

**Republika Hrvatska
Srednja škola Otočac
Srednjoškolsko obrazovanje odraslih**

**KLASA: 602-11/22-01/02
URBROJ: 2125/37-04-22-01**



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Školska 2022./2023. godina

Otočac, listopad 2022.

RAVNATELJICA

Adela Rukavina, prof.

SADRŽAJ

1. Osnovni podaci o školi	2
1.1. Djelatnost	2
1.2. Upisi u obrazovanje odraslih	4
1.3. Organizacija rada	4
2. Uvjeti rada	5
2.1. Prostor i oprema	5
2.2. Kadrovski uvjeti	5
3. Nastavni plan programa zanimanja ekonomist	6
4. Nastavni plan programa zanimanja šumarski tehničar	8
5. Nastavni plan zanimanja elektrotehničar	9
6. Nastavni plan zanimanja automehaničar (jedinstveni model obrazovanja)	10
7. Nastavni plan zanimanja strojobravar (jedinstveni model obrazovanja)	11
8. Nastavni plan zanimanja elektromehaničar (jedinstveni model obrazovanja)	12
9. Nastavni plan zanimanja autoelektričar (jedinstvenimodel obrazovanja)	13
10. Nastavni plan programa zanimanja prodavač	14
11. Nastavni plan osposobljavanja za računalnog operatera	15
12. Nastavni plan osposobljavanja za obavljanje poslova njegovatelja starijih i nemoćnih osoba	15
13. Nastavni plan osposobljavanja za obavljanje poslova knjigovođe	16
14. Program učenja stranog jezika	17
15. Plan ispita	18
15. 1. Ispiti	18
15. 2. Kalendar polaganja ispita državne mature	18
15. 3. Kalendar izradbe i obrane završnog rada	19
15. 4. Kalendar polaganja pomoćničkih ispita	19
16. Plan i program rada ravnateljice	20
17. Plan i program rada voditeljice obrazovanja odraslih	20
18. Financiranje programa obrazovanja	21

Na temelju članka 38. Statuta Srednje škole Otočac Školski odbor Srednje škole Otočac na 24. sjednici održanoj 4. listopada 2022. godine donio je odluku o prihvaćanju

**GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA SREDNJOŠKOLSKOG
OBRAZOVANJA ODRASLIH
ZA ŠKOLSKU 2022./2023. GODINU**

1. Osnovni podaci o školi

1.1. Djelatnost

Naziv ustanove		SREDNJA ŠKOLA OTOČAC
Oznaka djelatnosti		odgoj i obrazovanje mladeži i odraslih za stjecanje srednje stručne i školske spreme, te znanja i sposobnosti za rad i nastavak školovanja
OIB:		92358552068
Adresa		OTOČAC, ĆIRILA I METODA 2
Ravnateljica:		ADELA RUKAVINA, prof.
Voditelj obrazovanja odraslih:		Gordana Žubrinić, dipl. oec.
Brojevi telefona/telefaksa:		
053	771- 134	TAJNIŠTVO
	773-315	RAVNATELJICA
	771-133	RAČUNOVODSTVO
	617-711	SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE ODRASLIH
Upis u sudski registar		Izvršen dana 5. 2. 1993. u Sudski registar Trgovačkog suda u Karlovcu pod brojem: US-6/1993-2

Srednja škola Otočac, u školskoj 2022./2023. godini pored redovnog obrazovanja organizira i realizaciju programa u srednjoškolskom obrazovanju odraslih i to za:

a) stjecanje srednje stručne spreme u **četverogodišnjim** programima za zanimanja:

- ekonomist
- šumarski tehničar
- elektrotehničar

b) stjecanje srednje stručne spreme u **trogodišnjim** programima za zanimanje:

- prodavač
- automehaničar
- strojobravar
- elektromehaničar
- autoelektričar

c) prekvalifikaciju u navedenim zanimanjima

d) osposobljavanje za računalnog operatera

Izvođenje navedenih programa odobreno je važećim rješenjima Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa KLASA: UP/I-602-07/01-01/115, URBROJ: 532-02-02/6-01-01 od 24. travnja 2001. godine i KLASA: UP/I-602-07/02-01/131, URBROJ: 532-02-02-02/4-03-1 od 14. ožujka 2003. godine.

Na izmijenjene programe Ministarstvo je dalo pozitivno stručno mišljenje KLASA: 602-03/09-05/00319, URBROJ: 533-09-09-0002 od 18. prosinca 2009. godine.

Izvođenje strukovnog kurikulumu za stjecanje kvalifikacije prodavač te strukovnog kurikulumu za stjecanje kvalifikacije ekonomist odobreno je rješenjem Ministarstva znanosti i obrazovanja KLASA: UP/I-602-03/18-05/00156, URBROJ: 533-05-18-0006 od 19. listopada 2018. godine.

e) osposobljavanje za obavljanje poslova njegovatelja starijih i nemoćnih osoba

f) osposobljavanje za obavljanje poslova knjigovođe

Izvođenje navedenih programa odobreno je Rješenjem Ministarstvo znanosti i obrazovanja, KLASA: UP/I-602-07/22-03/00030, URBROJ: 533-05-22-0004 od 5. svibnja 2022. godine.

g) program učenja stranih jezika:

- engleskog općeg jezika (stupnjevi A1 i A2)
- njemačkog jezika – općeg (stupnjevi A1 i A2)

Izvođenje programa učenja engleskog jezika odobreno je rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta KLASA: UP/I-602-07/09-03/00149, URBROJ: 533-09-09-0002 od 21. prosinca 2009. godine.

Izvođenje programa učenja njemačkog jezika odobreno je rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta KLASA: UP/I-602-03/14-05/00120, URBROJ: 533-25-14-0002 od 30. srpnja 2014. godine.

1.2. Upisi u obrazovanje odraslih

Pravo upisa u programe obrazovanja odraslih imaju kandidati koji zadovoljavaju sljedeće uvjeti za upis programa stjecanja srednje stručne spreme ili prekvalifikacije: navršениh 15 godina, završena osnovna ili srednja škola i liječničko uvjerenje o sposobnosti obavljanja poslova upisanog zanimanja.

