**REPUBLIKA HRVATSKA**

**SREDNJA ŠKOLA OTOČAC**

**Tel.: 053/771-133; 773-315**

**Fax: 053/771-134**

**KLASA: 011-03/20-01/01**

**URBROJ: 2125/37-01-20-01**

****

**I Z V J E Š Ć E O R A D U**

**SREDNJE ŠKOLE OTOČAC**

**ZA ŠKOLSKU 2019./2020. GODINU**

 **R a v n a t e l j i c a**

 **Adela Rukavina, prof.**

 **Rujan, 2020.**

**I. UVJETI RADA**

 **1. Obilježja školskog prostora (ulaganja u prostor i opremu)**

Srednja škola Otočac raspolaže sa tri zgrade ukupne površine 3.405 m2 zatvorenog prostora u kojem je smješteno 25 opremljenih učionica. Škola raspolaže: kabinetom informatike, kemije i fizike, te specijaliziranim učionicama za šumarstvo i kompjutersku daktilografiju. U dvorištu škole nalaze se dvije elektrotehničke radionice te jedna strojarska radionica. U neposrednoj blizini Škole nalazi se školska sportska dvorana površine 1.889 m2.

 Krajem 2010.godine škola je od strane Grada Otočca dobila zgradu Učeničkog doma za potrebe učenika putnika, a koji je otpočeo s radom u mjesecu prosincu 2010.godine i koji je Ugovorom 2013. godine predan školi na korištenje dok za isto postoji potreba.

 U skladu s Odlukom Ministarstva o dodjeli sredstava srednjim školama za nabavu tableta čije su obitelji korisnici zajamčene minimalne naknade u školskoj 2019./2020. Školi je doznačeno 7.500,00 kuna. Za navedena sredstva kupljeno je 5 tableta.

 Ministarstvo je svojom Odlukom o dodjeli sredstava srednjim školama za nabavu tableta, Školi doznačilo 16.500,00 kuna za kupnju tableta za učenike slabijeg socio-ekonomskog statusa. Za navedena sredstva kupljeno je 11 tableta.

Sve tablete učenici su mogli koristili tijekom izvođenja nastave na daljinu, a koja je bila organizirana od 11. ožujka 2020. godine zbog pandemije uzrokovane korona virusom COVID-19.

 Sredstvima Ministarstva izvršeno je opremanje sljedećih aktiva:

|  |  |
| --- | --- |
| Aktiv/predmet | Utrošena sredstva |
| Aktiv šumarstva | 21.737,58 kn |
| Aktiv ekonomije  | 6.250,00 kn |
| Atkiv TZK | 4.500,75 kn |
| Kemija | 4.263,31 kn |
| U K U P N O : | 36.751,64 kn |

 U okviru projekta e-škole Škole je dobila 2 prijenosna računala za nastavnike.

U sklopu projekta Podrška provedbi Cjelovite kurikularne reforme Škola za život – faza II Školi je dodijeljeno 1 prijenosno računalo za stručnog suradnika (psihologa) i 1 projektor.

Tijekom školske 2019./2020. godine u sklopu projekta e-škole CARNET je započeo izgradnju lokalne mreže Škole. Do sada je izvršeno projektiranje i kabliranje, te se očekuje postavljanje aktivne mrežne opreme.

 Za opremanje školske knjižnice obveznom lektirom u 2019. godini Ministarstvo znanosti i obrazovanja odobrilo je iznos od 3.262,08 kn te su ista namjenski utrošena do kraja studenog 2019. godine.

Tijekom školske godine izvršeni su radovi na prenamjeni prostora učionice br.1 u

urede pedagoginje i voditeljice obrazovanja odraslih te prostora za prijem roditelja.

Bivši uredi prenamijenjeni su za učionici i praktikum za izvođenje praktične nastave učenika upisanih u obrazovni program PRODAVAČ. Radove su izvršili zaposlenici Škole (Ivica Sušić, Martin Rašlić i Anđelko Vidmar), a za nabavku materijal i opreme utrošeno je 1.966,00 kuna.

 Županijskim sredstvima kroz kapitalna ulaganja izvršena ja zamjena automatske regulacije grijanja u kotlovnici Škole u vrijednosti od 23.706,00 kuna, a u namještaj i opremu uloženo je 93.967,22 kuna.

 Kao što je uobičajeno prije početka svake školske godine izvršeni su ličilarski radovi – soboslikarski radovi dijela prostora Škole, Učeničkog doma i nove sportske dvorane od strane zaposlenika škole (3 domara i 1 ložača) za koje potrebe je Škola nabavila materijal iz vlastitih sredstava.

**2. Djelatnost i organizacija rada**

Škola obavlja djelatnost srednjeg školstva. Djelatnost Škole obuhvaća odgoj i obrazovanje mladeži i odraslih za stjecanje srednje stručne i školske spreme, te znanja i sposobnosti za rad i nastavak školovanja.

 Škola organizira smještaj, prehranu, odgojno-obrazovni rad, kulturne i druge aktivnosti učenika Škole u učeničkom domu. Usluge učeničkog doma Škola pruža u pravilu redovnim učenicima. Škola također, sukladno slobodnim kapacitetima u vrijeme praznika, može pružati usluge prehrane i smještaja organiziranim skupinama učenika i drugim zainteresiranim osobama.

**a) Redovito obrazovanje učenika:**

1. za stjecanje srednje školske spreme u programu opće gimnazije u četverogodišnjem trajanju

2. za stjecanje srednje stručne spreme u četverogodišnjem trajanju u obrazovnom sektoru

 Ekonomija, trgovina i poslovna administracija:

 - ekonomist i poslovni tajnik

3. za stjecanje srednje stručne spreme u trogodišnjem trajanju u obrazovnom sektoru

 Ekonomija, trgovina i poslovna administracija:

 - prodavač

4. za stjecanje srednje stručne spreme u četverogodišnjem trajanju u obrazovnom sektoru

 Šumarstvo, prerada i obrada drva:

 - šumarski tehničar

5. za stjecanje srednje stručne spreme u trogodišnjem trajanju u obrazovnom

 sektoru Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija:

 - strojobravar, tokar i automehaničar

6. za stjecanje srednje stručne spreme u trogodišnjem trajanju u obrazovnom

 sektoru Elektrotehnika i računalstvo:

 - elektromehaničar, autoelektričar

**b) Srednjoškolsko obrazovanje odraslih za sljedeće programe:**

1. program za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanja:

 - strojobravar, automehaničar, elektromehaničar, autoelektričar,

 prodavač, ekonomist, elektrotehničar, šumarski tehničar

 2. program prekvalifikacije u svim navedenim zanimanjima

 3. program učenja stranog jezika

 4. program informatičkog osposobljavanja za računalnog operatera.

**3. Materijalni uvjeti**

Škola planira prihode iz državnog proračuna, županijskog i gradskog proračuna. Temeljem planiranih prihoda izdaci Škole vezani su za troškove prema kriterijima Ministarstva znanosti i obrazovanja.

**II. KADROVSKI UVJETI**

 Nastavno osoblje je u većem dijelu stručno osposobljeno za izvođenje nastave prema postojećem Pravilniku o stručnoj osposobljenosti. Nestručna zastupljenost nastave bila je iz Fizike te dio nastave iz matematike.

 Na kraju nastavne godine u radnom odnosu bilo je ukupno 63 zaposlenika. Od ukupnog broja zaposlenika u radnom odnosu bilo je 44 nastavnika (41 na neodređeno i 3 na određeno), ravnatelj, 3 stručna suradnika, voditelj Učeničkog doma, 1 odgajatelja, 13 ostalih zaposlenika, te 1 pomoćnica u nastavi s učenicima s teškoćama u provedbi Projekta “Obrazovanje jednakih mogućnosti“ (na određeno vrijeme) koji je bila angažirana za potrebe jednog učenika.

 U obrazovanju odraslih uz voditelja obrazovanja i ravnatelja bilo je angažirano 22 nastavnika, voditelj računovodstva i računovodstveni referent te administratorica u obrazovanju odraslih (osoba na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa).

