

**SREDNJA ŠKOLA OTOČAC**  
**UČENIČKI DOM**

**P R A V I L N I K**  
**O K U Ć N O M R E D U**

U Otočcu, siječanj 2011.

Na temelju članka 51. Statuta Srednje škole Otočac Školski odbor na sjednici održanoj dana 28. siječnja 2011.godine donio je

## **P R A V I L N I K**

### **O K U Ć N O M R E D U**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se kućni red Učeničkog doma Srednje škole Otočac (u daljnjem tekstu: Dom).

Odredbe ovog Pravilnika o kućnom redu (u daljnjem tekstu : Pravilnik) odnose se na učenike koji ostvaruju smještaj i prehranu u Domu za vrijeme školovanja, kao i na radnike u Domu.

##### Članak 2.

Kućnim se redom u Domu:

1. utvrđuju pravila i obveze ponašanja u Domu, vanjskom i unutarnjem prostoru
2. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika
3. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika i radnika
4. utvrđuje radno vrijeme
5. utvrđuju pravila sigurnosti i zaštite od društveno neprihvatljivih oblika ponašanja
6. utvrđuje način postupanja prema imovini.

##### Članak 3.

Cjelokupna djelatnost Doma provodi se prema planu i programu rada za tekuću školsku godinu.

Osnovna odgojno-obrazovna jedinica je odgojna skupina organizirana u skladu s državnim pedagoškim standardom.

##### Članak 4.

S odredbama ovog Pravilnika odgojitelji su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

Ovaj Pravilnik obvezno se ističe na vidljivom mjestu u hodniku prizemlja i svakog kata Doma.

#### **II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U DOMU, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU**

##### Članak 5.

U Domu i okolišu Doma mogu boraviti samo učenici i radnici Doma.

Osobe koje posjećuju učenike u Domu mogu za vrijeme posjeta biti u zajedničkom prostoru u prizemlju ili u dvorištu Doma uz prethodnu suglasnost odgojitelja ili dežurnog radnika.

#### Članak 6.

U Domu je zabranjeno:

1. držanje i nošenje oružja
2. unošenje i konzumiranje alkoholnih pića ili drugih opojnih sredstava
3. pušenje duhanskih proizvoda
4. oštećivanje unutarnji i vanjskih zidova i inventara Doma
5. nasilničko ponašanje
6. unošenje ili korištenje pirotehničkih sredstava
7. ponašanje kojim bi se drugoga ometalo u predviđenom vremenu za rad ili odmoru
8. prodaja i promidžba proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja.

#### Članak 7.

Za vrijeme boravka u Domu svaka je osoba obvezna pridržavati se općih norma kulturnog ponašanja i ophođenja.

#### Članak 8.

Ponašanje učenika izvan Doma smatra se sastavnim djelom općeg ponašanja učenika kao člana domske zajednice i učenik svojim ponašanjem čuva osobni ugled i ugled Doma.

#### Članak 9.

Radni dan za učenike započinje buđenjem u 7,00 sati kada su obvezni ustati se, namjestiti krevet, obaviti osobnu higijenu, urediti i provjetriti sobu do odlaska na doručak ili u školu.

#### Članak 10.

Na početku školske godine svaki učenik se obvezuje održavati urednim i čistim sobu, krevet i kupaonicu.

#### Članak 11.

Odgojitelj ima pravo, prema osobnoj procjeni organizirati u svojoj odgojnoj skupini dežurstva učenika u sobi.

Dežurni učenik u sobi može imati obvezu: održavanja reda i čistoće u sobi i kupaonici.

#### Članak 12.

Učenici u Domu imaju tri obroka i to:

- doručak - radnim danom od 7,20- 7,45 sati  
subotom, nedjeljom i blagdanom od 8,30- 9,00 sati
- ručak - radnim danom od 14,10 – 14,50 sati  
subotom , nedjeljom i blagdanom od 13,00-13,45 sati
- večera - radnim danom od 18,00 -18,30 sati  
subotom, nedjeljom i blagdanom od 18,15 – 18,45 sati

#### Članak 13.

Za vrijeme uzimanja obroka i boravka u blagovaonici učenici su dužni pristojno se ophoditi i ponašati.

