka učenika u novoj šk. god. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika Koordinacija javne djelatnosti, promidžbe Organizacija popravaka, uređenja i adaptacije Doma Stvaranje pozitivnog i motivirajućeg ozračja Poticanje na međusobnu suradnju i razvijanje partnerskih odnos među djelatnicima Doma Briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema Domu i domskoj imovini	tijekom šk. god.
PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA DOMA I UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA Praćenje i uvid u ostvarenje plana i programa Doma Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnog razdoblja Praćenje i kontrola pedagoške dokumentacije Praćenje rada i sastanak odgojnih skupina Praćenje i koordinacija rada administracije Analiza suradnje sa svim čimbenicima u odgojno-obrazovnom procesu Izrada godišnjeg izvješća o radu Doma Ostali poslovi	tijekom šk. god.

RAD S UČENICIMA, ODGAJATELJIMA, STRUČNIM SURADNIKOM I RODITELJIMA Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s odgajateljicom Praćenje rada učeničkih sekcija i pomoć pri radu Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika i djelatnika Doma Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika Doma Kontinuirani obilasci Doma i kontrola izvršavanja radnih obveza učenika i radnika Doma Savjetodavni rad s roditeljima (individualno i skupno) Poslovi oko napredovanja odgajateljice Ostali poslovi	tijekom šk. god.
--	-------------------------

ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI Rad i suradnja s ravnateljem, tajnicom i računovotkinjama škole Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a i inspekcija Provođenje raznih natječaja za potrebe Doma Izrada financijskog plana Doma Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja Organizacija i provedba inventure Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala Ostali poslovi	tijekom šk. god.
POSLOVI KUHANJA, ČIŠĆENJA, PRANJA I ODRŽAVANJE DOMA Suradnja s administratorom, kuharom i kuharicom, spremačicom, domarom i praljom Nabavka potrebnih sredstava za rad , robe, prehrane i lož ulja Organizacija tjednih obroka te pranje veša učenika i posteljine Briga o tekućem održavanju zgrade i okoliša Kontrola kvalitete prehrane i nivoa higijene u Domu Skladištenje robe i namirnica i pravilan otklon sredstava Uvid u održavanje prostora kotlovnice i funkcionalnost grijanja Ostali poslovi	tijekom šk. god.
STRUČNO USAVRŠAVANJE Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi Stručno usavršavanje u organizaciji MZOŠ-a, AZZO-a, ŽSV-a Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature Ostala stručna usavršavanja	tijekom šk. god.
SURADNJA S USTANOVAMA, UDRUGAMA I INSTITUCIJAMA Suradnja sa MZOŠ Suradnja s AZOO Suradnja s osnivačem Suradnja s gradskom upravom Suradnja s CZSS Otočac Suradnja s policijskom upravom Suradnja sa liječničkim i zubarskim ambulantama Suradnja s ostalim učeničkim domovima i školama Suradnja sa kulturnim i športskim ustanovama i udrugama Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU Ostali poslovi	tijekom šk. god.
ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA Praćenje zdravstvene zaštite učenika u Domu Suradnja i prijevoz učenika u Dom zdravlja Upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje pomoći prema mogućnostima Doma Posebna briga o djeci s posebnim potrebama Ostali poslovi	tijekom šk. god.
OSTALI POSLOVI VODITELJICE Vođenje evidencije i dokumentacije Ostali nepredvidivi poslovi	tijekom šk. god.

11.10. Izborni programi u domu

Izborni programi obuhvaćaju aktivnosti organizirane u domu koje se kontinuirano provode u vremenu izvan obveza što proizlaze iz programa nastave, učenja, rada u odgojnoj skupini i drugih školskih ili domskih obveza. Učenici se u njih uključuju slobodno, prema vlastitim interesima, sklonostima i željama. Te aktivnosti nadopunjuju sve ostale organizirane domske i školske sadržaje te kod učenika razvijaju naviku aktivnog i kvalitetnog korištenja slobodnog vremena.

Spomenute aktivnosti organiziraju se u skladu s materijalnim, prostornim i kadrovskim mogućnostima Doma te prema interesima učenika iskazanim putem razgovora i anketa. Izborne aktivnosti koje se nude učenicima u Domu provodit će se prema programima verificiranim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, a organizirane su uz suglasnost roditelja ili staratelja.

U ovoj školskoj godini u Domu će se provoditi eko sekcija, zadužena za uređenje i održavanje okoliša te razvijanje svijesti o važnosti njegove čistoće, zatim foto i video sekcija, koja prati događanja u učeničkom domu i školi te promiče njihov rad putem mrežnih stranica. Uz navedene programe, učenicima su na raspolaganju i rekreacijska te kreativna sekcija.

