

**REPUBLIKA HRVATSKA
SREDNJA ŠKOLA OTOČAC**

**KLASA: 602-11/24-01/1
URBROJ: 2125-37-04-24-1**



**G O D I Š N J I
P L A N I P R O G R A M R A D A**

**SREDNJE ŠKOLE OTOČAC
ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.**

Otočac, listopad 2024.

R A V N A T E L J

Ivan Vidmar, prof.

SADRŽAJ

1. DJELATNOST I ORGANIZACIJA RADA.....	4
2. PROSTOR I OPREMA.....	6
3. KURIKULARNA REFORMA „ŠKOLA ZA ŽIVOT“	6
4. KADAR.....	7
4.1. Nastavni kadar	7
4.2. Stručni suradnici	8
4.3. Ostali zaposlenici.....	9
4.4. Raspored razredništva.....	10
4.5. Voditelji stručnih aktiva	10
5. SADRŽAJ RADA ŠKOLE	11
5.1. Nastavni planovi po programima zanimanja	11
5.1.1. Nastavni plan zanimanja EKONOMIST	11
5.1.2. Nastavni plan zanimanja POSLOVNI TAJNIK	13
5.1.3. Nastavni plan zanimanja ŠUMARSKI TEHNIČAR	15
5.1.4. Nastavni plan OPĆE GIMNAZIJE	17
5.1.5. Nastavni plan zanimanja FRIZER (jedinostveni model obrazovanje)	18
5.1.6. Nastavni plan zanimanja ELEKTROMEHANIČAR (klasični model obrazovanja).....	20
5.1.7. Nastavni plan zanimanja AUTOMEHANIČAR (klasični model obrazovanja).....	21
5.1.8. Nastava iz predmeta ETIKA	22
5.1.9. Nastava iz STRANIH JEZIKA	23
5.1.10. Pregled upisanih učenika po stranim jezicima, vjeronauku i etici.....	24
5.1.11. Izborna nastava	24
5.1.12. Dodatna nastava	24
5.1.13. Dopunska nastava	25
5.1.14. Izvannastavne aktivnosti	25
5.2. Organizacija praktične nastave i stručne prakse.....	26
5.3. Plan izleta, terenske nastave i stručnih ekskurzija učenika	27
5.4. Ekskurzije za zaposlenike Škole.....	31
5.5. Projekti.....	31
6. OSTVARIVANJE PROGRAMA I PLANOVA RADA ŠKOLE.....	32
6.1. Broj učenika i razrednih odjela.....	32
6.2. Godišnji kalendar rada	32
6.2.1. Kalendar nastave	32
6.2.2. Kalendar polaganja ispita državne mature	32
6.2.3. Kalendar izradbe i obrane završnog rada	36
6.2.4. Sjednice Nastavničkog vijeća	37
6.2.5. Dopunski nastavni rad i popravni ispiti	37
6.2.6. Podjela razrednih svjedodžbi	38
7. ORGANIZACIJA RADNOG TJEDNA I OPĆA ORGANIZACIJA RADA.....	38
7.1. Tjedna zaduženja nastavnika	38
8. OPERATIVNI PROGRAMI I PLANOWI RADA POSLOVODNOG I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE	39
8.1. Program rada ravnatelja.....	39
8.2. Plan i program rada Nastavničkog vijeća	41
8.3. Programi rada stručnih vijeća	42
8.3.1. Godišnji plan rada stručnog vijeća šumarstva, biologije i kemije	42