**III. UČENICI I POLAZNICI**

**1. Opći podaci o učenicima i polaznicima**

 a) Na kraju nastavne godine škola je imala 281 učenika upisanih u 20 razredni odjel i to kako slijedi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | R A Z R E D |  |
| R. | PROGRAM | I. | II. | III. | IV. | UKUPNO |
| br. | ZANIMANJE | uč. | odj. | uč. | odj. | uč. | odj. | uč. | odj. | uč. | odj. |
| 1. | Ekonomist | 18 | 1 | 21 | 1 | 16 | 1 | 20 | 1 | 75 | 4 |
| 2. | Opća gimnazija | 17 | 1 | 11 | 1 | 14 | 1 | 21 | 1 | 63 | 4 |
| 3. | Šumarski tehničar | 17 | 1 | 15 | 1 | 13 | 1 | 12 | 1 | 57 | 4 |
| 4. | Poslovni tajnik | 7 | 1 | 14 | 1 | 5 | 1 | 11 | 1 | 38 | 4 |
| 5. | Prodavač | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 1 | 0 | 0 | 8 | 1 |
| 9. | Elektromehaničar - klasični | 5 |  | 7 |  | 8 |  | 0 | 0 | 20 |  |
| 10. | Autoelektričar – klasični | 3 |  | 2 |  | 2 |  | 0 | 0 | 7 |  |
| 11. | Automehaničar - klasični | 6 |  | 3 |  | 5 |  | 0 | 0 | 14 |  |
|  | UKUPNO: | 73 | 5 | 73 | 5 | 71 | 6 | 64 | 4 | 281 | 20 |



 U protekloj školskoj godini Školu je pohađalo 281 učenik koji su bili upisani u 20 razredni odjel. Školsku godinu s uspjehom je završilo 277 učenika, a 4 učenika je upućen na ponavljanje razreda. Od 277 učenika koji su s uspjehom završili razred s odličnim uspjehom završilo je 69 učenika, s vrlo dobrim uspjehom 108 učenika, s dobrim uspjehom 87 učenika i s dovoljnim uspjehom 13 učenika.

Učenici su ukupno izostali 14.634 sati, od čega 668 sati neopravdano i 13.943 sati opravdano.

 Pedagoške mjere poticanja i sprečavanja: 68 pohvala za odličan uspjeh i uzorno vladanje; 16 opomena razrednika; 5 ukora; 1 opomena pred isključenje.

 b) Školske 2019./2020. godine u programe obrazovanja odraslih bilo je upisano 20 polaznika i to kako slijedi:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Prodavač** | **Ekonomist** | **Šumarski tehničar** | **Automehaničar** | **Elektrotehničar** |
| **Prekvalifikacija** | 3 | 1 | 7 | 2 | 7 |

Od navedenih polaznika programe obrazovanja odraslih završilo je ukupno 3 polaznika i to:

* elektrotehničar – 1
* automehaničar - 1

**2. Državna matura i obrana završnog rada**

 U ljetnom ispitnom roku državnu maturu je prijavilo i polaganju pristupilo 49 učenika, od kojih je 30 učenika položilo.

Od onih koji su pristupili, nije položilo 19 učenika i to: 3 učenika gimnazije, 1 ponavljačica, 7 učenika zanimanja ekonomist, 2 učenika zanimanja šumarski tehničar i 6 učenika zanimanja poslovni tajnik.

Državnu maturu u jesenskom roku polagalo je 13 učenika i to: 3 učenika gimnazije, 6 učenika zanimanja ekonomist, 2 učenika zanimanja poslovni tajnik i 2 učenika zanimanja šumarski tehničar. Istu je položilo 3 učenika gimnazije, 2 učenika zanimanja ekonomist, 0 učenika zanimanja poslovni tajnik i 0 učenika zanimanja šumarski tehničar.

 Završni rad u ljetnom roku obranilo je 66 učenika i to: 20 učenik zanimanja ekonomist, 11 učenika zanimanja poslovni tajnik, 12 učenika zanimanja šumarski tehničar,

8 učenika zanimanja prodavač, 8 učenika zanimanja elektromehaničar, 2 učenika zanimanja autoelektričar i 5 učenika zanimanja automehaničar.

**3. Značajna postignuća**

Zbog pandemije uzrokovane korona virusom COVID-19 brojna natjecanja učenika na županijskoj i državnoj razini nisu održana.

Škola je bila organizator županijske smotre „LIDRANO 2020.“ te županijskih natjecanja iz odbojke i badmintona.

Učenicu Škole sudjelovali su na sljedećim natjecanjima:

**a) Županijska natjecanja (1. – 3. mjesta)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| R. br. | Naziv natjecanja | Ime i prezime učenika/ce, ekipa (M/Ž) koji su osvojili 1. -3. mjesto | Osvojeno mjesto | Ime i prezime mentora/ice |
| 1. | ENGLESKI JEZIK | Ana GrčevićJosip Murković | 1.1. | Sandra Sertić, mag. educ. philol. angl. |

**- sportska natjecanja**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| R. br. | Naziv natjecanja | Ime i prezime učenika/ce, ekipa (M/Ž) koji su osvojili 1. -3. mjesto | Osvojeno mjesto | Ime i prezime mentora/ice |
| 1. | BADMINTON - Ž | Lori PrpićMartina KostelacEma CvitkovićMarija Čorak | 2. | mr. sc. Suzana Bižanović |
| 2. | BADMINTON - M | Ivan BobanToni MarićDominik DevčićMateo Kkostelac | 3. | mr. sc. Suzana Bižanović |
| 5. | KOŠARKA - M | Borna HorvatKristijan MudrovčićMarko ŠporčićIvan BobanDominik DevčićSilvio PavičićIvan BurićMario PerkovićIvan NjegovanFranjo VukovićArijan Špoljarić | 1. | Milorad Mandarić, prof. |

c) EKO ŠKOLA

Srednja škola Otočac član je Međunarodne Eko-škole od 2009. godine. Svake dvije godine, kroz kontinuirani rad na eko-temama u koji su uključeni svi učenici, nastavnici i tehničko osoblje škole obnavlja status u međunarodnoj zajednici eko –škola.

Školske 2016./2017. godine Srednja škola Otočac potvrdila zlatni status Međunarodne eko škole na svečanosti obnavljanja statusa i dodjele nove Zelene zastave u organizaciji Udruge Lijepa naša održane 12. svibnja 2017. godine u Zagrebu.

**IV. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

**1. Interno stručno usavršavanje**

U Školi djeluju i rade stručni aktivi nastavnika:

 - hrvatskog jezika,

 - stranih jezika,

 - matematike, informatike i fizike,

 - šumarstva, kemije i biologije,

 - TZK i vjeronauk

 - povijest, geografija, filozofija, psihologija, sociologija, logika, etika, likovna i

 glazbena umjetnost

 - ekonomije, trgovine i poslovne administracije

 - elektrotehnike i strojarstva.

Svi aktivi rade u suradnji sa školskim nadzornicima Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Škola je tijekom šk. 2019./2020. godine omogućavala redovito stručno osposobljavanje nastavnika, stručnih suradnika i ostalih zaposlenika.

**2. Izvješća o radu stručnih organa, stručnih suradnika i organa upravljanja**

**2.1. Izvješće o radu Nastavničkog vijeća**

Rad Nastavničkog vijeća odvijao se na sjednicama. Tijekom školske 2019./2020. godine održano je 19 sjednica. Programski sadržaji sjednica Nastavničkog vijeća bili su:

|  |  |
| --- | --- |
| **R.b.** | **T e m e** |
| 1. | Raspodjela predmeta, razredništva i ostalih zaduženja početkom školske godine |
| 2. | Informacije o rezultatima provedenih ispita državne mature |
| 3. | Formiranje razrednih odjela, izvođača slobodnih aktivnosti i izborne dodatne i dopunske nastave. |
| 4. | Upute ravnatelja o radu nastavnog kadra za školsku 2019./2020.,te izvješće razrednika o uspjehu učenika nakon popravnih ispita u jesenskom roku i rezultatima ispita državne mature i obrani Završnog rada  |
| 5. | Razmatranje zamolbi učenika i odlučivanje u svezi istih |
| 6. | Izvješće o upisu učenika u 1. razrede šk. 2019./2020. godine |
| 7. | Izvješće ravnatelja o radu škole za šk.2018./2019. godinu i prihvaćanje istog, donošenje prijedloga Godišnjeg programa rada škole i Učeničkog doma i školskog kurikuluma za šk.2019./2020. godinu. |
| 8. | Donošenje tema za Obranu Završnog rada u šk. 2019./2020. godini |
| 9. | Ustrojavanje školskog tima za kvalitetu za samovrjednovanje škole  |
| 10. | Imenovanje povjerenstva za provedbu ispita državne mature |
| 11. | Donošenje zaključaka o izboru kandidata za imenovanje ravnatelja Škole |

|  |  |
| --- | --- |
| **R.b.** | **T e m e** |
| 12. | Analiza izostanaka učenika na kraju I. polugodišta |
| 13. | Prijedlog plana upisa učenika u prve razrede šk. godine 2019./2020. |
| 14. | Izricanje pedagoških mjera učenicima |
| 15. | Provedba državne mature i Obrane Završnog rada |
| 16. | Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne i školske godine 2019./2020.za završne i ostale razrede |
| 17. | Informacije o upisu učenika u I. razrede u šk. 2019./2020. godine . Informacije o uspjehu na državnoj maturi i Obrani Završnog rada na kraju školske 2019./2020. godine. |
| 18. | Upute ravnatelja s prijedlogom mjera za poboljšanje rada za školsku 2020./2021.godinu i zaduženja nastavnicima |

**2.2. Izvješće o radu Razrednog vijeća**

 Škola je imala 20 razredni odjel i u skladu s tim 20 Razredno vijeće.

