

IZVJEŠĆE O SAMOVRJEDNOVANJU

I. Opće informacije o ustanovi za strukovno obrazovanje

Naziv ustanove za strukovno obrazovanje		Srednja škola Otočac					
Ulica	Ivana Brankovića 2			Grad	Otočac		
OIB	92358552068			Matični broj	1192671		
Puni naziv i adresa nadležnog županijskog tijela		Upravni odjel za društvene djelatnosti Ličko-senjske županije, Dr. Franje Tuđmana 4, 53000 Gospić					
Telefon	771-134	Fax	771-133, 771-134	E-pošta	ss-otocac-501@skole.htnet.hr	Internet stranica	www.ss-otocac.skole.hr
Ravnatelj		Adela Rukavina, prof.					
Koordinator samovrjednovanja		Mandarić Gorana					
Koordinator kvalitete		Abramović Iva					
Povratne informacije		Da					
Trajanje procesa samovrjednovanja		od	01/09/2021		do	31/08/2022	

Ključni dokumenti	Statut škole	
	Rješenje ministarstva	

II. Vanjski posjeti

Vanjski posjet	Datum posjeta	Prioritetna područja koja su pregledana tijekom posjeta
----------------	---------------	---

III. Povjerenstvo za kvalitetu

Prezime Ime	Iz reda	Funkcija
Buri Ivan	Polaznik	Ian povjerenstva
Rožman Nikola	Roditelj	Ian povjerenstva
Abramovi Iva	Strukovni nastavnik	Koordinator kvalitete
Mandari Gorana	Nastavnik op eobrazovnih predmeta	Koordinator samovjednovanja
Marot Danijel	Nastavnik op eobrazovnih predmeta	Ian povjerenstva
Žubrini Gordana	Strukovni nastavnik	Ian povjerenstva

IV. Cjelokupna prosudba i ocjene prioritetnih područja

Prioritetno područje	Ocjena
PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada	4.0
PRIORITETNO PODRUČJE 2: Poučavanje i podrška učenju	3.7
PRIORITETNO PODRUČJE 3: Postignuće učenika i ishodi učenja	4.0
PRIORITETNO PODRUČJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove	4.4
PRIORITETNO PODRUČJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove	4.33
PRIORITETNO PODRUČJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta	3.75

Cjelokupna prosudba

Srednja škola Otočac odgaja i obrazuje učenike u etverogodišnjim strukovnim (ekonomist, šumarski tehnik, poslovni tajnik) i u trogodišnjim obrtničkim zanimanjima (prodavač, elektromehanik, autoelektrikar, automehaničar).

Naša ustanova za strukovno obrazovanje može se pohvaliti pravovremenim planiranjem odgojno-obrazovnog rada Škole, donošenjem školskog kurikuluma, plana i programa rada Škole te izvedbenih nastavnih planova i programa. Rad u jednoj smjeni u potpunosti je primjereno u enicima i nastavnicima. Ponosimo se aktivnim djelovanjem Vježbenice tvrtke pod vodstvom nastavnika ekonomske grupe predmeta. Ne smijemo izostaviti ni redovito i dosljedno vrjednovanje prema jasnim, unaprijed definiranim kriterijima te propisnu provedbu izradbe i obrane završnog rada, predmetnih, popravnih, razlikovnih i razrednih ispita te ispita državne mature. Uspješnost Škole ogleda se i u rezultatima učenika na raznim natjecanjima kojih ne bi ni bilo bez kvalitetnog nastavnika koga kadra. Školski odbor i ravnateljica doprinose dobroj atmosferi i suradnji kako međusobnim odnosima u školi tako i s vanjskim subjektima, a međusobno uvažavanje i tolerancija prisutni su i među ostalim dionicima Škole. U promociji Škole i obrazovnih programa poslužila nam je virtualna šetnja pomoći u virtualnog prikaza 360°, videozapisima za svaki obrazovni program koje smo objavljivali na društvenim mrežama (Facebooku, Instagramu i YouTubeu).

U sljedećoj školskoj godini trebali bismo poraditi na boljoj upotrebi enosti svih dionika Škole u procesu internog praćenja kvalitete, kao i na izradi obrazaca koji će poslužiti nastavnicima za planiranje aktivnosti unutar aktiva te izradi godišnjeg Plana i programa rada stručnih aktiva. Kako bismo smanjili ukupan broj izostanaka učenika s nastave, trebamo ustanoviti najčešće razloge izostanaka i na satu razrednika organizirati pedagoške radionice s ciljem da učenici učuju povezanost školskog uspjeha i redovitog počinjanja nastave. Važno je pravovremeno ostvariti suradnju na relaciji razrednik-roditelj-pedagoška služba. Potrebno je omogućiti nastavnicima stručno usavršavanje na području rada s učenicima koji imaju posebne odgojno-obrazovne potrebe. S obzirom na to da strukovna usmjerena imaju mali broj izvrsnih učenika koji bili uključeni u natjecanja, a nedovoljna je motiviranost onih izvrsnih da se uključuju u isto, potrebno je izraditi Pravilnik o dodjeljivanju pohvala i nagrada učenicima. Naša škola nema sve materijalne uvjete koje većina škola u većim gradovima posjeduje (pametne ploče, interaktivne materijale za učenike) pa bi bilo poželjno prijaviti se na različite projekte i ostvariti suradnju s predstavnicima Grada i Županije.