8.3.2. Godišnji plan rada stručnog vijeća ekonomije trgovine i poslovne administracije	44
8.3.3. Godišnji plan rada stručnog vijeća tjelesne i zdravstvene kultura, vjeronauka i etike.....	44
8.3.4. Godišnji plan rada stručnog vijeća hrvatskoga jezika.....	45
8.3.5. Godišnji plan rada stručnog vijeća stranoga jezika.....	47
8.3.6. Godišnji plan rada stručnog vijeća matematika, informatika, fizika	48
8.3.7. Godišnji plan rada stručnog vijeća povijesti, geografije, filozofije, psihologije, sociologije, logike, likovne i glazbene umjetnosti.....	49
8.3.8. Godišnji plan rada stručnog vijeća elektrotehnike i strojarstva	50
8.4. Program rada Razrednih vijeća.....	51
8.5. Program rada razrednika.....	51
8.5.1. Operativni program rada razrednika	51
8.6. Program rada pedagoginje	57
8.7. Plan i program rada psihologinje.....	61
8.8. Program rada knjižničarke.....	64
8.9. Program rada satničarke	67
8.10. Program rada Školskog odbora.....	67
8.11. Program rada vijeća učenika.....	68
8.12. Program rada Vijeća roditelja.....	68
8.13. Plan i program rada ispitnog koordinatora državne mature	68
8.14. Plan i program rada Školskog ispitnog povjerenstva	69
8.15. Plan rada povjerenstva za kvalitetu	70
9. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	71
9.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini	71
9.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini	71
10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	71
11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKOG DOMA.....	84
11.1. Namjena i značenje.....	84
11.2. Ciljevi i zadatci odgoja i obrazovanja	84
11.3. Svrha i značajke odgoja i obrazovanja	86
11.4. Materijalno-tehnički uvjeti rada.....	86
11.5. Kadrovski uvjeti.....	87
11.6. Organizacija rada	88
11.7. Odgojno-obrazovni sadržaji	89
11.8. Plan rada odgajateljica	95
11.9. Plan i program rada voditeljice/odgajateljice	110
11.10. Izborni programi	113
11.11. Suradnički odnosi	113
11.13. Program prevencije i borbe protiv ovisnosti	115
11.14. Kalendar rada.....	115
12. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE POTREBNIH UVJETA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	119

Na temelju članka 38. Statuta Srednje škole Otočac Školski odbor Srednje škole Otočac na 4. sjednici održanoj 3. listopada 2024. godine donio je odluku o prihvaćanju

GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA SREDNJE ŠKOLE OTOČAC ZA ŠKOLSKU 2024. /2025. GODINU

1. DJELATNOST I ORGANIZACIJA RADA

Srednja škola Otočac osnovana je odlukom Skupštine općine Otočac, klasa: 602-03/92-01-19, urbroj: 2159-01-92-1, od 9. prosinca 1992. godine. Sjedište Srednje škole Otočac nalazi se u Otočcu, u ulici Ćirila i Metoda 2. Registracija promjene naziva Škole izvršena je na Trgovačkom sudu u Karlovcu 5. veljače 1993. godine, pod brojem: US-6/1993-2.

Škola obavlja djelatnost srednjeg obrazovanja. Djelatnost Škole obuhvaća odgoj i obrazovanje mladih i odraslih za stjecanje srednje stručne i školske spreme te znanja i vještina za rad i nastavak školovanja.

a) redovito obrazovanje učenika:

1. za stjecanje srednjoškolske spreme u programu opće gimnazije u četverogodišnjem trajanju
2. za stjecanje srednje stručne spreme u četverogodišnjem trajanju u obrazovnom sektoru Ekonomija, trgovina i poslovna administracija:
 - ekonomist
 - poslovni tajnik
3. za stjecanje srednje stručne spreme u trogodišnjem trajanju u obrazovnom sektoru Ekonomija, trgovina i poslovna administracija:
 - prodavač
4. za stjecanje srednje stručne spreme u četverogodišnjem trajanju u obrazovnom sektoru Šumarstvo, prerada i obrada drva:
 - šumarski tehničar
5. za stjecanje srednje stručne spreme u trogodišnjem trajanju u obrazovnom sektoru Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija:
 - strojobravar
 - tokar
 - automehaničar
6. za stjecanje srednje stručne spreme u trogodišnjem trajanju u obrazovnom sektoru Elektrotehnika i računalstvo:
 - elektromehaničar
 - autoelektričar

Za navedene programe Škola posjeduje odobrenja za rad Ministarstva znanosti i obrazovanja:

- klasa: 602-03/92-01-1296, urbroj: 532-02-2/1-91-01, od 8. travnja 1993. godine
- klasa: UP/I-602-03/97-01/79, urbroj: 532-02-02/98-1, od 29. lipnja 1998. godine
- klasa: UP/I-602-03/17-05/00315, urbroj: 533-25-18-0004, od 19. siječnja 2018. godine
- klasa: UP/I-602-03/17-05/00316, urbroj: 533-25-18-0004, od 30. siječnja 2018. godine.

