

**SREDNJA ŠKOLA OTOČAC**  
Ćirila i Metoda 2, 53 220 Otočac



**KLASA: 602-11/23-01/2**  
**URBROJ: 2125-37-04-23-1**  
**Otočac, 4. listopada 2023.**



**RAVNATELJICA**

**Adela Rukavina, prof.**

## SADRŽAJ

1. Osnovni podaci o školi .....	2
1.1. Djelatnost .....	3
1.2. Upisi u obrazovanje odraslih .....	4
1.3. Organizacija rada .....	4
2. Uvjeti rada .....	5
2.1. Prostor i oprema .....	5
2.2. Kadrovski uvjeti .....	6
3. Nastavni plan programa zanimanja ekonomist .....	7
4. Nastavni plan progreama zanimanja šumarski tehničar .....	9
5. Nastavni plan zanimanja elektrotehničar .....	10
6. Nastavni plan zanimanja automehaničar (jedinstveni model obrazovanja) .....	11
7. Nastavni plan zanimanja strojobravar (jedinstveni model obrazovanja) .....	12
8. Nastavni plan zanimanja elektromehaničar (jedinstveni model obrazovanja) .....	13
9. Nastavni plan zanimanja autoelektričar (jedinstvenimodel obrazovanja) .....	14
10. Nastavni plan programa zanimanja prodavač .....	15
11. Nastavni plan osposobljavanja za računalnog operatera .....	16
12. Nastavni plan osposobljavanja za obavljenje poslova njegovatelja starijih i nemoćnih osoba .....	16
13. Nastavni plan osposobljavna za obavljenje posova knjigvođe .....	17
14. Nastavni plan osposobljavanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa .....	19
15. Program učenja stranog jezika – engleskog jezika i njemačkog jezika – opći .....	20
16. Program učenja hrvatskoga jezika za streance – opći .....	21
17. Plan ispita .....	21
15. 1. Ispiti .....	21
15. 2. Kalendar izradbe i obrane završnog rada .....	22
15. 3. Kalendar polaganja pomoćničkih ispita .....	22
18. Plan i program rada ravnateljice .....	23
19. Plan i program rada voditeljice obrazovanja odraslih .....	23
20. Financiranje programa obrazovanja .....	24

Na temelju članka 38. Statuta Srednje škole Otočac Školski odbor Srednje škole Otočac na 35. sjednici održanoj 4. listopada 2023. godine donio je odluku o prihvaćanju

**GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA SREDNJOŠKOLSKOG  
OBRAZOVANJA ODRASLIH  
ZA ŠKOLSKU 2023./2024. GODINU**

**1. Osnovni podaci o Školi**

<b>Naziv ustanove</b>	<b>SREDNJA ŠKOLA OTOČAC</b>	
<b>Oznaka djelatnosti</b>	odgoj i obrazovanje mladeži i odraslih za stjecanje srednje stručne i školske spreme, te znanja i sposobnosti za rad i nastavak školovanja	
<b>OIB:</b>	92358552068	
<b>Adresa</b>	OTOČAC, ĆIRILA I METODA 2	
<b>Ravnateljica:</b>	ADELA RUKAVINA, prof.	
<b>Voditelj obrazovanja odraslih:</b>	Gordana Žubrinić, dipl. oec.	
<b>053</b>	<b>771- 134</b>	TAJNIŠTVO
	<b>773-315</b>	RAVNATELJICA
	<b>771-133</b>	RAČUNOVODSTVO
	<b>617-711</b>	SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE ODRASLIH
<b>Upis u sudski registar</b>	Izvršen dana 5. 2. 1993. u Sudski registar Trgovačkog suda u Karlovcu pod brojem: US-6/1993-2	

## 1.1. Djelatnost

Srednja škola Otočac, u školskoj 2023./2024. godini pored redovnog obrazovanja organizira i realizaciju programa u srednjoškolskom obrazovanju odraslih i to za:

a) stjecanje srednje stručne spreme u četverogodišnjim programima za zanimanja:

- ekonomist
- šumarski tehničar
- elektrotehničar

Uvjeti za upis: završena osnovna škola i navršenih 15 godina, te liječničko uvjerenje kojim se potvrđuje da je polaznik sposoban za obavljanje poslova zanimanja koje upisuje

b) stjecanje srednje stručne spreme u trogodišnjim programima za zanimanje:

- prodavač
- automehaničar
- strojobravar
- elektromehaničar
- autoelektričar

Uvjeti za upis: završena srednja škola, te liječničko uvjerenje kojim se potvrđuje da je polaznik sposoban za obavljanje poslova zanimanja koje upisuje.

c) prekvalifikaciju u navedenim zanimanjima

d) osposobljavanje za računalnog operatera – 125 sati

Izvođenje navedenih programa odobreno je važećim rješenjima Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa KLASA: UP/I-602-07/01-01/115, URBROJ: 532-02-02/6-01-01 od 24. travnja 2001. godine i KLASA: UP/I-602-07/02-01/131, URBROJ: 532-02-02-02/4-03-1 od 14. ožujka 2003. godine.

Na izmijenjene programe Ministarstvo je dalo pozitivno stručno mišljenje KLASA: 602-03/09-05/00319, URBROJ: 533-09-09-0002 od 18. prosinca 2009. godine.

Izvođenje strukovnog kurikuluma za stjecanje kvalifikacije prodavač te strukovnog kurikuluma za stjecanje kvalifikacije ekonomist odobreno je rješenjem Ministarstva znanosti i obrazovanja KLASA: UP/I-602-03/18-05/00156, URBROJ: 533-05-18-0006 od 19. listopada 2018. godine.

e) osposobljavanje za obavljanje poslova njegovatelja starijih i nemoćnih osoba – 500 sati

Uvjeti za upis: završena osnovna škola, navršenih 18 godina, liječničko uvjerenje o psiho-fizičkoj sposobnosti za obavljanje navedenih poslova.

f) osposobljavanje za obavljanje poslova knjigovođe – 170 sati

Uvjeti za upis: navršenih 18 godina i završena srednja škola u četverogodišnjem trajanju.

Izvođenje navedenih programa osposobljavanja odobreno je Rješenjem Ministarstvo znanosti i obrazovanja, KLASA: UP/I-602-07/22-03/00030, URBROJ: 533-05-22-0004 od 5. svibnja 2022. godine.

g) program učenja stranih jezika:

- engleskog općeg jezika (stupnjevi A1 – 140 sati i A2 – 140 sati)
- njemačkog jezika – općeg (stupnjevi A1 – 140 sati i A2 – 140 sati)

Izvođenje programa učenja engleskog jezika odobreno je rješenjem Ministstva znanosti, obrazovanja i sporta KLASA: UP/I-602-07/09-03/00149, URBROJ: 533-09-09-0002 od 21. prosinca 2009. godine.