U blagovaonicu učenici ulaze u primjerenom odjeći i obući, a odgojitelj će procijeniti u svakom konkretnom slučaju što je primjereno.

Nakon obroka učenici su dužni uredno složiti stolice i odložiti posuđe i pribor za jelo. Iznošenje hrane, posuđa i pribora za jelo iz blagovaonice u pravilu nije dozvoljeno.

#### Članak 14.

Obveza učenika je učiti.

Vrijeme za učenje je od 16,00 – 18,00 sati i odmorom od 30 min između učenja.

Učenje se odvija u učionici.

Učenik može učiti u sobi ili u drugom prostoru Doma ili izvan njega u dogovoru s odgojiteljem.

U dogovoru s odgojiteljem učenik može učiti i do 23,00 sata.

Učenici koji nisu samostalni u učenju mogu zatražiti pomoć odgojitelja.

#### Članak 15.

U vremenu određenom za učenje ne smije biti ometanja u učenju.

#### Članak 16.

Slobodno vrijeme učenici mogu osim za učenje koristiti za raznovrsne aktivnosti ( TV, aktivnosti organizirane u Domu te druge sportske, kulturne i zabavne sadržaje) do 22 sata, a uz suglasnost odgojitelja do 23,00 sata.

#### Članak 17.

Učenici koji se bave izvandomskim aktivnostima dužni su na uvid odgojitelju dostaviti uvjerenje o vrsti, vremenu trajanja i mjestu održavanja aktivnosti, kao i suglasnost roditelja ili skrbnika.

#### Članak 18.

Izlaske učenici mogu koristiti do 22,00 sata, a petkom i subotom, te danom uoči blagdana do 23,00 sata.

Uz odobrenje odgojitelja i suglasnost roditelja izlasci se mogu za učenike 3. i 4. razreda odobriti do 24,00 sata.

#### Članak 19.

Pripreme za spavanje učenici su obvezni obaviti do 23,00 sata.

Učenici koji imaju odobrenje iz čl. 18. ovog Pravilnika, obvezni su pripreme za spavanje obaviti po dolasku u Dom u vremenu od najviše 30 min ne remeteći noćni mir ostalih učenika.

#### Članak 20.

Noćni mir nastupa gašenjem glavnog svjetla u sobama u 23,00 sata i traje do buđenja.

Za vrijeme trajanja noćnog mira učenici mogu koristiti noćne svjetiljke do 24,00 sata, po uvjetom da ne ometaju nikog od ostalih učenika u sobi.

#### Članak 21.

Posteljno rublje mijenja se svaka dva tjedna na način da učenik prljavo odnese u domsku praonicu gdje će ga zamijeniti za čisto.

#### Članak 22.

U sobama je dozvoljeno postavljanje osobnih predmeta i plakata primjerenog sadržaja uz uvjet da se ne oštećuju inventar i zidovi sobe.

#### Članak 23.

Učenici mogu primiti posjete u predvorju Doma. Posjetitelje se ne smije odvoditi u sobu bez odobrenja odgojitelja.

#### Članak 24.

Telefonski pozivi za učenike primaju se svakodnevno od 15,00 – 21,00 sata, osim u vrijeme predviđeno za učenje.

#### Članak 25.

Učenici su obvezni prijaviti svaki odlazak kući i noćenje izvan Doma dežurnoj osobi u Domu.

Za noćenje učenika izvan Doma potrebna je pismena i usmena suglasnost roditelja.

#### Članak 26.

Učenici imaju pravo na samoorganiziranje u Domu u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutom, pravilnicima i godišnjim planom i programom rada.

### **III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA**

#### Članak 27.

Međusobni odnosi učenika zasnivaju se na međusobnoj toleranciji i uvažavanju. Stariji učenici trebaju biti svojim uzornim ponašanjem i pravilnom odnosu prema radnim obvezama primjer mlađim učenicima.

#### Članak 28.

U Domu i izvan Doma nije moguće tolerirati bilo kakav oblik nasilnog ponašanja među učenicima.