Od školske 2023./2024. godine Škola uvodi dva nova obrazovna programa za vezane obrte i to:

1. u obrazovnom sektoru Osobne usluge, usluge zaštite i druge usluge:
 - frizer – JMO
2. u obrazovnom sektoru Ekonomija, trgovina i poslovna administracija:
 - prodavač – JMO

Za navedene programe Škola posjeduje odobrenja za rad Ministarstva znanosti i obrazovanja:

- klasa: UP/I-602-03/22-07/00005, urbroj: 533-05-23-0005, od 7. lipnja 2023. godine
- klasa: UP/I-602-03/23-05/00024, urbroj: 533-05-23-0005, od 7. lipnja 2023. godine.

b) obrazovanje odraslih

U srednjoškolskom obrazovanju odraslih polaznici se mogu obrazovati u sljedećim programima:

1. četverogodišnjim obrazovnim programima:
 - ekonomist
 - šumarski tehničar
 - elektrotehničar
2. trogodišnjim obrazovnim programima:
 - elektromehaničar
 - strojobravar
 - autoelektričar
 - prodavač
 - automehaničar
3. programima osposobljavanja za:
 - stjecanje djelomične kvalifikacije - knjigovođa – 350 sati
4. programima učenja stranih jezika za odrasle:
 - engleski jezik – stupanj A1 (140 sati)
 - engleski jezik – stupanj A2 (140 sati)
 - njemački jezik – stupanj A1 (140 sati)
 - njemački jezik – stupanj A2 (140 sati)
 - hrvatski jezik za strance – stupanj A1 (140 sati)
 - hrvatski jezik za strance – stupanj A2 (140 sati).

Škola posjeduje verifikacije za obrazovanje odraslih u navedenim programima. Program srednjoškolskog obrazovanja odraslih u školskoj 2023./2024. godini izrađen je odvojeno od ovog programa i čini sastavni dio Godišnjeg programa rada Škole.

c) smještaj učenika u Učenički dom

Škola organizira smještaj, prehranu, odgojno-obrazovni rad te kulturne i druge aktivnosti učenika u učeničkom domu. Usluge učeničkog doma prvenstveno su namijenjene redovnim učenicima. Škola, sukladno slobodnim kapacitetima tijekom praznika, može pružati usluge prehrane i smještaja organiziranim skupinama učenika i drugim zainteresiranim osobama. Program rada učeničkog doma u školskoj 2024./2025. godini čini sastavni dio Godišnjeg programa rada Škole.

2. PROSTOR I OPREMA

Srednja škola Otočac u školskoj 2024./2025. godini raspolaže sa:

- 17 učionica
- četiri kabineta (informatike, kompjuterske daktilografije/vježbeničke tvrtke, kemije i fizike)
- jednim praktikumom (za frizere)
- dvije specijalizirane učionice (šumarstva)
- dvije elektro radionice
- jednom radionicom strojarske struke (ručne i strojne obrade metala)
- velikim prostorom za više namjena
- knjižnicom
- dvoranom za tjelesnu i zdravstvenu kulturu.

3. KURIKULARNA REFORMA „ŠKOLA ZA ŽIVOT“

Od školske godine 2018./2019. u škole je uvedena kurikularna reforma pod nazivom „Škola za život“.