 Sjednice Razrednih vijeća održane su:

 - na početku školske godine,

 - na kraju prvog polugodišta,

 - na kraju nastavne godine,

 - na kraju školske godine,

 - prema ukazanoj potrebi tijekom školske godine.

Na sjednicama Razrednih vijeća razmatrane su sljedeće tematike:

- raspored predavača u skladu s nastavnim planom i programom;

- razmatranje svih pedagoških i ustrojstvenih pitanja u svezi s radom i rezultatima rada

 razrednog odjela;

- upoznavanje nastavnika s zdravstvenim i drugim poteškoćama učenika 1. razreda;

- izvršenje nastavnog plana i programa;

- razmatranje uspjeha u učenju i vladanju svakog učenika i odjela kao cjeline;

- utvrđivanje općeg uspjeha učenika;

- izricanje mjera poticanja i sprečavanja iz svog djelokruga;

- utvrđuje prijedloge mjera poticanja i sprečavanja prema Nastavničkom vijeću;

- pedagoška dokumentacija Razrednog odjela;

- suradnja s roditeljima odnosno starateljima;

- suradnja s pedagogom Škole;

- realizacija zadataka iz Programa za suzbijanje zlouporabe sredstava ovisnosti.

**2.3. Izvješće o radu razrednika**

Rad razrednika je obuhvaćao:

- konstantnu brigu o uspjehu učenika;

- odgoj učenika;

- rad s učenicima s poteškoćama;

- vođenje pedagoške dokumentacije;

- vođenje brige o realizaciji zadataka iz Programa za suzbijanje zlouporabe sredstava

 ovisnosti.

- sazivanje sjednice Razrednog vijeća i rukovođenje njima;

- izricanje usmene pohvale;

- vođenje brigu o pedagoškim mjerama poticanja i sprječavanja;

- aktivno i kontinuirano surađivanje s članovima Razrednog vijeća;

- suradnju s pedagogom Škole;

- suradnje s ravnateljem Škole;

- sazivanje roditeljskih sastanaka;

- primanje roditelja na individualne razgovore;

- pozivanje roditelja problematičnih učenika;

- vođenje dokumentacije razrednog odjela i matične knjige razrednog odjela;

- ispunjavanje obavijesti o uspjehu i svjedodžbi na kraju nastavne i školske godine;

- vodi brigu o realizaciji nastavnog plana i programa i godišnjeg plana rada.

**2.4. Izvješće o radu ravnateljice**

Poslovi i radni zadaci ravnateljice definirani su Zakonom o srednjem školstvu, Statutom Škole i ostalim općim aktima Škole. Glavni sadržaj rada ravnateljice u školskoj 2019./2020. godini bili su:

- poslovi vezani oko završetka školske 2018./2019.godine i početka i završetka školske

 2019./2020. godine, te prijem učenika 1. razreda na prvom nastavnom satu,

- rješavanje kadrovske problematike u nastavnom i ostalom osoblju,

- izrada prijedloga Školskog kurikuluma i Godišnjeg programa rada Škole sa stručnim

 suradnicima i Nastavničkim vijećem za narednu školsku godinu kao i sudjelovanje u izradi

 Izvješća rada škole za proteklu školsku godinu,

- aktivno sudjelovanje u planiranju rada i organizacije rada Učeničkog doma pri Srednjoj školi

 Otočac,

- obavljanje pripremnih aktivnosti od 13.ožujka 2020. vezanih uz organizaciju nastave na

 daljinu i uspostavljanje komunikacijskih kanala zbog pandemije virusa COVID-19

- uspostava virtualne zbornice putem globalnog servisa MS YAMMER i koordinacija

 uspostavljanja virtualnih razreda, također putem spomenutog servisa

- distribucija tableta i SIM-kartica siromašnim učenicima

- uključivanje u drugu fazu projekta e-Škole (postavljanje pasivne mrežne opreme –

 kablova i aktivne mrežne opreme) s ciljem dobivanja funkcionalne bežične mreže

- imenovanje WEB uredništva zaduženog za točnost, pouzdanost, pravovremenost i

 dostupnost informacija vezanih za kontinuirano informiranje o aktivnostima učenika,

 zaposlenika i Škole, te upoznavanje posjetitelja web stranice s kvalitetom rada i života

 Škole

- uspješna suradnja sa Šumarskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu u vidu besplatnih

 priprema za Državnu maturu iz matematike (razina „B“) za sve zainteresirane maturante

- konstituiranje Povjerenstva za kvalitetu i aktivno sudjelovanje u njegovom radu, te

 izrada Akcijskog plana Škole

- suradnja s tvrtkom Mehanizacija Miler i davanje na korištenje cjepača za drva i cirkularne

 pile od strane slovenske tvrtke Vitli Krpan (Šmarje pri Jelšah) našoj Školi, odnosno za

 potrebe praktične nastave učenika programa šumarski tehničar

- sudjelovanje u emisijama Hrvatskog radio Otočca u cilju promoviranje Škole i njezinih

 obrazovnih programa

- sudjelovanje na sastancima sa županom Ličko-senjske županije povodom početka nove

 školske godine i poduzimanju epidemioloških mjera zbog pandemije izazvane virusom

 COVID-19, a vezanih za normalno funkcioniranje rada Škole

- sudjelovanje u planiranju, organizaciji i provedbi Državne mature, kao i u

 planiranju, organiziranju i provedbi obrane završnog rada za učenike završnih razreda

 strukovnih programa obrazovanja sukladno uputama HZJZ-a

- opremanje kabineta, učionica i radionica sa novom opremom za novu školsku godinu,

- kontinuirano praćenje nastavnog procesa rada, suradnja sa stručnim vijećima škole i

 praćenje rada istih,

- sudjelovanje u poslovima usklađivanja akata Škole s izmjenama i dopunama zakona,

- priprema i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća,

- pripreme za sjednice Školskog odbora i aktivno sudjelovanje u istima,

- praćenje i analiza uspjeha učenika i praćenje realizacije godišnjeg programa rada,

- sudjelovanje u svečanoj podjeli svjedodžbi nakon obrane završnog rada i položene državne

 mature,

- organizacija provođenja srednjoškolskog obrazovanja odraslih i poslovi tijekom provedbe,

- sudjelovanje u izradi financijskih planova Škole i kontrola utroška financijskih sredstava,

- suradnja u provedbi županijskih natjecanja (određivanje povjerenstava, mjesta održavanja), - poslovi oko organizacije sportskih školskih natjecanja i natjecanja iz znanja za koja je

 Srednja škola bila domaćin na županijskoj razini (smotra LIDRANO 2020. , natjecanje iz

 odbojke i badmintona)

- sudjelovanje u radu Udruge srednjoškolskih ravnatelja, na županijskoj, međužupanijskoj i

 državnoj razini,

- sudjelovanje na stručnim usavršavanjima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje,

 Agencije za strukovno obrazovanje, Andragoške škole, NCVVO, Udruge srednjoškolskih

 ravnatelja, Ministarstva znanosti obrazovanja i športa i dr.

- suradnja sa regionalnom i lokalnom zajednicom, te privatnim sektorom u cilju poboljšanja

 uvjeta rada u školi,

- sudjelovanje u organizaciji obilježavanja blagdana i značajnih datuma za Školu i lokalnu

 zajednicu, županiju i Republiku Hrvatsku.

- sudjelovanje u pripremi i izradi EU projekata ERASMUS + : „Kaskadni pristup

 šumarstvu za održivi razvoj“ i „Skolotăju kompetenču attistiba darba ar skoleniem ar

 uzvedibes problemam“

**2.5. Izvješće o radu pedagoginje**

Tijekom protekle školske godine, pedagog – stručni suradnik obavljao je sljedeće poslove:

- Planiranje godišnjeg, tjednog i dnevnog rada

- Osiguravanje uvjeta za optimalnu realizaciju Plana i programa rada pedagoga.