Izvođenje programa učenja njemačkog jezika odobreno je rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta KLASA: UP/I-602-03/14-05/00120, URBROJ: 533-25-14-0002 od 30. srpnja 2014. godine.

h) program osposobljavanja za stjecanje djelomične kvalifikacije -knjigovođa – 350 sati  
Uvjeti za upis: cjelovita kvalifikacija na razini 4.2.

Izvođenje programa učenja odobreno je rješenjem Ministstva znanosti, obrazovanja i sporta KLASA: UP/I-602-07/23-03/00013, URBROJ: 533-05-23-0004 od 20. veljače 2023. godine.

i) program učenja hrvatskog jezika za strance – (stupnjevi A1 – 140 sati i A2 140 sati)

Izvođenje programa učenja engleskog jezika odobreno je rješenjem Ministstva znanosti, obrazovanja i sporta KLASA: UP/I-602-07/22-03/00545, URBROJ: 533-05-22-0003 od 9. studenog 2022. godine.

## **1.2. Upisi u programe obrazovanje odraslih**

Pravo upisa u programe obrazovanja odraslih imaju kandidati koji zadovoljavaju utvrđene uvjete za upis u određeni program.

Dokumentacija potrebna za upis:

1. original svjedodžbe o završenoj školi
2. original domovnica
3. original rodni list
4. liječnička potvrda

## **1.3. Organizacija rada**

Programi za stjecanje određenog zanimanja ili prekvalifikacije izvode se u konzultativno-instruktivnim oblikom, a za programi osposobljavanja i učenja stranih jezika, te hrvatskog jezika za strance realiziraju se kroz redovnu nastavu.

Izvođenje programa za stjecanje srednje školske ili srednje stručne spreme traje najkraće kao i izvođenje programa za obrazovanje redovitih učenika.

Izvođenje programa prekvalifikacije traje najkraće šest mjeseci. Iznimno izvođenje programa prekvalifikacije može trajati i kraće od šest mjeseci i to:

1. ako se program prekvalifikacije izvodi u punom dnevnom odnosno tjednom radnom vremenu, izvođenje programa prekvalifikacije može trajati najkraće četiri mjeseca
2. ako se radi o programu prekvalifikacije osoba koje imaju najmanje jednu godinu radnog iskustva na poslovima u zanimanju za koje se žele prekvalificirati, izvođenje programa prekvalifikacije može trajati najkraće četiri mjeseca, te
3. ako se radi o programu prekvalifikacije za zanimanje u istoj struci (području rada), izvođenje programa prekvalifikacije može trajati najkraće tri mjeseca

## **2. Uvjeti rada**

### **2.1. Prostor i oprema**

Za potrebe srednjoškolskog obrazovanja odraslih koriste se poluspecijalizirane i specijalizirane učionice, praktikumi i radionice:

- praktikumi elektrotehnike i kemije,
- specijalizirana učionica informatike,
- specijalizirana učionica za šumarstvo,
- elektro radionica,
- radionice strojarske struke,
- sportska dvorana.

U njima će se odvijati teoretska i praktična nastava za većinu programa. Praktična nastava za zanimanje prodavač i automehaničar realizira se u prodavaonicama i automehaničarskim radionicama koje su u blizini mjesta stanovanja polaznika, a u dogovoru s voditeljem srednjoškolskog obrazovanja odraslih i razrednikom.

## 2.2. Kadrovski uvjeti

Nastavu u srednjoškolskom obrazovanju odraslih realiziraju nastavnici Škole koji ispunjavaju uvjete predviđene Pravilnikom o stručnoj spremi i pedagoško – psihološkom obrazovanju nastavnika temeljem ugovora o djelu.

A) NASTAVNI KADAR	STRUČNA SPREMA
1. Iva Abramović	VSS/ dipl. ing. šumarstva
2. Ankica Banić	VSS/dipl. ing. kemije
3. Marin Benčić	VSS/struč. spec. ing. elektrotehnike
4. Mirjana Dasović	VSS/prof. njemačkog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti
5. Mišo Gladović	VSS/mag.edukacije, politehnike i informatike
6. Ljiljana Jergović	VSS/prof. biologije i kemije
7. Ivanka Kranjčević-Orešković	VSS/dipl. inž. matematike
8. Ljubo Majica	VSS/prof. geografije i filozofije
9. Danijel Marot	VSS/prof. povijesti i filozofije
10. Ivanka Marković	VSS/dipl. ekonomist
11. Maja Pezelj Mandarić	VSS/ dipl. ekonomist
12. Dragan Mlinarić	VŠS/elektromehaničar specijalist
13. Snježana Orešković	VSS/prof. hrvatskog ili srpskog jezika i književnosti
14. Danka Premuž	VSS/prof. matematike i informatike
15. Damir Rogić	VŠS/ing. strojarstva
16. Adela Rukavina	VSS/ prof. njemačkog jezika i književnosti i lingvistike
17. Milan Rukavina	VSS/prof. TZK-e
18. Sandra Sertić	VSS/magistra edukacije engleskog jezika i književnosti
19. Edi Šop	VSS/ dipl. ing. šumarstva
20. Silvija Vašarević	VSS/ dipl. kateheta
21. Gordana Žubrinić	VSS/ dipl. ekonomist
<b>B) ADMINISTRATIVNI I RAČUNOVODSTVNI POSLOVI</b>	
22. Slavica Glumičić	VŠS - ekonomist
23. Snježana Oršanić	VŠS - ekonomist
24. Dajana Marković	VŠS - upravni pravnik