Frontalna provedba reforme započela je na jesen 2019. godine u gimnazijama za sve predmete prvog razreda, a u strukovnim programima razine 4.2. u prvom razredu s predmetima Matematika, Hrvatski jezik, Engleski jezik i Njemački jezik. Kurikularna reforma od školske godine 2021./2022. provodi se u prvim, drugim i trećim razredima, a od školske godine 2022./2023. i u četvrtim razredima gimnazijskog programa te u strukovnim programima prvih, drugih i trećih razreda razine 4.2. za predmete Matematika, Hrvatski jezik, Engleski jezik i Njemački jezik.

Najvažniji ciljevi ove reforme su:

- povećanje kompetencija učenika u rješavanju problema
- povećanje zadovoljstva učenika u školi te motivacija njihovih učitelja i nastavnika.

Važnost ove reforme leži u promjenama koje donosi u provedbi aktivnosti s učenicima, metodama poučavanja te u poticanju učenika na usvajanje vještina učenja. Cilj je vidjeti te 'fine promjene' u učionicama, a u školama želimo razviti suradnju između učitelja, učenika i njihovih roditelja, jer je zajednički cilj kvalitetno obrazovanje djece, što možemo postići samo zajedničkim nastojanjima.

Obrazovna reforma „Škola za život“ unosi promjene u kurikulume, nastavne materijale, udžbenike i tehnologije koje se koriste u nastavi. To ne znači da se stare tehnologije napuštaju – učitelji i učenici i dalje će koristiti papir, olovku, kedu i ploču uz računala, tablete i pametne ploče te druge tehnologije koje pomažu u realizaciji i usvajanju odgojno-obrazovnih ishoda.

Posebna pozornost posvećuje se usmjeravanju na vrednovanje kao učenje i vrednovanje za učenje, metodama koje učenicima i roditeljima pružaju povratnu informaciju o tome što učenik radi dobro, a što može poboljšati. To nisu brojčane povratne informacije, već procesi samovrednovanja kroz koje učenik postaje svjestan onoga što dobro zna i na čemu treba raditi kako bi unaprijedio svoje razine usvojenosti ishoda učenja.

Reforma također razvija metode vršnjačkog vrednovanja, pri čemu nastavnik nije jedini koji daje povratnu informaciju. Učenici dobivaju povratne informacije i od svojih kolega, s kojima argumentirano raspravljaju i međusobno se uspoređuju, ali ne u natjecateljskom duhu, već u cilju izgradnje kolegijalnog odnosa. Učenici koji bolje razumiju određenu temu mogu pomoći onima koji ne razumiju, a prema mišljenju stručnjaka, kada možeš poučavati druge o nekoj temi, onda si je zaista i najbolje naučio.

4. KADAR

4.1. Nastavni kadar

R.B.	IME I PREZIME	STR. SPR.	Z V A N J E	RAZREDNIK
1.	IVA ABRAMOVIĆ	VSS	dipl. ing. šumarstva	1. šumarstva
2.	ANKICA BANIĆ	VSS	dipl. ing. kemije	
3.	JOSIP BAUK	VSS	mag grčkog jezika i književnosti i mag. latinskog jezika i književnosti	
4.	MARIN BENČIĆ	VSS	stručni specijalist inženjer elektrotehnike	3. elektro./stroj.
5.	SUZANA BIŽANOVIĆ	VSS	mr. sc. - TZK	3. šumarski tehničar
6.	HELEN CASER	VSS	prof. psihologije	
7.	IVANA CVITKOVIĆ (zamjena za I. J.)	VSS	diplomirani ekonomist	
8.	ANITA ČOVIĆ JOSIPOVIĆ	VSS	prof. filozofije i prof. njemačkog jezika i književnosti	
9.	MIRJANA DASOVIĆ	VSS	prof. njemačkog jezika i književnosti i engleskog jeza i književnosti	3. gimnazije
10.	JASMINKA DEVČIĆ (mirovanje radnog odnosa)	VSS	prof. ruskog jezika i filozofije	
11.	SLAVICA FRANCETIĆ	VSS	prof. hrvatskog ili srpskog jezika i jugoslavenskih književnosti	2. gimnazije
12.	VLATKA GAŠPAROVIĆ	VSS	dipl. ekonomist	4. ekonomske
13.	MIŠO GLADOVIĆ	VSS	mag. edukacije politehnike i informatike	
14.	NIKOLA GLUMIČIĆ (zamjena za I.V.)	VŠS	inženjer prometa	
15.	JAN JANKOVIĆ	VSS	magistar glazbene pedagogije	
16.	AUGUSTIN JELUŠIĆ	VSS	dipl. ing. šumarstva	
17.	IVANA JERGOVIĆ (bolovanje)	VSS	mag. ekonomije	
18.	LJILJANA JERGOVIĆ	VSS	prof. biologije i kemije	1. gimnazije
19.	MANJA KOSTELAC- GOMERČIĆ	VSS	prof. hrvatskog jezika	1. frizer/ka
20.	IVANKA KRANJČEVIĆ- OREŠKOVIĆ	VSS	dipl. inž. matematike smjer informatika	
21.	DOLORES LAMPRET	VSS	prof. engleskog jezika i književnosti i prof. ruskog jezika i književnosti	2. frizer/ka
22.	MONIKA MOVRIĆ	SSS	frizerka s položenim majstorskim ispitom	