Cilj izbornih programa jest razvijanje i poticanje kreativnih sposobnosti učenika, njegovanje ljubavi prema pisanoj riječi, likovnom i glazbenom izražavanju, umjetnosti plesnog pokreta i sportu, čime se obogaćuje život pojedinca i zajednice u Domu. Zbog blizine školske zgrade i sportske dvorane, većina sportskih aktivnosti učenika smještenih u Dom odvijat će se u školskoj sportskoj dvorani, u skladu s planom aktivnosti škole

11.11. Suradnički odnosi

Suradnički odnosi svih čimbenika u odgojno-obrazovnom procesu temeljna su pretpostavka za uspješan i kvalitetan rad. Stoga je nužna svakodnevna dvosmjerna komunikacija, protok informacija i povezanost svih djelatnika Doma s jedne strane te roditelja, škole i društvene sredine s druge strane.

Suradnja Dom – roditelj/staratelj ostvaruje se putem informativnih razgovora u Domu prilikom prvih kontakata s učenicima i roditeljima zainteresiranim za smještaj, pri upisu i dolasku u Dom, te tijekom školske godine. Kontakti se ostvaruju i putem telefona, pisanim putem (pozivi, izvješća o uspjehu i ponašanju) te pri prisustvovanju roditeljskim sastancima u školi. Komunikacija s roditeljima odvija se najmanje jednom mjesečno, a po potrebi i češće, na inicijativu roditelja ili odgajatelja. Ovakva suradnja pridonosi boljem razumijevanju psihosocijalnih i obiteljskih okolnosti iz kojih učenik dolazi te omogućuje aktivno uključivanje roditelja i staratelja u ostvarivanje domskog programa.

Suradnja Dom – škola odvija se putem redovitih usmenih, pisanih i telefonskih kontakata odgajatelja s predmetnim nastavnicima, razrednicima, ravnateljem te stručnim suradnicima (pedagoginjom i psihologinjom) Srednje škole Otočac. Cilj je suradnje stalni uvid u uspjeh i ponašanje učenika u školi te razmjena informacija važnih za njihovo odgojno i obrazovno

napredovanje. Ovakav oblik suradnje pridonosi i povezivanju učeničkih organizacija u Domu (sekcija, klubova, društava) s onima u školi.

Suradnja Dom – društvena sredina uključuje suradnju sa stručnim, kulturnim, sportskim i drugim organizacijama i ustanovama u lokalnoj zajednici. Ona obuhvaća upoznavanje osnovnih obilježja i programa rada tih ustanova, organiziranje zajedničkih aktivnosti, sudjelovanje domskih predstavnika u radu različitih kulturnih, sportskih i stručnih tijela, kao i stalnu suradnju s drugim učeničkim domovima i srodnim institucijama. Poseban naglasak stavlja se na suradnju s Centrom za socijalnu skrb te Centrom za izvanbolničko liječenje ovisnosti. Kvaliteta i intenzitet suradnje ovisit će o mogućnostima Doma te interesima, sklonostima i potrebama učenika.

Nositelji provedbe ovih programa su ravnatelj, voditelj, odgajatelji, učenici, ostali djelatnici Doma i vanjski suradnici. Suradnja se temelji na prepoznavanju mogućnosti ustanove, sagledavanju potreba učenika i roditelja, unaprjeđivanju programa, njihovoj prezentaciji i promidžbi te uključivanju odabranih osoba i institucija u rad Doma i njegovih aktivnosti. Rezultati rada i postignuća predstavljat će se svim sudionicima te na skupovima izvan Doma, uključujući i medije.

Dom će svoju djelatnost najbolje predstavljati kvalitetnim i uspješnim ostvarivanjem ciljeva i zadataka utvrđenih Planom i programom rada, uz maksimalno zalaganje svih djelatnika. Domska postignuća bit će predstavljena na kulturno-zabavnim priredbama i sportskim susretima u Domu, na stručnim skupovima te na kulturnim i sportskim manifestacijama u gradu, kao i na međužupanijskoj i državnoj smotri kulture, športa i radno-tehničkih postignuća učenika učeničkih domova Republike Hrvatske, te putem javnih medija – tiska, radija i televizije.

11.12. Evaluacija rada Učeničkog doma

Pojedinačni planovi i programi rada odgajatelja u odgojnim skupinama (godišnji, mjesečni i dnevni), sa svim pojedinostima i specifičnostima, sastavni su dio Godišnjeg programa rada Doma te će biti evidentirani u dnevnicima rada odgajatelja i odgojnih skupina.