Škola je sudjelovala u istraživačko-razvojnog projektu "Nacionalno pružanje učenje u inaka pandemije Covid-19 na sustav obrazovanja u Republici Hrvatskoj" koji na poticaj Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta provodi Institut za društvena istraživanja iz Zagreba. U drugoj, kvalitativnoj, fazi istraživanja sudjelovalo je 69 učenika 3. razreda naše Škole. U usporedbi s procjenama učenika u školskoj godini 2020./2021., učenici u ovoj mjeri izražavaju da je pandemija imala negativniji utjecaj na njihove živote. Učenici u školskoj godini 2021./2022. u iskazuju da je pandemija negativno utjecala na bavljenje izvanškolskim aktivnostima i hobijima, dok su za ostale aspekte života procjenili da je pandemija imala pozitivan utjecaj. Po procjenama utjecaja pandemije na pojedine aspekte života, učenici daju pozitivnije procjene u odnosu na nacionalni prosjek u ovoj školskoj godini. Procjene utjecaja pandemije na život učenika u školskoj godini 2020./2021. se ne razlikuju znatno od procjena u školskoj godini 2021./2022. Učenici trećih razreda ove školske godine isti u negativnom utjecaju promjena u nastavi i organizaciji škole zbog pandemije na motivaciju (54,4%). Pozitivno je procijenjen utjecaj na digitalne vještine (46,4%). Procjene učenika su pozitivnije od rezultata dobivenih na nacionalnoj razini u školskoj godini 2021./2022. U usporedbi s procjenama koje su dali prošle školske godine, učenici daju pozitivnije procjene utjecaja promjena u nastavi i organizaciji škole zbog pandemije. Učenici ove školske godine isti su uzbog pandemije COVID-19 najviše zaklinuti za školske izlete i putovanja, a najmanje za zaljubljivanje. U usporedbi s nacionalnim prosjekom, učenici naše Škole iskazuju da su općenito manje zaklinuti za životna iskustva. Učenici u školskoj godini 2021./2022. u najvećem postotku iskazuju da su tijekom ove školske godine u usporedbi s razdobljem prije pandemije COVID-19 provodili više vremena pred ekranima (71,0%). U usporedbi s nacionalnim dobivenim rezultatima, naši učenici izjavljuju da su provodili više vremena pred ekranima. Također procjenjuju da korištenje digitalnih tehnologija pozitivno utječe na njihovu informiranost o trenutnom zbiljivanju, dok se isti u negativnom utjecaju na njihovo učenje (44,9% učenika odabire odgovor „izrazito negativno“ ili „negativno“). Znatan dio učenika procjenjuje da je utjecaj korištenja digitalnih tehnologija negativan fizikalno-kom zdravlju (39,8%). Utjecaj korištenja digitalnih tehnologija na kvalitetu odnosa s prijateljima i članovima obitelji procijenjen je dominantno srednjom ocjenom „ni negativno ni pozitivno“. U odnosu na nacionalni prosjek, stavovi učenika naše Škole o utjecaju digitalnih tehnologija na život učenika blago su pomaknuti prema pozitivnijim vrijednostima.

V. Prioritetna područja

PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE	4
IZRADBA I POBOLJŠANJA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH	4

Odluka o vrjednovanju

ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE

Školski kurikulum Srednje škole Otočac uključuje sve sastavnice propisane Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama i razvijen je na temelju propisanog nacionalnog kurikuluma. U izradi Školskog kurikuluma direktno sudjeluju nastavnici koji na sastancima stručnih aktiva definiraju projekte, opisuju i razrađuju izvannastavne aktivnosti, izbornu, dodatnu i dopunsku nastavu, stručne posjete i ekskurzije te ostale odgojno-obrazovne aktivnosti, poput obilježavanja važnijih datuma. Na taj način trudimo se unaprijediti naš nastavni proces te ga učiniti raznovrsnijim i zanimljivijim.

Godišnji plan i program rada dokument je u kojem su razrađene sve potrebne sastavnice te u njemu pojedinac može pronaći sve potrebne podatke o Školi za školsku 2021./2022. godinu. Donesen je na temelju nastavnog plana i školskog kurikuluma te sadrži sve elemente propisane zakonom. U Godišnjem planu i programu opisan je i način organizacije nastave za ovu školsku godinu koji je primjereno polaznicima i nastavnicima. Iako smo planirali, u Godišnji plan i program rada nismo dodati Akcijski plan provedbe procesa samovrjednovanja.

Za sve nastavne predmete izrađeni su operativni i izvedbeni godišnji nastavni planovi i programi pisani prema ishodima sukladno preporukama savjetnika, a nalaze se u arhivi kod stručne suradnice pedagoginje.