23.	LJUBO MAJICA	VSS	prof. geografije i prof. filozofije	
24.	GORANA MANDARIĆ	VSS	mag. edukacije hrvatskoga jezika i književnosti	4. šumarski tehničar
25.	MILORAD MANDARIĆ	VSS	prof. fizičke kulture	
26.	IVANKA MARKOVIĆ	VSS	dipl. ekonomist	3. ekonomske
27.	DANIJEL MAROT	VSS	prof. povijesti i filozofije	
28.	DRAGAN MLINARIĆ	VKV	elektromehaničar	
29.	IGOR OREŠKOVIĆ	VSS	prof. informatike i engleskog jezika i književnosti	
30.	JOSIP OREŠKOVIĆ	SSS	mehaničar za el. kućanske aparate	
31.	SNJEŽANA OREŠKOVIĆ	VSS	prof. hrvatskog ili srpskog jezika i književnosti	4. gimnazije
32.	MAJA PEZELJ MANDARIĆ	VSS	dipl. ekonomist	
33.	DANKA PREMUŽ	VSS	prof. matematike i informatike	
34.	ADELA RUKAVINA	VSS	prof. njemačkog jezika i opće lingvistike	2. šumarski tehničar
35.	DAMIR ROGIĆ	VŠS	ing. strojarstva	
36.	SANDRA SERTIĆ	VSS	mag. romanistike i mag. edukacije engleskog jezika i književnosti,	4. poslovni tajnik
37.	NIKOLINA STOJANOVIĆ	VSS	prof. hrvatskoga jezika i književnosti i pedagogije	2. elektro/stroj.
38.	ŽELJKO ŠKORIĆ	VSS	mag. edukacije povijesti i povijesti umjetnosti	1. ekonomske
39.	EDI ŠOP	VSS	dipl. ing. šumarstva	
40.	SILVIJA VAŠAREVIĆ	VSS	dipl. kateheta- prof. vjeronauka	1. elektro./stroj.
41.	GORDANA ŽUBRINIĆ	VSS	dipl. ekonomist	2. ekonomske

4.2. Stručni suradnici

R.B.	IME I PREZIME	STR. SPR.	Z V A N J E	RADNO MJESTO
1.	ANKICA BABIĆ	VSS	dipl. knjižničarka	knjižničarka
2.	IVA JAKEŠEVIĆ	VSS	univ. mag. psych	psihologinja
3.	DIJANA NIKŠIĆ	VSS	prof. pedagogije	pedagoginja

