

## OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

<b>Broj poziva:</b>	2/22
---------------------	------

<b>1.</b>	<b>Podaci o školi:</b>	<i>Upisati tražene podatke</i>	
	Ime škole:	<b>SREDNJA ŠKOLA OTOČAC</b>	
	Adresa:	Ćirila i Metoda 2	
	Mjesto:	53 220 OTOČAC	
	E-adresa na koju se dostavlja poziv	/	(čl. 13. st. 13.)
<b>2.</b>	<b>Korisnici usluge su učenici</b>	<b>3a, 3b, 3d, 2f</b>	<b>razreda</b>
<b>3.</b>	<b>Tip putovanja:</b>	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>	
	a) Škola u prirodi	0 dana	0 noćenja
	b) Višednevna terenska nastava	0 dana	0 noćenja
	<b>c) Školska ekskurzija</b>	<b>5 dana</b>	<b>4 noćenja</b>
	d) Posjet	0 dana	0 noćenja
<b>4.</b>	<b>Odredište</b>	<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>	
	a) Područje u Republici Hrvatskoj	<b>Istra</b>	
	b) Država/e u inozemstvu		
<b>5.</b>	<b>Planirano vrijeme realizacije</b>		
	<i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>	<b>27. 8. 2022.</b>	<b>31. 8. 2022.</b>
<b>6.</b>	<b>Broj sudionika</b>	<i>Upisati broj</i>	
	a) Predviđeni broj učenika	<b>38</b>	<b>S mogućnošću odstupanja za tri učenika</b>
	b) Predviđeni broj učitelja	<b>4</b>	<b>S pripadajućim troškovima</b>
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	<b>1</b>	
<b>7.</b>	<b>Plan puta</b>	<i>Upisati traženo</i>	
	Mjesto polaska	<b>Otočac</b>	
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju	<b>Poreč, Pula, Rovinj, Brijuni, Motovun, Hum, Višnjan</b>	
<b>8.</b>	<b>Vrsta prijevoza</b>	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije</i>	
	<b>a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika</b>	<b>X</b>	
	b) Vlak		
	c) Brod		
	d) Zrakoplov		
	e) Kombinirani prijevoz		
<b>9.</b>	<b>Smještaj i prehrana</b>	<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>	
	a) Hostel		
	b) Hotel, ako je moguće:	<b>X 3*</b>	
	Bliže centru grada	<b>Pula, bliže centru grada</b>	
	Izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza		

	Nije bitna udaljenost od grada	(ime grada/gradova)
	c) Pansion	
	d) Prehrana na bazi polupansiona	<b>X 3*</b>
	e) Prehrana na bazi punoga pansiona	
	f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i /ili prehranu (npr. Za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	

<b>10.</b>	<b>U cijenu ponude uračunati:</b>	Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:
	a) Ulaznice za	<b>Poludnevni izlet na Brijune, Aquapark Istralandia, vožnja Limskim kanalom, Jama Baredine, Arena, Aleja glagoljaša</b>
	b) Sudjelovanje u radionicama	
	c) Turističkog vodiča za razgled grada	

<b>11.</b>	<b>U cijenu uračunati i stavke putnog osiguranja od:</b>	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>
	a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	
	b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
	<b>c) otkaza putovanja</b>	<b>X</b>
	<b>d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti</b>	<b>X</b>
	<b>e) oštećenja i gubitka prtljage</b>	<b>X</b>

<b>12.</b>	<b>Dostava ponuda</b>	
	Rok dostave ponuda je:	<b>8. 6. do 24.00 sati</b>
	Razmatranje ponuda održat će se u školi dana:	<b>14. 6. 2022. u 14,00 sati</b>

**1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

- a) Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
- b) Dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

**2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

- a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
- b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

**3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.**

**Napomena:**

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
- a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
- b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.
- 2) Ponude trebaju biti :

- a) u skladu s propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
  - b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13 ovoga Pravilnika
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. Hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.