### 3. Nastavni plan i program zanimanja ekonomist

R. br.	Nastavni predmet	I. razred Uk.(sk+ik)	II. razred Uk.(sk+ik)	III. razred Uk.(sk+ik)	IV. razred Uk.(sk+ik)
	<b>OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>				
1.	Hrvatski jezik	53 (35 + 18)	53 (35 + 18)	53 (35 + 18)	48 (32 + 16)
2.	Strani jezik	53 (35 + 18)	53 (35 + 18)	53 (35 + 18)	48 (32 + 16)
3.	Povijest	35 (23 + 12)	35 (23 + 12)		
4.	Vjeronauk / Etika	18 (12 + 6)	18 (12 + 6)	18 (12 + 6)	16 (11 + 5)
5.	Geografija	35 (23 + 12)	35 (23 + 12)	35 (23 + 12)	32 (21 + 11)
6.	TZK	35 (23 + 12)	35 (23 + 12)	35 (23 + 12)	32 (21 + 11)
7.	Matematika	53 (35 + 18)	53 (35 + 18)	53 (35 + 18)	48 (32 + 16)
8.	Kemija	35 (23 + 12)			
9.	Biologija	35 (23 + 12)			
	<b>STRUKOVNI DIO</b>				
10.	Osnove ekonomije	35 (23 + 12)	35 (23 + 12)	35 (23 + 12)	32 (21 + 11)
11.	Statistika			18T (12 + 6) + 35V (35 + 0)	
12.	Poslovne komunikacije	18T (12 + 6) + 35V (35 + 0)	18T (12 + 6) + 35V (35 + 0)		
13.	Komunikacijsko prezentacijske vještine			18T(12 + 6) + 35V (35 + 0)	
14.	Osnove računovodstva	18T (12 + 6) + 35V (35 + 0)			
15.	Računovodstvo troškova i imovine		35T (23 + 12) + 35V (35 + 0)		
16.	Računovodstvo proizvodnje i trgovine			35T (23 + 12) + 35V (35 + 0)	
17.	Poduzetničko računovodstvo				16T (11 + 5) + 96V (96 + 0)
18.	Marketing			18T (12 + 6) + 35V (35 + 0)	16T (11 + 5) + 32V (32 + 0)
19.	Bankarstvo i osiguranje			35T (23 + 12) + 35V	64V (64 + 0)
20.	Tržište kapitala				32 (21 + 11)
21.	Poduzetništvo	18T (12 + 6) + 35V (35 + 0)	35T (23 + 12) + 35V (35 + 0)		
22.	Vježbenička tvrtka			70V (70 + 0)	64V (64 + 0)
23.	Društveno odgovorno poslovanje		35 (23 + 12)		
24.	Pravno okruženje poslovanja				32 (21 + 11)
25.	Informatika	70V (70 + 0)	70V (70 + 0)		



R. br.	Nastavni predmet	I. razred Uk.(sk+ik)	II. razred Uk.(sk+ik)	III. razred Uk.(sk+ik)	IV. razred Uk.(sk+ik)
	<b>IZBORNI DIO</b>				
26.	Obiteljski posao *	18T (12 + 6) 35V (35 + 0)			
27.	Globalno poslovno okruženje *	18T (12 + 6) 35V (35 + 0)			
28.	Uvod u poslovno upravljanje **		35 (23 + 12)		
29.	Osnove turizma **		35 (23 + 12)		
30.	Računovodstvo neprofitnih organizacija***			18T (12 + 6) + 35V	
31.	Upravljanje prodajom ***			18T (12 + 6) + 35V	
32.	Analiza financijskih izvješća****				16T (11 + 5) + 32V
33.	Marketing usluga ****				16T (11 + 5) + 32V
	<b>UKUPNO:</b>	<b>477 (315 +162) + 245 V</b>	<b>510 (336+174) + 175 V</b>	<b>442 (292 + 150) + 315 V</b>	<b>384 (256 + 128)+ 320 V</b>
	<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>722</b>	<b>685</b>	<b>757</b>	<b>704</b>

**NAPOMENA:** Uk. = ukupni fond sati nastave, sk = skupne konzultacije,  
ik = individualne konzultacije, T = teorija, V = vježbe

#### 4. Nastavni plan i program zanimanja šumarski tehničar

R. br.	Nastavni predmet	I. razred Uk.(sk+ik)	II. razred Uk.(sk+ik)	III. razred Uk.(sk+ik)	IV. razred Uk.(sk+ik)
1.	Hrvatski jezik	53 (35+ 18)	53 (35+ 18)	53 (35+ 18)	48 (32+16)
2.	Strani jezik - eng., njem.	35 (23+12)	35 (23+12)	35 (23+12)	32 (21+11)
3.	Povijest	35 (23+12)	35 (23+12)		
4.	Geografija	35 (23+12)	18 (12+6)		
5.	Etika/Vjeronauk	18 (12+6)	18 (12+6)	18 (12+6)	16 (11+5)
6.	Politika i gospodar.				32 (21+11)
7.	TZK	35 (23+12)	35 (23+12)	35 (23+12)	32 (21+11)
8.	Matematika	35 (23+12)	35 (23+12)	35 (23+12)	32 (21+11)
9.	Fizika	35 (23+12)	35 (23+12)		
10.	Kemija	35 (23+12)	35 (23+12)		
11.	Biologija	35 (23+12)			
12.	Botanika	25 (17+8) + 21V			
13.	Računalstvo	18 (12+6) + 35V	18 (12+6) + 35 V		
15.	Dendrologija		30 (20+ 10) + 45 V	20 (13+7) + 30V	
16.	Pedologija	13 (9+4) +10 V			
17.	Meteorologija	13 (9+4) + 10 V			
18.	Zaštita na radu	13 (9+4) + 10 V			
19.	Tehnič. crtanje i nacrtna geometrija	18 (12+6) + 35 V			
20.	Ekologija		20 (13+7) + 30 V		
22.	Uzgajanje šuma		20 (13+7) + 30 V	23 (15+8) + 24 V	41 (27+14) + 14 V
23.	Anatomija i tehnologija drva		25 (17+8) + 20 V		
24.	Iskorišćivanje šuma			20 (13+7) + 30 V	22 (15+7) + 20 V
25.	Dendrometrija			21 (14+7) + 28 V	
26.	Uređivanje šuma				16 (11+5) + 65 V
27.	Geodezija			31 (21+ 10) + 44V	
28.	Lovstvo				21 (14+7) + 22 V
29.	Organiz. proiz. u šumarstvu				22 (15+7) + 20 V
30.	Zaštita šuma			25 (17+8) + 20 V	22 (15+7) + 20 V
31.	Radni strojevi i alati		29 (19+10) + 12 V	21 (14+7) + 28 V	
32.	Fitocenologija			24 (16+8) + 22 V	
33.	Ekonomika			25 (17+8) + 20 V	
34.	Šumarstvo na kršu			14 (9+5) + 7 V	18 (12+6) + 28 V
35.	Šumske komunikacije				16 (11+5) + 32 V
	<b>IZBORNA NASTAVA</b>				
36.	Genetika	35 (23+12)			
37.	Parkovna kultura		20 (13+7) + 30 V	18 (12+6) + 35 V	
38.	Građevinarstvo				32 (21+11)
	<b>U K U P N O :</b>	<b>486 (322+164) +121V</b>	<b>461 (304+157) + 202 V</b>	<b>418 (277+141) + 288 V</b>	<b>402 (268+134) + 221 V</b>
	Praktična nastava	-	56	56	60
	Stručna praksa	70	70	70	-
	<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>677</b>	<b>789</b>	<b>832</b>	<b>683</b>