Uvjeti za upis u program osposobljavanja za:

- a) njegovatelj: završena osnovna škola, navršениh 18 godina, liječničko uvjerenje o psiho-fizičkoj sposobnosti za obavljanje poslova njegovatelja;
- b) knjigovođa: navršениh 18 godina i završena srednja škola u četverogodišnjem trajanju;
- c) računalni operater: navršениh 15 godina, završena osnovna škola i liječničko uvjerenje za obavljanje poslova upisanog zanimanja.

5. Uvjeti za upis programa učenja stranih jezika: navršениh 15 godina i završena osnovna škola. Za stupanj A2 uz navedene uvjete i položen A1 stupanj.

Dokumentacija potrebna za upis:

1. original svjedodžbe o završenoj školi
2. original domovnica
3. original rodni list
4. liječnička potvrda

1.3. Organizacija rada

Nastava u verificiranim programima izvodi se konzultativno-instruktivnim oblikom.

Izvođenje programa za stjecanje srednje školske ili srednje stručne spreme traje najkraće kao i izvođenje programa za obrazovanje redovitih učenika.

Izvođenje programa prekvalifikacije traje najkraće šest mjeseci. Iznimno izvođenje programa prekvalifikacije može trajati i kraće od šest mjeseci i to:

1. ako se program prekvalifikacije izvodi u punom dnevnom odnosno tjednom radnom vremenu, izvođenje programa prekvalifikacije može trajati najkraće četiri mjeseca
2. ako se radi o programu prekvalifikacije osoba koje imaju najmanje jednu godinu radnog iskustva na poslovima u zanimanju za koje se žele prekvalificirati, izvođenje programa prekvalifikacije može trajati najkraće četiri mjeseca, te
3. ako se radi o programu prekvalifikacije za zanimanje u istoj struci (području rada), izvođenje programa prekvalifikacije može trajati najkraće tri mjeseca.

2. Uvjeti rada

2.1. Prostor i oprema

Za potrebe srednjoškolskog obrazovanja odraslih koriste se poluspecijalizirane i specijalizirane učionice, praktikumi i radionice:

- praktikumi elektrotehnike i kemije,
- specijalizirana učionica informatike,
- specijalizirana učionica za šumarstvo,
- elektro radionica,
- radionice strojarske struke,
- sportska dvorana.

U njima će se odvijati teoretska i praktična nastava za većinu programa. Praktična nastava za zanimanje prodavač i automehaničar realizira se u prodavaonicama i automehaničarskim radionicama koje su u blizini mjesta stanovanja polaznika, a u dogovoru s voditeljem srednjoškolskog obrazovanja odraslih i razrednikom.

2.2. Kadrovski uvjeti

Nastavu u srednjoškolskom obrazovanju odraslih realiziraju profesori Škole i vanjski suradnici koji ispunjavaju uvjete predviđene Pravilnikom o stručnoj spremi i pedagoško – psihološkom obrazovanju nastavnika temeljem Ugovora o djelu.

A) NASTAVNI KADAR	STRUČNA SPREMA
1. Iva Abramović	VSS/ dipl. ing. šumarstva
2. Ankica Banić	VSS/dipl. ing. kemije
3. Marin Benčić	VSS/struč. spec. ing. elektrotehnike
4. Mirjana Dasović	VSS/prof. njemačkog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti
5. Mišo Gladović	VSS/mag.edukacije, politehnike i informatike
6. Ljiljana Jergović	VSS/prof. biologije i kemije
7. Ivanka Kranjčević-Orešković	VSS/dipl. inž. matematike
8. Ljubo Majica	VSS/prof. geografije i filozofije
9. Danijel Marot	VSS/prof. povijesti i filozofije
10. Ivanka Marković	VSS/dipl. ekonomist
11. Maja Pezelj Mandarić	VSS/ dipl. ekonomist
12. Dragan Mlinarić	VŠS/elektromehaničar specijalist
13. Snježana Orešković	VSS/prof. hrvatskog ili srpskog jezika i književnosti
14. Danka Premuž	VSS/prof. matematike i informatike
15. Damir Rogić	VŠS/ing. strojarstva
16. Adela Rukavina	VSS/ prof. njemačkog jezika i književnosti i lingvistike
17. Milan Rukavina	VSS/prof. TZK-e
18. Sandra Sertić	VSS/magistra edukacije engleskog jezika i književnosti
19. Edi Šop	VSS/ dipl. ing. šumarstva
20. Silvija Vašarević	VSS/ dipl. kateheta
21. Gordana Žubrinić	VSS/ dipl. ekonomist
B) ADMINISTRATIVNI I RAČUNOVODSTVNI POSLOVI	
22. Slavica Glumičić	VŠS - ekonomist
23. Snježana Oršanić	VŠS - ekonomist
24. Dajana Marković	VŠS - upravni pravnik

