

**Republika Hrvatska
Srednja škola Otočac
Srednjoškolsko obrazovanje odraslih**

**KLASA: 011-03/20-01/03
URBROJ: 2125/37-04-20-03**



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
Školska 2020./2021. godina**

Otočac, rujan 2020.

Ravnateljica

Adela Rukavina, prof.

Sadržaj

<u>1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI</u>	3
<u>1.1. Djelatnost</u>	4
<u>1.2. Upisi u obrazovanje odraslih</u>	4
<u>1.3. Organizacija rada</u>	5
<u>1.4. Podaci iz prošle školske 2019./2020. godine</u>	6
<u>2. UVJETI</u>	6
<u>2.1. Prostor i oprema</u>	6
<u>2.2. Kadrovski uvjeti</u>	7
<u>3. NASTAVNI PLAN PROGRAMA ZANIMANJA EKONOMIST</u>	8
<u>4. NASTAVNI PLAN PROGRAMA ZANIMANJA ŠUMARSKI TEHNIČAR</u>	10
<u>5. NASTAVNI PLAN ZANIMANJA PRODAVAČ</u>	11
<u>6. NASTAVNI PLAN ZANIMANJA AUTOMEHANIČAR</u> <u>(JEDINSTVENI MODEL OBRAZOVANJA)</u>	13
<u>7. NASTAVNI PLAN ZANIMANJA STROJOBRAVAR</u> <u>(JEDINSTVENI MODEL OBRAZOVANJA)</u>	14
<u>8. NASTAVNI PLAN ZANIMANJA ELEKTROMEHANIČAR (JEDINSTVENI MODEL</u> <u>OBRAZOVANJA)</u>	15
<u>9. NASTAVNI PLAN ZANIMANJA AUTOELEKTRIČAR (JEDINSTVENI MODEL</u> <u>OBRAZOVANJA)</u>	17
<u>10. NASTAVNI PLAN PROGRAMA ZANIMANJA ELEKTROTEHNIČAR</u>	18
<u>11. PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA ZA RAČUNALNOG OPERATERA</u>	20
<u>11.1. NASTAVNI PLAN I PROGRAM</u>	21
<u>11.1.1. Nastavni plan</u>	21
<u>11.1.2. Nastavni program</u>	21
<u>12. PROGRAM UČENJA STRANOG JEZIKA</u>	25
<u>12.1. NASTAVNI PROGRAM UČENJA ENGLESKOG OPĆEG JEZIKA</u>	25
<u>12.1.1. Pripremni stupanj A1 – nastavni sadržaj</u>	25
<u>12.1.2. Temeljni stupanj A2 – nastavni sadržaj</u>	30
<u>12.2. NASTAVNI PROGRAM UČENJA NJEMAČKOG JEZIKA - OPĆEG</u>	36
<u>12.2.1. Pripremni stupanj A1– nastavni sadržaj</u>	36
<u>12.2.2. Temeljni stupanj A2 – nastavni sadržaj</u>	38
<u>13. PLAN ISPITA</u>	41
<u>13.1. Ispiti</u>	41
<u>13.2. Kalendar polaganja ispita državne mature u školskoj godini 2020./2021.</u>	41
<u>13.3. Kalendar izradbe i obrane završnog rada za polaznike srednjoškolskog obrazovanja</u> <u>odraslih četverogodišnjih i trogodišnjih obrazovnih programa u školskoj 2020./2021. godini</u>	42
<u>13.4. Kalendar polaganja pomoćničkih ispita</u>	42
<u>14. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA U SKLOPU SREDNJOŠKOLSKOG</u> <u>OBRAZOVANJA ODRASLIH</u>	43
<u>15. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA U SKLOPU SREDNJOŠKOLSKOG</u> <u>OBRAZOVANJA ODRASLIH</u>	44
<u>16. FINANCIRANJE</u>	45

Na temelju članka 38. Statuta Srednje škole Otočac Školski odbor Srednje škole Otočac na svojoj 3. sjednici održanoj dana 6. listopada 2020. godine donio je odluku o prihvaćanju

GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA ODRASLIH ZA ŠKOLSKU 2020./2021. GODINU

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv ustanove		SREDNJA ŠKOLA OTOČAC
Oznaka djelatnosti		odgoj i obrazovanje mladeži i odraslih za stjecanje srednje stručne i školske spreme, te znanja i sposobnosti za rad i nastavak školovanja
OIB		92358552068
Adresa		OTOČAC, ĆIRILA I METODA 2
Ravnatelj:		ADELA RUKAVINA, prof.
Voditelj obrazovanja odraslih:		Silvija Vašarević, dipl. kat.
Brojevi telefona/telefaksa:		
053	771- 134	TAJNIŠTVO
	773-315	RAVNATELJ
	771-133	RAČUNOVODSTVO
	617-711	SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE ODRASLIH
Upis u sudski registar		Izvršen dana 5. 2. 1993. u Sudski registar Trgovačkog suda u Karlovcu pod brojem: US-6/1993-2

1.1. Djelatnost

Srednja škola Otočac, u školskoj 2020./2021. godini pored redovnog obrazovanja organizira i realizaciju programa u srednjoškolskom obrazovanju odraslih i to:

a) za stjecanje srednje stručne spreme u **četverogodišnjim** programima za zanimanja:

- ekonomist
- šumarski tehničar
- elektrotehničar

b) za stjecanje srednje stručne spreme u **trogodišnjim** programima za zanimanje:

- prodavač
- automehaničar
- strojobravar
- elektromehaničar
- autoelektričar

c) za prekvalifikaciju u navedenim zanimanjima

d) za osposobljavanje za računalnog operatera

U svakoj grupi planira se po 15 polaznika.

Izvođenje navedenih programa odobreno je važećim rješenjima Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa KLASA: UP/I-602-07/01-01/115, URBROJ: 532-02-02/6-01-01 od 24. travnja 2001. godine i KLASA: UP/I-602-07/02-01/131, URBROJ: 532-02-02-02/4-03-1 od 14. ožujka 2003. godine.

Na izmijenjene programe Ministarstvo je dalo pozitivno stručno mišljenje KLASA: 602-03/09-05/00319, URBROJ: 533-09-09-0002 od 18. prosinca 2009. godine.

Izvođenje strukovnog kurikulumu za stjecanje kvalifikacije prodavač te strukovnog kurikulumu za stjecanje kvalifikacije ekonomist odobreno je rješenjem Ministarstva znanosti i obrazovanja KLASA: UP/I-602-03/18-05/00156, URBROJ: 533-05-18-0006 od 19. listopada 2018. godine.

e) program učenja stranih jezika:

- engleskog općeg jezika (stupnjevi A1 i A2)
- njemačkog jezika – općeg (stupnjevi A1 i A2)

Izvođenje programa učenja engleskog jezika odobreno je rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta KLASA: UP/I-602-07/09-03/00149, URBROJ: 533-09-09-0002 od 21. prosinca 2009. godine.

Izvođenje programa učenja njemačkog jezika odobreno je rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta KLASA: UP/I-602-03/14-05/00120, URBROJ: 533-25-14-0002 od 30. srpnja 2014. godine.

1.2. Upisi u obrazovanje odraslih

Pravo upisa u programe obrazovanja odraslih imaju kandidati koji zadovoljavaju sljedeće uvjete:

1. najmanje 15 godina života
2. završenu osnovnu školu
3. završenu srednju školu ukoliko upisuju program prekvalifikacije

Dokumentacija potrebna za upis:

1. original svjedodžbe o završenoj školi
2. original domovnica
3. original rodni list
4. liječnička potvrda

Školske 2020./2021. godine srednjoškolsko obrazovanje odraslih stječu polaznici podijeljeni u nekoliko grupa:

1. stjecanje srednje stručne spreme:

- a) zanimanje prodavač
I. razred - planirano 15 polaznika
- b) zanimanje automehaničar i strojobravar
I. razred - planirano 15 polaznika
- c) zanimanje elektromehaničar i autoelektričar
I. razred - planirano 15 polaznika
- d) zanimanje ekonomist
I. razred - planirano 15 polaznika
- e) zanimanje šumarski tehničar
I. razred - planirano 15 polaznika

2. prekvalifikacija za zanimanje:

- a) elektrotehničar – planira se grupa od 15 polaznika
- b) šumarski tehničar – planira se grupa od 15 polaznika
- c) ekonomist – planira se grupa od 15 polaznika
- d) automehaničar - planira se grupa od 15 polaznika
- e) strojobravar - planira se grupa od 15 polaznika
- f) prodavač - planira se grupa od 15 polaznika

3. program osposobljavanja za računalnog operatera u trajanju od 125 sati

4. program učenja engleskog jezika – A1 i A2 razina u trajnju od 140 sati

5. program učenja njemačkog jezika – A1 i A2 razina u trajnju od 140 sati

1.3. Organizacija rada

Nastava u verificiranim programima izvodi se konzultativno-instruktivnim oblikom.

Izvođenje programa za stjecanje srednje školske ili srednje stručne spreme traje najkraće kao i izvođenje programa za obrazovanje redovitih učenika.

Izvođenje programa prekvalifikacije traje najkraće šest mjeseci. Iznimno izvođenje programa prekvalifikacije može trajati i kraće od šest mjeseci i to:

1. ako se program prekvalifikacije izvodi u punom dnevnom odnosno tjednom radnom vremenu, izvođenje programa prekvalifikacije može trajati najkraće četiri mjeseca
2. ako se radi o programu prekvalifikacije osoba koje imaju najmanje jednu godinu radnog iskustva na poslovima u zanimanju za koje se žele prekvalificirati, izvođenje programa prekvalifikacije može trajati najkraće četiri mjeseca, te
3. ako se radi o programu prekvalifikacije za zanimanje u istoj struci (području rada), izvođenje programa prekvalifikacije može trajati najkraće tri mjeseca.

1.4. Podaci iz prošle školske 2019./2020. godine

U 2019./2020. školsku godinu bilo je upisano 20 polaznika:

- 1 ekonomist
- 7 elektrotehničara
- 7 šumarskih tehničara
- 2 automehaničara
- 3 prodavača

U srednjoškolskom obrazovanju bilo je zaposleno ukupno 22 nastavnika, voditelj za srednjoškolsko obrazovanje odraslih, voditelj računovodstva, računovodstveni referent te administratorica u obrazovanju odraslih.

2. UVJETI

2.1. Prostor i oprema

Za potrebe srednjoškolskog obrazovanja odraslih koriste se poluspecijalizirane i specijalizirane učionice, praktikumi i radionice:

- praktikumi elektrotehnike i kemije,
- specijalizirana učionica informatike,
- specijalizirana učionica za šumarstvo,
- elektroradionica,
- radionice strojarske struke,
- športska dvorana.

U njima će se odvijati teoretska i praktična nastava za većinu programa. Praktična nastava za zanimanje prodavač i automehaničar realizira se u prodavaonicama i automehaničarskim radionicama koje su u blizini mjesta stanovanja polaznika, a u dogovoru s voditeljem srednjoškolskog obrazovanja odraslih i razrednikom.