- Sudjelovanje u radu Komisije za izradu godišnjeg plana i programa Škole

- Sudjelovanje u izradi Kurikuluma Škole

**-** Početkom školske godine sudjelovala u organizaciji i pripremi za početak školske i nastavne

 godine.

- Kontaktirala, izvršavala i pomagala našoj Školi u suradnji s gradskim, županijskih

 institucijama, te Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta.

- Suradnja s razrednicima na početku školske godine u pogledu upoznavanja naših novih

 učenika sa Statutom naše škole (prava i obveze učenika),Kućnim redom, Pravilnikom o

 načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, te i

 drugim zadacima vezanim za redovne postupke i poslove za početak godine.

- Identifikacija učenika s teškoćama te pomoć nastavnicima u radu s istima.

- Suradnja s roditeljima učenika s teškoćama.

- Koordinator pomoćnika u nastavi

- Koordinatorstvo Eko-škole.

- Obrada statističkih podataka i suradnja s razrednicima i ostalim nastavnicima oko potrebnih

 radnji vezanih za pedagošku dokumentaciju.

- Uvođenje novih nastavnika u rad.

- Razgovarala s učenicima i pomagala im u rješavanju njihovih problema različite vrste

 (generacijskih i socijalnih problema, izostancima, lošim ocjenama i dr.).

- praćenje uspjeha učenika

- U školskim i izvanškolskim aktivnostima kontaktirala s učenicima, analizirala njihovo

 ponašanje, te im pomagala i ukazivao na isto.

- Suradnja s razrednicima o učenicima i njihovim problemima, te nudila prijedloge i

 rješenja.

- Suradnja i pomoć kolegama u realizaciji nastavnog programa i načinu primjenjivanja

 Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i

 srednjoj školi.

- Promocija Škole i obrazovnih programa u našem Gradu, našoj Županiji i šire.

- Vršila profesionalnu informiranost učenika osnovnih škola VIII. razreda o mogućnosti

 nastavka školovanja u našoj Školi.

- Suradnja s udrugama, organizacijama i drugim institucijama gdje naši učenici

 sudjeluju.

-Stručno usavršavanje kroz sudjelovanje u radu stručnih skupova, seminara, radionica,

 Loomena i sl.

- U suradnji s psihologinjom radila na planiranju i provođenju aktivnosti prevencije ovisnosti i

 nasilja među djecom, sudjelovala u identifikaciji učenika s teškoćama u učenju i

 poremećajima u ponašanju.

- Planiranje, organiziranje i provođenje aktivnosti oko ispravljanja negativnih ocjena i

 smanjenja broja izostanaka

- Sudjelovanje u radu Stručnih vijeća LSŽ (predavanja i radionice).

- Pojedinačni i skupni savjetodavno-edukativni rad s učenicima na poticanju nenasilnog

 ponašanja i zaštiti učenika od zlostavljanja i zanemarivanja kao dijela Školskog programa

 aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima (organizacija i sudjelovanje u

 obilježavanju Svjetskog dana obitelji, Svjetskog dana nepušenja, Međunarodnog dana

 tolerancije, Svjetskog dana dječjih prava, sportsko-zabavnim aktivnostima škole)

- Organizacija predavanja o zaštiti mentalnog zdravlja; prevenciji i suzbijanju ovisnosti o

 legalnim i ilegalnim drogama i kocki.

- Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, profesorima i roditeljima učenika škole

 prema potrebi.

- Pojedinačni i skupni informativno-savjetodavno-edukativni rad glede profesionalnog

 usmjeravanja s učenicima naše škole

- Vođenje pedagoškog dossiea učenika

- Vođenje dokumentacije o osobnom radu (Dnevnik rada )

- Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole ( Dan škole, Dani kruha i sl.)

- Suradnja sa školskim liječnikom, socijalnim radnikom, defektologom i ostalim stručnim

 osobama prema potrebi

- Suradnja s drugim odgojno-obrazovnim, zdravstvenim, gospodarskim i drugim društvenim

 ustanovama (Centar za socijalnu skrb, MUP, Zavod za zapošljavanje, Ured za društvene

 djelatnosti, Agencija za odgoj i obrazovanje i dr.)

- za vrijeme „nastave na daljinu“ uslijed pandemije COVID-19 pružanje pomoći nastavnicima pri organizaciji i provođenju iste putem telefona, elektroničke pošte i platforme Yammer.

**2.6. Izvješće o radu knjižničarke**

Djelatnost knjižnice kao dio odgojno-obrazovnog procesa škole odvija se u se kroz segmente:

odgojno - obrazovnog rada, stručno - knjižničnih poslova te kulturnu i javnu djelatnost i ostale poslove.

**Odgojno obrazovni rad**

Odgojno – obrazovna djelatnost obuhvaća rad s učenicima i suradnju s nastavnicima.

Rad s učenicima – odvija se kontinuirano tijekom školske godine.Učenici prvih razreda upoznaju se s Pravilnikom o radu u knjižnici i kućnim redom, fondom knjižnice, načinom posudbe i korištenja fonda.

Kod učenika se razvija navika posjećivanja knjižnici, razvijanje čitalačkih sposobnosti i korištenja svih raspoloživih izvora znanja.

Učenicima je uz mogućnost korištenja postojećg fonda i Interneta omogućeno pisanje i uvezivanje seminarskih i završnih radova.

Suradnja s nastavnicima – realizira se tijekom cijele godine.

Obuhvaćala je: - suradnju pri realizaciji odgojno-obrazovng procesa te provedbi radionica i

 i projekata koji su se realizirali u školi,

 - suradnju oko korištenja i narudžbe udžbenika, priručnika, lektirnih, stručnih

 knjiga i časopisa.

 - suradnja s profesorima i nakladnicima kod odabira udžbenika,

 - suradnja oko realizacija pisanja seminara, referata i završnih radova.

Knjižnica je za korisnike otvorena od 08.00 – 15,00 sati svaki radni dan.

**Stručno knjižnični poslovi**

Stručno knjižnični poslovi:

- Ažuriranje godišnje statistike. Knjižnica vodi statistiku dolaska korisnika i posudbe knjiga, statistiku posjete knjižnici bez posudbe, statistiku korištenja fonda u knjižnici te statistiku broja kopija koje se naprave za korisnike.

Od 2017. godine školska knjižnica je uključena u jedinstveno elektroničko prikupljanje, obradu/analizu i prikaz statističkih podataka o poslovanju svih vrsta knjižnica.

- Zaključivanje knjiga inventara, nabave knjiga i periodike za prethodnu školsku godinu.

Sav nabavljeni fond je inventariziran, klasificirani, računalno obrađen uz ispis kataložnih kartica za stručni katalog knjižnice.

Računalno je obrađeno 5926 svezaka, a 2940 naslova, svake godine se provodi inventura fonda te se radi prijedlog za godišnji otpis.

Nabava je realizirana:

kupnja 51 svezak lektire i 5 stručnih priručnika,

dnacija 2 stručne knjige i 1 knjiga belateristike,

Knjižnica ima 7 naslov stručne periodike.

**Rad s korisnicima**

Broja korisnika knjižnice u prošloj školskoj godini: 210 učenika

 40 djelatnik

Ukupan broj posjeta knjižnici s posudbom: 493 učenici,

 24 profesori,

Broj posuđenih knjiga: 402 učenici

 28 profesori

Korištenje Interneta i posjete knjižnici bez posudbe : 824

Broj kopija: 216

Broj korištenih knjiga u knjižnici: 163

**Kulturna i javna djelatnost:**

Knjižnica prigodnim plakatima, izložbama, predavanjima a u suradnji s profesorima i učenicima obilježi značajne datume te aktivno sudjeluje u kulturnim, javnim djelatnostima i projektima škole.

Dan neovisnosti 8. listopad – učenici 4. razred poslovni tajnik, 2. razred gimnazije profesor D. Marot, H. Caser (plakati - knjižnica, hol škole)

„Maturalac 2019“-učenici četvrtih razreda, slobodna aktivnost ( plakati - knjižnica, hol škole)

Vukovar i Škabrnja – 4. razred gimnazije, profesor Danijel Marot, (uključeni svi učenici i djelatnici škole), (plakati, prigodan program - knjižnica, hol škole)

Projekt:

**Čitanjem do zvijezda za SŠ 2019. / 2020.**

**7. ciklus projekta Čitanjem do zvijezda - kviz za poticanje čitanja i kreativnosti za šk. god. 2019./2020.**

U kvizu je sudjelovalo 424 učenika iz 74 škole, a među njima i dvanaest učenika naše škole (4. i 1. razred gimnazije), na regionalnu razinu plasiralo se 8 učenika, na državnu tri učenika naše škole.