3. Nastavni plan programa zanimanja ekonomist

R. br.	Nastavni predmet	I. razred Uk.(sk+ik)	II. razred Uk.(sk+ik)	III. razred Uk.(sk+ik)	IV. razred Uk.(sk+ik)
	OPĆEOBRAZOVNI DIO				
1.	Hrvatski jezik	53 (35 + 18)	53 (35 + 18)	53 (35 + 18)	48 (32 + 16)
2.	Strani jezik	53 (35 + 18)	53 (35 + 18)	53 (35 + 18)	48 (23 + 16)
3.	Povijest	35 (23 + 12)	35 (23 + 12)		
4.	Vjeronauk / Etika	18 (12 + 6)	18 (12 + 6)	18 (12 + 6)	16 (11 + 5)
5.	Geografija	35 (23 + 12)	35 (23 + 12)	35 (23 + 12)	32 (21 + 11)
6.	TZK	35 (23 + 12)	35 (23 + 12)	35 (23 + 12)	32 (21 + 11)
7.	Matematika	53 (35 + 18)	53 (35 + 18)	53 (35 + 18)	48 (32 + 16)
8.	Kemija	35 (23 + 12)			
9.	Biologija	35 (23 + 12)			
	STRUKOVNI DIO				
10.	Osnove ekonomije	35 (23 + 12)	35 (23 + 12)	35 (23 + 12)	32 (21 + 11)
11.	Statistika			18T (12 + 6) + 35V (35 + 0)	
12.	Poslovne komunikacije	18T (12 + 6) + 35V (35 + 0)	18T (12 + 6) + 35V (35 + 0)		
13.	Komunikacijsko prezentacijske vještine			18T(12 + 6) + 35V (35 + 0)	
14.	Osnove računovodstva	18T (12 + 8) + 25V (25 + 0)			
15.	Računovodstvo troškova i imovine		35T (23 + 12) + 35V (35 + 0)		
16.	Računovodstvo proizvodnje i trgovine			35T (23 + 12) + 35V (35 + 0)	
17.	Poduzetničko računovodstvo				16T (11 + 5) + 96V (96 + 0)
18.	Marketing			18T (12 + 6) + 35V (35 + 0)	16T (11 + 5) + 32V (32 + 0)
19.	Bankarstvo i osiguranje			35T (23 + 12) + 35V	64V (64 + 0)
20.	Tržište kapitala				32 (21 + 11)
21.	Poduzetništvo	18T (12 + 6) + 35V (35 + 0)	35T (23 + 12) + 35V (35 + 0)		
22.	Vježbenička tvrtka			70V (70 + 0)	64V (64 + 0)
23.	Društveno odgovorno poslovanje		35 (23 + 12)		
24.	Pravno okruženje poslovanja				32 (21 + 11)
25.	Informatika	70V (70 + 0)	70V (70 + 0)		

R. br.	Nastavni predmet	I. razred Uk.(sk+ik)	II. razred Uk.(sk+ik)	III. razred Uk.(sk+ik)	IV. razred Uk.(sk+ik)
	IZBORNI DIO				
26.	Obiteljski posao *	18T (12 + 6) 35V (35 + 0)			
27.	Globalno poslovno okruženje *	18T (12 + 6) 35V (35 + 0)			
28.	Uvod u poslovno upravljanje **		35 (23 + 12)		
29.	Osnove turizma **		35 (23 + 12)		
30.	Računovodstvo neprofitnih organizacija***			18T (12 + 6) + 35V	
31.	Upravljanje prodajom ***			18T (12 + 6) + 35V	
32.	Analiza financijskih izvješća****				16T (11 + 5) + 32V
33.	Marketing usluga ****				16T (11 + 5) + 32V
	UKUPNO	669 (513 + 156)	650 (488 + 162)	704 (560 + 144)	656 (533 + 123)

NAPOMENA: Uk. = ukupni fond sati nastave, sk. = skupne konzultacije, ik. = individualne

4. Nastavni plan programa zanimanja šumarski tehničar

R. br.	Nastavni predmet	I. razred Uk.(sk+ik)	II. razred Uk.(sk+ik)	III. razred Uk.(sk+ik)	IV. razred Uk.(sk+ik)
1.	Hrvatski jezik	53 (35+ 18)	53 (35+ 18)	53 (35+ 18)	48 (32+16)
2.	Strani jezik - eng., njem.	35 (23+12)	35 (23+12)	35 (23+12)	32 (21+11)
3.	Povijest	35 (23+12)	35 (23+12)		
4.	Geografija	35 (23+12)	18 (12+6)		
5.	Etika/Vjeronauk	18 (12+6)	18 (12+6)	18 (12+6)	16 (11+5)
6.	Politika i gospodar.				32 (21+11)
7.	TZK	35 (23+12)	35 (23+12)	35 (23+12)	32 (21+11)
8.	Matematika	35 (23+12)	35 (23+12)	35 (23+12)	32 (21+11)
9.	Fizika	35 (23+12)	35 (23+12)		
10.	Kemija	35 (23+12)	35 (23+12)		
11.	Biologija	35 (23+12)			
12.	Botanika	25 (17+8) + 21V			
13.	Računalstvo	18 (12+6) + 35V	18 (12+6) + 35 V		
15.	Dendrologija		30 (20+ 10) + 45 V	20 (13+7) + 30V	
16.	Pedologija	13 (9+4) +10 V			
17.	Meteorologija	13 (9+4) + 10 V			
18.	Zaštita na radu	13 (9+4) + 10 V			
19.	Tehnič. crtanje i nacrtna geometrija	18 (12+6) + 35 V			
20.	Ekologija		20 (13+7) + 30 V		
22.	Uzgajanje šuma		20 (13+7) + 30 V	23 (15+8) + 24 V	41 (27+14) + 14 V
23.	Anatomija i tehnologija drva		25 (17+8) + 20 V		
24.	Iskorišćivanje šuma			20 (13+7) + 30 V	22 (15+7) + 20 V
25.	Dendrometrija			21 (14+7) + 28 V	
26.	Uređivanje šuma				16 (11+5) + 65 V
27.	Geodezija			31 (21+ 10) + 44V	
28.	Lovstvo				21 (14+7) + 22 V
29.	Organiz. proiz. u šumarstvu				22 (15+7) + 20 V
30.	Zaštita šuma			25 (17+8) + 20 V	22 (15+7) + 20 V
31.	Radni strojevi i alati		29 (19+10) + 12 V	21 (14+7) + 28 V	
32.	Fitocenologija			24 (16+8) + 22 V	
33.	Ekonomika			25 (17+8) + 20 V	
34.	Šumarstvo na kršu			14 (9+5) + 7 V	18 (12+6) + 28 V
35.	Šumske komunikacije				16 (11+5) + 32 V
	IZBORNA NASTAVA				
36.	Genetika	35 (23+12)			
37.	Parkovna kultura		20 (13+7) + 30 V	18 (12+6) + 35 V	
38.	Građevinarstvo				32 (21+11)
	UKUPNO :	486 (322+164) +121V	461 (304+157) + 202 V	418 (277+141) + 288 V	402 (268+134) + 221 V
	Praktična nastava	-	56	56	60
	Stručna praksa	-	-	-	-
	UKUPNO :	607	719	762	683