**NAPOMENA:** Uk. = ukupni fond sati nastave, sk = skupne konzultacije, ik = individualne konzultacije, V = vježbe

## 5. Nastavni plan i program zanimanja elektrotehničar

R. br.	Nastavni predmet	I. razred Uk.(sk+ik)	II. razred Uk.(sk+ik)	III. razred Uk.(sk+ik)	IV. razred Uk.(sk+ik)
1.	Hrvatski jezik	53 (35 + 18)	53 (35 + 18)	53 (35 + 18)	48 (32 + 16)
2.	Strani jezik	35 (23 + 12)	35 (23 + 12)	35 (23 + 12)	32 (21 + 11)
3.	Povijest	35 (23 + 12)	35 (23 + 12)		
4.	Etika/Vjeronauk	18 (12 + 6)	18 (12 + 6)	18 (12 + 6)	16 (11 + 5)
5.	Geografija	35 (23 + 12)	18 (12 + 6)		
6.	Politika i gospodarstvo				32 (21 + 11)
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	35 (10 + 25)	35 (10 + 25))	35 (10 + 25)	32 (21 + 11)
8.	Matematika	70 (47 + 23)	70 (47 + 23)	70 (47 + 23)	64 (43 + 21)
9.	Kemija	35 (23 + 12)			
10.	Biologija	18 (12 + 6)			
11.	Fizika*	35T (23 + 12) + 35V	35T (23 + 12) + 35V	35T (23 + 12) + 35V	32 T (21 + 11) + 31V
12.	Računalstvo*	18 (13 + 5) + 35V	18 (13 + 5) + 35V		
13.	Tehničko crtanje i dokumentiranje *	22T (14 + 8) + 28V			
15.	Osnove elektrotehnike *	18 (13 + 5) + 35V	35T (23 + 12) + 35V		
16.	Mjerenja u elektrotehnici *		35T (23 + 12) + 35V		
17.	Elektrotehnički materijali i komponente		35T (23 + 12) + 35V		
18.	Automatsko vođenje procesa *				24T (16 + 8)+ 16V
19.	Radioničke vježbe	70 V	140 V	140 V	128 V
20.	Elektronički sklopovi *			26T (17 + 9) + 18V	
22.	Strojarstvo			35 (23 + 12)	
23.	Električni strojevi *			26T (17 + 9) + 35 V	
24.	Sklopni aparati			35 (23 + 12)	
25.	Električne instalacije			35 (23 + 12)	
26.	Elektroenergetika				32 (21 + 11)
27.	Energetska elektronika *				24T (16 + 8) + 16 V
28.	Elektromotorni pogoni *				24T (16 + 8) + 16 V
	<b>IZBORNI PREDMETI:</b>				
29.	Električne instalacije			35V	
30.	Obnovljivi izvori energije				32 (21 + 11)
31.	Autoelektrika				32V
32.	<b>U K U P N O:</b>	427 (271 + 156)+ 203V	422 (267 + 155)+ 315V	403 (253 + 150)+ 263V	392 (260 + 132) + 239V
33.	Stručna praksa	/	80	80	40
34.	<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>630</b>	<b>817</b>	<b>746</b>	<b>671</b>

**NAPOMENA:** Uk. = ukupni fond sati nastave, sk = skupne konzultacije, ik = individualne konzultacije, V = vježbe

## 6. Nastavni plan i program zanimanja automehaničar (jedinstveni model obrazovanja)

R. br.	Nastavni predmet	I. razred Uk.(sk+ik)	II. razred Uk.(sk+ik)	III. razred Uk.(sk+ik)
<b>A) OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>				
1.	Hrvatski jezik	53 (35+ 18)	53 (35+ 18)	48 (32+16)
2.	Strani jezik	35 (23+12)	35 (23+12)	32 (21+11)
3.	Povijest	35 (23+12)		
4.	Vjeronauk/Etika	18 (12+6)	18 (12+6)	16 (11+5)
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	18 (12+6)	18 (12+6)	16 (11+5)
6.	Politika i gospodarstvo		35 (23+12)	
<b>B) STRUČNO-TEORIJSKI DIO</b>				
7.	Osnove računalstva *	27 (18+9)		
8.	Matematika u struci	35 (23+12)	18 (12+6)	16 (11+5)
9.	Tehničko crtanje *	27 (18+9)		
10.	Osnove tehničke mehanike **		35 (23+12)	
11.	Osnove tehničkih materijala	18 (12+6)		
12.	Elementi strojeva		35 (23+12)	
13.	Osnove automatizacije ***			32 (21+11)
14.	Osnove elektrotehnike i elektronike			16 (11+5)
15.	Tehnike motornih vozila			32 (21+11)
16.	Izborni dio <sup>1)</sup> Osnove teh. materijala Tehnike motornih vozila Tehnologija održavanja vozila	18 (12+6)	35 (23+12)	16 (11+5) 16 (11+5)
	<b>U K U P N O :</b>	<b>284 (188+96)</b>	<b>282 (186+96)</b>	<b>240 (161+79)</b>
<b>C) PRAKTIČNI DIO</b>				
17.	Praktična nastava u školi s vježbama	340	270	160
	Praktična nastava u školskoj radionici najviše sati <sup>3)</sup>	270	165	64
	Tehnologija obrade i montaže //	70	-	-
	Tehnike motornih vozila		70	32
	Tehnologija održavanja vozila <sup>2)</sup>		35	64
18.	Praktična nastava u radnom procesu - - najmanje sati	560	630	640
	<b>U K U P N O :</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>800</b>
	<b>S V E U K U P N O :</b>	<b>1.184</b>	<b>1.182</b>	<b>1.040</b>

**NAPOMENA:** Uk. = ukupni fond sati nastave, sk = skupne konzultacije,  
ik = individualne konzultacije

\* - Okvirni sadržaj izvodi se 0,5 sati sa cijelim razredom (teorijski dio), 1 sat u skupinama

\*\* Okvirni sadržaj izvodi se 1 sat sa cijelim razredom (teorijski dio), 1 sat u skupinama