Školska pedagoginja i psihologinja uključene su u rad razrednika. Na satu razrednog odjela učenicima nude preventivne aktivnosti koje uključuju prevenciju nasilnog ponašanja, prevenciju ovisnosti, aktivnosti rada na sebi te razvoja socijalnih i komunikacijskih vještina. Ove godine uključili smo se u humanitarnu akciju za prikupljanje pomoći izbjeglicama iz Ukrajine.

IZRADBA I POBOLJŠANJA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH

Pored redovnog obrazovanja Srednja škola Otočac organizira i realizira programe u srednjoškolskom obrazovanju odraslih koji su osmišljeni u suradnji s gospodarskim sektorom kako bi udovoljili utređenim potrebama tržišta rada. Obrazovanje odraslih planirano je i realizirano prema Godišnjem planu i programu rada srednjoškolskog obrazovanja odraslih za školsku 2021./2022. godinu.

Bio je upisan 21 polaznik. Od navedenih polaznika završni rad u zimskom roku obranio je 1 polaznik zanimanja prodavač, a u ljetnom roku 11 polaznika i to: 8 elektrotehničara, 2 šumarski tehničari, 1 elektromehanikar. U izvanrednom roku, koji je proveden uz suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja u svibnju 2022. godine, završni rad obranio je 1 polaznik zanimanja strojopravnik.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

Školski kurikulum
Godišnji plan i program rada
Godišnji plan i program rada-obrazovanje odraslih
Obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana
Obilježavanje Međunarodnog fair play dana
Aktivnosti u godini itanja
Obilježavanje Dana kravate
Aktivnosti u Mjesecu hrvatske knjige
Mjesec hrvatske knjige u Godini itanja.
„Mama, budi zdrava – Ruži asti listopad“
Dan kruha i dan zahvalnosti za plodove zemlje
„Ljubav voli , a ne boli!“
Dan ruži astih majica
Svjetski dan osoba s Downovim sindromom
Svjetski i Europski tjedan novca.
Međunarodni dan šuma
Svjetski dan voda
Dobrovoljno darivanje krvi
Svjetski dan plesa
Zdrav za 5
Uloga roditelja u očuvanju mentalnog zdravlja adolescenata
Dan planeta Zemlje
Predstavljanje ponude za organizaciju maturalnog putovanja u Španiju
Raspored obrane završnog rada
Vremenik aktivnosti na kraju nastavne godine
Donacija za izbjeglice iz Ukrajine

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Strukovna vijeća ustanove sudjeluju u izradi Školskog kurikuluma, ali nemaju izrađene godišnje planove rada.
Ciljevi	Strukovna vijeća ustanove izrađuju godišnje planove rada.
Metode i potrebne aktivnosti	Redoviti sastanci članova strukovnih vijeća. Sastanci predstavnika strukovnih vijeća, koordinatora za kvalitetu i ravnatelja Škole.
Nužni resursi i troškovi	Prostor za sastanke, računalno i printer.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Pedagogica
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg prerađenja	Redovito voditi zapisnike sa sjednica strukovnih vijeća.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2023
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Izrađeni godišnji planovi rada strukovnih vijeća. Izvještaj o planiranim i realiziranim aktivnostima prema planu rada strukovnih vijeća.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Ustanova ne vrjednuje u potpunosti realizaciju elemenata iz godišnjeg plana i programa.
Ciljevi	Vrednovati u potpunosti sve elemente iz godišnjeg plana i programa rada škole.
Metode i potrebne aktivnosti	Analiza realizacije svih elemenata iz godišnjeg plana i programa rada škole. Sastanci strukovnih vijeća. Sastanci predstavnika strukovnih vijeća i ravnatelja škole.
Nužni resursi i troškovi	Prostor za sastanke.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg planiranja	Zapisnici sa sastanka.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2022
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Izvještaj o radu škole.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Koordinator za kvalitetu

PRIORITETNO PODRUJE 2: Poučavanje i podrška u enju

Podruje kvalitete	Ocjena
UPISI POLAZNIKA	4
PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJA I UENJA	4
NASTAVNI PROCES	4
UENJE KROZ ISKUSTVO (VJEŽBE I PRAKTI NA NASTAVA)	4
VJEŽBENI KA TVRTKA	4
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI (IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI)	3
SLUŽBA ZA PRUŽANJE PODRŠKE POLAZNICIMA	4
POLAZNICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVnim POTREBAMA	3
POHANJE NASTAVE	3
KOMUNIKACIJA I SURADNJA	4

Odluka o vrjednovanju

UPISI POLAZNIKA

Upisni je postupak dobro organiziran, roditelji i učenici su o uvjetima upisa informirani na mrežnoj stranici Škole, a sve potrebne informacije mogu dobiti i u školi. Pratimo statistiku HZZ-a o deficitarnim zanimanjima i sukladno potrebama tržišta rada korigiramo upisne kvote. Školskim kurikulumom nastojimo obogatiti programe zanimanja raznolikim aktivnostima, programima i projektima.

U svrhu promocije obrazovnih programa i ustanove izradili smo promotivne videozapise koji su objavljeni na mrežnoj stranici i društvenim mrežama Škole, a našom Školom može se prošetati i virtualno najnovijom interaktivnom višemedijskom tehnologijom.