2.2. Kadrovski uvjeti

Nastavu u srednjoškolskom obrazovanju odraslih realiziraju profesori Škole i vanjski suradnici koji ispunjavaju uvjete predviđene Pravilnikom o stručnoj spremi i pedagoško – psihološkom obrazovanju nastavnika temeljem Ugovora o djelu.

a) Izvoditelji nastave

PREDAVAČ	STRUČNA SPREMA
1. Iva Abramović	VSS/ dipl. ing. šumarstva
2. Ankica Banić	VSS/dipl. ing. kemije
3. Marin Benčić	struč. spec. ing. el.
4. Mirjana Dasović	VSS/prof. njemačkog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti
5. Mišo Gladović	VSS/mag.edukacije, politehnike i informatike
6. Ljiljana Jergović	VSS/prof. biologije i kemije
7. Milan Jurković	SSS/ suradnik u nastavi el. struke
8. Ivanka Kranjčević-Orešković	VSS/dipl. inž. matematike
9. Ljubo Majica	VSS/prof. geografije i filozofije
10. Danijel Marot	VSS/prof. povijesti i filozofije
11. Ivanka Marković	VSS/dipl. ekonomist
12. Maja Pezelj Mandarić	VSS/ dipl. ekonomist
13. Dragan Mlinarić	VŠS/elektromehaničar specijalist
14. Snježana Orešković	VSS/prof. hrvatskog ili srpskog jezika i književnosti
15. Danka Premuž	VSS/prof. matematike i informatike
16. Damir Rogić	VŠS/ing. strojarstva
17. Adela Rukavina	VSS/ prof. njemačkog jezika i književnosti i lingvistike
18. Milan Rukavina	VSS/prof. TZK-e
19. Sandra Sertić	VSS/magistra edukacije engleskog jezika i književnosti
20. Edi Šop	VSS/ dipl. ing. šumarstva
21. Silvija Vašarević	VSS/ dipl. kateheta
22. Gordana Žubrinić	VSS/ dipl. ekonomist

b) Administrativni i računovodstveni poslovi

- | | |
|---------------------|--------------------------|
| 1. Darko Odorčić | voditelj računovodstva |
| 2. Snježana Oršanić | računovodstveni referent |

3. NASTAVNI PLAN PROGRAMA ZANIMANJA EKONOMIST

KONZULTATIVNO - INSTRUKTIVNA NASTAVA

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO

MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (redovita nastava, obrazovanje odraslih, skupne konzultacije i individualne konzultacije)															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred			
		RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	53	35	18	105	53	35	18	105	53	35	18	96	48	32	16
	STRANI JEZIK	105	53	35	18	105	53	35	18	105	53	35	18	96	48	32	16
	POVIJEST	70	35	23	12	70	35	23	12								
	VJERONAUK/VETIKA	35	18	12	6	35	18	12	6	35	18	12	6	32	16	11	5
	GEOGRAFIJA	70	35	23	12	70	35	23	12	70	35	23	12	64	32	21	11
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	35	23	12	70	35	23	12	70	35	23	12	64	32	21	11
	MATEMATIKA	105	53	35	18	105	53	35	18	105	53	35	18	96	48	32	16
	KEMIJA	70	35	23	12												
BIOLOGIJA	70	35	23	12													
UKUPNO SATI A.		700	352	232	120	560	282	186	96	490	247	163	84	448	224	149	75

B. POSEBNI STRUKOVNI DIO

B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (redovita nastava, obrazovanje odraslih, skupne konzultacije i individualne konzultacije)															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred			
		RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK
OSNOVE EKONOMIJE	OSNOVE EKONOMIJE	70	35	23	12	70	35	23	12	70	35	23	12	64	32	21	11
	STATISTIKA									70							
										35T	18	12	6				
POSLOVNE KOMUNIKACIJE	POSLOVNE KOMUNIKACIJE	70				70											
		35T	18	12	6	35T	18	12	6								
		35V	35	35	0	35V	35	35	0								
RAČUNOVODSTVO I FINANCIJE	KOMUNIKACIJSKO - PREZENTACIJSKE VJEŠTINE									70							
										35T	18	12	6				
										35V	35	35	0				
RAČUNOVODSTVO I FINANCIJE	OSNOVE RAČUNOVODSTVA	70															
		35T	18	12	6												
		35V	35	35	0												
	RAČUNOVODSTVO TROŠKOVA I IMOVINE					105											
RAČUNOVODSTVO PROIZVODNJE I TRGOVINE						70T	35	23	12								
						35V	35	35	0								
										105							
MARKETING	PODUZETNIČKO RAČUNOVODSTVO													128			
														32V	16	11	5
														96V	96	96	0
MARKETING	MARKETING									70				64			
										35T	18	12	6	32T	16	11	5
										35V	35	35	0	32V	32	32	0
FINANCIJSKO TRŽIŠTE I INSTITUCIJE	BANKARSTVO I OSIGURANJE									105				64			
										70T	35	23	12	64V	64	64	0
	TRŽIŠTE KAPITALA									35V	35	35	0	64	32	21	11
PODUZETNIŠTVO U PRIMJENI	PODUZETNIŠTVO	70				105											
		35T	18	12	6	70T	35	23	12								
		35V	35	35	0	35V	35	35	0								
DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE	VJEŽBENIČKA TVRTKA									70				64			
										70V	70	70	0	64V	64	64	0
DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE	DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE					70	35	23	12								
PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA	PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA													64	32	21	11
INFORMATIKA	INFORMATIKA	70				70											
		70V	70	70	0	70V	70	70	0								
UKUPNO SATI B1.		350	264	234	30	490	333	279	54	560	404	350	54	512	384	341	43

B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (redovita nastava, obrazovanje odraslih, skupne konzultacije i individualne konzultacije)															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred			
		RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK
OBITELJSKI POSAO	OBITELJSKI POSAO	70															
		35T	18	12	6												
		35V	35	35	0												
GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE	GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE	70															
		35T	18	12	6												
		35V	35	35	0												
UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE	UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE					70	35	23	12								
OSNOVE TURIZMA	OSNOVE TURIZMA					70	35	23	12								
RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA									70							
										35T	18	12	6				
										35V	35	35	0				
UPRAVLJANJE PRODAJOM	UPRAVLJANJE PRODAJOM									70							
										35T	18	12	6				
										35V	35	35	0				
ANALIZA FINANIJSKIH IZVJEŠĆA	ANALIZA FINANIJSKIH IZVJEŠĆA													64			
														32T	16	11	5
														32V	32	32	0
MARKETING USLUGA	MARKETING USLUGA													64			
														32T	16	11	5
														32V	32	32	0
UKUPNO SATI B2.		70	53	47	6	70	35	23	12	70	53	47	6	64	48	43	5
UKUPNO SATI B1. + B2.		420	317	281	36	560	368	302	66	630	457	397	60	576	432	384	48
C. ZAVRŠNI RAD																	
UKUPNO C.																	
SVEUKUPNO SATI A + B+ C		1120	669	513	156	1120	650	488	162	1120	704	560	144	1024	656	533	123

4. NASTAVNI PLAN PROGRAMA ZANIMANJA ŠUMARSKI TEHNIČAR

R. br.	Nastavni predmet	I. razred Uk.(sk+ik)	II. razred Uk.(sk+ik)	III. razred Uk.(sk+ik)	IV. razred Uk.(sk+ik)
1.	Hrvatski jezik	53 (35+ 18)	53 (35+ 18)	53 (35+ 18)	48 (32+16)
2.	Strani jezik - eng., njem.	35 (23+12)	35 (23+12)	35 (23+12)	32 (21+11)
3.	Povijest	35 (23+12)	35 (23+12)		
4.	Geografija	35 (23+12)	18 (12+6)		
5.	Etika/Vjeronauk	18 (12+6)	18 (12+6)	18 (12+6)	16 (11+5)
6.	Politika i gospodar.				32 (21+11)
7.	TZK	35 (23+12)	35 (23+12)	35 (23+12)	32 (21+11)
8.	Matematika	35 (23+12)	35 (23+12)	35 (23+12)	32 (21+11)
9.	Fizika	35 (23+12)	35 (23+12)		
10.	Kemija	35 (23+12)	35 (23+12)		
11.	Biologija	35 (23+12)			
12.	Botanika	25 (17+8) + 21 VJ			
13.	Računalstvo	18 (12+6) + 35 VJ	18 (12+6) + 35 VJ		
15.	Dendrologija		30 (20+ 10) + 45 VJ	20 (13+7) + 30 VJ	
16.	Pedologija	13 (9+4) +10 VJ			
17.	Meteorologija	13 (9+4) + 10 VJ			
18.	Zaštita na radu	13 (9+4) + 10 VJ			
19.	Tehnič. crtanje i nacrtna geometrija	18 (12+6) + 35 VJ			
20.	Ekologija		20 (13+7) + 30 VJ		
22.	Uzgajanje šuma		20 (13+7) + 30 VJ	23 (15+8) + 24 VJ	41 (27+14) + 14 VJ
23.	Anatomija i tehnologija drva		25 (17+8) + 20 VJ		
24.	Iskorišćivanje šuma			20 (13+7) + 30 VJ	22 (15+7) + 20 VJ
25.	Dendrometrija			21 (14+7) + 28 VJ	
26.	Uređivanje šuma				16 (11+5) + 65 VJ
27.	Geodezija			31 (21+ 10) + 44 VJ	
28.	Lovstvo				21 (14+7) + 22 VJ
29.	Organiz. proiz. u šumarstvu				22 (15+7) + 20 VJ
30.	Zaštita šuma			25 (17+8) + 20 VJ	22 (15+7) + 20 VJ
31.	Radni strojevi i alati		29 (19+10) + 12 VJ	21 (14+7) + 28 VJ	
32.	Fitocenologija			24 (16+8) + 22 VJ	
33.	Ekonomika			25 (17+8) + 20 VJ	
34.	Šumarstvo na kršu			14 (9+5) + 7 VJ	18 (12+6) + 28 VJ
35.	Šumske komunikacije				16 (11+5) + 32 VJ
	IZBORNA NASTAVA				
36.	Genetika	35 (23+12)			
37.	Parkovna kultura		20 (13+7) + 30 VJ	18 (12+6) + 35 VJ	
38.	Građevinarstvo				32 (21+11)
	U K U P N O :	486 (322+164) + 121 VJ	461 (304+157) + 202 VJ	418 (277+141) + 288 VJ	402 (268+134) + 221 VJ
	Praktična nastava	-	56	56	60
	Stručna praksa	-	-	-	-
	U K U P N O :	607	719	762	683

NAPOMENA: Uk. – ukupni fond sati nastave, sk. – skupne konzultacije, ik. – individualne konzultacije