\*\*\* Okvirni sadržaj izvodi se 0,5 sati sa cijelim razredom (teorijski dio), 1,5 sati u skupinama

// Okvirni sadržaj izvodi se 1 sat sa cijelim razredom (teorijski dio) 1 sat u skupinama

<sup>2)</sup> Okvirni sadržaj izvodi se u obliku vježbi po skupinama

## 7. Nastavni plan i program zanimanja strojobravar (jedinstveni model obrazovanja)

R. br.	Nastavni predmet	I. razred Uk.(sk+ik)	II. razred Uk.(sk+ik)	III. razred Uk.(sk+ik)
<b>A) OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>				
1.	Hrvatski jezik	53 (35+ 18)	53 (35+ 18)	48 (32+16)
2.	Strani jezik	35 (23+12)	35 (23+12)	32 (21+11)
3.	Povijest	35 (23+12)		
4.	Vjeronauk/Etika	18 (12+6)	18 (12+6)	16 (11+5)
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	18 (12+6)	18 (12+6)	16 (11+5)
6.	Politika i gospodarstvo		35 (23+12)	
<b>B) STRUČNO-TEORIJSKI DIO</b>				
7.	Osnove računalstva	27 (18+9)		
8.	Matematika u struci	35 (23+12)	18 (12+6)	16 (11+5)
9.	Tehničko crtanje	27 (18+9)	18 (12+6)	
10.	Osnove tehničke mehanike	18 (12+6)	18 (12+6)	
11.	Tehnologija obrade i montaže	18 (12+6)		
12.	Tehnologija obrade i održavanja		18 (12+6)	
13.	Elementi strojeva		35 (23+12)	
14.	Tehnologija strojobravarije			32 (21+11)
15.	Praktikum: Osnove automatizacije			32 (21+11)
16.	Praktikum: Nove tehnologije (CAD - CNC - CAM)			32 (21+11)
17.	Izborni dio - Osnove teh. materijala - Ispitivanje teh. materijala - Tehničko crtanje	18 (12+6)	18 (12+6) 18 (12+6)	32 (21+11)
<b>U K U P N O</b>		302 (200 + 102)	302 (200 + 102)	256 (170 + 86)
<b>C) PRAKTIČNI DIO – PRAKTIČNA NASTAVA</b>				
18.	Praktična nastava u školi s vježbama – najviše sati	305	200	96
19.	- Praktična nastava u školskoj radionici najviše sati <sup>1)</sup> - Tehnologija obrade i montaže - Tehnologija obrade i održavanja - Tehnologija strojobravarije	35	70	64
20.	Praktična nastava u radnom procesu: najmanje sati	<b>560</b>	<b>630</b>	<b>640</b>
	<b>U K U P N O :</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>800</b>
	<b>S V E U K U P N O :</b>	<b>1.202</b>	<b>1.202</b>	<b>1.056</b>

**NAPOMENA:** Uk. = ukupni fond sati nastave, sk = skupne konzultacije,  
ik = individualne konzultacije

Tehnologija obrade i montaže, tehnologija obrade i održavanja i Tehnologija strojobravarije su nastavni predmeti koji su u korelaciji sa sadržajima praktične nastave i upisuju se u svjedodžbu.

## 8. Nastavni plan i program zanimanja elektromehaničar (jedinствени model obrazovanja)

R. br.	Nastavni predmet	I. razred Uk.(sk+ik)	II. razred Uk.(sk+ik)	III. razred Uk.(sk+ik)
<b>A) OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>				
1.	Hrvatski jezik	53 (35+ 18)	53 (35+ 18)	48 (32+16)
2.	Strani jezik	35 (23+12)	35 (23+12)	32 (21+11)
3.	Povijest	35 (23+12)		
4.	Vjeronauk/Etika	18 (12+6)	18 (12+6)	16 (11+5)
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	18 (12+6)	18 (12+6)	16 (11+5)
6.	Politika i gospodarstvo		35 (23+12)	
<b>B) STRUČNO-TEORIJSKI DIO</b>				
7.	Osnove računalstva *	18 (12+6)		
8.	Tehničko crtanje i dokumentiranje *	18 (12+6)		
9.	Matematika u struci	35 (23+12)		
10.	Elektrotehnika *	53 (35+ 18)	35 (23+12)	
11.	Električne instalacije		35 (23+12)	
12.	Električni strojevi		35 (23+12)	32 (21+11)
13.	Elektronika i upravljanje *			32 (21+11)
14.	Električni uređaji *			48 (32+16)
15.	Izborni dio: TZK Matematika u struci Električni strojevi	18 (12+6)	18 (12+6) 18 (12+6)	16 (11+5) 32 (21+11)
<b>U K U P N O :</b>		<b>301 (199+102)</b>	<b>300 (198+102)</b>	<b>272 (181+91)</b>
<b>C) PRAKTIČNI DIO</b>				
16.	<b>Nastava u školi:</b>			
	- Osnove računalstva	35	-	-
	- Tehničko crtanje i dokumentiranje	18		-
	- Elektrotehnika	35	35	-
	- Električne instalacije	-	18	-
	- Električni strojevi	-	35	16
	- Elektronika i upravljanje	-	-	32
	- Električni uređaji	-	-	16
	- Izborni dio	-	-	32
	Praktična nastava (najviše sati)	272	182	64
17.	Nastava u radnom procesu:- Praktična nastava (najmanje sati)	540	630	640
<b>U K U P N O :</b>		<b>900</b>	<b>900</b>	<b>800</b>
<b>S V E U K U P N O :</b>		<b>1.201</b>	<b>1.200</b>	<b>1.072</b>

**Napomena:** Uk. – ukupni fond sati nastave, sk. – skupne konzultacije, ik. – individualne konzultacije

\* Predmeti s obveznim praktičnim/laboratorijskim vježbama (najmanji obvezi broj sati vježbi prikazan je u praktičnom dijelu programa).