Mogućnost promjene programa obrazovanja regulirana je Zakonom o odgoju i obrazovanju. Sve zamolbe roditelja učenika koji nakon upisa žele promijeniti program obrazovanja razmatraju lani Nastavni kog vijeća na sjednicama te se one sukladno Zakonu i slobodnim mjestima pozitivno prihvataju.

PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJA I UENJA

Nastavnici su svoje planove i programe predali stručnoj suradnici pedagoginji na početak nastavne 2021./2022. godine. Nastava je usmjerena na ishode učenja te se za njegino izvođenje koriste suvremene nastavne metode poučavanja i uenja. Materijalni uvjeti u vidu nastavnih sredstva i pomagala uskočeni su s materijalnim uvjetima što ih propisuje nastavni plan i program.

Nastavnici redovno izrađuju i mjesečno izvještajne i IOOP za učenike s teškoćama prema smjernicama psihologinje koja tijekom rujna prolazi obradu učenika s teškoćama koji su upisali prvi razred. Sukladno Pravilniku o elementima i kriterijima ocjenjivanja nastavnici provode redovno vrednovanje učenika te planiraju usmeno i pismeno provjeravanje koje je evidentirano u e-Dnevniku.

Nastava na daljinu provodila se u skladu s Uputama za vrednovanje i ocjenjivanje tijekom nastave na daljinu za nastavnike, ali dijelom i za roditelje i učenike koje je donijelo Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

NASTAVNI PROCES

Nastava se izvodi u skladu s propisanim nastavnim planom i programom te u prostorima koji su u skladu s pedagoškim standardom. Nastavnici se redovno pripremaju za nastavu, a kvalitetu nastave provjerava pedagoginja sa ravnateljicom u obilascima nastave. Edukacija nastavnika putem e-kolegija na platformi Loomen povećala je kvalitetu nastavnog procesa jer se više koriste metode aktivnog učenja s polaznikom u središtu.

Zbog epidemije koronavirusom Škola je par tjedana prešla na oblik nastave na daljinu putem mreže Yammer. Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih je, u suradnji s brojnim nastavnicima, uključujući i nastavnike iz naše Škole, pripremila niz različitih materijala za rada u virtualnim razredima te su se ti materijali koristili za nastavni proces koji se provodio na daljinu.

Svi nastavnici koji su se uključili u aktivnosti pripreme i objave videoprezentacija, Powerpoint prezentacija i različitih oblika digitalnih obrazovnih sadržaja dobili su potvrde prema Pravilniku o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učenici domovima.

UENJE KROZ ISKUSTVO (VJEŽBE I PRAKTI NA NASTAVA)

Vježbe i praktične nastave usmjerene su na razvoj vještina koje rezultiraju strukovnim kompetencijama za određeno zanimanje. Škola ima potpisane ugovore o provedbi praktične nastave i stručne prakse s poslodavcima i pruža svim polaznicima iste mogućnosti. Nastavnici praktične nastave koji prate učenike kod poslodavca redovito evidentiraju napredovanje učenika u propisanoj pedagoškoj dokumentaciji. Zbog prelaska nastave na oblik nastavnog procesa na daljinu, program vježbi i praktične nastave prilagođen je i realiziran uz posredstvo tehnologije.

Nastavnici su vježbe i praktičnu nastavu tijekom nastave na daljinu realizirali prema naputcima iz Uputa za provedbu praktičnih vježbi, dopunske nastave, popravnih i razlikovnih ispita u srednjim školama te obrana završnog rada u srednjim strukovnim školama koje su izrađene u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Agencijom za odgoj i obrazovanje.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

Posjet Centru za autohtone vrste riba i rakova krških voda

Stru na ekskurzija u enika šumarskih tehni aru

Šumarski tehni ari u Laudonovom gaju

Posjet Ga anskom parku hrvatske memorije

Posjet ekonomista kroja kom obrtu BO-ami

Književni susret

Prakti na nastava u enika šumarskih tehni aru

Terenska nastava u enika ekonomista

Posjet poslovnici Privredne banke Zagreb

Akcija za 5

Posjet kazalištu

Kako droge utje u na ljudsko tijelo

Zajedno protiv trgovanja ljudima

Prakti na nastava

Vježbeni ka tvrtka

Poslovni tajnici posjetili gradsku upravu grada Oto ca

Stru na ekskurzija u enika šumarskih tehni aru

Stru na praksa za u enike šumarske tehni are

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Škola ne poduzima primjerene mjere za smanjivanje izostanaka s nastave.
Ciljevi	Smanjiti broj izostanaka učenika s nastave. Ujednačiti kriterije prigodom opravdavanja izostanaka.
Metode i potrebne aktivnosti	Sastanci razrednika i pedagoga radi prikupljanja i analiziranja podataka o početku anđelu nastave. Na sjednicama Nastavnog vijeća i na roditeljskim sastancima naglasiti kriterije pri opravdavanju izostanaka s nastave. Radionice na satu razrednika posvećene temi izostajanja s nastave. Na početku školske godine naglasiti kriterije
Nužni resursi i troškovi	Sjednice Nastavnog vijeća i Razrednog vijeća. Roditeljski sastanci. Vijeće učenika. Vijeće roditelja.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Razrednici, pedagog, ravnatelj.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg predmeta	Dosljedno provoditi definirane kriterije pri opravdavanju izostanaka s nastave u skladu s Pravilnikom o kućnom redu i Statutom škole. Uskladiti i dosljedno provoditi definirane kriterije pri opravdavanju izostanaka s nastave u skladu s Pravilnikom o kućnom redu i Statutom
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2023
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Usporedne tablice koje prikazuju izostanke razrednih odjela za prethodnu i tenu u nastavnu godinu.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Tim za kvalitetu

