**REPUBLIKA HRVATSKA**

**SREDNJA ŠKOLA OTOČAC**

**UČENIČKI DOM**

**Fortička 2, 53220 Otočac**

**KLASA: 011-04/18-01/01**

**URBROJ: 2125/37-04-18-01**



**IZMJENE I DOPUNE**

 **GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA**

**UČENIČKOG DOMA SREDNJE ŠKOLE OTOČAC**

**ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.**

Travanj, 2018. RAVNATELJ

 Ivan Vidmar, prof.

 Na temelju članka 49. Statuta Srednje škole Otočac Školski odbor Srednje škole Otočac na svojoj sjednici održanoj dana 3. travnja 2018. godine donio je odluku o prihvaćanju

**IZMJENE I DOPUNE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA**

**UČENIČKOG DOMA SREDNJE ŠKOLE OTOČAC**

 **ZA ŠKOLSKU 2017./2018. GODINU**

U Godišnjem planu i programu rada Učeničkog doma Srednje škole Otočac za školsku 2017./2018. godinu mijenjaju se OSNOVNI PODACI O DOMU i isti glase:

**1. OSNOVNI PODACI O DOMU**

Naziv ustanove: Učenički dom Srednje škole Otočac

Adresa: Fortička 2

Broj i naziv pošte: 53220 Otočac

Broj telefona: 053/773-315, 099/245 445 ravnatelj, Ivan Vidmar, prof.

 099/ 920 2307 voditelj, Goran Bukovac

 091/ 5517 109 odgajateljica, Kristina Majer

 053/771-134 tajništvo/fax. Škole

 053/771-133 računovodstvo Škole

Županija: Ličko-Senjska

Kapacitet doma: 31 mjesto (mješovito) + izolacijska soba, soba za osobe s posebnim potrebama

Broj odgojnih skupina: 1

Broj zaposlenika: 6

Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa: 1

Tekst ispod naslova MATERIJALNO-TEHNIČKI UVIJETI RADA mijenja se i glasi:

**6. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVIJETI RADA**

Učenički dom smješten je u zgradi koja je poznata pod nazivom „Stara bolnica“, te je zbog svoje starosti i povijesnog značaja stavljena pod zaštitu Ministarstva kulture kao spomenička baština.

Dom je novoobnovljeni objekt koji ima sve predviđene standarde. Raspolaže sa 34 ležaja raspoređenih u 7 trokrevetnih, 5 dvokrevetnih soba, sobom za osobu s posebnim potrebama, izolacijsku sobu, te sobu za noćnog pazitelja. Svaka soba ima vlastitu kupaonicu s WC-om. Interijer Doma opremljen je funkcionalnim namještajem i opremom, tako da je namjena zgrade Doma gotovo u potpunost prilagođena potrebama za kvalitetan smještaj, prehranu, te život i rad učenika i djelatnika Doma, čime su zadovoljeni osnovni pedagoški i higijensko zdravstveni uvjeti i potrebe. I tijekom ove školske godine namještaj i oprema Doma će se nadopunjavati sukladno financijskim mogućnostima.

Dom ima prostoriju za učenje, prostoriju za slobodne aktivnosti, športsko-rekreativne, kulturne i zabavne aktivnosti, kuhinju, blagovaonicu, učionicu, prostorije za odgajatelje i ostale prostorije. Dom ima praonicu rublja u kojoj se pere domska posteljina, a i učeničko rublje.

Prostor Doma redovito će se održavati i uređivati prema mogućnostima i raspoloživim financijskim sredstvima. Odgajatelji će zajedno s učenicima brinuti o očuvanju domske imovine, kao i svi drugi djelatnici, a poticati će se i inovativnost u uređenju prostora.

Materijalne uvjete Dom osigurava i unapređuje sredstvima koja dodjeljuje osnivač – Ličko-senjska županija u vidu sufinanciranja smještaja i prehrane uplatom učenika koji su smješteni u Domu, te iz decentraliziranih sredstava za kapitalna ulaganja i investicijsko održavanje Ličko-senjske županije. Odlukom Ministarstva znanosti i obrazovanja ukupni mjesečni iznos po učeniku je 1.260,00 kn, od toga 630,00 kn mjesečno financira Ličko-senjska županija, a 630,00 kn mjesečno korisnici Doma.

**UČENICI**

Učenici i učenice su organizirani u jednu odgojnu skupinu. Skupina je heterogena, obzirom na dob, spol i zanimanja za koja se obrazuju.