Karolina Sušić, 47/60 bodova (78%)

Antonija Orešković, 43/60 bodova (72 %)

Sara Banić, 42/60 bodova (70%),

Državnoj razini pristupila je samo jedna učenica Karolina Sušić i postigla zavidan rezultat.

**Ostali poslovi**

Ostali poslovi vezani za školu i knjižničarsku struku.

Suradnja s Matičnom službom i Nacionalnom knjižnicom

**2.7. Izvješće o radu psihologinje**

Tijekom protekle školske godine, psihologinja je obavljala sljedeće poslove:

- upoznavanje sa učenicima prvih razreda, informiranje učenika o ulozi školskog psihologa

grupni rad sa učenicima na jačanju socijalnih vještina i prevenciji nasilja te načinima nenasilnog rješavanja sukoba kroz radionice

- grupni rad sa učenicima u cilju povećanja zadovoljstva učenika, poboljšanju socijalnih vještina i prevencije ovisnosti

- grupni rad sa učenicima u cilju savladavanja vještina i načina učenja kroz radionice kako učiti i predavanje o stilovima učenja

- grupni rad sa učenicima u cilju utvrđivanja sociometrijskih karakteristika u razredu primjenom upitnika

- individualni i grupni rad sa učenicima sa problemima u ponašanju i teškoćama u učenju

- individualni savjetodavni rad sa roditeljima učenika sa teškoćama

- suradnja sa pedagoginjom na planu rada sa učenicima sa teškoćama

- individualno profesionalno priopćavanje i usmjeravanje

- savjetovanje sa razrednicima i nastavnicima predmetne nastave vezano za učenike sa negativnim ocjenama, izostancima, učenicima sa teškoćama i obiteljskim problemima

- upoznavanje sa učenicima prvih razreda, informiranje učenika o ulozi školskog psihologa

grupni rad sa učenicima na jačanju socijalnih vještina i prevenciji nasilja te načinima nenasilnog rješavanja sukoba kroz radionice

- razgovor s nastavnicima radi utvrđivanja stanja učenika

- suradnja sa centrom za socijalnu skrb u cilju zajedničke pomoći učenicima i roditeljima sa obiteljskim teškoćama

- suradnja sa policijskom upravom i nastavnim zavodom za javno zdravstvo u cilju čuvanja zdravlja i prevencije ovisnosti

- vođenje psihološke dokumentacije

- edukacija učenika i nastavnika za provođenje građanskog odgoja i obrazovanja

- sudjelovanje u radu županijskih stručnih vijeća ličko-senjske županije

- prisustvovanje seminarima za stručne suradnike psihologe organizirane od strane Agencije za odgoj i obrazovanje

- edukacija kroz sudjelovanje na stručnom usavršavanju nastavnika i stručnih suradnika i ostalim stručnim skupovima

- samostalna edukacija kroz proradu stručne literature

- sudjelovanje u radu nastavničkog vijeća

- sudjelovanje u provođenju državne mature

- izrada plana i programa stručnog suradnika psihologa za šk. god. 2019./2020.

- izrada nastavnog plana i programa za provođenje nastave psihologije i poslovne psihologije za šk. god. 2018./2019.

- planiranje i izrada radionica komunikacijskih vještina, povećanje motivacije i vještina za sudjelovanje u timskom radu, te proširivanje znanja o nasilnom i nenasilnom ponašanju u obitelji, školi i okolini

- praćenje uspjeha učenika - pojedinačno i grupno

- izrada individualnog plana i programa permanentnog stručnog usavršavanja

- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole

- za vrijeme „nastave na daljinu“ uslijed pandemije COVID-19 pružanje psihološke pomoći (putem telefona, elektroničke pošte i društvenih mreža): pružanje točnih i objektivnih informacija o koronavirusu, kako bi se izbjegla pretjerana anksioznost i pružila podrška učenicima; poticanje učenika da s prijateljima i obitelji dijele korisne informacije i održavaju kontakte na daljinu; davanje smjernica o osobnoj zaštiti, ekološkim protumjerama, protumjerama socijalne distance i ostalim protumjerama; davanje **smjernica za psihološko savjetovanje putem interneta kao dodane mogućnosti tijekom perioda socijalne distance radi karantene (npr.** Internetske konzultacije); reagiranje na neprihvatljive oblike ponašanja i davanje podrške u kriznim situacijama; upućivanje učenika na otvorene linije kriznog tima za psihološku podršku, posebno za maturante.

**3. Realizacija nastavnog plana i programa**

**3.1. Realizacija redovne nastave**

Sukladno naputku Ministarstva znanosti i obrazovanja Škola je vršila godišnje planiranje i programiranje.

Godišnji plan i program rada Škole pod vodstvom ravnatelja Škole timski programiraju stručno-razvojna služba Škole (ravnatelj, pedagog, satničar, knjižničar). Svi su se podaci vezani za nastavni proces redovito unosili u pedagošku dokumentaciju i analizirali na sjednicama Razrednih i Nastavničkog vijeća.

 Od 13. ožujka 2020. godine zbog epidemioloških uvjeta uzrokovanih pandemijom COVID-19 nastava se izvodila na daljinu.

 Realizacija nastavnog plana i programa u većini razrednih odjela je zadovoljavajuća.

 Nastava iz stranih jezika zbog organizacijskih razloga izvodila se dijeljenjem razreda u grupe: engleski jezik i njemački jezik, te spajanjem pojedinih razreda sličnih programa u jednu grupu prema stranom jeziku.

Nekih većih odstupanja u realizaciji programa nije bilo.

 Učenici su redovito obavljali svoje dužnosti vezane za praktičnu nastavu i stručnu praksu, koja je dijelom bila organizirana u školskim radionicama, a dijelom u poduzećima i ustanovama, a prema sljedećem rasporedu:

**- S T R O J A R S T V O**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **Z A N I M A N J E** | **DANI U TJEDNU** | **TJEDNI****FOND** | **RADNI** **PROSTOR** |
| **PRVI** | Automehaničar(klasični model) | srijeda i petak | 14 sati  | školska radionica |
| **DRUGI** | Automehaničar(klasični model) | srijeda i petak | 16 sati  | radni proces |
| **TREĆI** | Automehaničar(klasični model) | ponedjeljak i četvrtak | 16 sati  | radni proces |

**- E L E K T R O T E H N I K A**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **Z A N I M A N J E** | **DANI U TJEDNU** | **TJEDNI****FOND** | **RADNI** **PROSTOR** |
| **PRVI** | Elektromehaničar(klasični model)Autoelektričar(klasični model) | srijeda, petaki 2 sata utorkom | 16 sati  | školska radionica |
| **DRUGI** | Elektromehaničar(klasični model)Autoelektričar(klasični model) | srijeda, petaki 2 sata utorkom | 16 sati  | školska radionica |
| **TREĆI** | Elektromehaničar(klasični model)Autoelektričar(klasični model) | ponedjeljak, četvrtaki 2 sata utorkom | 16 sati  | školska radionica |

**- EKONOMIJA I TRGOVINA - P R O D A V A Č**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **Z A N I M A N J E** | **DANI U TJEDNU** | **TJEDNI** **FOND** | **GODIŠNJI****FOND** | **RADNI** **PROSTOR** |
| **TREĆI** | Prodavač | ponedjeljak i utorak | 14 | 448 | prodavaonice |

**- PROGRAM ZANIMANJA– POSLOVNI TAJNIK**

Učenici drugog i trećeg razreda imaju stručnu praksu u trajanju od 40 sati godišnje, a učenici četvrtog razreda u trajanju od 80 sati

Stručnu praksu učenici obavljaju u poduzećima i ustanovama nakon završetka redovne nastave, u zimskom ili proljetnom odmoru.

**- PROGRAM ZANIMANJA - ŠUMARSKI TEHNIČAR**

Učenici imaju praksu tijekom školske godine u sklopu nastavnih predmeta i tijekom ljetnog odmora za učenike.