4.3. Ostali zaposlenici

R.B.	IME I PREZIME	STR. SPR.	Z V A N J E	RADNO MJESTO
1.	IVAN VIDMAR	VSS	prof. PTO-a	ravnatelj
2.	DAJANA MARKOVIĆ	VŠS	upravni pravnik	tajnica
3.	SLAVICA GLUMIČIĆ	VŠS	ekonomist	voditeljica računovodstva
4.	SNJEŽANA ORŠANIĆ	VŠS	ekonomist	računovodstvena referentica i administratorica
5.	MARTIN RAŠLIĆ	SSS	elektromehaničar	domar u sportskoj dvorani
6.	ANĐELKO VIDMAR	SSS	automehaničar	domar
7.	IVICA SUŠIĆ	SSS	bravar, strojar parnih blok kotlova s automatskom komandom	ložač centralnog grijanja
8.	MIRJANA KLOBUČAR	SSS	kemijsko-tehnološki radnik	spremačica
9.	NADA MAJETIĆ	NKV		spremačica
10.	IVANA OREŠKOVIĆ	SSS	prodavač	spremačica
11.	VERICA ROGIĆ	SSS	prodavač	spremačica
12.	JOSIPA RUBČIĆ	NKV		spremačica
13.	BLAŽENKA VIDMAR	SSS	prodavač	spremačica
14.	GORAN BUKOVAC – (mirovanje radnog odnosa)	VSS	dipl. politolog	voditelj učeničkog doma/odgajatelj
15.	HRVATINA DŽAJA (zamjena za G. B.)	VSS	mag. ekonomije	voditeljica učeničkog doma/odgajateljica
16.	KRISTINA MAJER	VSS	mag. oec.	odgajateljica
17.	MARIJA GOLEM (zamjena za K.M.)	VSS	diplomirani kateheta	
18.	MILE KRZNARIĆ	SSS	prodavač	noćni pazitelj
19.	NENAD BRAJKOVIĆ	SSS	kovinotokar	domar/administrator
20.	MELITA KRZNARIĆ	SSS	kuharica	kuharica
21.	MIRJANA BIONDIĆ	SSS	prodavač	pomoćna kuharica/noćna paziteljica

4.4. Raspored razredništva

	RAZRED	IME I PREZIME RAZREDNIKA
	1.	Ljiljana Jergović
OPĆA GIMNAZIJA	2.	Slavica Francetić
	3.	Mirjana Dasović
	4.	Snježana Orešković
	1.	Željko Škorić
EKONOMIST	2.	Gordana Žubrinić
	3.	Ivanka Marković
	4.	Vlatka Gašparović
	1.	Iva Abramović
ŠUMARSKI TEHNIČAR	2.	Adela Rukavina
	3.	Suzana Bižanović
	4.	Gorana Mandarić
POSLOVNI TAJNIK	4.	Sandra Sertić
FRIZER – JMO (jedinstven model obrazovanja)	1.	Manja Kostelac Gomerčić
	2.	Dolores Lampret
ELEKTROMEHANIČAR, AUTOELEKTRIČAR, AUTOMEHANIČAR (klasični model obrazovanja)	1.	Silvija Vašarević
	2.	Nikolina Stojanović
	3.	Marin Benčić

4.5. Voditelji stručnih aktiva

REDNI BROJ	NAZIV STRUČNOG AKTIVA	IME I PREZIME VODITELJA
1.	Hrvatski jezik	Gorana Mandarić
2.	Strani jezici	Dolores Lampret
3.	Matematika, informatika	Danka Premuž
4.	Povijest, geografija, filozofija, psihologija, sociologija, logika, etika, likovna i glazbena umjetnost	Željko Škorić
5.	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Vlatka Gašparović
6.	Šumarstvo, biologija, kemija	Ljiljana Jergović
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura, vjeronauk	Suzana Bižanović
8.	Elektrotehnika i strojarstvo	Marin Benčić

5. SADRŽAJ RADA ŠKOLE

5.1. Nastavni planovi po programima zanimanja

5.1.1. Nastavni plan zanimanja EKONOMIST

Učenici se obrazuju prema novom strukovnom kurikulumu za stjecanje kvalifikacije EKONOMIST (060724).