### **IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA**

#### Članak 29.

Učenici i radnici Doma međusobno se odnose s poštovanjem i u skladu s normama kulturnog ponašanja.

#### Članak 30.

Učenici mogu izjaviti prigovor odgajatelju, voditelju i ravnatelju, ako smatraju da su mu od strane radnika povrijeđena njegova prava propisana zakonom, Statutom ili ovim Pravilnikom.

### **V. RADNO VRIJEME**

#### Članak 31.

Radno vrijeme Doma je od 0,00 – 24,00 sati.

Dom se otključava u 6,00 sati, a zaključava u 22,00 sata.

#### Članak 32.

Radnici su obvezni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način nazočnosti na radu utvrđuje voditelj.

#### Članak 33.

Roditelji mogu s odgojiteljima, voditeljem i ravnateljem obavljati razgovor u vrijeme njihove nazočnosti u Domu, odnosno po dogovoru.

## **VI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA**

### **Članak 34.**

Radnici Doma u suradnji s učenicima dužni su skrbiti za siguran boravak i rad u Domu.

### **Članak 35.**

U Domu u okviru mentorskog rada dežuraju odgojitelji.  
Noćni pazitelji dežuraju noću, subotom, nedjeljom i blagdanima.  
Raspored i obveze dežurnih radnika određuje voditelj Doma.

### **Članak 36.**

Dežurni radnik :

- odobrava ulazak u Dom roditeljima, skrbnicima i posjetiteljima
- obavlja mentorski rad s učenicima
- skrbi i odgovoran je za pravovremeno reagiranje u slučaju potrebe (policija, vatrogasci, hitna pomoć) i pravodobno obavještanje voditelja ili ravnatelja
- daje potrebite obavijesti građanima.

### **Članak 37.**

Dežurni radnik vodi knjigu dežurstva.  
U knjigu dežurstva upisuju se podaci koje odredi ravnatelj.

### **Članak 38.**

Na mjestu dežurstva na vidljivom mjestu moraju se istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne službe i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

### **Članak 39.**

U Domu je zabranjeno svakome izražavanje diskriminacije na osnovu rase ili etničke pripadnosti, spola, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskom udruženju, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.  
Svatko tko god uoči postupanje suprotno stavku 1. ovog članka, može svoje saznanje priopćiti pučkom pravobranitelju.

### **Članak 40.**

U Domu je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanje neprijateljstva, nesnošljivosti i drugog neprimjerenog ponašanja.  
Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovog članka.  
Od osoba koja i nakon upozorenja iz stavka 2. ovog članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovog članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja.  
Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja, svatko se treba za pomoć obratiti najbližoj policijskoj postaji.

## **VII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI**

### **Članak 41.**

Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Domu, obvezni su skrbiti o imovini Doma prema načelu dobrog gospodara.

### **Članak 42.**

Radnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Doma koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina, vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnoj osobi, voditelju ili ravnatelju.

### **Članak 43.**

Nakon isteka radnog vremena radnici su obvezni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

### **Članak 44.**

Učenik je odgovoran za inventar koji mu je dan na korištenje. Pri odlasku iz Doma učenik je obvezan razdužiti inventar kod dežurnog odgojitelja.

### **Članak 45.**

Radnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Doma prema Zakonu o obveznim odnosima.

Štetu koju učenik počini u Domu, namjerno ili iz krajnje nepažnje, obvezan je nadoknaditi, sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

### **Članak 46.**

Svaki učenik obvezan je prijaviti oštećenje domske imovine odgojitelju ili noćnom pazitelju, koji to upisuje u knjigu dežurstva.

## **VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 47.**

Izmijene i dopune Pravilnika donose se na način i postupkom utvrđenim za njegovo donošenje.

### **Članak 48.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.

**KLASA:011-03/11-01/01**  
**URBROJ:2125/37-04-11-01**  
**Otočac, 28. siječnja 2011.**

**Predsjednica Školskog odbora**  
**Slavka Bogdanić, ing.**

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Doma dana 28. siječnja 2011. godine.

**R a v n a t e l j**

**Dinko Sekula, prof.**