5. NASTAVNI PLAN ZANIMANJA PRODAVAČ

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova														
		1. razred					2. razred					3. razred				
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3			6	105	3			6	96	3			6
	STRANI JEZIK	70	2			3	70	2			3	64	2			3
	POVIJEST	70	2			5										
	GEOGRAFIJA						70	2			5,5					
	VJERONAUKE / ETIKA	35	1			2,5	35	1			2,5	32	1			2,5
	POLITIKA I GOSPODARSTVO											64	2			4
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70		2		2	70		2		2	64		2		2
	MATEMATIKA	70	2			4	70	2			4	64	2			4
	OSNOVE INFORMATIKE						70	2			3					
UKUPNO SATI / BODOVA A.		420	10	2		22,5	490	12	2		26	384	10	2		21,5
<i>UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %</i>		43%			38%		45%			43%		38%			36%	
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																
B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova														
		1. razred					2. razred					3. razred				
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
NABAVA	NABAVNO POSLOVANJE	140	3	1		8,5										
	POSLOVANJE PRODAVAONICE	35	1			3										
	POZNAVANJE ROBE	105	2	1		6,5										
PRODAJA	PRODAJNO POSLOVANJE						105	2	1		6					
	POZNAVANJE ROBE						105	2	1		5	64	1	1		4,5
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	PRODAJNA KOMUNIKACIJA	70	1	1		6,5										
	POSLOVNA DOKUMENTACIJA											32		1		3
MARKETING U TRGOVINI	OSNOVE MARKETINGA						70	1	1		4					
	PONAŠANJE POTROŠAČA											32	1			2
PRAKTIČNA NASTAVA	TRGOVAČKA PRAKSA	140			4	11	245			7	17	448			14	24
UKUPNO SATI / BODOVA B1.		490	7	3	4	35,5	525	5	3	7	32	576	2	2	14	33,5
<i>UDIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %</i>		50%			59%		48%			53%		56%			56%	

B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI *	Broj sati (redovita nastava, obrazovanje odraslih, skupne konzultacije i individualne konzultacije)											
		1. razred				2. razred				3. razred			
		RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK
EKOLOGIJA I ODRŽIVI RAZVOJ	EKOLOGIJA I ODRŽIVI RAZVOJ	70											
		35T	18	12	6								
		35V	35	35	0								
KREATIVNOST U POSLOVANJU	KREATIVNOST U POSLOVANJU	70											
		70V	70	70	0								
ARANŽIRANJE I ESTETSKO OBLIKOVANJE	ARANŽIRANJE I ESTETSKO OBLIKOVANJE					70							
						35T	18	12	6				
						35V	35	35	0				
PREZENTACIJSKE VJEŠTINE	PREZENTACIJSKE VJEŠTINE					70							
						35T	18	12	6				
						35V	35	35	0				
UPRAVLJANJE PRODAVAONICOM	UPRAVLJANJE PRODAVAONICOM									64			
										32T	16	11	5
										32V	32	32	0
ODNOSI S KUPCIMA	ODNOSI S KUPCIMA									64			
										32T	16	11	5
										32V	32	32	0
UKUPNO SATI B2.		70	53	47	6	70	53	47	6	64	48	43	5
UKUPNO SATI B1. + B2.		560	422	374	48	595	491	455	36	640	592	577	15
C. ZAVRŠNI RAD													
UKUPNO C.													
SVEUKUPNO SATI A + B + C		980	633	513	120	1085	755	641	114	1024	784	704	80

6. NASTAVNI PLAN ZANIMANJA AUTOMEHANIČAR (JEDINSTVENI MODEL OBRAZOVANJA)

R. br.	Nastavni predmet	I. razred Uk.(sk+ik)	II. razred Uk.(sk+ik)	III. razred Uk.(sk+ik)
A) OPĆEOBRAZOVNI DIO				
1.	Hrvatski jezik	53 (35+ 18)	53 (35+ 18)	48 (32+16)
2.	Strani jezik	35 (23+12)	35 (23+12)	32 (21+11)
3.	Povijest	35 (23+12)		
4.	Vjeronauk/Etika	18 (12+6)	18 (12+6)	16 (11+5)
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	18 (12+6)	18 (12+6)	16 (11+5)
6.	Politika i gospodarstvo		35 (23+12)	
B) STRUČNO-TEORIJSKI DIO				
8.	Osnove računalstva *	27 (18+9)		
9.	Matematika u struci	35 (23+12)	18 (12+6)	16 (11+5)
10.	Tehničko crtanje *	27 (18+9)		
11.	Osnove tehničke mehanike **		35 (23+12)	
	Osnove tehničkih materijala	18 (12+6)		
14.	Elementi strojeva		35 (23+12)	
16.	Osnove automatizacije ***			32 (21+11)
	Osnove elektrotehnike i elektronike			16 (11+5)
	Tehnike motornih vozila			32 (21+11)
18.	Izborni dio ¹⁾ Osnove teh. materijala Tehnike motornih vozila Tehnologija održavanja vozila	18 (12+6)	35 (23+12)	16 (11+5) 16 (11+5)
	U K U P N O :	284 (188+96)	282 (186+96)	240 (161+79)
C) PRAKTIČNI DIO				
19.	Praktična nastava u školi s vježbama	340	270	160
	Praktična nastava u školskoj radionici najviše sati ³⁾	270	165	64
	Tehnologija obrade i montaže //	70	-	-
	Tehnike motornih vozila		70	32
	Tehnologija održavanja vozila ²⁾		35	64
20.	Praktična nastava u radnom procesu - - najmanje sati	560	630	640
	U K U P N O :	900	900	800
	S V E U K U P N O :	1.184	1.182	1.040

NAPOMENA: Uk. – ukupni fond sati nastave, sk. – skupne konzultacije, ik. – individualne konzultacije

* - Okvirni sadržaj izvodi se 0,5 sati sa cijelim razrednom (teorijski dio), 1 sat u skupinama

** Okvirni sadržaj izvodi se 1 sat sa cijelim razredom (teorijski dio), 1 sat u skupinama

*** Okvirni sadržaj izvodi se 0,5 sati sa cijelim razredom (teorijski dio), 1,5 sati u skupinama

¹⁾ Izborni sadržaji izvode se prema uvjetima škole i interesu učenika.

Prioritet dati u strukovnim sadržajima: 1. razred: Osnove tehničkih materijala ili računalstvo 1 sat

2. razred: Tehnike motornih vozila 2 sata

3. razred: Tehnike motornih vozila 2 sata

Tehnologija održavanja vozila 1 sat

Dijagnostika motornih vozila 1 sat

// Okvirni sadržaj izvodi se 1 sat sa cijelim razredom (teorijski dio) 1 sat u skupinama

²⁾ Okvirni sadržaj izvodi se u obliku vježbi po skupinama

³⁾ Škola izrađuje izvedbeni program

7. NASTAVNI PLAN ZANIMANJA STROJOBRAVAR (JEDINSTVENI MODEL OBRAZOVANJA)

R. br.	Nastavni predmet	I. razred Uk.(sk+ik)	II. razred Uk.(sk+ik)	III. razred Uk.(sk+ik)
A) OPĆEOBRAZOVNI DIO				
1.	Hrvatski jezik	53 (35+ 18)	53 (35+ 18)	48 (32+16)
2.	Strani jezik	35 (23+12)	35 (23+12)	32 (21+11)
3.	Povijest	35 (23+12)		
4.	Vjeronauk/Etika	18 (12+6)	18 (12+6)	16 (11+5)
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	18 (12+6)	18 (12+6)	16 (11+5)
6.	Politika i gospodarstvo		35 (23+12)	
B) STRUČNO-TEORIJSKI DIO				
7.	Osnove računalstva	27 (18+9)		
8.	Matematika u struci	35 (23+12)	18 (12+6)	16 (11+5)
9.	Tehničko crtanje	27 (18+9)	18 (12+6)	
10.	Osnove tehničke mehanike	18 (12+6)	18 (12+6)	
11.	Tehnologija obrade i montaže	18 (12+6)		
12.	Tehnologija obrade i održavanja		18 (12+6)	
13.	Elementi strojeva		35 (23+12)	
14.	Tehnologija strojobravarije			32 (21+11)
15.	Praktikum: Osnove automatizacije			32 (21+11)
16.	Praktikum: Nove tehnologije (CAD - CNC - CAM)			32 (21+11)
17.	Izborni dio - Osnove teh. materijala - Ispitivanje teh. materijala - Tehničko crtanje	18 (12+6)	18 (12+6) 18 (12+6)	32 (21+11)
U K U P N O		284 (188+96)	301 (199+102)	224 (149+75)
C) PRAKTIČNI DIO – PRAKTIČNA NASTAVA				
18.	Praktična nastava u školi s vježbama – najviše sati	305	200	96
19.	- Praktična nastava u školskoj radionici najviše sati ¹⁾ - Tehnologija obrade i montaže - Tehnologija obrade i održavanja - Tehnologija strojobravarije	35	70	64
20.	Praktična nastava u radnom procesu: najmanje sati	560	630	640
U K U P N O :		900	900	800
S V E U K U P N O :		1.202	1.202	1.056

NAPOMENA: Uk. – ukupni fond sati nastave, sk. – skupne konzultacije, ik. – individualne konzultacije

Tehnologija obrade i montaže, tehnologija obrade i održavanja i Tehnologija strojobravarije su nastavni predmeti koji su u korelaciji sa sadržajima praktične nastave i upisuju se u svjedodžbu.

¹⁾ Škola izrađuje Izvedbeni program

8. NASTAVNI PLAN ZANIMANJA ELEKTROMEHANIČAR (JEDINSTVENI MODEL OBRAZOVANJA)

R. br.	Nastavni predmet	I. razred Uk.(sk+ik)	II. razred Uk.(sk+ik)	III. razred Uk.(sk+ik)
	A) OPĆEOBRAZOVNI DIO			
1.	Hrvatski jezik	53 (35+ 18)	53 (35+ 18)	48 (32+16)
2.	Strani jezik	35 (23+12)	35 (23+12)	32 (21+11)
3.	Povijest	35 (23+12)		
4.	Vjeronauk/Etika	18 (12+6)	18 (12+6)	16 (11+5)
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	18 (12+6)	18 (12+6)	16 (11+5)
6.	Politika i gospodarstvo		35 (23+12)	
7.	UKUPNO A):			
	B) STRUČNO-TEORIJSKI DIO			
8.	Osnove računalstva *	18 (12+6)		
9.	Tehničko crtanje i dokumentiranje *	18 (12+6)		
10.	Matematika u struci	35 (23+12)		
11.	Elektrotehnika *	53 (35+ 18)	35 (23+12)	
12.	Električne instalacija		35 (23+12)	
13.	Električni strojevi		35 (23+12)	32 (21+11)
14.	Elektronika i upravljanje *			32 (21+11)
15.	Električni uređaji *			48 (32+16)
16.	Izborni dio: TZK Matematika u struci Električni strojevi	18 (12+6)	18 (12+6) 18 (12+6)	16 (11+5) 32 (21+11)
	U K U P N O :	301 (199+102)	300 (198+102)	272 (181+91)

R. br.	Nastavni predmet	I. razred Uk.(sk+ik)	II. razred Uk.(sk+ik)	III. razred Uk.(sk+ik)
	C) PRAKTIČNI DIO			
17.	- Nastava u školi: - Osnove računalstva - Tehničko crtanje i dokumentiranje - Elektrotehnika - Električne instalacije - Električni strojevi - Elektronika i upravljanje - Električni uređaji - Izborni dio - Praktična nastava (najviše sati)	35 18 35 - - - - - 272	- - 35 18 35 - - 182	- - - - 16 32 16 32 64
18.	Nastava u radnom procesu:- Praktična nastava (najmanje sati)	540	630	640
	U K U P N O :	900	900	800
	S V E U K U P N O :	1.201	1,200	1.072

NAPOMENA: Uk. – ukupni fond sati nastave, sk. – skupne konzultacije, ik. – individualne konzultacije

* Predmeti s obveznim praktičnim/laboratorijskim vježbama (najmanji obvezi broj sati vježbi prikazan je u praktičnom dijelu programa).