R. br.	NASTAVNI PREDMET	I. godina			II. godina			III. godina			IV. godina		
		Sati tjed.	Broj grupa	Sati god.	Sati tjed.	Broj grupa	Sati god.	Sati tjed.	Broj grupa	Sati god.	Sati tjed.	Broj grupa	Sati god.
	OPĆEOBRAZOVNI DIO												
1.	Hrvatski jezik	3	1	105	3	1	105	3	1	105	3	1	96
2.	Strani jezik	3	1	105	3	1	105	3	1	105	3	1	96
3.	Povijest	2	1	70	2	1	70	-	-	-	-	-	-
4.	Vjeronauk / Etika	1	1	35	1	1	35	1	1	35	1	1	32
5.	Geografija	2	1	70	2	1	70	2	1	70	2	1	64
6.	TZK	2	1	70	2	1	70	2	1	70	2	1	64
7.	Matematika	3	1	105	3	1	105	3	1	105	3	1	96
8.	Kemija	2	1	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.	Biologija	2	1	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	STRUKOVI DIO												
10.	Osnove ekonomije	2	1	70	2	1	70	2	1	70	2	1	64
11.	Statistika	-	-	-	-	-	-	2	1	70	-	-	-
12.	Poslovne komunikacije	2	1	70	2	1	70	-	-	-	-	-	-
13.	Komunikacijsko prezentacijske vještine	-	-	-	-	-	-	2	1	70	-	-	-
14.	Osnove računovodstva	2	1	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15.	Računovodstvo troškova i imovine	-	-	-	3	1	105	-	-	-	-	-	-
16.	Računovodstvo proizvodnje i trgovine	-	-	-	-	-	-	3	1	105	-	-	-
17.	Poduzetničko računovodstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	1	128
18.	Marketing	-	-	-	-	-	-	2	1	70	2	1	64
19.	Bankarstvo i osiguranje	-	-	-	-	-	-	3	1	105	2	1	64
20.	Tržište kapitala	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	32
21.	Poduzetništvo	2	1	70	3	1	105	-	-	-			
22.	Vježbenička tvrtka	-	-	-	-	-	-	2	2	70	2	1	64
23.	Društveno odgovorno poslovanje	-	-	-	2	1	70	-	-	-	-	-	-
24.	Pravno okruženje poslovanja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	64
25.	Informatika	2	1	70	2	2	70	-	-	-	-	-	-

IZBORNI DIO													
26.	Obiteljski posao *	2 *	1	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-
27.	Globalno poslovno okruženje	2	1	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-
28.	Uvod u poslovno upravljanje				2**	1	70						
29.	Osnove turizma	-	-	-	2**	1	70	-	-	-	-	-	-
30.	Računovodstvo neprofitnih organizacija	-	-	-	-	-	-	2** *	1	70	-	-	-
31.	Upravljanje prodajom	-	-	-	-	-	-	2** *	1	70			
32.	Analiza financijskih izvješća	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	64
33.	Marketing usluga										2** **	1	64
	UKUPNO	32		1190	32		1120	32		1190	32		1024

MEĐUPREDMETNE TEME		
1.	Osobni i socijalni razvoj	Kurikulumi koji se izvode kao međupredmetne teme izvode se u nastavnim predmetima i programima kao dio odgojno-obrazovnog standarda i programa u koje je učenik uključen. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obavezna u svim razredima, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmeta i sat razrednog odjela.
2.	Građanski odgoj i obrazovanje	
3.	Zdravlje	
4.	Održivi razvoj	
5.	Učiti kako učiti	
6.	Poduzetništvo	
7.	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	

* Prvi razred: jedna grupa učenika (15 učenika) pohađa nastavu iz predmeta Obiteljski posao

** Drugi razred: jedna grupa učenika (10 učenika) pohađa nastavu iz predmeta Osnove turizma, a druga grupa učenika (9 učenika) nastavu iz predmeta Uvod u poslovno upravljanje

*** Treći razred: jedna grupa učenika (13 učenika) pohađa nastavu iz predmeta Računovodstvo neprofitnih organizacija, a druga grupa učenika (13 učenika) nastavu iz predmeta Upravljanje prodajom