**3.2. Realizacija izborne nastave**

U školskoj godini 2019./2020. izborna nastava se izvodila u sljedećim razrednim odjelima:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED-PROGRAM ZANIMANJA** | **BROJ UČENIKA/BROJ SATI** | **NASTAVNI PREDMET** | **NASTAVNIK** |
| **PRVI RAZREDI** |  |
| Ekonomist | 18/2+2 | Obiteljski posao | Vlatka Gašparović |
| Poslovni tajnik | 7/2 | Latinski jezik | Josip Bauk |
| Šumarski tehničar | 17/2 | Genetika | Ljiljana Jergović |
| **DRUGI RAZREDI** |  |
| Opća gimnazija | 11/2 | Tjelesna i zdravstvena kultura | Milorad Mandarić |
| Ekonomist | 21/2 | Osnove turizma | Vlatka Gašparović |
| Poslovni tajnik | 14/2 | Ljudska prava | Ivana Jergović |
| Šumarski tehničar | 15/2 | Parkovna kultura | Iva Abramović |
| **TREĆI RAZREDI** |  |
| Opća gimnazija | 14/2 | Hrvatski jezik | Snježana Orešković |
| Ekonomist | 16/2 | Računovodstvo neprofitnih organizacija | Ivanka Marković |
| Poslovni tajnik | 5/2 | Uvod u knjigovodstvo | Ivanka Marković |
| Šumarski tehničar | 13/2 | Parkovna kultura | Edi Šop |
| Prodavač | 8/2 | Upravljanje prodavaonicom | Gordana Božičević |
| **ČETVRTI RAZREDI** |  |
| Opća gimnazija | 10/2 | Tjelesna i zdravstvena kultura | Milorad Mandarić |
| 11/2 | Hrvatski jezik | Slavica Francetić |
| Ekonomist | 20/2 | Analiza financijskih izvješća | Ivanka Marković |
| Poslovni tajnik | 12/2 | Uvod u knjigovodstvo | Hrvatina Dubravčić |
| Šumarski tehničar | 12/2 | Građevinarstvo | Augustin Jelušić |

**3.3. Dodatna nastava**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNI PREDMET** | **NASTAVNIK** | **PROGRAM ZANIMANJA** | **RAZRED** | **BROJ UČENIKA** |
| Hrvatski jezik | Slavica Francetić | opća gimnazija | 1. | 17 |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | Suzana Bižanović | poslovni tajnik | 2. | 14 |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | Milan Rukavina | šumarski tehničar | 1. | 17 |
| Engleski jezik | Mirjana Dasović | opća gimnazija | 2. | 11 |

**3.4 Dopunska nastava**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNI PREDMET** | **NASTAVNIK** | **PROGRAM ZANIMANJA** | **RAZRED** | **BROJ UČENIKA** |
| Hrvatski jezik | Manja KostelacGomerčić | ekonomist | 1. | 18 |
| 2. | 21 |
| Hrvatski jezik | Gorana Mandarić | Šumarski tehničar | 3. | 13 |

**3.5. Izvannastavne aktivnosti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.b.** | **NAZIV AKTIVNOSTI** | **NOSITELJ AKTIVNOSTI** |
| 1. | Školski sportski klub | Nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture |
| 2. | Mladi Crvenog križa | Dijana Nikšić |
| 3. | Vjeroznalci | Silvija Vašarević |

Izvannastavne aktivnosti izvodile su se do 13. ožujka 2020. godine odnosno do izvođenja nastave na daljinu.

**3.4. Realizacija projekata škole**

 Tijekom školske godine realizirani su sljedeći projekti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Red. br. | Naziv aktivnosti | Nositelj aktivnosti |
| 1. | „ČITANJEM DO ZVIJEZDA“ | Slavica Francetić i Ankica Babić |
| 2. | Uređenje zelene površine u dvorištu škole | Aktiv šumarstva |
| 3. | Svjetski dan šuma i voda | Aktiv šumarstva |
| 4. | Erasmus + Kaskadni pristup šumarstvu za održivi razvoj | Aktiv šumarstva |
| 5. | Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta | nastavnici informatike, učenici svih razreda koji slušaju informatiku u suradnji sa Centrom za sigurniji internet |
| 6. | Trigonometrija izvan školskih klupa | Ivanka Kranjčević-Orešković, Augustin Jelušić i učenici 2. gimnazije |
| 7. | Večer matematike | Hrvatsko matematičko društvo, Ivanka Kranjčević-Orešković i ostali članovi Stručnog vijeća te svi zainteresirani učenici i roditelji |
| 8. | Europski školski sportski dan | Aktiv Tjelesne i zdravstvene kulture |
| 9. | Dani kruha | Eko-odbor |
| 10. | Erasmus + projekt „WisE- Wir sind Europa /Mi smo Europa\_ Medijsko opismenjivanje mladih | Slavica Francetić |

Veći dio projekata nije realiziran zbog štrajka prosvjetnih djelatnika i pandemije uzrokovane virusom COVID-19.

**3.5. Realizacija izleta, stručnih ekskurzija i terenske nastave**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **Naziv aktivnosti** | **Nositelji** | **Vrijeme realizacije** |
| 1. | Posjet kazalištu – Hrvatski jezik | Snježana Orešković | tijekom nastavne godine (ovisno o kazališnom repertoaru) |
| 2. | Posjet kazalištu (Hrvatski jezik) | Manja Kostelac Gomerčić (Katarina Kranjčević) | tijekom nastavne godine (ovisno o kazališnom repertoaru) |
| 3. | Posjet kazalištu (Hrvatski jezik) | Gorana Mandarić | tijekom nastavne godine (ovisno o kazališnom repertoaru) |
| 4. | Posjet kazalištu (Hrvatski jezik) | Nikolina Stojanović | tijekom nastavne godine (ovisno o kazališnom repertoaru) |
| 5. | Stručna ekskurzija u šumariju Senj i šumariju Rab (park šuma Dundo) | Augustin Jelušić,Iva Abramović  | Listopad 2019. |
| 6. | Advent u Rijeci | Mirjana DasovićHelen Caser | Prosinac 2019. |

**5. Izvješće o radu Učeničkog doma Srednje škole Otočac**

**5. 1. Uvjeti rada**

Učenički dom sastoji se od jedne zgrade unutar koje su smještene: 5 dvokrevetnih, 7 trokrevetnih soba, soba za izolaciju, soba za osobu s posebnim potrebama, soba za noćnog čuvara, prostorija za slobodne aktivnosti, dvorana za sportske aktivnosti, učionica, kuhinja s blagovaonicom, uredi odgajatelja i voditelja, te sanitarni čvorovi za korisnike doma.

Sobe su opremljene krevetima, ormarima i radnim stolovima sukladno potrebama učenika, te svaka soba ima vlastitu kupaonicu.

Učenički dom organizira smještaj, prehranu , odgojno-obrazovni rad, kulturne i druge aktivnosti učenika škole u učeničkom domu. Usluge učeničkog doma u pravilu se pružaju redovitim učenicima. Sukladno slobodnim kapacitetima u vrijeme praznika, dom može pružati usluge prehrane i smještaja organiziranim skupinama učenika i drugim zainteresiranim osobama.

Za kuharicu i pomoćnu kuharicu kupljena je odjeća i obuća za rad, te je izvršen redovan servis perilice posuđa i nape. Izvršen je redovan pregled plamenika kotle centralnog grijanja te je kupljena nova parna postaja (pegla)

Tvrtka Vatel d.o.o. obavila je redovito servisiranje vatrodojavne opreme. Zavod za javno zdravstvo LSŽ provodilo je redovnu kontrolu mikrobiološke čistoće u objektima doma koji su pod sanitarnim nadzorom i svi uzorci su smatrani zadovoljavajućim.

Za potrebe rada kuhinje, pripremanja obroka i održavanje surađivalo se sa tvrtkama: Plodine (nabava voća, povrća i mesa), Regata (nabava kruha i pekarskih proizvoda), Most (ostali prehrambeni artikli i sredstva za održavanje higijene i čistoće), Konzum, Timber trade. Za navedene potrebne koristila su se vlastita sredstva.

Zbog novonastale pandemije COVID -19 virusa dom je zatvoren 13. 3. 2020. godine. Prije početka školske godine 2020./2021. izvršeni su soboslikarski radovi cjelokupnog prostora doma od strane zaposlenika doma te je uređen okoliš doma.

**5.2. Kadrovski uvjeti**

U Učeničkom domu zaposleno je ukupno 6 zaposlenika:

1. voditelj/odgajatelj

2. odgajateljica,

3. noćni pazitelj,

4. kuharica,

5. pomoćna kuharica/noćna paziteljica ,

6. domar /administrator

Od navedenih djelatnika na puno radno vrijeme od 40 sati tjedno zaposleni su svi djelatnici

**5.3. Učenici i korisnici**

U školskoj godini 2019./2020. usluge učeničkog doma koristilo je sveukupno 20 učenika i

2 studenata.