PRIORITETNO PODRUJE 3: Postignuća u enika i ishodi u enja

Podruje kvalitete	Ocjena
UNUTARNJE PRAVENEJE I OCJENJIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA POLAZNIKA	4
ISPITI (predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad)	5
VANJSKO VRJEDNOVANJE	4
NATJECANJA I SMOTRE RADOVA POLAZNIKA	3

Odluka o vrjednovanju

UNUTARNJE PRAVENEJE I OCJENJIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA POLAZNIKA

Razrednici su na prvom satu razrednog odjela obavijestili svoje učenike o Protokolu za spremanje i suzbijanje epidemije COVID-19 te Pravilniku o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi. O istom su obaviješteni i roditelji na roditeljskim sastancima. Svaki je predmetni nastavnik obavijestio učenike o postupcima i načinima praveneja i vrednovanja, kao i o elementima i kriterijima koji su jasni i proizlaze iz strukovnog kurikuluma, a ujedno učenici su na stručnim vijećima stručnih aktivnosti naše Škole. Postupke i načine praveneja i vrednovanja nastavnici predaju pedagoginji kao dodatak godišnjim izvedbenim kurikulumima te godišnjim planovima i programima.

ISPITI (predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad)

Izradba i obrana završnog rada provodi se sukladno vremeniku koji je pravovremeno objavljen na oglasnoj ploči, mrežnoj stranici Škole i platformi za praveneje Yammer. Školski prosudbeni odbor i Povjerenstvo za obranu završnog rada radi na temelju Poslovnika o radu koji je donijelo upravno tijelo ustanove. Od ukupno 65 učenika strukovnih zanimanja završni rad u ljetnom roku obranilo je 62 učenika i to: 19 učenika zanimanja ekonomist, 12 učenika zanimanja poslovni tajnik, 16 učenika zanimanja šumarski tehnik, 6 učenika zanimanja elektromehanik, 3 učenika zanimanja autoelektrikar i 4 učenika zanimanja automehaničar. Završni rad u jesenskom roku obranila su 2 učenika zanimanja automehaničar. Tri učenika nisu stekli uvjete za obranu završnog rada: 1 učenik za zanimanje automehaničar, 1 učenik za zanimanje šumarski tehnik i 1 učenica za zanimanje poslovni tajnik. Predmetni, popravni, razlikovni i razredni ispiti provode se u skladu s propisima Statuta Škole, a o svakom ispitu vodi se zapisnik koji se učva u dosjeu polaznika.

VANJSKO VRJEDNOVANJE

U školi se provode i ispiti državne mature po procedurama što ih je propisao Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja. U ljetnom ispitnom roku državnu maturu je prijavilo i polaganju ispita pristupilo 24 učenika strukovnih usmjerjenja, od toga je obvezne ispite položilo 11 učenika. Ispite državne mature u jesenskom roku prijavilo je 10 učenika, od toga je obvezne ispite položio samo jedan učenik.

NATJECANJA I SMOTRE RADOVA POLAZNIKA

Učenici Škole sudjelovali su na brojnim natjecanjima od školske do državne razine. Najbolji rezultat postigao je Marko Špor, učenik 4. razreda obrazovnog programa šumarski tehnikar koji je pod vodstvom nastavnika Augustina Jelušića dipl. ing. šum. osvojio 4. mjesto na Državnom natjecanju učenika strukovnih škola WorldSkills Croatia 2022.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Školskog natjecanja iz badmintona
Županijsko natjecanje iz badmintona i krosa
Državno prvenstvo iz badmintona
Državno prvenstvo iz krosa
Školska razina kviza znanja i kreativnosti Mreža itanja
Školsko natjecanje iz stolnog tenisa
Školsko natjecanje iz hrvatskog jezika
Školsko natjecanje šumarskih tehničara
Državna smotra simuliranog suda
Regionalna razina kviza znanja i kreativnosti Mreža itanja
Županijsko natjecanje iz stolnog tenisa
Županijsko natjecanje iz hrvatskog jezika
Županijsko natjecanje u odbojci
Nacionalna razina kviza znanja i kreativnosti „Mreža itanja“
Podjela svjedodžbi o završnom radu
Odlikaši na prijemu kod gradonačelnika
Državna matura-rezultati učenika