NAPOMENA: Uk. – ukupni fond sati nastave, sk. – skupne konzultacije, ik. – individualne konzultacije, vj - vježbe

5. Nastavni plan programa zanimanja elektrotehničar

R. br.	Nastavni predmet	I. razred Uk.(sk+ik)	II. razred Uk.(sk+ik)	III. razred Uk.(sk+ik)	IV. razred Uk.(sk+ik)
1.	Hrvatski jezik	53 (35 + 18)	53 (35 + 18)	53 (35 + 18)	48 (32 + 16)
2.	Strani jezik	35 (23 + 12)	35 (23 + 12)	35 (23 + 12)	32 (21 + 11)
3.	Povijest	35 (23 + 12)	35 (23 + 12)		
4.	Etika/Vjeronauk	18 (12 + 6)	18 (12 + 6)	18 (12 + 6)	16 (11 + 5)
5.	Geografija	35 (23 + 12)	18 (12 + 6)		
6.	Politika i gospodarstvo				32 (21 + 11)
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	35 (10 + 25)	35 (10 + 25))	35 (10 + 25)	32 (21 + 11)
8.	Matematika	70 (47 + 23)	70 (47 + 23)	70 (47 + 23)	64 (43 + 21)
9.	Kemija	35 (23 + 12)			
10.	Biologija	18 (12 + 6)			
11.	Fizika*	35T (23 + 12) + 35V	35T (23 + 12) + 35V	35T (23 + 12) + 35V	32 T (21 + 11) + 31V
12.	Računalstvo*	18 (13 + 5) + 35V	18 (13 + 5) + 35V		
13.	Tehničko crtanje i dokumentiranje *	22T (14 + 8) + 28V			
15.	Osnove elektrotehnike *	18 (13 + 5) + 35V	35T (23 + 12) + 35V		
16.	Mjerenja u elektrotehnici *		35T (23 + 12) + 35V		
17.	Elektrotehnički materijali i komponente		35T (23 + 12) + 35V		
18.	Automatsko vođenje procesa *				24T (16 + 8)+ 16V
19.	Radioničke vježbe	70 (70 + 0)	140 (140 + 0)	140 (140 + 0)	128 (128 + 0)
20.	Elektronički sklopovi *			26T (17 + 9) + 18V	
22.	Strojarstvo			35 (23 + 12)	
23.	Električni strojevi *			26T (17 + 9) + 35 V	
24.	Sklopni aparati			35 (23 + 12)	
25.	Električne instalacije			35 (23 + 12)	
26.	Elektroenergetika				32 (21 + 11)
27.	Energetska elektronika *				24T (16 + 8) + 16 V
28.	Elektromotorni pogoni *				24T (16 + 8) + 16 V
	IZBORNI PREDMETI:				
29.	Električne instalacije			35V	
30.	Obnovljivi izvori energije				32 (21 + 11)
31.	Autoelektrika				32V
32.	U K U P N O:	427 (270 + 157)+ 203	422 (267 + 155)+ 280	403 (253 + 150)+ 263	392 (249 + 143) + 239
33.	Stručna praksa	/	80	80	40
34.	SVEUKUPNO	630	702	666	631

NAPOMENA: Uk. = ukupni fond sati nastave, sk. = skupne konzultacije, ik. = individualne
T=teorijska nastava, V= vježbe

6. Nastavni plan zanimanja automehaničar (jedinstveni model obrazovanja)

R. br.	Nastavni predmet	I. razred Uk.(sk+ik)	II. razred Uk.(sk+ik)	III. razred Uk.(sk+ik)
A) OPĆEOBRAZOVNI DIO				
1.	Hrvatski jezik	53 (35+ 18)	53 (35+ 18)	48 (32+16)
2.	Strani jezik	35 (23+12)	35 (23+12)	32 (21+11)
3.	Povijest	35 (23+12)		
4.	Vjeronauk/Etika	18 (12+6)	18 (12+6)	16 (11+5)
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	18 (12+6)	18 (12+6)	16 (11+5)
6.	Politika i gospodarstvo		35 (23+12)	
B) STRUČNO-TEORIJSKI DIO				
7.	Osnove računalstva *	27 (18+9)		
8.	Matematika u struci	35 (23+12)	18 (12+6)	16 (11+5)
9.	Tehničko crtanje *	27 (18+9)		
10.	Osnove tehničke mehanike **		35 (23+12)	
11.	Osnove tehničkih materijala	18 (12+6)		
12.	Elementi strojeva		35 (23+12)	
13.	Osnove automatizacije ***			32 (21+11)
14.	Osnove elektrotehnike i elektronike			16 (11+5)
15.	Tehnike motornih vozila			32 (21+11)
16.	Izborni dio ¹⁾ Osnove teh. materijala Tehnike motornih vozila Tehnologija održavanja vozila	18 (12+6)	35 (23+12)	16 (11+5) 16 (11+5)
	U K U P N O :	284 (188+96)	282 (186+96)	240 (161+79)
C) PRAKTIČNI DIO				
17.	Praktična nastava u školi s vježbama	340	270	160
	Praktična nastava u školskoj radionici najviše sati ³⁾	270	165	64
	Tehnologija obrade i montaže //	70	-	-
	Tehnike motornih vozila		70	32
	Tehnologija održavanja vozila ²⁾		35	64
18.	Praktična nastava u radnom procesu - - najmanje sati	560	630	640
	U K U P N O :	900	900	800
	S V E U K U P N O :	1.184	1.182	1.040

Napomena: Uk. – ukupni fond sati nastave, sk. – skupne konzultacije, ik. – individualne konzultacije

* - Okvirni sadržaj izvodi se 0,5 sati sa cijelim razrednom (teorijski dio), 1 sat u skupinama

** Okvirni sadržaj izvodi se 1 sat sa cijelim razredom (teorijski dio), 1 sat u skupinama

*** Okvirni sadržaj izvodi se 0,5 sati sa cijelim razredom (teorijski dio), 1,5 sati u skupinama

¹⁾ Izborni sadržaji izvode se prema uvjetima škole i interesu učenika.