Realizacija postavljenih ciljeva i zadaća redovito će se pratiti i evaluirati na razini Doma i Škole, kao i od strane prosvjetnih inspekcija na razini Županije i Republike Hrvatske te ostalih nadležnih službi za nadzor. Kvalitativne i kvantitativne analize postignuća pokazat će uspješnost provedbe Plana i programa rada Dom

11.13. Program prevencije i borbe protiv ovisnosti

U Učeničkom domu posebna će se pozornost posvetiti borbi protiv svih oblika ovisnosti. U okviru redovitih programa zdravstvene zaštite učenika utvrđeni su, po skupinama, načini, mjesto i vrijeme provođenja aktivnosti usmjerenih na prevenciju ovisnosti, osobito pušenja i konzumiranja alkohola.

Ugovorom o smještaju učenika u Dom predviđena je mogućnost testiranja učenika na opijate u slučaju opravdane sumnje na konzumaciju, što su roditelji svojim potpisom prihvatili kao jednu od mjera u suzbijanju ovisnosti. Program prevencije provodi se tijekom cijele školske godine, a s učenicima se kontinuirano razgovara o štetnosti droga, rizicima konzumacije – čak i nenamjerne – te o njihovu utjecaju na ljudski organizam.

11.14. Kalendar rada Učeničkog doma

Smještaj učenika u školsku godinu 2024./2025. počinje 9. rujna 2024. godine, a završava 21. lipnja 2025. godine.

Za učenike završnih razreda (maturante) nastavna godina završava 23. svibnja 2025. godine.

Praznici u školskoj godini 2024./2025. raspoređeni su na sljedeći način:

- Jesenski odmor za učenike počinje 31. listopada 2024. godine, a nastava se nastavlja 4. studenoga 2024. godine.
- Zimski odmor – prvi dio počinje 23. prosinca 2024. i traje do 6. siječnja 2025. godine, a nastava počinje 7. siječnja 2025. godine.
- Zimski odmor – drugi dio počinje 24. veljače 2025. i završava 28. veljače 2025. godine, s time da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine.
- Proljetni odmor počinje 17. travnja 2025. godine i završava 21. travnja 2025. godine, a nastava počinje 22. travnja 2025. godine.

Ljetni odmor počinje 16. lipnja 2025. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, sudjeluju u dopunskom nastavnom radu, izrađuju završni rad, polažu ispite državne mature ili pohađaju programe u kojima se veći dio izvodi u obliku vježbi, praktične nastave ili stručne prakse.

11.15. Plan kulturnih, sportskih, radno-tehničkih i javnih aktivnosti

Godišnji kalendar rada Doma, koji je tablično prikazan u nastavku, određuje obilježavanje svih značajnih datuma kroz prigodne panele, radionice, susrete sa školama i učeničkim domovima, suradnju s udrugama, predavanja, natjecanja i slične aktivnosti. Učenici će se aktivno uključivati u planiranje i realizaciju navedenih programa.

Tijekom školske godine 2024./2025. za učenike Doma organizirat će se izleti u Nacionalni park Paklenica (prosinac) i Nacionalni park Plitvička jezera (svibanj). Voditelj aktivnosti je odgajateljica/voditeljica Doma.

MJESEC	DATUM	DOGAĐAJ/AKTIVNOST
R U J A N	08.09.	Doček i smještaj učenika
	21.09.	Međunarodni dan mira
	22.09.	Europski dan bez automobila
	23.09.	Dan europske baštine Svjetski
	26.09.	dan čistih planina Sv. Mihovil
	29.09.	– Dan policije
L I S T O P A D	01.10.	Međunarodni dan starijih osoba
	04.10.	Međunarodni dan zaštite životinja
	05.10.	Svjetski dan učitelja
	08.10.	Dan neovisnosti, blagdan RH
	15.10.	Međunarodni dan pješačenja
	16.10.	Svjetski dan hrane
	24.10.	Međunarodni dan školskih knjižnica
	27.10.	Svjetski dječji dan
S T U D E N I	01.11.	Svi sveti
	11.11.	Sveti Martin
	14.11.	Svjetski dan borbe protiv dijabetesa
	17.11.	Svjetski dan nepušača
	18.11.	Dan sjećanja na Vukovar
	20.11.	Dan djece
	24.11.	Dan kazališta
	25.11.	Međunarodni dan protiv nasilja nad ženama
P R O S I N A C	01.12.	Dan borbe protiv AIDS-a
	03.12.	Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama
	05.12.	Dan volontera
	06.12.	Sveti Nikola
	10.12.	Međunarodni dan prava čovjeka Sveta
	13.12.	Lucija
	24.12.	Badnjak
	25.12.	Božić
	31.12.	Silvestrovo
S I J E Č A	01.01.	Nova Godina
	06.01.	Sveta tri kralja (Bogojavljanje)
	15.01.	Dan međunarodnog priznanja RH
	17.01.	Sveti Antun zaštitnik životinja
	20.01.	Sveti Fabijan i Sebastijan zaštitnici