9. NASTAVNI PLAN ZANIMANJA AUTOELEKTRIČAR (JEDINSTVENI MODEL OBRAZOVANJA)

R. br.	Nastavni predmet	I. razred Uk.(sk+ik)	II. razred Uk.(sk+ik)	III. razred Uk.(sk+ik)
	A) OPĆEOBRAZOVNI DIO			
1.	Hrvatski jezik	53 (35+ 18)	53 (35+ 18)	48 (32+16)
2.	Strani jezik	35 (23+12)	35 (23+12)	32 (21+11)
3.	Povijest	35 (23+12)		
4.	Vjeronauk/Etika	18 (12+6)	18 (12+6)	16 (11+5)
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	18 (12+6)	18 (12+6)	16 (11+5)
6.	Politika i gospodarstvo		35 (23+12)	
	B) STRUČNO-TEORIJSKI DIO			
7.	Osnove računalstva *	18 (12+6)		
8.	Tehničko crtanje i dokumentiranje *	18 (12+6)		
9.	Matematika u struci	35 (23+12)		
10.	Elektrotehnika *	53 (35+ 18)	18 (12+6)	
11.	Automehanika		35 (23+12)	
12.	Električni uređaji u vozilima			24 (16+8)
13.	Elektronika i upravljanje *		18 (12+6)	24 (16+8)
14.	Autoelektrika *		35 (23+12)	64 (42+22)
15.	Izborni dio: ** - TZK - Matematika u struci - Strukovni predmeti	18 (12+6)	18 (12+6) 18 (12+6)	24 (16+8) 24 (16+8)
	U K U P N O :	301 (199+102)	301 (199+102)	272 (181+91)
	C) PRAKTIČNI DIO			
16.	- Nastava u školi Laboratorijske vježbe *** - Osnove računalstva - Tehničko crtanje i dokumentiranje - Elektrotehnika - Elektronika i upravljanje - Autoelektrika - Izborni dio - Praktična nastava (najviše sati)	- - 35 18 35 - - - 272	- - - - 35 35 17 - 182	- - - - - 16 16 32 96
17.	Nastava u radnom procesu: - Praktična nastava (najmanje sati)	540	630	640
	SVEUKUPNA SATNICA	900	900	800

NAPOMENA: Uk. – ukupni fond sati nastave, sk. – skupne konzultacije, ik. – individualne konzultacije

* Predmeti s obveznim praktičnim/laboratorijskim vježbama (najmanji obvezi broj sati vježbi prikazan je u praktičnom dijelu programa).

** Predmeti izbornog dijela programa mogu biti tjelesna i zdravstvena kultura, matematika i predmeti struke. U 3. razredu obavezan je najmanje 1 sat izborne nastave iz stručno-teorijskog dijela uz 1 sat pripadnih praktičnih/laboratorijskih vježbi.

*** Laboratorijske vježbe čine jedinstvenu cjelinu s predmetima istoga naziva iz stručno-teorijskoga dijela nastavnoga programa. Tome se mora prilagoditi i organizacija nastave tih predmeta kako bi se postigao očekivani rezultat u usvajanju potrebnih znanja, vještina i umijeća. To zahtijeva da nastavu u laboratoriju/praktikumu izvodi isti nastavnik koji izvodi ostale oblike nastave ovog predmeta. Nastavu je moguće organizirati i tako da s jednom skupinom učenika u praktikumu/laboratoriju radi profesor, a s drugom stručni učitelj, odnosno suradnik u nastavi s odgovarajućom stručnom spremom.

10. NASTAVNI PLAN PROGRAMA ZANIMANJA ELEKTROTEHNIČAR

Nastavni predmet	1. razred				2. razred				3. razred				4. razred			
	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK
Hrvatski jezik	105	53	35	18	105	53	35	18	105	53	35	18	96	48	32	16
Strani jezik	70	35	23	12	70	35	23	12	70	35	23	12	64	32	21	11
Povijest	70	35	23	12	70	35	23	12								
Etika/Vjeronauk	35	18	12	6	35	18	12	6	35	18	12	6	32	16	11	5
Geografija	70	35	23	12	35	18	12	6								
Politika i gospodarstvo													64	32	21	11
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	35	10	25	70	35	10	25	70	35	10	25	64	32	10	22
Matematika	140	70	47	23	140	70	47	23	140	70	47	23	128	64	43	21
Kemija	70	35	23	12												
Biologija	35	18	12	6												
Fizika*	105	35T +35 VJ	23	12	105	35T + 35V J	23	12	105	35T +35 VJ	23	12	96	32 T+3 1VJ	21	11
Računalstvo*	70	18T + 35 V	13	5	70	18T +35 V	13	5								
Tehničko crtanje i dokumentiranje *	70	22T +28 V	14	8												
Osnove elektrotehnike *	140	18+ 35 V	12	6	105	35T +35 V	23	12								
Mjerenja u elektrotehnici *					105	35T +35 V	23	12								
Elektrotehnički materijali i komponente					70	35	23	12								
Automatsko vođenje procesa *													64	24T +16 V	16	8
Radioničke vježbe	70	70	70	0	140	140	140	0	140	140	140	0	128	128	128	0
Elektronički sklopovi *									70	26 T + 18 VJ	17	9				
Strojarstvo									70	35	23	12				
Električni strojevi *									140	26 T + 35 VJ	17	9				
Sklopni aparati									70	35	23	12				
Električne instalacije									70	35	23	12				
Elektroenergetika													64	32	21	11
Energetska elektronika *													64	24 T + 16 VJ	16	8
Elektromotorni pogoni *													64	24T +16 V	16	8

Izborni predmet: Električne instalacije									35	35 VJ	0	0				
Izborni predmet: Obnovljivi izvori energije													64	32	21	11
Izborni predmet: Autoelektrika													32	32 VJ	0	0
U K U P N O:	1120	427 +20 3	270	157	112 0	422 +28 0	267	155	112 0	403 +26 3	253	15 0	102 4	392 +23 9	249	14 3
Stručna praksa	/	/	/	/	80	80	/	/	80	80	/	/	40	40	/	/
SVEUKUPNO	1120	630			120 0	702			120 0	666			1064	631		

NAPOMENA: Uk. – ukupni fond sati nastave, sk. – skupne konzultacije, ik. – individualne

11. PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA ZA RAČUNALNOG OPERATERA

ZNANJA, VJEŠTINE I SPOSOBNOSTI KOJE SE STJEČU ZAVRŠETKOM PROGRAMA

Završetkom programa polaznik će se moći koristiti računalom i aplikacijama koje su danas neophodne na svakom radnom mjestu. Završetkom programa stječu se:

Opća znanja:

- ✓ Uloga računala u životu čovjeka
- ✓ Način prikupljanja, organiziranja i analize podataka te njihovo spajanje u informacije
- ✓ Razumjeti i kritički ocijeniti prikupljene informacije
- ✓ Donositi zaključke na temelju prikupljenih informacija
- ✓ Spoznaja korisnosti timskog rada pri rješavanju problema
- ✓ Rješavanje problema iz svakodnevnog života

Stručno-teorijska znanja

- ✓ Usvajanje značenja pojmova vezanih za osobno računalo, prepoznati pojedine dijelove računala i opisati njihovu ulogu
- ✓ Funkcije operacijskog sustava
- ✓ Karakteristike operacijskog sustava s grafičkim sučeljem
- ✓ Što je obrada teksta? Programi za obradu teksta
- ✓ Karakteristike proračunskih tablica
- ✓ Pojam prezentacije, karakteristike dobre prezentacije
- ✓ Baza podataka kao skladište raznovrsnih podataka, vrste baza, organiziranje podataka
- ✓ Računalne mreže – vrste, uređaji, protokoli
- ✓ Internet – mrežni servisi

Praktična znanja i vještine

- ✓ Koristiti osnovnu konfiguraciju računala
- ✓ Spojiti periferne dijelove računala, koristiti vanjske memorije, promijeniti tintu/toner, koristiti pisac
- ✓ Organizirati podatke/datoteke na svom računalu
- ✓ Promijeniti osnovne postavke računala u svrhu prilagodbe svojim potrebama
- ✓ Napisati i obraditi tekst prema postavljenim zahtjevima
- ✓ Napraviti tablični proračun koristeći formule i jednostavne funkcije uz popratni grafikon
- ✓ Znati koristiti bazu podataka
- ✓ Izraditi prezentaciju u kojoj će se predstaviti djelatnost tvrtke, npr.
- ✓ Pronalaziti informacije na internetu
- ✓ Slati i primati elektroničku poštu
- ✓ Razmjenjivati podatke između različitih aplikacija
- ✓ Biti spreman i sposoban u nekoj drugoj situaciji koristiti neke druge alate, uz primjenu stečenih znanja

UVJETI ZA UPIS U PROGRAM

U program osposobljavanja za obavljanje poslova računalnog operatera može se upisati osoba koja ima:

- završenu najmanje osnovnu školu
- 15 godina života
- ispunjavaju zdravstvene i psihofizičke sposobnosti za obavljanje ovih poslova.

TRAJANJE PROGRAMA I OBLICI IZVOĐENJA NASTAVE

Trajanje programa – 125 sati, od čega je 21 sat teoretske nastave, a 104 praktične.