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Broj polaznika koji sudjeluju u izvannastavnim aktivnostima i/ili natjecanjima i smotrama radova polaznika nije viši od 15 % od ukupnoga broja polaznika u ustanovi za strukovno obrazovanje.
Ciljevi	Povećati broj učenika u natjecanja iz različitih područja te poticati njihovu izvrsnost u radu.
Metode i potrebne aktivnosti	Izraditi Pravilnik o dodjeljivanju pohvala i nagrada u učenicima
Nužni resursi i troškovi	Osigurati nagrade u učenicima
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Nastavni kojice, Tim za kvalitetu
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg prerađenja	Napredak u učenju tijekom godine i postizanje boljeg školskog uspjeha na kraju školske godine
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2023
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Izvješće o uspjehu učenika
Osoba odgovorna za procjenu postignutih ciljeva	Ravnateljica

PRIORITETNO PODRUJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove

Podruje kvalitete	Ocjena
OSIGURAVANJE OKRUŽENJA ZA UENJE	5
MATERIJALNI UVJETI / UPRAVLJANJE RESURSIMA	5
FINANCIJE	4
KADROVSKA POLITIKA	4
TRAJNO STRUENO USAVRŠAVANJE RADNIKA	4

Odluka o vrjednovanju

OSIGURANJE OKRUŽENJA ZA UENJE

U Srednjoj školi Otoac okruženje za uenje uključuje različita mesta uenja (u školi i izvan nje, digitalno okruženje) te razlike skupine i kulture u kojima djeca i uenici uče. U svjetlu suvremenih znanstvenih spoznaja značajno se mijenja shvana djeteta i njegovog ranog tjelesnog, spoznajnog, emocionalnog i socijalnog razvoja. Obaveza je odraslih koji se tijekom tog razdoblja brinu o djetetu da osiguraju najpovoljnije uvjete za cijeloviti razvoj koji će biti u skladu s djetetovom prirodnom, potrebama i interesima. U tom smislu velik značaj za cijelovit razvoj ima primjereno i poticajno okruženje. Okruženje u Srednje škole Otoac ogleda se u strukturi prostora i socijalnim odnosima. I dok socijalno okruženje nije svi ljudski i stručni potencijali, odnosni i komunikacijski, fizikalno okruženje obuhvaća materijalne i prostorne potencijale Srednje škole Otoac. Usredotočitimo se na fizikalno okruženje odnosno organizaciju prostornog i materijalnog konteksta, kao važan aspekt kulture odgojno-obrazovne ustanove. Učionice su smisljeno organizirane te fizički odvojene. Svaka učionica posjeduje nastavni pribor potreban za nesmetano odvijanje nastavnog procesa. Učionice su ukrašene ueničkim radovima, plakatima i fotografijama kako bi uenici imali ugodan osjećaj pri radu. Osiguran je prostor za opuštanje prilikom ueničkih odmora; veliki prostor hola s klupama te uenička kantina za okrjeput. Sanitarni vorovi nalaze se na svakom katu škole za uenike te je poseban sanitarni vor za djelatnike. Uenici imaju na raspolaganju knjižnicu u kojoj mogu nesmetano uiti i istraživati. Vanjski dio okruženja odnosi se na vrt bogat prirodnim biljem koji obiluje zelenom bojom gdje uenici mogu uživati u prirodnom okruženju te igralište za sportske aktivnosti.

U Školi za vrijeme rada dežuraju dva dežurna nastavnika, a raspored dežurstava objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

Uenici su u okviru svojih predmeta upoznati sa radom na siguran način, a na prvim satovima razrednika svi su upoznati sa mjerama sigurnosti kroz izlaganje razrednika i upute o Kutorom redu te o Protokolu za spremanje i suzbijanje epidemije COVID-19 u Srednjoj školi Otoac.

Preventivni programi tijekom školske godine provode se s ciljem humanizacije školskog ozračja, prevencije školskog neuspjeha i rizičnih oblika ponašanja kod uenika, prevencije od bolesti ovisnosti i poticanjem vršnjačke pomoći i odgovornog ponašanja.

Tijekom godine se održavaju savjetodavni razgovori s roditeljima i uenicima u svrhu prevencije rizičnih oblika ponašanja (nasilja, mobinga, prevencija ovisnosti...).

Škola je, u sklopu preventivnih mjera u svrhu razvijanja pozitivnih oblika ponašanja i samopoštovanja u školskoj 2021./2022. godini provedla mnoge aktivnosti vezane za zaštitu uenika, prevenciju ovisnosti, zaštitu zdravlja uenika i promicanje solidarnosti među djecom koje su opisane u Izvještu o stanju sigurnosti, provedenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava uenika i zaposlenika Škole za školsku 2021./2022. godinu.

MATERIJALNI UVJETI/UPRAVLJANJE RESURSIMA

Škola planira prihode iz državnog proračuna, županijskog i gradskog proračuna. Temeljem planiranih prihoda izdaci Škole vezani su za troškove prema kriterijima Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Bitan dio svakog kolektiva su ljudski resursi. Ljudski resursi, njihova znanja, sposobnosti, vještine i kompetencije su ključni faktori uspješnog poslovanja i djelovanja svakog poduzeća, organizacije ili institucije. Srednja škola Otoac ima stručan kadar koji posjeduje znanja i vještine. Prostor je opremljen u skladu s potrebama škole i odgojno-obrazovnog procesa.