## 9. Nastavni plan i program zanimanja autoelektričar (jedinstveni model obrazovanja)

R. br.	Nastavni predmet	I. razred Uk.(sk+ik)	II. razred Uk.(sk+ik)	III. razred Uk.(sk+ik)
<b>A) OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>				
1.	Hrvatski jezik	53 (35+ 18)	53 (35+ 18)	48 (32+16)
2.	Strani jezik	35 (23+12)	35 (23+12)	32 (21+11)
3.	Povijest	35 (23+12)		
4.	Vjeronauk/Etika	18 (12+6)	18 (12+6)	16 (11+5)
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	18 (12+6)	18 (12+6)	16 (11+5)
6.	Politika i gospodarstvo		35 (23+12)	
<b>B) STRUČNO-TEORIJSKI DIO</b>				
7.	Osnove računalstva *	18 (12+6)		
8.	Tehničko crtanje i dokumentiranje *	18 (12+6)		
9.	Matematika u struci	35 (23+12)		
10.	Elektrotehnika *	53 (35+ 18)	18 (12+6)	
11.	Automehanika		35 (23+12)	
12.	Električni uređaji u vozilima			24 (16+8)
13.	Elektronika i upravljanje *		18 (12+6)	24 (16+8)
14.	Autoelektrika *		35 (23+12)	64 (42+22)
15.	Izborni dio: - TZK - Matematika u struci - Strukovni predmeti	18 (12+6)	18 (12+6) 18 (12+6)	24 (16+8) 24 (16+8)
<b>U K U P N O :</b>		<b>301 (199+102)</b>	<b>301 (199+102)</b>	<b>272 (181+91)</b>
<b>C) PRAKTIČNI DIO</b>				
16.	<b>Nastava u školi</b>			
	Laboratorijske vježbe **	-	-	-
	- Osnove računalstva	35	-	-
	- Tehničko crtanje i dokumentiranje	18	-	-
	- Elektrotehnika	35	35	-
	- Elektronika i upravljanje	-	35	16
	- Autoelektrika	-	17	16
	- Izborni dio	-	-	32
	- Praktična nastava (najviše sati)	272	182	96
17.	Nastava u radnom procesu: - Praktična nastava (najmanje sati)	<b>540</b>	<b>630</b>	<b>640</b>
<b>UKUPNO:</b>		<b>900</b>	<b>900</b>	<b>800</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>1.201</b>	<b>1.201</b>	<b>1.072</b>

**Napomena:** Uk. – ukupni fond sati nastave, sk. – skupne konzultacije, ik. – individualne konzultacije

\* Predmeti s obveznim praktičnim/laboratorijskim vježbama (najmanji obvezi broj sati vježbi prikazan je u praktičnom dijelu programa).

\*\* Laboratorijske vježbe čine jedinstvenu cjelinu s predmetima istoga naziva iz stručno-teorijskoga dijela nastavnoga programa. Tome se mora prilagoditi i organizacija nastave tih predmeta kako bi se postigao očekivani rezultat u usvajanju potrebnih znanja, vještina i umijeća. To zahtijeva da nastavu u laboratoriju/praktikumu izvodi isti nastavnik koji izvodi ostale oblike nastave ovog predmeta. Nastavu je moguće organizirati i tako da s jednom skupinom učenika u praktikumu/laboratoriju radi profesor, a s drugom stručni učitelj, odnosno suradnik u nastavi s dogovarajućom stručnom spremom.

## 5. Nastavni plan i program zanimanja prodavač

R. br.	Nastavni predmet	I. razred Uk.(sk+ik)	II. razred Uk.(sk+ik)	III. razred Uk.(sk+ik)
1.	Hrvatski jezik	53 (35+ 18)	53 (35+ 18)	48 (32+16)
2.	Strani jezik (E,NJ)	35 (23+12)	35 (23+12)	32 (21+11)
3.	Povijest	35 (23+12)		
4.	Geografija		35 (23+12)	
5.	Vjeronauk/Etika	18 (12+6)	18 (12+6)	16 (11+5)
6.	Politika i gospodarstvo			32 (21+11)
7.	TZK	35 (23+12)	35 (23+12)	32 (21+11)
8.	Matematika	35 (23+12)	35 (23+12)	32 (21+11)
9.	Osnove informatike		35 (23+12)	
	<b>STRUKOVNI DIO</b>			
10.	Nabavno poslovanje	53T (35+ 18) + 35V (35+0)		
11.	Poslovanje prodavaonice	18 (12+6)		
12.	Poznavanje robe	53 (35+ 18) + 35 V	53T (35+ 18) + 35V	16 (11+5) + 32V
13.	Prodajno poslovanje		53 (35+ 18) + 35 V	
15.	Prodajna komunikacija	18T (12+6) + 35V (35 +0)		
16.	Poslovna dokumentacija			32V
17.	Osnove marketinga		18T (12+6) + 35V	
18.	Ponašanje potrošača			16 (11 + 5)
19.	Trgovačka praksa	140 PN	245 PN	448 PN
	<b>IZBORNI DIO</b>			
21.	Kreativnost u poslovanju	70V		
22.	Prezentacijske vještine		18T (12 + 6) + 35V	
23.	Odnosi s kupcima			16T (11 + 5) + 32V
	<b>U K U P N O :</b>	633 (513 + 120)	755 (641 + 114)	784 (704 + 80)

**NAPOMENA:** Uk. = ukupni fond sati nastave, sk. = skupne konzultacije, ik. = individualne konzultacije, T=teorijska nastava, V= vježbe, PN= praktična nastava



## 11. Nastavni plan osposobljavanja za računalnog operatera

R.B.	NASTAVNA CJELINA	BROJ SATI	
		Teorijski dio	Praktični dio
1.	Pojmovi informatičke tehnologije	10	
2.	Operativni sustavi - MS Windows	2	13
3.	Obrada teksta – MS Word	2	38
4.	Proračunske tablice – MS Excel	2	28
5.	Prezentacije – MS PowerPoint	1	9
6.	Baze podataka – MS Access	2	8
7.	Internet	2	8
UKUPNO		21	104

## 12. Nastavni plan osposobljavanja za obavljanje poslova njegovatelja starijih i nemoćnih osoba

### a) Redovita nastava

RB.	NASTAVNA CJELINA	BROJ SATI			
		T	VJ	PN	UKUPNO
1.	Osnove gerontologije, anatomije i fiziologije	30	-	-	30
2.	Njega starijih i nemoćnih osoba	130	30	-	160
3.	Zaštita na radu i prva pomoć	10	20	-	30
4.	Praktična nastava	-	-	280	280
UKUPNO		170	50	280	500

**Napomena:** T=teorijska nastava, VJ= vježbe, PN= praktična nastava

**b) Konzultativno-instruktivna nastava**

RB.	NASTAVNA CJELINA	BROJ SATI				
		SK	IK	VJ	PN	UKUPNO
1.	Osnove gerontologije, anatomije i fiziologije	20	10	-	-	30
2.	Njega starijih i nemoćnih osoba	87	43	30	-	160
3.	Zaštita na radu i prva pomoć	7	3	20	-	30
4.	Praktična nastava	-	-	-	280	280
<b>UKUPNO</b>		<b>114</b>	<b>56</b>	<b>50</b>	<b>280</b>	<b>500</b>