Oblik izvođenja nastave: redovita nastava

11.1. NASTAVNI PLAN I PROGRAM

11.1.1. Nastavni plan

Rb.	Nastavna cjelina	Ukupno sati	
		Teoretski dio	Praktični dio
1.	Pojmovi informatičke tehnologije	10	
2.	Operativni sustavi - MS Windows	2	13
3.	Obrada teksta – MS Word	2	38
4.	Proračunske tablice – MS Excel	2	28
5.	Prezentacije – MS PowerPoint	1	9
6.	Baze podataka – MS Access	2	8
7.	Internet	2	8
UKUPNO TEORIJSKE NASTAVE		21	
PRAKTIČNI DIO			104
UKUPNO SATI		125	

11.1.2. Nastavni program

Naziv cjeline	Okvirni sadržaji	Broj sati teorije	Broj sati praktični dio
Pojmovi informatičke tehnologije (10+0 sati)	Osnovni pojmovi – hardver, softver, IKT	1	
	Ulazni uređaji računala	1	
	Izlazni uređaji računala	1	
	Sistemska jedinica	1	
	Uređaji za spremanje podataka	1	
	Uporaba IKT u svakodnevnom životu	2	
	Zdravlje, mjere zaštite i okoliš		
	Pravilnik o sigurnosti i zaštiti zdravlja pri radu s računalom	2	
Sigurnost podataka i autorska prava	1		
Operativni sustavi MS Windows (2+13 sati)	Pojam, zadaće i vrste OS-a	1	
	Radna okolina; prilagodba		2
	Mape, datoteke, tipovi datoteka	1	
	Stvaranje novih objekata		1
	Windows Explorer		1

	Operacije s mapama i datotekama		4
	Traženje datoteka		2
	Postavke sustava (miš, tipkovnica, pisač, dodavanje/brisanje programa)		3
Obrada teksta MS Word (2+38 sati)	Pojam obrade teksta; programi za obradu teksta	1	
	Izgled Wordovog prozora	1	
	Pisanje, ispravljanje i ispis teksta		4
	Spremanje dokumenta u različitim formatima		1
	Oblikovanje znakova		2
	Oblikovanje odlomka		2
	Oblikovanje stranice		1
	Tabulatori		2
	Tablice		4
	Popisi (liste)		2
	Stupci		1
	Pronalaženje i zamjena teksta		2
	Unos grafičkih objekata u dokument		3
	Cirkularno pismo		4
	Neke praktične stvari: zamolba, životopis, zapisnik, poziv, dopisivanje na stranom jeziku...		10

Proračunske tablice MS Excel (2+28 sati)	Tablični proračuni, programi za tablično računanje	1	
	Tablice, listovi i knjige	1	
	Polje i raspon – moguće operacije		1
	Unos podataka, automatska ispuna		1
	Korištenje formula		2
	Funkcije (SUM, AVERAGE, MIN, MAX, COUNT, IF, SUMIF, PRODUCT, financijske funkcije)		10
	Uvjetno oblikovanje		1
	Grafikoni		4
	Baza podataka u Excelu		5
	Razne primjene		4
Prezentacije MS PowerPoint (1+9 sati)	Izrada prezentacije – razni izgledi slajdova	1	1
	Prilagođena animacija		2
	Hiperlinkovi i akcijska dugmad		2
	Matrica slajda		1
	Dijaprojeksija		1
	Predstavljanje usluge, proizvoda...		2
Baze podataka MS Access (2+8 sati)	Pojam baze podataka, objekti baze, tipovi podataka	1	
	Tablice – izrada i povezivanje	1	2
	Rad s obrascima		1
	Izrada izvješća		1

	Jednostavni upiti		2
	Korištenje gotovih baza podataka		2
Internet (2+8 sati)	Pojam mreže, vrste mreža, mrežni uređaji, protokoli	1	
	Internet – osnovni mrežni servisi		1
	Pregledavanje sadržaja interneta		2
	Pretraživanje, tražilice		2
	Forum, chat, blog, wiki		1
	Elektronička pošta	1	2

MATERIJALNI UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA

a) Prostorni uvjeti – Teoretski i praktični dio nastave odvija se u specijaliziranoj informatičkoj učionici površine 69 m². Prostorija je klimatizirana.

b) Didaktički uvjeti – Učionica je opremljena s 15 računala za polaznike i 2 računala za nastavnika (LAN + ADSL priključak na internet) s odgovarajućom licenciranom opremom (MS Windows XP i MS Office 2003; postoji licenca za MS Windows Vista i MS Office 2007). Licence je, u sklopu opremanja srednjoškolskih ustanova informatičkom opremom, dodijelilo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa.

Osim računala u učionici se nalaze 2 laserska pisača (od čega jedan u boji), skener i projektor s platnom za projekciju.

KADROVSKI UVJETI

Nastavu može izvoditi osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij odgovarajuće vrste i ima potrebne pedagoške kompetencije:

- profesor matematike i informatike
- dipl. informatičar
- dipl. inž. matematike, informatički smjer
- profesor informatologije
- dipl. inž. elektrotehnike, smjer računarska tehnika

LITERATURA:

Literatura za polaznike:

1. Kranjčević-Orešković Ivanka, Naučimo koristiti računalo – interna skripta napravljena za ovaj program osposobljavanja
2. Lipljin, Milijaš, Ikica, Gvozdanić, 2003, Izobrazba za primjenu informacijskih i komunikacijskih tehnologija, Pro-mil, Varaždin (alternativno)
3. Tečajevi Microsoft Officea 2003 na stranici www.microsoft.hr

Literatura za predavača:

1. Sušanjan Dario, 2002, PC računala iznutra i izvana, BUG & SysPrint, Zagreb
2. Maštruko Oleg, 2003, Windows XP, BUG & SysPrint, Zagreb

3. Galić Drago, 2003, Office XP, BUG & SysPrint, Zagreb
4. Petric Dragan, 2002, Internet uzduž i poprijeko, BUG & SysPrint, Zagreb
5. Kiš Miroslav, 2000, Informatički rječnik, Naklada Ljevak, Zagreb
6. Grundler, Gvozdanović, Ikica, Kos, Lipljin, Milijaš, Srnec, Zvonarek, 2005, ECDL, Pro-Mil, Varaždin

NAČIN EVALUCIJE PROGRAMA

Uz kontinuiranu provjeru znanja (izrada vježbi tijekom izvođenja programa) po završetku programa polaznici pristupaju završnoj provjeri znanja. Ona uključuje pismeni ispit i praktičan rad. Pismeni ispit se sastoji od 100 pitanja vezanih za sadržaj cjelokupnog programa.

Praktičan rad je zadatak koji uključuje sadržaje od 2. do 7. cjeline. Npr. Na internetu treba pronaći odgovarajuće informacije, dio sadržaja prebaciti u Wordov dokument – oblikovati, napraviti prezentaciju na temelju toga, izvršiti proračun u Excelu, napraviti bazu, sve to spremi u jednu mapu, komprimirati i poslati elektroničkom poštom.

UVJERENJE O OSPOSOBLJAVANJU/USAVRŠAVANJU

Nakon završetka programa osposobljavanja za računalnog operatera polazniku/ci se izdaje uvjerenje o osposobljenosti.

PLAN UPISA

Upisi se provode raspisivanjem natječaja u rujnu tekuće godine ili direktno, ako se za obrazovanje prijavljuje formirana grupa.

Nastava počinje najkasnije dva (2) tjedna od posljednjeg dana upisa.

12. PROGRAM UČENJA STRANOG JEZIKA

Ciljevi

Cilj nastave stranih jezika u školama stranih jezika je razvijanje komunikacijskih kompetencija, t.j. osposobljavanje polaznika za prikladnu komunikaciju na stranom jeziku u raznim situacijama: u stranojezičnoj sredini, u vlastitoj zemlji sa stranim govornicima, na multinacionalnim skupovima i u drugim situacijama u kojima se moraju služiti stranim jezikom. To znaci omogućiti polaznicima postizanje jezične kompetencije u svim jezičnim vještinama: slušanju, čitanju, govornoj interakciji, govornoj produkciji i pisanju. Pritom se kod polaznika razvija razumijevanje i prihvaćanje novih i drukčijih kultura – interkulturalna kompetencija i tolerancija - ali i svijest o vlastitoj kulturi.

12.1. NASTAVNI PROGRAM UČENJA ENGLESKOG OPĆEG JEZIKA

12.1.1. Pripremni stupanj A1 – nastavni sadržaj

Sati	Naziv cjeline	Okvirni sadržaji
1. – 6.	MODULE 1: HELLO	Warm-up Vocabulary: countries 1. HI Vocabulary: countries Reading and Listening: dialogues Grammar: to be (I/you); I/my, you/your; What/Where questions Speaking: meeting people Preposition: from (place)
		2. Penfriends Vocabulary: nationalities Reading and Listening: dialogue; a letter Grammar: to be (he/she/it); he/his, she/her, it/its; Who/Whot/Where questions Speaking: favourites
		3. Communication Workshops Writing: an email Speaking: a roleplay
7. – 14.	MODULE 2: MEET THE FAMILY	Wamp-up Vocabulary: families; numbers Listening: numbers game 4. Our Family Vocabulary: families Reading and Listening: dialogues Grammar: to be (we/our, you/your, they/their); How old? Speaking: families
		5. My Family Vocabulary: jobs Reading and Listening: a family description Grammar: a/an; possessive's Speaking: jobs Prepositions: at, from
		6. Communication Workshops Writing: a family Speaking: families
15. – 21.	MODULE 3: AT HOME	Warm-up Vocabulary: homes

		<p>Listening: spelling test Preposition: in (place) 7. Our House Vocabulary: adjectives Reading and Listening: a dialogue Grammar: have got; the and a/an Speaking: possessions</p>
		<p>8. My Room Vocabulary: colours Reading and Listening: a dialogue; a letter Grammar: has got Speaking: telephone numbers</p>
		<p>9. Communication Workshops Writing: a description of a room Speaking: a quiz</p>
22. – 23.	TEST	
24. – 31.	MODULE 4: AT SCHOOL	<p>Warm-up Vocabulary: the classroom; the alphabet Listening: spelling game 10. Lessons Vocabulary: lessons; objects Reading and Listening: a dialogue Grammar: this/that; singular and plural nouns Speaking: classroom objects Preposition: on (place)</p>
		<p>11. Projects Vocabulary: objects Reading and Listening: a dialogue; sentences Grammar: these/those Speaking: guessing game</p>
		<p>12. Communication Workshops Writing: my ideal school Speaking: families</p>
32. – 39.	MODULE 5: GOING OUT	<p>Warm-up Vocabulary: places Preposition: near Speaking: places 13. Where To Go Vocabulary: places; adjectives; instructions Reading and Listening: a dialogue; instructions Grammar: imperatives Speaking: places</p>
		<p>14. In Town Vocabulary: food and drink; shopping Reading and Listening: dialogues Grammar: some/any Speaking: shopping/café situations</p>
		<p>15. Communication Workshops Writing: a description of a place Speaking: asking about places</p>
40. – 47.	MODULE 6: PLAYING SPORT	<p>Warm-up Vocabulary: sports Speaking: favourite sports 16. My Favourite Sports Vocabulary: sports/athletics; adverbs Reading and Listening: a dialogue Grammar: can/ can't (ability) Speaking: ability</p>
		<p>17. A Sports Centre</p>

		<p>Vocabulary: sports facilities; times Reading and Listening: a dialogue Grammar: there is/ there are Speaking: sports facilities; telling the time Prepositions: at, in (time)</p>
		<p>18. Communication Workshops Writing: completing a form Speaking: personal information</p>
48. – 49.	TEST	
50. – 57.	MODULE 7: EVERY DAY	<p>Warm-up Vocabulary: days Speaking: days 19. Weekends Vocabulary: routines Reading and Listening: dialogues Grammar: Present Simple (I/you/we/they) Speaking: routines Prepositions: on, in</p>
		<p>20. Routines Vocabulary: routines Reading and Listening: descriptions Grammar: Present Simple (he/she/it) Speaking: grammar game</p>
		<p>21. Communication Workshops Writing: my school day Speaking: guess the student</p>
58. – 65.	MODULE 8: FREE TIME	<p>Warm-up Vocabulary: free time Speaking: hobbies and free time 22. Relaxing Vocabulary: frequency (every week) Reading and Listening: a dialogue; questions Grammar: Present Simple questions Speaking: free time</p>
		<p>23. At the Cinema Vocabulary: films Reading and Listening: a dialogue; a survey Grammar: like/don't like; (noun + -ing) Speaking: films Preposition: to (direction)</p>
		<p>24. Communication Workshops Writing: a letter Speaking: a discussion</p>
66. – 69.	TEST: KRAJ MODULA 1 TEČAJA	