FINANCIJE

Srednja škola Otoac posluje u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Statutom škole. Vodi proračunsko računovodstvo temeljem Pravilnika o proračunu u unskom planu, a finansijske izvještaje sastavlja i predaje u skladu s odredbama Pravilnika o finansijskom izvještavanju u proračunu u unskom računovodstvu.

KADROVSKA POLITIKA

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite

Financije

Nastavni kalendar 2021./2022.

Međupanijski stručni skup za nastavnike TZK-e

Protokol za spremanje i suzbijanje epidemije COVID-19 u Srednjoj školi Otočac

2. Međunarodni fair play dan

Mama, budi zdrava

Ljubav voli, a ne boli

BRINI O SEBI – BUDI DOBRO – proživi COVID

Djeca diktatori i poslušni roditelji

Za odgovorno odrastanje mladih

Nacionalno prvenstvo u inaka pandemije Covid-19 i potresa iz 2020. godine na organizaciju odgojno-obra

Dan ružičastih majica

Pružanje podrške djeci vezane uz rat u Ukrajini

Obilježavanje dana Šarenih arapa

Akcija za 5!

Daruj krv - spasi život!

Donacija za izbjeglice Ukrajine

Kako droge utječu na ljudsko tijelo

"Zajedno" protiv trgovanja ljudima

Zdrav za 5!

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedovoljna motivacija nastavnika za stručno usavršavanje i profesionalni razvoj.
Ciljevi	Pridonijeti sposobljenosti nastavnika za brzo i točno donošenje odluka koje će poboljšati kvalitetu nastave i učenja, samostalno kreiranje i timsko djelovanje te vrednovanje i samovrednovanje postignuća i procesa nastave i učenja
Metode i potrebne aktivnosti	Stručna usavršavanja na webinarima i/ili stručnim skupovima uživo
Nužni resursi i troškovi	Razumno i/ili osigurati finansijska sredstva za pothranjivanje stručnih skupova
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnateljica
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg planiranja	Povećati broj nastavnika koji redovito pothranjuju se na usavršavanja
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2023
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Potvrda o stručnom usavršavanju
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Tajnica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nestručni kadar iz fizike.
Ciljevi	Pružiti učenicima stručna znanja iz fizike te podišti kvalitetu izvođenja nastave u Školi
Metode i potrebne aktivnosti	Izdati natječaj za posao i provesti razgovor s kandidatima
Nužni resursi i troškovi	Nema troškova
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnateljica
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg pravlenja	Zastavljen što veći broj stručnjaka u Školi.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2023
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Učenička postignuća iz navedenih predmeta
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnateljica

PRIORITETNO PODRUJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

Podruje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI ODBOR	4
RAVNATELJ USTANOVE	5
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	4
INFORMACIJSKI SUSTAV	5
PARTNERSTVA	4
PROMICANJE USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVNIH PROGRAMA	4

Odluka o vrjednovanju

ŠKOLSKI ODBOR

Školski odbor redovito se sastaje i uinkovito pruža podršku zaposlenicima u zaštiti prava iz radnog odnosa. Promovira jednaka prava i moguost dionika odgojno-obrazovnog procesa. Pravovremeno potvrđuje i donosi dijelove stručnog kurikuluma u skladu s Nacionalnim okvirnim kurikulumom.

RAVNATELJ USTANOVE

Poslovi i radni zadaci ravnateljice definirani su Zakonom o srednjem školstvu, Statutom Škole i ostalim općim aktima Škole. Brine se o razvoju škole, potiče zdravu komunikaciju između djeplatnika te timski pristup radu. Redovito prati rad nastavnika, stručnih suradnika i ostalih djeplatnika.

POSLOVNA KOMUNIKACIJA

Prava i obaveze učenika i nastavnika jasno su definirani Statutom Škole. Za sve probleme u komunikaciji postoji ustaljena procedura koja vodi od stručne službe Škole do ravnateljice. Svi problemi pravodobno se rješavaju i stalno se poduzimaju aktivnosti za poboljšanje međusobnih odnosa u školi. Komunikacija među djeplatnicima, kao i komunikacija sa stručnom službom, učenicima i roditeljima, vrlo je uspješna.

INFORMACIJSKI SUSTAV

Informacijski sustav koristi se za redovito informiranje svih dionika odgojno-obrazovnog sustava, a posebno preko mrežne stranice Škole. Mrežna stranica sadrži relevantne informacije za učenike, roditelje i nastavnike. Informiranost je povezana uvođenjem platforme za učenje Yammer koja nam služi u komunikaciji s učenicima u virtualnim učionicama i međusobnoj komunikaciji.

Svi su zaposlenici Škole informatički pismeni i koriste se informacijskom tehnologijom.

U uporabi je i e-Dnevnik za nastavnike, učenike i roditelje, a podatke na razini Škole uređuje administrator koji stoji na raspolažanju svim dionicima.

U svrhu promocije programa i ustanove naša Škola ima profile na društvenim mrežama Facebook i Instagram te YouTube kanal.

PARTNERSTVA

Škola aktivno sudjeluje u partnerstvu s vanjskim dionicima radi poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa.