Tablica br. 1 :raspored učenika u odgojnoj skupini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ODGOJNA SKUPINA | BROJ UČENIKA |  ODGAJATELJICA |
| učenici | učenice |
| 1. odgojna skupina | 7 | 7 |  Kristina Majer |

Tablica br. 2: pregled zanimanja/programa koje učenici pohađaju :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| RED.BR. | ŠKOLA | UKUPNOUČENICI | UKUPNOUČENICE | SVEUKUPNO |
| 1. | Ekonomist | 1 | 1 | 2 |
| 2. | Poslovni tajnik | / | 5 | 5 |
| 3. | Prodavač | / | 1 | 1 |
| 4. | Šumarski tehničar | 3 | / | 3 |
| 5. | Elektromehaničar | 2 | / | 2 |
| 6. | Autoelektričar | 1 | / | 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| U K U P N O: | 7 | 7 | 14 |

Tablica br. 3: sastav učenika po razredima koje pohađaju :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RAZRED | UČENICE | UČENICI | UKUPNO |
| 1. | 1 | / | 1 |
| 2. | 2 | 4 | 6 |
| 3. | 1 | 2 | 3 |
| 4. | 3 | 1 | 4 |
| UKUPNO: | 7 | 7 | 14 |

Tablica br. 4: spisak učenika/ca prema županijama iz kojih dolaze:

|  |  |
| --- | --- |
| ŽUPANIJA | BROJUČENIKA/CA |
| 1. Primorsko – goranska | 1 |
| 3. Ličko – senjska | 14 |

**DJELATNICI**

Državnim i pedagoškim standardom utvrđuju se potrebe i interesi društva za postizanje zadovoljavajuće razine uređenosti učeničkih domova, pa tako i Učeničkog doma Srednje škole Otočac, sa svrhom određivanja osnova za propisivanje:

* mjerila za broj odgojno-obrazovnih skupina
* mjerila za broj učenika u odgojno-obrazovnoj skupini
* mjerila za broj odgajatelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika potrebnih za provedbu odgojno-obrazovnih planova i programa, kao i drugih sadržaja i aktivnosti propisanih zakonom i drugim propisima
* odgojno-obrazovnog plana i programa
* stručnog usavršavanja odgajatelja i stručnih suradnika kao stalne potrebe u odgojno-obrazovnom radu
* materijalne i financijske uvjete rada Učeničkog doma (prostor, oprema, nastavna pomagala, smještaj i prehrana, osobni dohoci i ostala primanja)
* posebnih potreba u učeničkim domovima uvjetovanih specifičnim okolnostima
* učeničkog standarda (smještaj, prehrana, 24-satno radno vrijeme)
* participacija učenika u troškovima odgoja i obrazovanja

Za uspješan i kvalitetan rad dom je dužan osigurati odgovarajući broj stručno osposobljenih djelatnika u skladu s određenim zakonskim propisima.

Dom trenutačno zapošljava djelatnike s odgovarajućom stručnom spremom.

Popis zaposlenika Učeničkog doma Otočac

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rednibroj | Ime i prezime | Radno mjesto |
| 1. | Goran Bukovac | 20 sati voditelj Doma20 sati odgajatelj |
| 2. | Kristina Majer | 40 sati odgajateljica |
| 3. | Mile Krznarić | 40 sati noćni pazitelj |
| 4. | Nenad Brajković | 20 sati domar20 sati administrator |
| 5. | Mirjana Biondić | 20 sati pomoćna kuharica20 sati noćna paziteljica |
| 6. | Leo Markanjević | 40 sati kuhar |

 Na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa nalazi se Valentina Brajković na poslovima administratora.

Odgajatelj je najvažnija osoba u Domu koja osigurava povezivanje, usmjeravanje i usklađivanje odgojno-obrazovnog procesa. Na temelju Plana i programa rada Doma odgajatelj će izraditi svoj program rada primjeren sastavu učenika u skupini i to:

* godišnji Plan i program rada
* mjesečne i dnevne planove i programe
* tjedne pripreme.

**PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA UČENIČKOG DOMA OTOČAC**

Sadržaj rada

 Vrijeme rada

Poslovi planiranja i programiranja rujan, listopad

Izrada Godišnjeg plana i programa rada Doma

Izrada plana i programa voditelja

Izrada dokumenata i dopisa vezanih uz redovnu i eventualnu sporednu djelatnost Doma

Izrada smjernica i pomoć odgajateljici pri tematskim planiranjima

Planiranje nabave opreme i namještaja, prehrambenih artikala, knjiga i drugo

Planiranje nabave opreme za potrebe izbornih aktivnosti i posebnih programa

Planiranje obnove, adaptacije i dogradnje Doma

Planiranje i organizacija uređenja okoliša Doma

Ostali poslovi

Poslovi organizacije, koordinacije rada i vođenja tijekom šk. god.

Izrada prijedloga organizacije rada Doma

(broj odgojnih skupina, smjenski rad, radno vrijeme smjena, organizacija rada izbornih aktivnosti i posebnih programa)

Izrada Godišnjeg kalendara rada i radnog tjedna

Organizacija i koordinacija samovrednovanja Doma

Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika

Organizacija i priprema izleta, posjeta, natjecanja, priredbi, turnira i Domijada

Organizacija i koordinacija upisnih radnji

Organizacija i priprema dočeka učenika u novoj šk. god,.

Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika

Koordinacija javne djelatnosti, promidžbe

Organizacija popravaka, uređenja i adaptacije Doma

Stvaranje pozitivnog i motivirajućeg radnog ozračja

Poticanje na međusobnu suradnju i razvijanje partnerskih odnosa među djelatnicima Doma

Briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema Domu i domskoj imovini

Praćenje realizacije planiranog rada Doma i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa

 tijekom šk.god.

Praćenje i uvid u ostvarenje plana i programa Doma

Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnog razdoblja

Praćenje i kontrola pedagoške dokumentacije

Praćenje rada i sastanaka odgojnih skupina

Praćenje i koordinacija rada administracije

Analiza suradnje sa svim čimbenicima u odgojno-obrazovnom procesu

Izrada godišnjeg Izvješća o radu Doma

Ostali poslovi

Rad s učenicima, odgajateljicom, stručnim suradnikom i roditeljima tijekom šk. god.

Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s odgajateljicom

Praćenje rada učeničkih sekcija i pomoć u radu

Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika i djelatnika Doma

Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika doma

Konstantni obilasci Doma i kontrola izvršavanja radnih obveza učenika i radnika Doma

Savjetodavni rad s roditeljima (individualno i skupno)

Uvođenje pripravnika i odgajateljice na stručnom osposobljavanju u odgojno-obrazovni rad

Poslovi oko napredovanja odgajateljice

Ostali poslovi

Administrativno-upravni i računovodstveni poslovi tijekom šk.god.

Rad i suradnja s ravnateljom, tajnicom i računovotkinjama škole

Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO i inspekcija

Provođenje raznih natječaja za potrebe Doma

Izrada financijskog plana Doma

Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja

Organizacija i provedba inventure

Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala

Ostali poslovi

Poslovi kuhanja, čišćenja, pranja i održavanja Doma tijekom šk.god.

Suradnja s administratorom, kuharom i kuharicom, spremačicama, domarom

Nabavka potrebnih sredstava za rad, robe, prehrane i lož ulja

Organizacija tjednih obroka te pranje veša učenika i posteljine

Briga o tekućem održavanju zgrade i okoliša

Kontrola kvalitete prehrane i nivoa higijene u Domu

Skladištenje robe i namirnica i pravilan otklon sredstava

Uvid u održavanje prostora kotlovnice i funkcionalnost grijanja

Ostali poslovi

Stručno usavršavanje tijekom šk. god.

Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi

Stručno usavršavanju u organizaciji MZO-a, AZOO-a, ŽSV-a

Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova

Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature

Stručno usavršavanje u organizaciji Agencija za mobilnost i programe EU

Ostala stručna usavršavanja

Suradnja s ustanovama, udrugama i institucijama tijekom šk. god.

Suradnja sa MZO

Suradnja s AZOO

Suradnja s osnivačem

Suradnja s gradskom upravom

Suradnja s CZSS Otočac

Suradnja sa policijskom postajom Otočac

Suradnja sa liječničkim i zubarskim ambulantama

Suradnja s ostalim učeničkim domovima i školama

Suradnja sa kulturnim i športskim ustanovama i udrugama

Surdnja sa PD Gromovača Otočac i BK Barkan Otočac

Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU

Ostali poslovi

Zdravstvena i socijalna zaštita učenika tijekom šk. god.

Praćenje zdravstvene zaštite učenička u Domu

Suradnja i prijevoz učenika u Dom zdravlja

Upoznavanje socijalnih prilika učenička, te pružanje pomoći prema mogućnostima Doma

Posebna briga o djeci s posebnim potrebama

Ostali poslovi

Ostali poslovi voditelja tijekom šk. god.

Vođene evidencija i dokumentacija

Ostali nepredvidivi poslovi

**PLAN RADA NOĆNOG PAZITELJA/PAZITELJICE**

* skrbi o održavanju Kućnog reda u noćnim satima u Domu
* vodi evidencije dolaska i odlaska učenika iz Doma
* evidentira učenike koji nisu na spavanju u Domu
* vodi bilješke u knjizi dežurstva
* redovito izvješćuje odgajateljicu i voditelja Doma o važnim zapažanjima tijekom noći
* obilazi sve prostorije u domu i evidentira kvarove nastale na inventaru Doma
* poziva hitnu pomoć, policiju i vatrogasce u hitnim slučajevima
* obavlja ostale poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Učeničkog doma po nalogu ravnatelja i voditelja Doma

**VODITELJ UČENIČKOG DOMA RAVNATELJ**

**Goran Bukovac Ivan Vidmar, prof.**