NJ	27.01.	Gacke doline Svjetski dan vjerskih sloboda
V E LJ A Č A	02.02.	Međunarodni dan zaštite močvara
	11.02.	Svjetski dan bolesnika
	14.02.	Valentinovo
	20.02.	Svjetski dan socijalne pravde
	21.02.	Poklade, Međunarodni dan materinjeg jezika
O Ž U J A K	08.03.	Međunarodni dan žena
	15.03.	Međunarodni dan prava potrošača
	17.03.	Sv. Patrik
	19.03.	Sv. Josip
	21.03.	Svjetski dan šuma
	22.03.	Svjetski dan voda
	23.03.	Svjetski meteorološki dan
T R A V A NJ	20.04.	Uskrs
	21.04.	Uskrsni ponedjeljak
	22.04.	Dan planeta Zemlje
	23.04.	Svjetski dan knjiga i autorskih prava
	26.04.	Dan obnovljivih izvora energije
	29.04.	Međunarodni dan plesa
S V I B A NJ	01.05.	Međunarodni praznik rada
	03.05.	Dan sunca
	04.05.	Sv. Florijan
	05.05.	Dan Europe
	08.05.	Svjetski dan crvenog križa
	09.05.	Dan EU
	13.05.	Majčin dan
	15.05.	Međunarodni dan obitelji
	16.05.	Sv. Ivan Nepomuk
	21.05.	Svjetski dan kulturne raznolikosti
	22.05.	Međunarodni dan biološke raznolikosti Završetak nastave za učenike završnih razreda
	24.05.	Europski dan parkova
	30.05.	Dan državnosti
	31.05.	Svjetski dan nepušenja; Svjetski dan športa

L I P A NJ	04.06. 05.06. 08.06. 15.06.	Međunarodni dan nedužne djece agresije Svjetski dan zaštite okoliša Svjetski dan oceana Završetak nastave Zaprimanje novih zamolbi učenika za smještaj u Dom u školskoj godini 2024./2025.
S R P A NJ		Rješavanje zamolbi učenika za smještaj i upisi u Dom; Početak godišnjih odmora djelatnika prema odluci ravnatelja
K O L O V O Z		Rješavanje zamolbi učenika za smještaj i upisi u Dom nakon jesenskog upisnog roka;

12. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE POTREBNIH UVJETA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

U narednom razdoblju posebna će se pozornost posvetiti sljedećim segmentima, područjima i aktivnostima:

1. Do 9. rujna 2025. godine dostaviti Okvirne nastavne planove i programe za predloženu izbornu nastavu po predmetima i godinama obrazovanja, razrađene prema propisanim elementima, kao i prijedloge dopunske, dodatne i projektne nastave, stručnih ekskurzija i izleta, pojedinačnih projekata te izvannastavnih (slobodnih) aktivnosti potrebnih za izradu prijedloga Školskog kurikulumuma.
2. Do 30. rujna 2025. godine predati Izvedbene nastavne planove i programe za svaki predmet, program i godinu učenja, kao i prilagođene nastavne planove i programe rada za razrede u kojima ima učenika koji pohađaju nastavu po prilagođenom programu, te ih dostaviti u elektroničkom obliku pedagoginji škole.
3. Škola će, u roku od 15 dana od početka nastave, za učenike s teškoćama u razvoju zatražiti od osnovne škole iz koje učenik dolazi dokumentaciju o praćenju i savladavanju programa. Po zaprimljenoj dokumentaciji razrednici učenika koji pohađaju nastavu prema prilagođenim oblicima školovanja dužni su održati razredna vijeća. U suradnji s pedagoginjom i psihologinjom škole informirat će predmetne nastavnike o učenicima i njihovim teškoćama kako bi se olakšala izrada prilagođenih planova i programa te osigurao odgovarajući pristup učenicima.
4. Djelatnici stručne službe, ravnatelj škole, voditeljica Učeničkog doma i voditeljica obrazovanja odraslih izradit će Izvješće o radu za proteklu školsku godinu, a razrednici Izvješće o radu razrednika i tematici održanih razrednih vijeća, te ih u elektroničkom obliku dostaviti u tajništvo škole do 19. rujna 2025. godine.
5. Na roditeljskim sastancima kontinuirano ukazivati na važnost životnog osiguranja učenika od mogućih nezgoda.
6. Do 19. rujna 2025. godine razrednici trebaju odrediti predstavnike učenika za Vijeće učenika i predstavnike roditelja za Vijeće roditelja te podatke dostaviti ravnatelju.
7. Posebnu pozornost u radu s učenicima posvetiti odgojnoj komponenti – razrednici, predmetni nastavnici, voditelji praktične nastave i stručni suradnici.
8. Provoditi teme građanskog odgoja i obrazovanja kroz međupredmetne sadržaje i projekte te razmotriti mogućnosti njegova uvođenja u obliku izvannastavnih aktivnosti.
9. Provoditi preventivne aktivnosti iz svih područja prevencije.
10. Realizirati ciljeve iz Razvojnog plana škole po prioritetnim područjima: poučavanje i podrška učenju, postignuća učenika, podrška učenicima i ljudski potencijali.
11. Pridržavati se ciljeva i sadržaja utvrđenih školskim kurikulumom te svim važećim pravilnicima i uputama.
12. Redovito održavati sastanke stručnih aktiva i sjednice razrednih vijeća – najmanje dva puta u svakom polugodištu – uz izradu zapisnika sa zaključcima i prijedlozima za unaprjeđenje rada te izvješćivanje ravnatelja škole.
13. Posebnu pozornost u radu posvetiti učenicima koji pohađaju nastavu po prilagođenim programima, koje će definirati stručna služba škole.
14. Tijekom prvog mjeseca nastave evidentirati učenike koji krše propisana pravila škole te o njima obavijestiti pedagoginju i psihologinju, koje će organizirati dodatne sate predavanja i savjetovanja te pratiti njihovo daljnje ponašanje.