Prioritet dati u strukovnim sadržajima:

- | | |
|--|--------|
| 1. razred: Osnove tehničkih materijala ili računalstvo | 1 sat |
| 2. razred: Tehnike motornih vozila | 2 sata |
| 3. razred: Tehnike motornih vozila | 2 sata |
| Tehnologija održavanja vozila | 1 sat |
| Dijagnostika motornih vozila | 1 sat |

// Okvirni sadržaj izvodi se 1 sat sa cijelim razredom (teorijski dio) 1 sat u skupinama

²⁾ Okvirni sadržaj izvodi se u obliku vježbi po skupinama

³⁾ Škola izrađuje izvedbeni program

7. Nastavni plan zanimanja strojobravar (jedinstveni model obrazovanja)

R. br.	Nastavni predmet	I. razred Uk.(sk+ik)	II. razred Uk.(sk+ik)	III. razred Uk.(sk+ik)
A) OPĆEOBRAZOVNI DIO				
1.	Hrvatski jezik	53 (35+ 18)	53 (35+ 18)	48 (32+16)
2.	Strani jezik	35 (23+12)	35 (23+12)	32 (21+11)
3.	Povijest	35 (23+12)		
4.	Vjeronauk/Etika	18 (12+6)	18 (12+6)	16 (11+5)
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	18 (12+6)	18 (12+6)	16 (11+5)
6.	Politika i gospodarstvo		35 (23+12)	
B) STRUČNO-TEORIJSKI DIO				
7.	Osnove računalstva	27 (18+9)		
8.	Matematika u struci	35 (23+12)	18 (12+6)	16 (11+5)
9.	Tehničko crtanje	27 (18+9)	18 (12+6)	
10.	Osnove tehničke mehanike	18 (12+6)	18 (12+6)	
11.	Tehnologija obrade i montaže	18 (12+6)		
12.	Tehnologija obrade i održavanja		18 (12+6)	
13.	Elementi strojeva		35 (23+12)	
14.	Tehnologija strojobravarije			32 (21+11)
15.	Praktikum: Osnove automatizacije			32 (21+11)
16.	Praktikum: Nove tehnologije (CAD - CNC - CAM)			32 (21+11)
17.	Izborni dio - Osnove teh. materijala - Ispitivanje teh. materijala - Tehničko crtanje	18 (12+6)	18 (12+6) 18 (12+6)	
				32 (21+11)
U K U P N O		284 (188+96)	301 (199+102)	224 (149+75)
C) PRAKTIČNI DIO – PRAKTIČNA NASTAVA				
18.	Praktična nastava u školi s vježbama – najviše sati	305	200	96
19.	- Praktična nastava u školskoj radionici najviše sati ¹⁾ - Tehnologija obrade i montaže - Tehnologija obrade i održavanja - Tehnologija strojobravarije	35	70	64
20.	Praktična nastava u radnom procesu: najmanje sati	560	630	640
U K U P N O :		900	900	800
S V E U K U P N O :		1.202	1.202	1.056

Napomena: Uk. – ukupni fond sati nastave, sk. – skupne konzultacije, ik. – individualne konzultacije

Tehnologija obrade i montaže, tehnologija obrade i održavanja i Tehnologija strojobravarije su nastavni predmeti koji su u korelaciji sa sadržajima praktične nastave i upisuju se u svjedodžbu.

¹⁾ Škola izrađuje Izvedbeni program

8. Nastavni plan zanimanja elektromehaničar (jedinствeni model obrazovanja)

R. br.	Nastavni predmet	I. razred Uk.(sk+ik)	II. razred Uk.(sk+ik)	III. razred Uk.(sk+ik)
A) OPĆEOBRAZOVNI DIO				
1.	Hrvatski jezik	53 (35+ 18)	53 (35+ 18)	48 (32+16)
2.	Strani jezik	35 (23+12)	35 (23+12)	32 (21+11)
3.	Povijest	35 (23+12)		
4.	Vjeronauk/Etika	18 (12+6)	18 (12+6)	16 (11+5)
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	18 (12+6)	18 (12+6)	16 (11+5)
6.	Politika i gospodarstvo		35 (23+12)	
B) STRUČNO-TEORIJSKI DIO				
7.	Osnove računalstva *	18 (12+6)		
8.	Tehničko crtanje i dokumentiranje *	18 (12+6)		
9.	Matematika u struci	35 (23+12)		
10.	Elektrotehnika *	53 (35+ 18)	35 (23+12)	
11.	Električne instalacije		35 (23+12)	
12.	Električni strojevi		35 (23+12)	32 (21+11)
13.	Elektronika i upravljanje *			32 (21+11)
14.	Električni uređaji *			48 (32+16)
15.	Izborni dio: TZK Matematika u struci Električni strojevi	18 (12+6)	18 (12+6) 18 (12+6)	16 (11+5) 32 (21+11)
UKUPNO :		301 (199+102)	300 (198+102)	272 (181+91)
C) PRAKTIČNI DIO				
16.	Nastava u školi:			
	- Osnove računalstva	35	-	-
	-Tehničko crtanje i dokumentiranje	18		-
	- Elektrotehnika	35	35	-
	- Električne instalacije	-	18	-
	- Električni strojevi	-	35	16
	- Elektronika i upravljanje	-	-	32
	- Električni uređaji	-	-	16
	- Izborni dio	-	-	32
	Praktična nastava (najviše sati)	272	182	64
17.	Nastava u radnom procesu:- Praktična nastava (najmanje sati)	540	630	640
UKUPNO :		900	900	800
SVEUKUPNO :		1.201	1,200	1.072

Napomena: Uk. – ukupni fond sati nastave, sk. – skupne konzultacije, ik. – individualne konzultacije

* Predmeti s obveznim praktičnim/laboratorijskim vježbama (najmanji obvezi broj sati vježbi prikazan je u praktičnom dijelu programa).