70. – 76.	MODULE 9: EXCURSIONS	<p>Warm-up Vocabulary: places; transport (by bus, on foot) Speaking: transport 25. Sightseeing Vocabulary: activities Reading and Listening: a dialogue Grammar: Present Continuous Speaking: phone conversation</p>
		<p>26. Looking at Photos Vocabulary: clothes Reading and Listening: a dialogue Grammar: Present Continuous questions Speaking: clothes</p>

		Preposition: at, in, on (place)
		27. Communication Workshops Writing: tourist information Speaking: speaking game
77. – 78.	TEST	
79. – 86.	MODULE 10: WILDLIFE	Warm-up Vocabulary: animals Speaking: animals 28. At the Wildlife Park Vocabulary: adjectives Reading and Listening: a dialogue Grammar: must/mustn't Speaking: rules Prepositions: next to, near
		29. Rare Animals Vocabulary: parts of animals Reading and Listening: a dialogue Grammar: subject/object pronouns Speaking: animal quiz
		30. Communication Workshops Writing: a description of an animal Speaking: talk about an animal
87. – 94.	MODULE 11: MEMORIES	Warm-up Vocabulary: months; ordinal numbers Preposition: on (dates) Speaking: birthdays 31. Do You Remember? Vocabulary: adjectives Reading and Listening: a dialogue Grammar: was/were Speaking: about the past Prepositions: on, at, in
		32. My First Memory Vocabulary: weather; times Reading and Listening: a dialogue Grammar: was/were questions Speaking: first memories; times
		33. Communication Workshops Writing: a description of first school Speaking: telling memories
95. - 102.	MODULE 12: AT NIGHT	Warm-up Vocabulary: meals Speaking: day and night people Prepositions: before, after 34. Out and About Vocabulary: places Reading and Listening: a dialogue Grammar: was/were + time expressions Speaking: 'alibi' game
		35. Staying In Vocabulary: TV programmes Reading and Listening: a dialogue; a TV guide Grammar: there was/there were Speaking: TV programmes
		36. Communication Workshops Writing: a personal email Speaking: a night out
103. – 104.	TEST	

105. – 112.	MODULE 13: ACCIDENTS	Warm-up Vocabulary: emergency services Speaking: comparing emergency service 37. Watch Out! Vocabulary: verbs Reading and Listening: story order Grammar: Past Simple (regular and irregular verbs) Speaking: retelling a story
		38. Read Safety Vocabulary: road safety Reading: road safety article Grammar: Past Simple (affirmative and negative) Speaking: past events Prepositions: at, for, off, to up
		39. Communication Workshops Writing: a story Speaking: telling a story
113. – 120.	MODULE 14: MISSING HOME	Warm-up Vocabulary: objects; weather; food Speaking: missing home 40. Homesick Vocabulary: adjectives Reading and Listening: a dialogue Grammar: comparatives –er/-ier (than) Speaking: comparing opinions Prepositions: in, at
		41. Across The Atlantic Vocabulary: seasons Reading and Listening: magazine article Grammar: comparatives more (than) Speaking: likes and dislikes
		42. Communication Workshops Speaking: a discussion Writing: a postcard

121. – 128.	MODULE 15: TESTS	Warm-up Vocabulary: qualities Speaking: a questionnaire 43. Exams Reading and Listening: exam tips; a dialogue Grammar: going to for future plans Speaking: diary game Prepositions: review (time, place, movement)
		44. Game Shows Vocabulary: adjectives (feelings) Reading and Listening: game shows Grammar: have/has to, don't have to Speaking: rules
		45. Communication Workshops Writing: a quiz Speaking: team game
129. – 136.	MODULE 16: GOODBYE	Warm-up Vocabulary: actions Speaking: saying goodbye (formal/informal) 46. Party Time Vocabulary: food and drink; music Reading and Listening: dialogues Grammar: suggestions (Why don't we ...?) Speaking: making suggestions Prepositions: at, in

		47. Spaying Goodbye Reading and Listening: dialogues Grammar: revision (verb forms) Speaking: saying goodbye
		48. Communication Workshops Writing: a party poster Speaking: a roleplay
137. – 140.	TEST: KRAJ A1 STUPNJA	

Literatura za polaznike i nastavnike

Prezime i ime autora	Godina izdanja	Naziv udžbenika	Naziv izdavača	Mjesto izdanja
Harris M, Mower D.,	2006.	New Opportunities - Beginner; - udžbenik I radni priručnik	Longman	Englend

12.1.2. Temeljni stupanj A2 – nastavni sadržaj

Sati	Naziv cjeline	Okvirni sadržaji
1. – 6.	MODULE 1: LIFESTYLES	Warm-up Vocabulary: adjectives about lifestyles Listening: people's lifestyles Speaking: about lifestyles 1. Alternatives Vocabulary: routines; lifestyles Reading: a magazine interview
		2. It's A Dog's Life Vocabulary: routines; multi-part verbs Listening Strategies: prediction Function: Preferences (negotiating) Pronunciation: words/sounds that give you time to think Speaking Strategies: describing and talking about photos
		3. British Lifestyles Vocabulary: fractions; good friends and false friends Reading: a magazine article (true/false questions) Comparing Cultures: lifestyles Listening: a song: 'The Streets of London' by Ralph McTell
7. – 14.	MODULE 2: HOMES	Wamp-up Vocabulary: homes; furniture Reading: adverts Speaking: about your home 4. His Or Hers? Vocabulary: housework; feelings Listening: a radio programme Grammar: Present Perfect (1) Pronunciation: irregular 3rd forms
		5. Life On Alpha Reading Strategies: prediction Reading: a magazine article (matching questions and paragraphs) Vocabulary: common verbs: do, go, have, make Speaking: talking about routines
		6. Communication Workshops Writing: a personal letter (informal linking)

		Listening: a survey (multiple-choice questions) Speaking Strategies: groupwork Speaking: doing a group survey Pronunciation: intonation for questions
15. – 21.	MODULE 3: HEROES	Warm-up Vocabulary: character and personality adjectives Listening: character description (matching) Speaking: about film characters 7. Lifesavers Reading: a newspaper story (matching titles and paragraphs) Grammar: Past Simple, Past Continuous Pronunciation: past forms
		8. Campaigners Vocabulary: campaigns; causes and issues; multi-part verbs Listening Strategies: true/false questions Pronunciation: sentence stress Function: opinions (negotiating) Speaking: giving opinions; agreeing, disagreeing (negotiating)

		9. William Shakespeare – Hamlet (Literature) Reading and Listening: a story (sequencing; true/false questions) Vocabulary: wordbuilding
22. – 23.	TEST	
24. – 31.	MODULE 4: CHALLENGE	Warm-up Vocabulary: jobs Speaking: about jobs and challenges 10. Champions Vocabulary: opinion adjectives Reading: a magazine article Grammar: Present Perfect (2) Past Simple
		11. Nothing Is Impossible Reading: a magazine article (matching topics and paragraphs) Reading Strategies: working out meaning Vocabulary: multi-part verbs; wordbuilding Speaking: about recent events
		12. Communication Workshops Listening: an interview Function: opinions (negotiating) Speaking Strategies: preparing for discussions Speaking: a discussion about people you admire Writing: a story for a magazine (time linkers)
32. – 39.	MODULE 5: CELEBRATION	Warm-up Vocabulary: celebrations Listening Strategies: getting the general idea Listening: celebrations (matching) Speaking: about your last celebration 13. Wacky Weddings Vocabulary: weddings; school rules Listening: dialogues (matching) Reading: an internet page (matching titles and paragraphs) Grammar: modal verbs: must, mustn't, have to, don't have to, needn't, can, can't
		14. Parties Vocabulary: parties; multi-part verbs

		Function: advice (giving information); congratulations Listening: a radio programme (true/false questions) Speaking: giving advice and congratulations
		15. Scotland Reading: tourist information (true/false questions) Comparing Cultures: celebrations Listening: a song: 'Auld Land Syne' by Robert Burns
40. – 47.	MODULE 6: FOOD	Warm-up Vocabulary: food; food adjectives Speaking: about healthy diets 16. Eating Out Reading: a restaurant guide (matching) Grammar: comparatives and superlatives Past Simple
		17. What's Cooking? Vocabulary: food, common verbs: get Reading: a magazine article (matching titles and paragraphs; multiple-choice questions) Reading Strategies: multiple-choice questions
		18. Communication Workshops Writing: short email messages (listing questions) Listening: party dialogues Function: requests (negotiating) Pronunciation: showing surprise, asking for repetition Speaking: party dialogues
48. – 49.	TEST	
50. – 57.	MODULE 7: MONEY	Warm-up Vocabulary: money verbs Listening: people's attitudes towards money (matching) 19. Sad Millionaires Reading: a magazine article (true/false questions) Grammar: some, any, no; much, many, a lot of; a little, a few
		20. Money Matters Vocabulary: shops and banks; adjectives for products; multi-part verbs Reading: a questionnaire Listening: a radio programme (multiple-choice questions) Function: shopping (asking for and giving information) Pronunciation: rising intonation (sounding polite) Speaking: roleplays
		21. John Steinbeck – The Pearl (Literature) Reading and Listening: a story (sequencing) Vocabulary: multi-part verbs
58. – 65.	MODULE 8: GADGETS	Warm-up Vocabulary: gadgets and machines Speaking: about gadgets 22. Inventions Reading: quotations Listening: a radio interview Grammar: predictions: will and going to Pronunciation: short forms of will
		23. Adverts Vocabulary: opinion adjectives; -ed, -ing adjectives Reading: magazine adverts Reading Strategies: identifying facts and opinions Speaking: asking for information
		24. Communication Workshops Vocabulary: adjectives and adverbs Listening Strategies: identifying factual mistakes Listening: a radio advert

		Writing: ad advert (a short writing text) (addition) Speaking: sales talk
66. – 69.	TEST: KRAJ MODULA 1 TEČAJA	
70. – 76.	MODULE 9: COMMUNICATION	Warm-up Listen ing: people communicating Vocabulary: multi-part verbs, communication 25. Mobile Fever Reading: a magazine article (identifying facts and opinions) Grammar: Zero and First Conditional
		26. The Box Vocabulary: TV programmes; opinion adjectives Reading: a TV guide Listening: a discussion programme Function: opinions (negotiating) Speaking: about TV and radio
		27. Radio Days Reading: a magazine article (Culture) Comparing Cultures: radio listening habits Listening: a song: 'Radio Ga Ga' by Queen
77. – 78.	TEST	
79. – 86.	MODULE 10: THE WEB	Warm-up Vocabulary: the Internet Reading: a factfile Speaking: about the Internet 28. Online Vocabulary: sources of information Reading: a questionnaire Grammar: Second Conditional Speaking: about your 'ideal' future
		29. Virtual Tourism Reading: a web page (matching topics and paragraphs) Reading Strategies: matching topics and paragraphs Vocabulary: common verbs: do, make Speaking: asking for/ finding out information
		30. Communication Workshops Writing: an internet page (addition) Listening: phone calls (true/false questions) Function: telephoning Speaking: making phone calls and taking messages
87. – 94.	MODULE 11: THE SEA	Warm-up Listening: sea sounds; description of leisure activities Vocabulary: leisure activities; adjectives 31. Pound the World Reading: a magazine article Grammar: Present Perfect (3)
		32. Going Overseas Vocabulary: reasons for emigrating; multi-part verbs Listening Strategies listening for specific information Listening: a radio interview; a dialogue Function: reacting to/making suggestions (negotiating; obtaining/giving information)
		33. Edgar Allen Poe – The Maelstrom (Literature) Reading and Listening: a story (sequencing) Vocabulary: wordbuilding
95. - 102.	MODULE 12: MOUNTAINS	Warm-up Vocabulary: weather Listening: a description Speaking: about the weather