**Napomena:** SK= skupne konzultacije, IK= individualne konzultacije, VJ= vježbe ,  
PN= praktična nastava

**13. Nastavni plan osposobljavanja za obavljanje poslova knjigovode****a) Redovita nastava**

R. B.	NASTAVNA CJELINA	T	V	PN	UKUPNO
1.	Uvod u knjigovodstveno poslovanje	12	-	-	<b>12</b>
2.	Temeljne knjigovodstvene kategorije i tehnike knjiženja	25	4	-	<b>29</b>
3.	Analitička knjigovodstva	22	12	-	<b>34</b>
4.	Novčano poslovanje	6	4	-	<b>10</b>
5.	Primjena računalnih programa u knjigovodstvu	2	23	-	<b>25</b>
6.	Praktična nastava	-	-	60	<b>60</b>
<b>UKUPNO</b>		<b>67</b>	<b>43</b>	<b>60</b>	<b>170</b>

**Napomena:** T- teorijska nastava, V –vježbe, PN-praktična nastava

**b) Konzultativno – instruktivna nastava**

<b>R. B.</b>	<b>NASTAVNA CJELINA</b>	<b>SK</b>	<b>IK</b>	<b>V</b>	<b>PN</b>	<b>UKUPNO</b>
1.	Uvod u knjigovodstveno poslovanje	8	4		/	<b>12</b>
2.	Temeljne knjigovodstvene kategorije i tehnike knjiženja	17	8	4	/	<b>29</b>
3.	Analitička knjigovodstva	15	7	12	/	<b>34</b>
4.	Novčano poslovanje	4	2	4	/	<b>10</b>
5.	Primjena računalnih programa u knjigovodstvu	1	1	23	/	<b>25</b>
6.	Praktična nastava	/	/	/	60	<b>60</b>
<b>UKUPNO</b>		<b>45</b>	<b>22</b>	<b>43</b>	<b>60</b>	<b>170</b>

**Napomena:** SK –skupne konzultacije, IK-individualne konzultacije, V –vježbe,  
P-praktična nastava

## 14. Nastavni plan osposobljavanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa

### a) Redovita nastava

Redn i broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPNO
1.	Uvod u računovodstvo	Osnovni pojmovi računovodstva	4	1	7	8	10	25
		Računovodstveni instrumenti	4	1	8	7	10	25
		Popis imovine i obveza	4	1	8	8	9	25
2.	Imovina i obveze	Blagajničko poslovanje i platni promet	4	1	10	10	5	25
		Evidentiranje dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine i amortizacija	4	1	5	7	13	25
		Evidentiranje kratkotrajne i dugotrajne financijske imovine	4	1	5	10	10	25
		Evidentiranje kratkoročnih i dugoročnih potraživanja	4	1	5	10	10	25
		Evidentiranje kratkoročnih i dugoročnih obveza	4	1	5	10	10	25
		Obračun PDV-a	4	1	7	8	10	25
		Evidentiranje kratkotrajne materijalne imovine	4	1	5	10	10	25
		Evidentiranje robe u trgovini na veliko i malo	4	1	5	12	8	25
3.	Rashodi, prihodi i financijski rezultat	Obračun plaća i naknada zaposlenika	4	1	5	12	8	25
		Računovodstveno praćenje kategorija koje utječu na financijski rezultat	4	1	5	10	10	25
4.	Knjigovodstvo na računalu	Otvaranje poslovnih knjiga i evidencija promjena u poslovanju korištenjem aplikacijskog softvera	4	1	5	18	2	25
<b>Ukupno:</b>				<b>14</b>	<b>85</b>	<b>140</b>	<b>125</b>	<b>350</b>

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP– samostalne aktivnostipolaznika

## 15. Program učenja stranog jezika – engleskog jezika i njemačkog jezika - opći

Škola ima verificirani program učenja engleskog općeg jezika i njemačkog općeg jezika na razini A1 i razini A2. Program za svaku rezinu traje 140 sati.

Cilj nastave stranih jezika je razvijanje komunikacijskih kompetencija, t.j. osposobljavanje polaznika za prikladnu komunikaciju na stranom jeziku u raznim situacijama: u stranojezičnoj sredini, u vlastitoj zemlji sa stranim govornicima, na multinacionalnim skupovima i u drugim situacijama u kojima se moraju služiti stranim jezikom. To znaci omogućiti polaznicima postizanje jezične kompetencije u svim jezičnim vještinama: slušanju, čitanju, govornoj interakciji, govornoj produkciji i pisanju. Pritom se kod polaznika razvija razumijevanje i prihvaćanje novih i drukčijih kultura – interkulturalna kompetencija i tolerancija - ali i svijest o vlastitoj kulturi.

Polaznici se raspoređuju u grupe u skladu s dobi, potrebama i predznanjem. Praćenje napredovanja polaznika mora biti relevantno u odnosu na sadržaj i ciljeve programa, trajanje programa, potrebe i dob polaznika. Nastavnik konstantno provjerava napredak svakog polaznika i o tome vodi bilješke. Zajedničke provjere se obavljaju najmanje dvaput tijekom svakog modula da bi se provjerilo napredovanje polaznika/grupe ali i da bi se vidjelo na čemu je potrebno još poraditi.

Tijekom trajanja modula može se koristiti i samoprocjena uz primjenu Europske jezične mape kako bi polaznici preuzeli odgovornost za vlastito učenje i napredak. Na kraju modula, znanje polaznika se vrednuje pisanom i usmenom provjerom kao uvjet za prelazak u sljedeći tečaj modul. Nakon položene provjere polaznici dobivaju potvrdu o uspješno završenom modulu u okviru određenog stupnja.

Na kraju stupnja, provjeravaju se i ocjenjuju kompetencije stečene tijekom pohađanja svih modula: u pismenom dijelu se provjerava slušanje, pisanje i čitanje te vladanje jezičnim strukturama a u usmenom dijelu govorna produkcija i govorna interakcija. Nakon položene provjere polaznici dobivaju svjedodžbu o položenom stupnju prema pravilniku o javnim ispravama u obrazovanju odraslih.