9. Nastavni plan zanimanja autoelektričar (jedinstveni model obrazovanja)

R. br.	Nastavni predmet	I. razred Uk.(sk+ik)	II. razred Uk.(sk+ik)	III. razred Uk.(sk+ik)
A) OPĆEOBRAZOVNI DIO				
1.	Hrvatski jezik	53 (35+ 18)	53 (35+ 18)	48 (32+16)
2.	Strani jezik	35 (23+12)	35 (23+12)	32 (21+11)
3.	Povijest	35 (23+12)		
4.	Vjeronauk/Etika	18 (12+6)	18 (12+6)	16 (11+5)
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	18 (12+6)	18 (12+6)	16 (11+5)
6.	Politika i gospodarstvo		35 (23+12)	
B) STRUČNO-TEORIJSKI DIO				
7.	Osnove računalstva *	18 (12+6)		
8.	Tehničko crtanje i dokumentiranje *	18 (12+6)		
9.	Matematika u struci	35 (23+12)		
10.	Elektrotehnika *	53 (35+ 18)	18 (12+6)	
11.	Automehanika		35 (23+12)	
12.	Električni uređaji u vozilima			24 (16+8)
13.	Elektronika i upravljanje *		18 (12+6)	24 (16+8)
14.	Autoelektrika *		35 (23+12)	64 (42+22)
15.	Izborni dio: ** - TZK - Matematika u struci - Strukovni predmeti	18 (12+6)	18 (12+6) 18 (12+6)	24 (16+8) 24 (16+8)
U K U P N O :		301 (199+102)	301 (199+102)	272 (181+91)
C) PRAKTIČNI DIO				
16.	Nastava u školi			
	Laboratorijske vježbe ***	-	-	-
	- Osnove računalstva	35	-	-
	- Tehničko crtanje i dokumentiranje	18	-	-
	- Elektrotehnika	35	35	-
	- Elektronika i upravljanje	-	35	16
	- Autoelektrika	-	17	16
	- Izborni dio	-	-	32
	- Praktična nastava (najviše sati)	272	182	96
17.	Nastava u radnom procesu: - Praktična nastava (najmanje sati)	540	630	640
SVEUKUPNA SATNICA		900	900	800

Napomena: Uk. – ukupni fond sati nastave, sk. – skupne konzultacije, ik. – individualne konzultacije

* Predmeti s obveznim praktičnim/laboratorijskim vježbama (najmanji obvezi broj sati vježbi prikazan je u praktičnom dijelu programa).

** Predmeti izbornog dijela programa mogu biti tjelesna i zdravstvena kultura, matematika i predmeti struke. U 3. razredu obavezan je najmanje 1 sat izborne nastave iz stručno-teorijskog dijela uz 1 sat pripadnih praktičnih/laboratorijskih vježbi.

*** Laboratorijske vježbe čine jedinstvenu cjelinu s predmetima istoga naziva iz stručno-teorijskoga dijela nastavnoga programa. Tome se mora prilagoditi i organizacija nastave tih predmeta kako bi se postigao očekivani rezultat u usvajanju potrebnih znanja, vještina i umijeća. To zahtijeva da nastavu u laboratoriju/praktikumumu izvodi isti nastavnik koji izvodi ostale oblike nastave ovog predmeta. Nastavu je moguće organizirati i tako da s jednom skupinom učenika u praktikumu/laboratoriju radi profesor, a s drugom stručni učitelj, odnosno suradnik u nastavi s odgovarajućom stručnom spremom.

5. Nastavni plan zanimanja prodavač

R. br.	Nastavni predmet	I. razred Uk.(sk+ik)	II. razred Uk.(sk+ik)	III. razred Uk.(sk+ik)
1.	Hrvatski jezik	53 (35+ 18)	53 (35+ 18)	48 (32+16)
2.	Strani jezik (E,NJ)	35 (23+12)	35 (23+12)	32 (21+11)
3.	Povijest	35 (23+12)		
4.	Geografija		35 (23+12)	
5.	Vjeronauk/Etika	18 (12+6)	18 (12+6)	16 (11+5)
6.	Politika i gospodarstvo			32 (21+11)
7.	TZK	35 (23+12)	35 (23+12)	32 (21+11)
8.	Matematika	35 (23+12)	35 (23+12)	32 (21+11)
9.	Osnove informatike		35 (23+12)	
	STRUKOVNI DIO			
10.	Nabavno poslovanje	53T (35+ 18) + 35V (35+0)		
11.	Poslovanje prodavaonice	18 (12+6)		
12.	Poznavanje robe	53 (35+ 18) + 35 V (35 + 0)	53T (35+ 18) + 35V (35 + 0)	16 (11+5) + 32V (32 + 0)
13.	Prodajno poslovanje		53 (35+ 18) + 35 V (35 + 0)	
15.	Prodajna komunikacija	18T (12+6) + 35V (35 +0)		
16.	Poslovna dokumentacija			32V (32 + 0)
17.	Osnove marketinga		18T (12+6) + 35V (35 0)	
18.	Ponašanje potrošača			16 (11 + 5)
19.	Trgovačka praksa	140 PN	245 PN	448
	IZBORNI DIO			
20.	Ekologija i održivi razvoj*	18T (12 + 8) + 35V (35 + 0)		
21.	Kreativnost u poslovanju*	70V (70 + 0)		
22.	Aranžiranje i estetsko oblikovanje **		18T (12 + 6) + 35V (35+0)	
23.	Prezentacijske vještine **		18T (12 + 6) + 35V (35+0)	
24.	Upravljanje prodavaonicom ***			16T (11 + 5) + 32V (32 + 0)
28.	Odnosi s kupcima ***			16T (11 + 5) + 32V (32 + 0)
	U K U P N O :	633 (513 + 120)	755 (641 + 114)	784 (704 + 80)

NAPOMENA: Uk. = ukupni fond sati nastave, sk. = skupne konzultacije, ik. = individualne konzultacije, T=teorijska nastava, V= vježbe
Polaznici biraju jedn od predmeta označen *, **, ***