15. Posebnu pozornost posvetiti darovitim i vrijednim učenicima te izraditi program vrednovanja njihovog rada.
16. Posebnu pozornost usmjeriti na ranjive skupine učenika (učenike s teškoćama, učenike izbjeglice i sl.).
17. Uspostaviti kvalitetniju suradnju sa stručnom službom i nastavnicima osnovnih škola tijekom cijele godine, te po potrebi organizirati zajedničke sastanke radi unaprjeđenja rada i pružanja pomoći učenicima.
18. U većoj mjeri uključivati se u provedbu izvannastavnih aktivnosti kroz rad sekcija, dodatne i dopunske nastave te drugih oblika neposredne nastave.
19. Aktivnije uključiti razrednike trećih i četvrtih razreda četverogodišnjih programa obrazovanja u informiranje učenika i roditelja o ispitima državne mature, u suradnji s ispitnim koordinаторom. Pravodobno pripremati učenike za ispite državne mature koristeći ispitne kataloge i prethodna iskustva, uz savjete i upute ispitnog koordinatora.
20. Pravovremeno provesti sve potrebne aktivnosti vezane uz izradu i obranu završnih radova učenika završnih razreda strukovnih programa.
21. Planirati i obilježiti značajne datume: Dan zahvalnosti za plodove zemlje – Dane kruha, Dan škole, Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje, Dan učitelja, Europski tjedan, Svjetski dan voda, Svjetski dan šuma, Dan planeta Zemlje, Svjetski dan sporta, kao i druge datume važne za školu, grad Otočac, Županiju i Republiku Hrvatsku.
22. Sukladno mogućnostima planirati i provoditi opremanje škole nastavnim sredstvima i pomagalicama te od osnivača zatražiti sredstva za kapitalna ulaganja – primjerice obnovu krovišta nove školske zgrade.
23. Nastaviti razvijati svijest o zaštiti okoliša kroz program rada Eko-škole te voditi evidenciju o svim provedenim aktivnostima na temu ekologije.
24. Tijekom školske godine 2025./2026., sukladno potrebama i mogućnostima škole, prijavljivati se na projekte koji se financiraju iz fondova Europske unije.
25. U satove svih predmeta i razreda uključiti i provoditi međupredmetne teme kurikulumu *Škole za život* te u izvedbene planove i programe uvrstiti očekivanja iz međupredmetnih tema.
26. U većoj mjeri promovirati rad i usluge Učeničkog doma te programe obrazovanja odraslih.
27. Planirati provedbu priprema učenika za ispite državne mature kroz program obrazovanja odraslih, za obvezne i izborne predmete.
28. Planirati uvođenje novih obrazovnih programa u skladu s potrebama tržišta rada.

Nositelji provedbe navedenih zadataka su ravnatelj škole, stručno-razvojna služba škole, nastavnici, voditeljica Učeničkog doma i odgajateljci.

RAVNATELJ

Ivan Vidmar, prof.