A) UČENICI:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rednibroj | Ime i prezime  |  | Rednibroj | Ime i prezime  |
| 1. | Fran Podnar |  | 11. | Tina Mesić |
| 2. | Filip Podnar |  | 12. | Matej Špehar |
| 3. | Božo Perković |  | 13. | Lorena Marković |
| 4. | Robert Mundorfer |  | 14. | Tea Jambrešić |
| 5. | Tea Šimunić |  | 15. | Marija Hećimović |
| 6. | Dragan Štakić |  | 16. | Mihael Šporčić |
| 7. | Toni Nekić |  | 17. | Manuel Franković |
| 8. | Mihaela Šporčić |  | 18. | Marija Biondić |
| 9. | Diana Tomac |  | 19. | Matej Hak |
| 10. | Adriana Tomac |  | 20. | Josip Krpan |

B) STUDENTI:

|  |  |
| --- | --- |
| Rednibroj | Ime i prezime  |
| 1. | Nikolina Jurović |
| 2. | Gabrijela-Isabell Mattera |

**5.4. Izvješće o radu voditelja/odgajatelja**

Rad voditelja/odgajatelja je obuhvaćao:

* planiranje i organizaciju godišnjeg, tjednog i dnevnog rada
* poslovi vezani za početak i završetak 2019./2020. školske godine
* kontinuirano praćenje rada učenika u školi i domu
* kontinuirano praćenje rada djelatnika doma
* sudjelovanje u organizaciji i obilježavanju blagdana i značajnih datuma za Školu i Dom
* suradnja s razrednicima, odgajateljem, ravnateljicom, pedagoginjom, psihologinjom
* suradnja s roditeljima (individualni razgovori, roditeljski sastanci)
* suradnja s učenicima i studentima
* vođenje učeničkih dosjea
* suradnja sa Centrom za socijalnu skrb i ostalim stručnim osobama
* suradnja s drugim domovima u županiji i izvan nje
* suradnja s drugim odgojno-obrazovnim, zdravstvenim, gospodarskim i drugim društvenim ustanovama
* sudjelovanje na sastancima voditelja učeničkih domova u RH
* sudjelovanje na zimskoj (Zadar) i ljetnoj (online) školi za odgajatelje
* suradnja sa PP Otočac
* upis i odjava učenika
* nadzor nabave prehrambenih i drugih proizvoda za potrebe doma
* upis i odjava studenata
* narudžbe potrošnih materijala te opreme za potrebe kuhinje
* kontinuirano praćenje stanja na računu doma u suradnji sa računovodstvom škole te po potrebi konzultiranje sa roditeljima i studentima vezano za dugovanja prema učeničkom dom
* izrada Godišnjeg plana i programa odgajatelja, voditelja i doma
* rad sa učenicima na procijeni i modifikaciji životnih navika vezanih uz prehranu, higijenu, tjelesnu aktivnosti odluke, te na taj način prevencija zdravstvenih problema
* razvijanje ispravnog odnosa učenika prema bolesti i prema zdravlju
* prepoznavanje potrebe pravilne izmjene rada i odmora
* pomoć kod izabiranja kvalitetnih sadržaja slobodnog vremena
* razvijanje odgovornog odnosa prema očuvanju kvalitete okoliša
* razvijanje samopouzdanja, samopoštovanja i osobnog integriteta
* pomoć kod postavljanja i ostvarivanja osobnih ciljeva učenika
* razvijanje socijalne i emocionalne inteligencije
* pomoć učenicima kod prihvaćanja pravila suradničkih odnosa, solidarnosti, uljudnosti, uzajamnog pomaganja i prihvaćanja različitosti
* planiranje odgovornog donošenja odluka i razumijevanje posljedice svojega izbora
* vježbanje i primjenjivanje stečenih komunikacijskih vještina u različitim problemskim situacijama (-nenasilno rješavanje sukoba i razvijanje asertivnosti )
* upoznavanje učenika s inovativnim tehnikama učenja
* usvajanje pozitivnog stava prema učenju i proširivanje spoznaje izvan školskog gradiva
* pospješivanje vještine planiranja i organiziranja učenja, te učinkovitog upravljanja vremenom
* razvijanje inicijative i ustrajnosti
* prepoznavanje estetske kvalitete
* poticanje mehanizama kreativnog razmišljanja u korelaciji s drugim odgojno-obrazovnim sadržajima
* stvaranje navika posjećivanja kulturnih institucija
* razvijanje opažanja, koncentracije, radoznalosti, spontanosti i individualnosti kroz umjetničko izražavanje
* izrada kvalitetnih priprema za odgojno obrazovni rad s učenicima
* izrada individualnog plana permanentnog stručnog usavršavanja
* prikupljanje informacija o profesionalnim dostignućima drugih kolega i primjenjivanje istih
* u suradnji sa odgajateljicom izmjenjivanje informacija relevantnih za napredovanje učenika
* prezentacija rada učeničkog doma i otvaranje prema lokalnoj zajednici
* praćenje aktualnih kulturnih događanja
* analiza odgojno-obrazovnih postignuća u odgojnoj skupini
* planiranje mjera za unapređivanje postojećeg stanja

**5.5. Izvješće o radu odgajateljice**

Nakon provedenog natječaja prije početka školske godine 2019./2020. u Učenički dom upisano je ukupno 20 učenika/ica. Točnije, odgojna skupina se sastojala od 9 djevojaka i 11 mladića. U zanimanje šumarski tehničar upisano je 8 učenika; u zanimanje ekonomist 4 učenice; 3 učenika u zanimanje elektromehaničar/automehaničar te 5 učenika/ce je upisano u zanimanje poslovni tajnik.

Zbog nepoštivanja kućnog reda Doma kao i kontinuirano neprimjerenog ponašanja sa dva učenika (B.P. i R.M.) raskinut je ugovor o smještaju i prehrani u Učeničkom domu i jedan učenik (J.K.) nije uspio pozitivno završiti školsku godinu.

Sama školska godina 2019./2020. je bila izuzetno zahtjevna za učenike kao i za djelatnike doma prije svega zbog pandemije COVID – 19 virusa zbog koje je Dom zatvoren 13.3.2020. godine. Prema godišnjem planu i programu rada za 2019./2020. većina planiranog, do spomenutog datuma, je realizirana.

U odgojno-obrazovnom području čuvanje i unaprjeđivanje zdravlja najviše se radilo na održavanju osobne higijene učenika/ica i higijene prostora te razvijanju zdravih prehrambenih navika. Sportu i rekreaciji se posebno davalo pažnje tako su učenici imali svakodnevno priliku baviti se sportsko-rekreacijskim aktivnostima. Na socio-emocionalnom području naglasak je bio na međusobnoj povezanosti učenika te adaptaciji i socijalizaciji. Nastojalo se da na svakoj radionici, predavanju, posjetu izložbi budu uključeni svi učenici. Na kognitivnom području najvažnije je bilo kod učenika razviti navike redovitog učenje. Učenje se u pravilu, za učenike koji su redovito pohađali nastavu i ostvarivali dobar uspjeh u školi odvijalo u sobama a za malo slabije učenike, učenje je bilo organizirano u učionici ili u uredu odgajatelja. U području kreativnosti radilo se na uređenju doma, obilježavanja važnijih datuma do izrade raznih predmeta, ukrasa, panoa itd.

Što se tiče aktivnosti u slobodno vrijeme dva učenika su u intezivno svirali harmoniku, dva učenik su igrali odbojku i dvije učenice aktivno crtaju.

Suradnja sa roditeljima bila je kvalitetna i redovita. Suradnja sa nastavnicima i razrednicima, također je bila kvalitetna, svaki problem koji je učenik imao bio je riješen. Stručne službe škole uvijek su bile na raspolaganju kada bi se pojavio problem koji se trebao riješiti.

**V. Kulturna i javna djelatnost Škole**

Srednja škola Otočac jedina ustanova ove vrste u našem Gradu poklanja punu pozornost kulturnoj i javnoj djelatnosti Škole, te se uključuje u sve aktivnosti grada na tom polju.