11. Nastavni plan osposobljavanja za računalnog operatera

R.B.	NASTAVNA CJELINA	BROJ SATI	
		Teorijski dio	Praktični dio
1.	Pojmovi informatičke tehnologije	10	
2.	Operativni sustavi - MS Windows	2	13
3.	Obrada teksta – MS Word	2	38
4.	Proračunske tablice – MS Excel	2	28
5.	Prezentacije – MS PowerPoint	1	9
6.	Baze podataka – MS Access	2	8
7.	Internet	2	8
UKUPNO		21	104

12. Nastavni plan osposobljavanja za obavljanje poslova njegovatelja starijih i nemoćnih osoba

a) Redovita nastava

RB.	NASTAVNA CJELINA	BROJ SATI			
		T	VJ	PN	UKUPNO
1.	Osnove gerontologije, anatomije i fiziologije	30	-	-	30
2.	Njega starijih i nemoćnih osoba	130	30	-	160
3.	Zaštita na radu i prva pomoć	10	20	-	30
4.	Praktična nastava	-	-	280	280
UKUPNO		170	50	280	500

Napomena: T=teorijska nastava, VJ= vježbe,PN= praktična nastava

b) Konzultativno-instruktivna nastava

RB.	NASTAVNA CJELINA	BROJ SATI				
		SK	IK	VJ	PN	UKUPNO
1.	Osnove gerontologije, anatomije i fiziologije	20	10	-	-	30
2.	Njega starijih i nemoćnih osoba	87	43	30	-	160
3.	Zaštita na radu i prva pomoć	7	3	20	-	30
4.	Praktična nastava	-	-	-	280	280
UKUPNO		114	56	50	280	500

Napomena: SK= skupne konzultacije, IK= individualne konzultacije, VJ= vježbe , PN= praktična nastava

13. Nastavni plan osposobljavanja za obavljanje poslova knjigovođe**a) Redovita nastava**

R. B.	NASTAVNA CJELINA	T	V	PN	UKUPNO
1.	Uvod u knjigovodstveno poslovanje	12	-	-	12
2.	Temeljne knjigovodstvene kategorije i tehnike knjiženja	25	4	-	29
3.	Analitička knjigovodstva	22	12	-	34
4.	Novčano poslovanje	6	4	-	10
5.	Primjena računalnih programa u knjigovodstvu	2	23	-	25
6.	Praktična nastava	-	-	60	60
UKUPNO		67	43	60	170

Napomena: T- teorijska nastava, V –vježbe, PN-praktična nastava

b) Konzultativno – instruktivna nastava

R. B.	NASTAVNA CJELINA	SK	IK	V	PN	UKUPNO
1.	Uvod u knjigovodstveno poslovanje	8	4		/	12
2.	Temeljne knjigovodstvene kategorije i tehnike knjiženja	17	8	4	/	29
3.	Analitička knjigovodstva	15	7	12	/	34
4.	Novčano poslovanje	4	2	4	/	10
5.	Primjena računalnih programa u knjigovodstvu	1	1	23	/	25
6.	Praktična nastava	/	/	/	60	60
UKUPNO		45	22	43	60	170

Napomena: SK –skupne konzultacije, IK-individualne konzultacije, V –vježbe, P-praktična nastava

14. Program učenja stranog jezika

Cilj nastave stranih jezika je razvijanje komunikacijskih kompetencija, t.j. osposobljavanje polaznika za prikladnu komunikaciju na stranom jeziku u raznim situacijama: u stranojezičnoj sredini, u vlastitoj zemlji sa stranim govornicima, na multinacionalnim skupovima i u drugim situacijama u kojima se moraju služiti stranim jezikom. To znaci omogućiti polaznicima postizanje jezične kompetencije u svim jezičnim vještinama: slušanju, čitanju, govornoj interakciji, govornoj produkciji i pisanju. Pritom se kod polaznika razvija razumijevanje i prihvaćanje novih i drukčijih kultura – interkulturalna kompetencija i tolerancija - ali i svijest o vlastitoj kulturi.

Škola ima verificirani program učenja engleskog općeg jezika i njemačkog općeg jezika na razini A1 i razini A2. Program za svaku rezinu traje 140 sati.

Polaznici se raspoređuju u grupe u skladu s dobi, potrebama i predznanjem. Praćenje napredovanja polaznika mora biti relevantno u odnosu na sadržaj i ciljeve programa, trajanje programa, potrebe i dob polaznika. Nastavnik konstantno provjerava napredak svakog polaznika i o tome vodi bilješke. Zajedničke provjere se obavljaju najmanje dvaput tijekom svakog modula da bi se provjerilo napredovanje polaznika/grupe ali i da bi se vidjelo na čemu je potrebno još poraditi.

Tijekom trajanja modula može se koristiti i samoprocjena uz primjenu Europske jezične mape kako bi polaznici preuzeli odgovornost za vlastito učenje i napredak. Na kraju modula, znanje polaznika se vrednuje pisanom i usmenom provjerom kao uvjet za prelazak u sljedeći tečaj modul. Nakon položene provjere polaznici dobivaju potvrdu o uspješno završenom modulu u okviru određenog stupnja.

Na kraju stupnja, provjeravaju se i ocjenjuju kompetencije stečene tijekom pohađanja svih modula: u pismenom dijelu se provjerava slušanje, pisanje i čitanje te vladanje jezičnim strukturama a u usmenom dijelu govorna produkcija i govorna interakcija. Nakon

položene provjere polaznici dobivaju svjedodžbu o položenom stupnju prema pravilniku o javnim ispravama u obrazovanju odraslih.

Posebno darovitim i motiviranim polaznicima koji program svladavaju uspješnije i brže od ostalih može se omogućiti ubrzanje (akceleracija) ranijim prelaskom na sljedeći modul unutar stupnja. Odluku o tome donose nastavnik i voditelj nastave uz pisano obrazloženje. Za akceleraciju s jednog na drugi stupanj, polaznik mora položiti ispit za stupanj koji pohađa i tako dokazati da može prijeći na sljedeći. Takav ispit podliježe postupku navedenom u odredbama Zakona o obrazovanju odraslih.

Pri ocjenjivanju korištenja stranog jezika osnovni je kriterij stupanj komunikacijske uspješnosti, t.j. razumljivost i kvaliteta govora.