		34. Winter Sports Vocabulary: winter sports Reading: encyclopedia extracts (matching headings and extracts) Grammar: the Passive
		35. Everest Vocabulary: geography; expressions with prepositions/adverbs Reading: a magazine article (true/false questions) Speaking: asking for/finding out information Listening Strategies listening for specific information
		36. Communication Workshops Writing: a formal letter of enquiry (listing) Reading: brochure extracts Listening: a dialogue (true/false questions) Function: requests (obtaining/giving information) Speaking: a roleplay
103. – 104.	TEST	
105. – 112.	MODULE 13: DANCE	Warm-up Vocabulary: dances Listening: dances; (matching) Reading: a questionnaire 37. Performance Listening: a radio interview Grammar: future arrangements and intentions Speaking: about going out socially
		38. Cool Britannia Vocabulary: clubs Listening Strategies: multiple-choice questions Listening: a radio programme (multiple-choice questions) Pronunciation: unstressed words Function: asking for/giving/refusing permission; talking about permission
		39. Ireland Reading: a magazine article (matching titles and paragraphs; true/false questions) Vocabulary: multi-part verbs Comparing Cultures: music and dance Listening: a song: 'Don't Say You Love Me' by The Corrs
113. – 120.	MODULE 14: MUSIC	Warm-up Vocabulary: musical instruments; musical styles Listening: musical extracts Speaking: about music 40. In Concert Vocabulary: concerts Reading: a concert review (matching titles and paragraphs) Grammar: question tags Pronunciation: intonation

		41. Rap Vocabulary: urban problems; compound words Reading Strategies: completing gapped texts Reading: a magazine article (completing texts with sentence gaps) Speaking: talking about music 42. Communication Workshops Writing: a letter to a magazine (contrast linkers) Listening: a class presentation Function: a class presentation
--	--	--

		Speaking Strategies: giving a class presentation Speaking: a class presentation
121. – 128.	MODULE 15: PICTURES	Warm-up Vocabulary: paintings Listening: descriptions of paintings (matching reasons and preferences) Speaking: about paintings 43. A Street Scene Reading: a museum brochure Grammar: relative clauses Speaking: about art
		44. Photography Vocabulary: photography; multi-part verbs Listening: a radio interview, (multiple-choice questions) Function: describing scenes Pronunciation: stress for new information Speaking Strategies: talking about photos Speaking: about photos
		45. Oscar Wilde – The Picture of Dorian Gray (Literature) Reading and Listening: a story (true/false questions; multiple-choice questions) Vocabulary: multi-part verbs
129. – 136.	MODULE 16: BUILDINGS	Warm-up Vocabulary: buildings and materials Listening: descriptions of buildings Speaking: describing buildings 46. Shelters Vocabulary: survival Reading: a report Grammar: reported requests and orders Speaking: reporting events
		47. Dream Houses Vocabulary: houses; American and British words; position Reading: book extract: 'The House on Mango Street' by Sandra Cisneros Reading Strategies: self-assessment Speaking: asking for/finding out information
		48. Communication Workshops Listening: a tour guide Writing: describing a house (linking so that) Reading: museum brochure extracts Speaking: a discussion based on photos Speaking Strategies: expressing yourself fluently
137. – 140.	TEST: KRAJ A2 STUPNJA	

Literatura

- za polaznike i nastavnike

Prezime i ime autora	Godina izdanja	Naziv udžbenika	Naziv izdavača	Mjesto izdanja
Harris M, Mower D., Sikorzynska A.	2006.	New Opportunities Pre-Intermediate; udžbenik i radni priručnik	Longman	Englend

12.2. NASTAVNI PROGRAM UČENJA NJEMAČKOG JEZIKA - OPĆEG

12.2.1. Pripremni stupanj A1– nastavni sadržaj

Sati	Naziv cjeline	Okvirni sadržaji
1. – 11.	1A Hi! Hallo! Grüß dich! 1B Die vier Freunde 1C Tschüs! Auf Wiedersehen!	- Osobne zamjenice - prezent pravilnih glagola - prezent glagola sein - red riječi u izjavnoj rečenici - red riječi u upitnoj rečenici - potvrdni i niječni odgovor - upitna zamjenica Wo? i prijedlog in - upitne zamjenice Wie? i Wer? - glavni brojevi 1 – 20
12.	TEST	
13. – 24.	2A (Un)bekannte Leute 2B Leute und ihr Sprachen 2C Leute und ihr Länder	- prezent pravilnih glagola – ponavljanje - prezent nepravilnih glagola (1) - obrnuti red riječi u izjavnoj rečenici - upitna zamjenica Was? - upitna zamjenica Woher? i prijedlog aus - nazivi jezika - imena naroda i pripadnika država i kontinenata - glavni brojevi od 21 - 2000
25.	TEST	
26. – 38.	3A Familienfotos 3B Geschwister – eine Klassenstatistik 3C Unsere Wünsche: Haustiere und ...	- prezent glagola haben - određeni i neodređeni član - nominativ i akuzativ određenog i neodređenog člana - posvojne zamjenice - nominativ i akuzativ posvojnih zamjenica - negacija nicht i kein - množina imenica - oblik möchte
39.	TEST	
40. – 52.	4A Ich kann das (nicht)! 4B Wollen wir etwas am Wochenende machen? 4C Probleme in der Schule	- modalni glagoli - značenje modalnih glagola - modalni glagoli u rečenici - pitanje wie geht's?
53.	TEST	
54. – 66.	5A Was isst du gern? 5B Essgewohnheiten 5C Essen ... (inter)national	- prezent nepravilnih glagola (2) - modalni glagol mögen - imperativ - tvorba imperativa - negacija nicht, kein, nichts - složenice - neodređena zamjenica man - posvojni pridjevi izvedeni od zemljopisnih imena
67.	TEST – KRAJ 1. MODULA	

68. - 80.	6A Aus dem Leben von Denisa 6B Unsere Freunde und ihre Freizeitaktivitäten 6C Verabredung	- glagoli s odvojjivim i neodvojjivim prefiksom - glagoli s odvojjivim prefiksom u rečenici - priložna oznaka vremena (1) - prijedlozi s akuzativom - osobne zamjenice u akuzativu - upitna zamjenica Wer? - Zu hause ili nach Hause
81.	TEST	
82. – 94.	7A Meine Clique 7B Beziehungen unter Freunden 7C Im Privatbesitz	- prezent nepravilnih glagola - dativ - posvojne zamjenice u dativu - osobne zamjenice u dativu - upitna zamjenica Wer? - genitiv osobnih imena
95.	TEST	
96. – 108.	8A Abgemacht 8B Wo kauft man was? 8C Ausgehen	- prijedlozi s genitivom - prijedlozi in i auf s dativom i akuzativom - priložna oznaka vremena (2) - redni brojevi
109.	TEST	
110. – 122.	9A Herzlich willkommen in Lindau! 9B Im Stadtzentrum 9C Mein Zuhause	- prezent glagola liegen i stehen - glagol wissen - prijedlozi s dativom i akuzativom (2) - prijedlozi kojima se opisuje kretanje
123.	TEST	
124. – 136.	10A Unser Schultag 10B Unsere Erlebnisse aus Passau 10C Unser Abreisetag	- prošlo vrijeme – preterit - prošlo vrijeme – perfekt - pomoćni glagoli haben i sein - prošlo vrijeme pomoćnih glagola - priložne oznake vremena
137. – 138.	TEST ZAVRŠNI - PISMENI	
139. – 140.	TEST ZAVRŠNI - USMENI	

Literatura za polaznike i nastavnike

Prezime i ime autora	Godina izdanja	Naziv udžbenika	Naziv izdavača	Mjesto izdanja
Giorgio Motta, Beata Ćwikowska, Olga Vomáčková, Tomáš Černý	2013.	Direkt neu 1	Klett verlag	Zagreb

12.2.2. Temeljni stupanj A2 – nastavni sadržaj

Sati	Naziv cjeline	Okvirni sadržaji
1. – 11.	11A Ich komme aus ... 11B Mein schönstes Ferienerlebins 11C Schüleraustausch	Ponavljjanje
12.	TEST	
13. – 24.	12A Unfallort: Landstraße 12B Panne auf der A9 12C Unterwegs	- prošlo vrijeme – perfekt (3) - perfekt glagola s odvojitivim prefiksom - perfekt glagola s neodvojitivim prefiksom - perfekt glagola na -ieren
25.	TEST	
26. – 38.	13A Urlaubsziele 13B Mein schönster Urlaub 13C Urlaubstypen	- prijedlozi uz zemljopisna imena - zavisno složene rečenice s veznicima dass, weil, wenn - preterit modalnih glagola - nezavisno složene rečenice (jedan i veznici und, aber, oder, sondern, denn)
39.	TEST	
40. -52.	14A Ich fühle mich nicht wohl 14B Wie geht's? 14C Für die Gesundheit?	- povratni glagoli - vremenski prijedlozi - vremenski (temporalni) akuzativ
53.	TEST	
54. – 66.	15A Wer ist wie? 15B Kleidung 15C Was ist schick?	- stupnjevanje (komparacija) pridjeva - sklonidba (samodeklinacija) pridjeva nakon neodređenoga člana - sklonidba (samodeklinacija) pridjeva nakon određenog člana - upitne zamjenice welcher/was für ein
67.	TEST KRAJ 1.MODULA	
68. – 80.	16A Ganz normale, alltägliche Berufe 16B Jobben 16C Was macht man in diesem Job?	- glagol werden - namjerne rečenice s veznikom damit/konstrukcija um...zu - zavisni infinitiv s zu - skraćivanje zavisnih rečenica s veznicima dass, damit
81.	TEST	
82. – 94.	17A Unsere Wünsche 17B Mein Traumhaus 17C Neue Ideen	- kondicional würde + infinitiv - konjunktiv II nepravilnih glagola - konjunktiv II glagola sein, haben i werden - nezavisnosložene rečenice (2) s veznicima deshalb, darum, deswegen, dann, trotzdem
95.	TEST	
96. – 108.	18A Lea in Berlin 18B Berliner Aspekte 18C Die deutsche Hauptstadt lockt immer wieder	- konjunktiv II modalnih glagola - indirektna pitanja - vremenske rečenice (1) s veznicima wenn, als