Posebno darovitim i motiviranim polaznicima koji program svladavaju uspješnije i brže od ostalih može se omogućiti ubrzanje (akceleracija) ranijim prelaskom na sljedeći modul unutar stupnja. Odluku o tome donose nastavnik i voditelj nastave uz pisano obrazloženje. Za akceleraciju s jednog na drugi stupanj, polaznik mora položiti ispit za stupanj koji pohađa i tako dokazati da može prijeći na sljedeći. Takav ispit podliježe postupku navedenom u odredbama Zakona o obrazovanju odraslih.

Pri ocjenjivanju korištenja stranog jezika osnovni je kriterij stupanj komunikacijske uspješnosti, t.j. razumljivost i kvaliteta govora.

## **16. Program učenja hrvatskoga jezika za strance – opći**

Škola ima verificirani program učenja hrvatskoga jezika za strance na razini A1 i razini A2. Program za svaku rezinu traje 140 sati. Svaki stupanj izvodi se u dva modula u trajanju od 70 sati.

Cilj učenja hrvatskoga jezika kao stranoga jest osposobiti polaznike za prikladnu komunikaciju na stranom jeziku u raznim situacijama: u stranojezičnoj sredini, u vlastitoj zemlji sa stranim govornicima, na multinacionalnim skupovima i u drugim situacijama u kojima se moraju služiti stranim jezikom te im omogućiti postizanje jezične kompetencije u svim jezičnim djelatnostima: slušanju, čitanju, govorenju i pisanju. Pritom se kod polaznika razvija razumijevanje i prihvaćanje novih i drukčijih kultura – interkulturalna kompetencija i tolerancija – ali i svijest o vlastitoj kulturi.

Metodološki pristup prilagođava se polaznicima. Odabire se onaj pristup kojim će se najuspješnije ispuniti postavljeni ciljevi. Polaznici jezik svladavaju slušanjem, čitanjem, govornom interakcijom, govornom produkcijom, pisanjem te razvijanjem komunikacijskih strategija i jezičnih kompetencija uz pouku o načinu učenja kroz različite oblike rada, od minimalno potrebnog frontalnog rada do rada u skupinama, u paru i individualnog rada. Nastavnici stalno prate potrebe korisnika i usavršavaju se kako bi tim potrebama što bolje udovoljili.

## **17. Plan ispita**

### **17. 1. Ispiti**

Ispiti se provode u dogovoru s nastavnicima i polaznicima. Polaznici su dužni ispit prijaviti najkasnije tri dana prije ispitnog roka.

## 17. 2. Kalendar izradbe i obrane završnog rada

AKTIVNOST	VRIJEME PROVEDBE		
	ZIMSKI	LJETNI	JESENSKI
Donošenje vremenika o izradi i obrani završnog rada	do 7. 10. 2023.		
Objava vremenika izradbe i obrane Završnog rada	do 10. 10. 2023.		
Informiranje polaznika s uvjetima i načinom izrade završnog rada	do 13. 10. 2023.		
Donošenje tema za završni rad (na prijedlog stručnih vijeća )	do 20. 10. 2023.		
Izbor tema za završni rad od strane polaznika	do 27. 10. 2023.		
Određivanje i imenovanje ispitnih povjerenstava i prosudbenog odbora	do 4. 11. 2023.		
Prijava obrane završnog rada	do 24. 11. 2023.	do 27. 3. 2024.	do 4. 7. 2024.
Predaja pisanog dijela izradbe završnog rada	do 19. 1. 2024.	do 29. 5. 2024.	do 9. 8. 2024.
Usmena obrana završnog rada	2. 2. 2024.	19. 6. 2024.	28. 8. 2024.
Podjela svjedodžbi o završnom radu	9. 2. 2024.	28. 6. 2024.	30. 8. 2024.

## 17. 3. Kalendar polaganja pomoćničkih ispita

Kalendar polaganja pomoćničkih ispita utvrdit će Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Isti će biti pravovremeno dostupan na web stranici Agencije, te na oglasnoj ploči i web stranici Škole.

## 18. Plan i program rada ravnateljice

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
Raspisati natječaj za upis polaznika Kontrola i potpisivanje matičnih knjiga i svjedodžbi o završnom ispitu	srpanj
Održati sjednicu Nastavničkog vijeća Imenovati povjerenstvo za utvrđivanje razlikovnih ispita Imenovati izvršitelje poslova Sklapati ugovore o djelu Kontrola i potpisivanje razlikovnih ispita Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa	kolovoz
Pratiti realizaciju nastave	listopad
Provjera upisa u registar i matične knjige	studeni
Imenovanje mentora i povjerenstva za završne ispite Vođenje nastavničkog vijeća	prosinac
Provjera i potpisivanje andragoške dokumentacije nakon završnih ispita	veljača, lipanj, kolovoz
Pregledati vođenje andragoške dokumentacije	tijekom školske godine
Kontrolirati i potpisati svjedodžbe i matične knjige	veljača, lipanj, kolovoz

## 19. Plan i program rada voditeljice obrazovanja odraslih

Sadržaj rada:	Vrijeme realizacije:
Organizirati upise Izvršiti kalkulaciju Informirati polaznike o načinu rada Utvrđiti fond sati po predmetima Održati predavanje-Obrazovanje odraslih Organizirati jesenske završne ispite Upisati matične knjige Otvoriti imenike Napisati predmete u indekse Organizirati početak konzultacija Upisati registre Sklopiti ugovore Napisati plan i program rada Uskladiti dokumentaciju sa Zakonom	srpanj - rujan

--	--



<b>Sadržaj rada:</b>	<b>Vrijeme realizacije:</b>
Organizirati početak nastavne godine Otvoriti pedagošku dokumentaciju Organizirati i voditi utvrđivanje razlikovnih ispita Napisati godišnji Plan i program rada Sačiniti satnicu Pratiti nastavu Primati polaznike na dnevna savjetovanja i informacije	rujan
Organizirati ispite Srediti andragošku dokumentaciju Pratiti stručnu literaturu Prikupiti literaturu za polaznike Vršiti obračun odrađenih sati	tijekom nastavne godine
Pripremiti zimski rok završnih ispita	prosinač - veljača
Organizirati završne ispite i zaostale ispite Napisati svjedodžbe i zatvoriti andragošku dokumentaciju pojedinih polaznika	siječanj, veljača, lipanj, srpanj, kolovoz
Izraditi izvješće o radu za školsku godinu	kolovoz

## 20. Financiranje

Troškove školarine snose polaznici, poduzeća ili ustanove koje upućuju svoje zaposlenike na izobrazbu odraslih, Zavod za zapošljavanje ili druge zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Cijena školarine utvrđena je Odlukom Školskog odbora.

**RAVNATELJICA**

**Adela Rukavina, prof.**