Učenici i nastavnici škole tijekom školske godine sudjelovali su u organizaciji i obilježavanju niza drugih značajnih datuma kao što su: Dani sjećanja na Vukovar, Dani knjige, Dan sjećanja na žrtve Holokausta, obilježavanje Europskog tjedna, Dan ružičastih majica, Dan sigurnijeg interneta, Svjetski dan voda, Svjetski dan planete Zemlje.

**Z A K L J U Č A K**

Srednja škola Otočac raspolaže sa tri zgrade ukupne površine 3.405 m2 zatvorenog prostora u kojem je smješteno 25 opremljenih učionica. Škola raspolaže: kabinetom informatike, kemije i fizike, te specijaliziranim učionicama za šumarstvo i kompjutersku daktilografiju. U dvorištu škole nalaze se dvije elektrotehničke radionice te jedna strojarska radionica. U neposrednoj blizini Škole nalazi se školska sportska dvorana površine 1.889 m2.

 Krajem 2010.godine škola je od strane Grada Otočca dobila zgradu Učeničkog doma za potrebe učenika putnika, a koji je otpočeo s radom u mjesecu prosincu 2010.godine i koji je Ugovorom 2013. godine predan školi na korištenje dok za isto postoji potreba.

 U skladu s Odlukom Ministarstva o dodjeli sredstava srednjim školama za nabavu tableta čije su obitelji korisnici zajamčene minimalne naknade u školskoj 2019./2020. Školi je doznačeno 7.500,00 kuna. Za navedena sredstva kupljeno je 5 tableta.

 Ministarstvo je svojom Odlukom o dodjeli sredstava srednjim školama za nabavu tableta, Školi doznačilo 16.500,00 kuna za kupnju tableta za učenike slabijeg socio-ekonomskog statusa. Za navedena sredstva kupljeno je 11 tableta.

Sve tablete učenici su mogli koristili tijekom izvođenja nastave na daljinu, a koja je bila organizirana od 11. ožujka 2020. godine zbog pandemije uzrokovane korona virusom COVID-19.

 Sredstvima Ministarstva izvršeno je opremanje sljedećih aktiva:

|  |  |
| --- | --- |
| Aktiv/predmet | Utrošena sredstva |
| Aktiv šumarstva | 21.737,58 kn |
| Aktiv ekonomije  | 6.250,00 kn |
| Atkiv TZK | 4.500,75 kn |
| Kemija | 4.263,31 kn |
| U K U P N O : | 36.751,64 kn |

 U okviru projekta e-škole Škole je dobila 2 prijenosna računala za nastavnike.

U sklopu projekta Podrška provedbi Cjelovite kurikularne reforme Škola za život – faza II Školi je dodijeljeno 1 prijenosno računalo za stručnog suradnika (psihologa) i 1 projektor.

Tijekom školske 2019./2020. godine u sklopu projekta e-škole CARNET je započeo izgradnju lokalne mreže Škole. Do sada je izvršeno projektiranje i kabliranje, te se očekuje postavljanje aktivne mrežne opreme.

 Za opremanje školske knjižnice obveznom lektirom u 2019. godini Ministarstvo znanosti i obrazovanja odobrilo je iznos od 3.262,08 kn te su ista namjenski utrošena do kraja studenog 2019. godine.

Tijekom školske godine izvršeni su radovi na prenamjeni prostora učionice br.1 u

urede pedagoginje i voditeljice obrazovanja odraslih te prostora za prijem roditelja.

Bivši uredi prenamijenjeni su za učionici i praktikum za izvođenje praktične nastave učenika upisanih u obrazovni program PRODAVAČ. Radove su izvršili zaposlenici Škole (Ivica Sušić, Martin Rašlić i Anđelko Vidmar), a za nabavku materijal i opreme utrošeno je 1.966,00 kuna.

 Županijskim sredstvima kroz kapitalna ulaganja izvršena ja zamjena automatske regulacije grijanja u kotlovnici Škole u vrijednosti od 23.706,00 kuna, a u namještaj i opremu uloženo je 93.967,22 kuna.

 Kao što je uobičajeno prije početka svake školske godine izvršeni su ličilarski radovi – soboslikarski radovi dijela prostora Škole, Učeničkog doma i nove sportske dvorane od strane zaposlenika škole (3 domara i 1 ložača) za koje potrebe je Škola nabavila materijal iz vlastitih sredstava.

 Nastavno osoblje je u većem dijelu stručno osposobljeno za izvođenje nastave prema postojećem Pravilniku o stručnoj osposobljenosti. Nestručna zastupljenost nastave bila je iz Fizike te dio nastave iz matematike.

 Na kraju nastavne godine u radnom odnosu bilo je ukupno 63 zaposlenika. Od ukupnog broja zaposlenika u radnom odnosu bilo je 44 nastavnika (41 na neodređeno i 3 na određeno), ravnatelj, 3 stručna suradnika, voditelj Učeničkog doma, 1 odgajatelja, 13 ostalih zaposlenika, te 1 pomoćnica u nastavi s učenicima s teškoćama u provedbi Projekta “Obrazovanje jednakih mogućnosti“ (na određeno vrijeme) koji je bila angažirana za potrebe jednog učenika.

 U protekloj školskoj godini Školu je pohađalo 281 učenik koji su bili upisani u 20 razredni odjel. Školsku godinu s uspjehom je završilo 277 učenika, a 4 učenika je upućen na ponavljanje razreda. Od 277 učenika koji su s uspjehom završili razred s odličnim uspjehom završilo je 69 učenika, s vrlo dobrim uspjehom 108 učenika, s dobrim uspjehom 87 učenika i s dovoljnim uspjehom 13 učenika.

Učenici su ukupno izostali 14.634 sati, od čega 668 sati neopravdano i 13.943 sati opravdano.

 Pedagoške mjere poticanja i sprečavanja: 68 pohvala za odličan uspjeh i uzorno vladanje; 16 opomena razrednika; 5 ukora; 1 opomena pred isključenje.

 U ljetnom ispitnom roku državnu maturu je prijavilo i polaganju pristupilo 49 učenika, od kojih je 30 učenika položilo.

Od onih koji su pristupili, nije položilo 19 učenika i to: 3 učenika gimnazije, 1 ponavljačica, 7 učenika zanimanja ekonomist, 2 učenika zanimanja šumarski tehničar i 6 učenika zanimanja poslovni tajnik.

Državnu maturu u jesenskom roku polagalo je 13 učenika i to: 3 učenika gimnazije, 6 učenika zanimanja ekonomist, 2 učenika zanimanja poslovni tajnik i 2 učenika zanimanja šumarski tehničar. Istu je položilo 3 učenika gimnazije, 2 učenika zanimanja ekonomist, 0 učenika zanimanja poslovni tajnik i 0 učenika zanimanja šumarski tehničar.

 Završni rad u ljetnom roku obranilo je 66 učenika i to: 20 učenik zanimanja ekonomist, 11 učenika zanimanja poslovni tajnik, 12 učenika zanimanja šumarski tehničar,

8 učenika zanimanja prodavač, 8 učenika zanimanja elektromehaničar, 2 učenika zanimanja autoelektričar i 5 učenika zanimanja automehaničar.

Zbog pandemije uzrokovane korona virusom COVID-19 brojna natjecanja učenika na županijskoj i državnoj razini nisu održana. Škola je bila organizator županijske smotre „LIDRANO 2020.“ te županijskih natjecanja iz odbojke i badmintona.

 U obrazovanju odraslih uz voditelja obrazovanja i ravnatelja bilo je angažirano 22 nastavnika, voditelj računovodstva, računovodstveni referent te administratorica u obrazovanju odraslih (osoba na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa).

U programe obrazovanja odraslih bilo je upisano 20 polaznika od kojih je 3 s uspjehom završilo upisani program.

U Učeničkom domu zaposleno je ukupno 6 zaposlenika. U školskoj godini 2019./2020. usluge učeničkog doma koristilo je sveukupno 20 učenika i 2 studenta. Svi troškovi vezani za Učenički dom redovno su podmirivani iz sredstava Doma, a isto tako i svi troškovi obrazovanja odraslih.

Školska 2019./2020. godine uspješno je privedena kraju tijekom koje je po prvi put izvođena nastava na daljinu putem MS Yammer-a zbog pandemije uzrokavane virusom COVID-19.

 S radom Škole možemo biti zadovoljni zahvaljujući prije svega učenicima i nastavnicima koji su svojim uspjesima i radom promicali njene vrijednosti, te Upravi Škole koji su uspješno priveli kraju školsku 2019./2020. godinu, kao i ostalim zaposlenicima i roditeljima naših učenika.

 **R a v n a t e l j i c a**

 **Adela Rukavina, prof.**