109.	TEST	
110. – 122.	19A Neue Fakten 19B Der erste Schultag 19C Ich habe die Schule gewechselt ...	- preterit pravilnih glagola i glagola wissen - preterit nepravilnih glagola - vremenske rečenice (2) s veznicima bevor, seit (dem), bis
123.	TEST	
124. – 136.	20A Als Tourist in Wien 20B Wien einmal anders ... 20C Schmankerl aus Wien	- atributne (odnosne) rečenice (1) - pasiv (1) - neodređena zamjenica man - sklonidba (deklinacija) pridjeva poslije kein, mein, dein, sein ...
137. – 138.	TEST ZAVRŠNI - PISMENI	
139. – 140.	TEST ZAVRŠNI - USMENI	

Literatura

- za polaznike i nastavnike

Prezime i ime autora	Godina izdanja	Naziv udžbenika	Naziv izdavača	Mjesto izdanja
Giorgio Motta, Beata Ćwikowska, Olga Vomáčková, Tomáš Černý	2013.	Direkt neu 2	Klett verlag	Zagreb

UVJETI ZA UPIS, NAPREDOVANJE I ZAVRŠETAK PROGRAMA

Polaznici se raspoređuju u grupe u skladu s dobi, potrebama i predznanjem. Praćenje napredovanja polaznika mora biti relevantno u odnosu na sadržaj i ciljeve programa, trajanje programa, potrebe i dob polaznika. Nastavnik konstantno provjerava napredak svakog polaznika i o tome vodi bilješke. Zajedničke provjere se obavljaju najmanje dvaput tijekom svakog modula da bi se provjerilo napredovanje polaznika/grupe ali i da bi se vidjelo na čemu je potrebno još poraditi.

Tijekom trajanja modula može se koristiti i samoprocjena uz primjenu Europske jezične mape kako bi polaznici preuzeli odgovornost za vlastito učenje i napredak. Na kraju modula, znanje polaznika se vrednuje pisanom i usmenom provjerom kao uvjet za prelazak u sljedeći tečaj modul. Nakon položene provjere polaznici dobivaju potvrdu o uspješno završenom modulu u okviru određenog stupnja.

Na kraju stupnja, provjeravaju se i ocjenjuju kompetencije stečene tijekom pohađanja svih modula: u pismenom dijelu se provjerava slušanje, pisanje i čitanje te vladanje jezičnim strukturama a u usmenom dijelu govorna produkcija i govorna interakcija. Nakon položene provjere polaznici dobivaju svjedodžbu o položenom stupnju prema pravilniku o javnim ispravama u obrazovanju odraslih.

Posebno darovitim i motiviranim polaznicima koji program svladavaju uspješnije i brže od ostalih može se omogućiti ubrzanje (akceleracija) ranijim prelaskom na sljedeći modul unutar stupnja. Odluku o tome donose nastavnici i voditelj nastave uz pisano obrazloženje. Za akceleraciju

s jednog na drugi stupanj, polaznik mora položiti ispit za stupanj koji pohađa i tako dokazati da može prijeći na sljedeći. Takav ispit podliježe postupku navedenom u odredbama Zakona o obrazovanju odraslih.

Pri ocjenjivanju korištenja stranog jezika osnovni je kriterij stupanj komunikacijske uspješnosti, t.j. razumljivost i kvaliteta govora.

PLAN UPISA

Upisi se provode raspisivanjem natječaja u rujna tekuće godine ili direktno, ako se za obrazovanje prijavljuje formirana grupa.

Nastava počinje najkasnije dva (2) tjedna od posljednjeg dana upisa.

13. PLAN ISPITA

13.1. Ispiti

Ispiti se provode u dogovoru s nastavnicima i polaznicima. Polaznici su dužni ispit prijaviti najkasnije tri dana prije ispitnog roka.

13.2. Kalendar polaganja ispita državne mature u školskoj godini 2020./2021.

Ljetni ispitni rok:

Prijava ispita: 1. prosinca 2020.-15. veljače 2021.

Provedba ispita : od 1. lipnja do 25. lipnja 2021. godine

Objava rezultata ispita: 13. srpnja 2021. godine

Rok za prigovore: do 15. srpnja 2021. godine

Objava konačnih rezultata: 20. srpnja 2021. godine

Podjela svjedodžbi: 22 srpnja 2021. godine (obavijest na oglasnoj ploči i web stranici škole)

Jesenski ispitni rok:

Prijava ispita: 20.-31. srpnja 2021.

Provedba ispita: od 18. kolovoza do 3. rujna 2021. godine

Objava rezultata ispita: 8. rujna 2021. godine

Rok za prigovore: do 10. rujna 2021. godine

Konačna objava rezultata: 15. rujna 2021. godine

Podjela svjedodžbi: 17. rujna 2021.godine (obavijest na oglasnoj ploči i web stranici škole)

Napomena:

Vremenik polaganja ispita državne mature biti će prikazan na oglasnoj ploči za učenike, web stranici Škole i na Internet stranicama NCVVO, a isti će biti dostavljen i razrednicima završnih razreda koji će s istim upoznati sve učenike i njihove roditelje u suradnji sa školskim ispitnim koordinatorom za provedbu državne mature.

13.3. Kalendar izradbe i obrane završnog rada za polaznike srednjoškolskog obrazovanja odraslih četverogodišnjih i trogodišnjih obrazovnih programa u školskoj 2020./2021. godini

AKTIVNOST	VRIJEME PROVEDBE			NAPOMENA
	ZIMSKI	LJETNI	JESENSKI	
Donošenje vremenika o izradi i obrani Završnog rada	do 30. 9. 2020.			Školski odbor na prijedlog ravnatelja
Objava vremenika izradbe i obrane Završnog rada	do 2. 10. 2020.			Na oglasnoj ploči-webu škole
Upoznavanje polaznika s uvjetima i načinom izrade Završnog rada	do 13. 10. 2020.			Ravnatelj Pedagoginja Razrednici Predavači struke
Donošenje tema za završni rad (na prijedlog stručnih vijeća)	do 20 . 10. 2020.			Nastavnici struke, ravnatelj - za sve rokove u tekućoj školskoj godini
Izbor tema za Završni rad od strane učenika	do 30. 10. 2020.			Za cijelu školsku godinu
Određivanje i imenovanje ispitnih povjerenstava i prosudbenog odbora	do 6. 11. 2020.			Određuje ravnatelj škole
Prijava obrane Završnog rada	do 27. 11. 2020.	do 31. 3. 2021.	do 2. 7. 2020.	do 27.11.2020. - učenici koji su završili razred u šk.2019./2020. g.
Predaja pisanog dijela izradbe završnog rada	do 20. 1. 2020.	do 18. 6. 2020.	do 13. 8. 2020.	do 20.1.2021. - učenici koji su završili razred u šk.2019./2020. g.
Usmena obrana završnog rada	5. 2. 2021. (za učenike iz šk. 2019./2020).	28. 6. 2021.	26. 8. 2021. (svi kandidati)	ekonomist 1.grupa šumarstvo automehaničar (ljetni rok) od 8,00 sati
		29. 6. 2021.		ekonomist 2.grupa poslovni tajnik elektromehaničar autoelektričar (ljetni rok) od 8,00 sati
Podjela svjedodžbi o završnom radu		6. 7. 2021. svjedodžbe o završnom radu	31. 8. 2021. svjedodžbe o završnom radu	Obavijest o svečanoj podjeli bit će na oglasnoj ploči i web stranici škole.
Podjela svjedodžbi i potvrda o položenoj držanoj maturi		22. 7. 2021. svjedodžbe i potvrde o državnoj maturi	17. 9. 2021. svjedodžbe i potvrde o državnoj maturi	

13.4. Kalendar polaganja pomoćničkih ispita

Kalendar polaganja pomoćničkih ispita utvrdit će Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Isti će biti pravovremeno dostupan na web stranici Agencije, te na oglasnoj ploči i web stranici Škole.

14. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA U SKLOPU SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA ODRASLIH

Raspisati natječaj za upis polaznika Kontrola i potpisivanje matičnih knjiga i svjedodžbi o završnom ispitu	rujan
Održati sjednicu Nastavničkog vijeća Imenovati povjerenstvo za utvrđivanje razlikovnih ispita Imenovati izvršitelje poslova Sklapati ugovore o djelu Kontrola i potpisivanje razlikovnih ispita Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa Sudjelovanje u izradi kurikuluma	rujan, listopad
Pratiti realizaciju nastave	listopad
Provjera upisa u registar i matične knjige	studeni
Imenovanje mentora i povjerenstva za završne ispite Vođenje nastavničkog vijeća	prosinac
Provjera i potpisivanje andragoške dokumentacije nakon završnih ispita	siječanj, veljača
Pregledati vođenje andragoške dokumentacije	ožujak, travanj
Kontrolirati i potpisati svjedodžbe i matične knjige	lipanj

15. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA U SKLOPU SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA ODRASLIH

Sadržaj rada:	Vrijeme realizacije:
Organizirati upise Izvršiti kalkulaciju Informirati polaznike o načinu rada Utvrđiti fond sati po predmetima Održati predavanje-Obrazovanje odraslih Organizirati jesenske završne ispite Upisati matične knjige Otvoriti imenike Napisati predmete u indekse Organizirati početak konzultacija Upisati registre Sklopiti ugovore Napisati plan i program rada Uskladiti dokumentaciju sa Zakonom	rujan -listopad
Organizirati početak nastavne godine Otvoriti pedagošku dokumentaciju Organizirati i voditi utvrđivanje razlikovnih ispita Napisati godišnji Plan i program rada Početi raditi na kurikulumu Sačiniti satnicu Pratiti nastavu Primati polaznike na dnevna savjetovanja i informacije	listopad
Organizirati ispite Srediti andragošku dokumentaciju Pratiti stručnu literaturu Prikupiti literaturu za polaznike	studeni
Pripremiti zimski rok završnih ispita	prosinac
Provesti završne ispite Poticati polaganje zaostalih ispita	
Organizirati završne ispite i zaostale ispite Napisati eventualne svjedodžbe i zatvoriti andragošku dokumentaciju pojedinih polaznika	siječanj, veljača
Provjeriti upisivanje ocjena u imenike i indekse Napisati i uručiti pitanja za završne ispite	ožujak
Izraditi statističke podatke	travanj
Organizirati ispite Srediti andragošku dokumentaciju Poticati polaznike na učenje i polaganje ispita Obračun odrađenih sati	svibanj
Organizirati završetak nastavne godine Organizirati i nadzirati završne ispite	lipanj
Zaprimiti dokumentaciju i otvoriti dosjee Upisati polaznike u registar Napisati matične knjige Voditi zapisnike sa završnih ispita Vraćati dokumente Izdavati potvrde	kontinuirano

16. FINANCIRANJE

Troškove školarine snose polaznici, poduzeća ili ustanove koje upućuju svoje zaposlenike na izobrazbu odraslih, Zavod za zapošljavanje ili druge zainteresirane pravne i fizičke osobe. Cijena školarine utvrđena je Odlukom Školskog odbora.

Ravnateljica

Adela Rukavina, prof.