PROMICANJE USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVNIH PROGRAMA

Škola sudjeluje na sastancima, sajmovima, konferencijama te raznim događanjima na lokalnoj i široj razini u svrhu promocije programa i ustanove.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Školski odbor
Mrežna stranica škole
Carnetova radionica Office 365
YouTube kanal
Virtualni sajam vježbeni kih tvrtki
Državna smotra simuliranog su enja

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedovoljna zainteresiranost učenika za trogodišnje strukovno zanimanje PRODAVA .
Ciljevi	Povećati interes za upise u trogodišnje strukovno zanimanje PRODAVA i zadržati potreban kadar na tržištu rada
Metode i potrebne aktivnosti	Popularizirati obrazovni program na mrežnim stranicama i društvenim mrežama Škole
Nužni resursi i troškovi	Razumno
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Koordinator za kvalitetu
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg planiranja	Podužiti učenike internetskom bontonu i promicati razvoj informacijske i komunikacijske tehnologije
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2023
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Popis slobodnih mesta u jesenskom upisnom roku 2021./2022.
Osoba odgovorna za procjenu postignutog ciljeva	Ravnateljica

PRIORITETNO PODRUJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta

Podruje kvalitete	Ocjena
UPRAVLJANJE KVALITETOM	4
INTERNO PRAVNE POSTUPAKA KVALITETE	3
PROCES SAMOVRJEDNOVANJA	4
PROCES UNAPRJEĐENJA	4

Odluka o vrjednovanju

UPRAVLJANJE KVALITETOM

Školski odbor Srednje škole Otoac imenovao je Povjerenstvo za kvalitetu dodjelivši mu izravnu odgovornost za kvalitetu ustanove i obrazovanja. Provedbu postupaka upravljanja kvalitetom kroz aplikaciju e-kvalitete osigurava imenovana koordinatorica kvalitete, a u postupak bit će uključeni svi nastavnici, radnici i ostali dionici s kojima će u interakciji biti novi Povjerenstva za kvalitetu i uvažavati preporuke za poboljšanje, kao i Školski odbor i ravnateljica Škole. Budući da je novim iz reda učenika i roditelja istekao mandat 31. kolovoza prestankom statusa redovitog učenika u Školi, u Povjerenstvo su izabrani novi novi. U školi postoji Etički kodeks ponašanja i Kodeks privredne redoslijed.

INTERNO PRAVNE POSTUPAKA KVALITETE

Prilikom utvrđivanja stanja prema prioritetnim područjima surađivali smo s ravnateljicom, pedagoginjom, psihologinjom, knjižničarkom, predmetnim nastavnicima, voditeljicom obrazovanja odraslih, koordinatoricom državne mature i administrativnim osobljem.

PROCES SAMOVRJEDNOVANJA

Škola sudjeluje u istraživačko-razvojnog projektu "Nacionalno pravne enje u inaka pandemije Covid-19 na sustav obrazovanja u Republici Hrvatskoj" koji na poticaj Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta provodi Institut za društvena istraživanja iz Zagreba. U drugoj, kvalitativnoj, fazi istraživanja sudjeluje 20 škola, uključujući i našu, a bili su uključeni ravnateljica, nastavnici, stručni suradnici, učenici i njihovi roditelji.

PROCES UNAPRJEĐENJA

Neprestano nadograđujemo postojeće prednosti, bavimo se nedostacima i provodimo poboljšanja, a nedostatak izrade planova unaprjeđenja i provedbu akcijskih planova planiramo ispraviti u sljedećoj školskoj godini.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Povjerenstvo za kvalitetu
Odluka o imenovanju Ianova Povjerenstva za kvalitetu
Ku ni red Srednje škole Oto ac
Eti ki kodeks
Nacionalno pravne u inaka pandemije Covid-19 na sustav obrazovanja u Republici Hrvatskoj
Rezultati znanstveno-istraživa kog projekta

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedovoljna motivacija i uključenost dionika Škole u provedbu procesa samovrednovanja
Ciljevi	Pojava svijest svih dionika Škole o važnosti procesa samovrednovanja, osigurati da svi dionici budu uključeni u provedbu osiguranja kvalitete i proces samovrednovanja Škole i povećati sveukupnu kvalitetu Škole
Metode i potrebne aktivnosti	Formiranje strukovnih timova, podjela uloga i odgovornosti, transparentnost aktivnosti (oglasna ploča, mrežna stranica Škole, platforma za učešće Yammer, tjedna/godišnja zaduženja nastavnika), davanje izvještaja o dosadašnjim aktivnostima na sjednicama Nastavni kog vijeća
Nužni resursi i troškovi	Ljudski resursi, razunaralo i prostor
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Koordinator za kvalitetu i koordinator za samovrednovanje
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg predstavljanja	Obrada podataka dobivenih analizom prioritetnih područja i utvrđivanje ključnih nedostataka koji će biti uvršteni u Godišnji plan unaprjeđenja
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2023
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Sve bolji ukupni rezultati Škole
Osoba odgovorna za procjenu postignutih ciljeva	Ravnateljica

Potpisi odgovornih radnika	Ravnatelj	Koordinator samovrjednovanja	Koordinator kvalitete