15. Plan ispita

15. 1. Ispiti

Ispiti se provode u dogovoru s nastavnicima i polaznicima. Polaznici su dužni ispit prijaviti najkasnije tri dana prije ispitnog roka.

15. 2. Kalendar polaganja ispita državne mature

Ljetni ispitni rok:

Prijava ispita: 1. prosinca 2022.- 15. veljače 2023. godine

Provedba ispita : od 31. svibnja do 28. lipnja 2023. godine

Objava rezultata ispita: 12. srpnja 2023. godine

Rok za prigovore: do 14. srpnja 2023. godine

Objava konačnih rezultata: 19. srpnja 2023. godine

Podjela svjedodžbi: 21. srpnja 2023. godine (obavijest na oglasnoj ploči i web stranici škole)

Jesenski ispitni rok:

Prijava ispita: 20. - 31. srpnja 2023. godine

Provedba ispita: od 16. kolovoza do 1. rujna 2023. godine

Objava rezultata ispita: 11. rujna 2023. godine

Rok za prigovore: do 13. rujna 2023. godine

Konačna objava rezultata: 18 rujna 2023. godine

Podjela svjedodžbi: 19. rujna 2023.godine (obavijest na oglasnoj ploči i web stranici škole)

Napomena:

Vremenik polaganja ispita državne mature biti će prikazan na oglasnoj ploči za učenike, web stranici Škole i na Internet stranicama NCVVO, a isti će biti dostavljen i razrednicima završnih razreda koji će s istim upoznati sve učenike i njihove roditelje u suradnji sa školskim ispitnim koordinatorom za provedbu državne mature.

15. 3. Kalendar izradbe i obrane završnog rada

AKTIVNOST	VRIJEME PROVEDBE		
	ZIMSKI	LJETNI	JESENSKI
Donošenje vremenika o izradi i obrani Završnog rada	do 30. 9. 2022 .		
Objava vremenika izradbe i obrane Završnog rada	do 5. 10. 2022.		
Upoznavanje učenika s uvjetima i načinom izrade Završnog rada	do 14. 10. 2022.		
Donošenje tema za završni rad (na prijedlog stručnih vijeća)	do 20 . 10. 2022.		
Izbor tema za Završni rad od strane učenika	do 28. 10. 2022.		
Određivanje i imenovanje ispitnih povjerenstava i prosudbenog odbora	do 4. 11. 2022.		
Prijava obrane Završnog rada	do 25. 11. 2022.	do 31. 3. 2023.	do 4. 7. 2023.
Predaja pisanog dijela izradbe završnog rada	do 20. 1. 2022.	do 31.5.2023.	do 11. 8. 2022.
Usmena obrana završnog rada	3. 2. 2023.	29. 6. 2023.	28. 8. 2023.
Podjela svjedodžbi o završnom radu		6. 7. 2023.	30. 8. 2023.
Podjela svjedodžbi i potvrda o položenoj držanoj maturi		21. 7. 2023.	19. 9. 2023.

15. 4. Kalendar polaganja pomoćničkih ispita

Kalendar polaganja pomoćničkih ispita utvrdit će Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Isti će biti pravovremeno dostupan na web stranici Agencije, te na oglasnoj ploči i web stranici Škole.

16. Plan i program rada ravnateljice

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
--------------	---------------------

Raspisati natječaj za upis polaznika Kontrola i potpisivanje matičnih knjiga i svjedodžbi o završnom ispitu	srpanj
Održati sjednicu Nastavničkog vijeća Imenovati povjerenstvo za utvrđivanje razlikovnih ispita Imenovati izvršitelje poslova Sklopiti ugovore o djelu Kontrola i potpisivanje razlikovnih ispita Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa	kolovoz
Pratiti realizaciju nastave	listopad
Provjera upisa u registar i matične knjige	studenj
Imenovanje mentora i povjerenstva za završne ispite Vođenje nastavničkog vijeća	prosinac
Provjera i potpisivanje andragoške dokumentacije nakon završnih ispita	veljača, lipanj, kolovoz
Pregledati vođenje andragoške dokumentacije	tijekom školske godine
Kontrolirati i potpisati svjedodžbe i matične knjige	veljača, lipanj, kolovoz

17. Plan i program rada voditeljice obrazovanja odraslih

Sadržaj rada:	Vrijeme realizacije:
Organizirati upise Izvršiti kalkulaciju Informirati polaznike o načinu rada Utvrđiti fond sati po predmetima Održati predavanje-Obrazovanje odraslih Organizirati jesenske završne ispite Upisati matične knjige Otvoriti imenike Napisati predmete u indekse Organizirati početak konzultacija Upisati registre Sklopiti ugovore Napisati plan i program rada Uskladiti dokumentaciju sa Zakonom	srpanj - rujanj

Sadržaj rada:	Vrijeme realizacije:
Organizirati početak nastavne godine Otvoriti pedagošku dokumentaciju Organizirati i voditi utvrđivanje razlikovnih ispita Napisati godišnji Plan i program rada	rujan

Sačiniti satnicu Pratiti nastavu Primati polaznike na dnevna savjetovanja i informacije	
Organizirati ispite Srediti andragošku dokumentaciju Pratiti stručnu literaturu Prikupiti literaturu za polaznike Vršiti obračun odrađenih sati	tijekom nastavne godine
Pripremiti zimski rok završnih ispita	Prosinac - veljača
Organizirati završne ispite i zaostale ispite Napisati svjedodžbe i zatvoriti andragošku dokumentaciju pojedinih polaznika	siječanj, veljača, lipanj, srpanj, kolovoz
Izraditi izvješće o radu za školsku godinu	kolovoz

18. Financiranje

Troškove školarine snose polaznici, poduzeća ili ustanove koje upućuju svoje zaposlenike na izobrazbu odraslih, Zavod za zapošljavanje ili druge zainteresirane pravne i fizičke osobe. Cijena školarine utvrđena je Odlukom Školskog odbora.

RAVNATELJICA

Adela Rukavina, prof.