**** Četvrti razred: jedna grupa učenika (17 učenika) pohađa nastavu iz predmeta Marketing usluga

5.1.2. Nastavni plan zanimanja POSLOVNI TAJNIK

R. br.	NASTAVNI PREDMET	I. godina			II. godina			III. godina			IV. godina		
		Sati tjed.	Broj gru.	Sati god.	Sati tjed.	Broj gru.	Sati god.	Sati tjed.	Broj gru.	Sati god.	Sati tjed.	Broj gru.	Sati god.
1.	Hrvatski jezik	4	1	140	4	1	140	4	1	140	4	1	128
2.	Hrvatski poslovni jezik	2	1	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Strani jezik I. engl., njem.	3	1	105	3	1	105	3	2	105	3	2	96
4.	Strani jezik II. eng., njem.	2	1	70	2	1	70	2	2	70	2	2	64
5.	Povijest	2	1	70	2	1	70	2	1	70	-	-	-
6.	Zemljopis	2	1	70	2	1	70	-	-	-	-	-	-
7.	TZK	2	1	70	2	1	70	2	1	70	2	1	64
8.	Biologija s ekologijom	2	1	70	2	1	70	-	-	-	-	-	-
9.	Matematika	2	1	70	2	1	70	2	1	70	-	-	-
10.	Uvod u državu i pravo	-	-	-	2	1	70	-	-	-	-	-	-
11.	Informatika i informatički poslovi sustavi	3	1	105	2	1	70	2	1	70	3	-	96
12.	Sociologija	-	-	-	-	-	-	2	1	70	-	-	-
13.	Osnove poduzetništva i menadžmenta	-	-	-	-	-	-	2	1	70	2	1	64
14.	Ustavni ustroj RH	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	64
15.	Poslovna psihologija	-	-	-	2	1	70	-	-	-	-	-	-
16.	Tehnika komuniciranja	-	-	-	-	-	-	2	1	70	2	1	64
17.	Radno pravo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	1	96
18.	Trgovačko pravo	-	-	-	-	-	-	2	1	70	-	-	-
19.	Kompjuterska daktilografija	4	1	140	4	1	140				-	-	-
20.	Kompjuterska daktilografija s ured. Praktikumom							3	1	105	3	1	96
21.	Tajničko poslovanje	-	-	-	-	-	-	2	1	70	2	1	64
	Ukupno:	28			29			30			28		896
	IZBORNI PREDMETI												
22.	Vjeronauk/Etika	1	1	35	1	1	35	1	1	35	1	1	32
23.	Latinski jezik	-	-	-	2	1	70	-	-	-	-	-	-
24.	Uvod u knjigovodstvo	-	-	-	-	-	-	2	1	70	2	1	64
	SVEUKUPNO	31		1.085	32		1.120	33		1.155	31		1.088
	Stručna praksa	-	-	-	-	-	40	-	-	40	-	-	80

MEĐUPREDMETNE TEME

1.	Osobni i socijalni razvoj	Kurikulumi koji se izvode kao međupredmetne teme izvode se u nastavnim predmetima i programima kao dio odgojno-obrazovnog standarda i programa u koje je učenik uključen. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obavezna u svim razredima, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmeta i sat razrednog odjela.
2.	Građanski odgoj i obrazovanje	
3.	Zdravlje	
4.	Održivi razvoj	
5.	Učiti kako učiti	
6.	Poduzetništvo	
7.	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	

5.1.3. Nastavni plan zanimanja ŠUMARSKI TEHNIČAR

R. br.	NASTAVNI PREDMET	I. godina			II. godina			III. godina			IV. godina		
		Sati tjed.	Broj grup	Sati god.	Sati tjed.	Broj grup	Sati god.	Sati tjed.	Broj gru	Sati god.	Sati tjed.	Broj gru.	Sati god.
1.	Hrvatski jezik	3	1	105	3	1	105	3	1	105	3	1	96
2.	Strani jezik eng., njem.	2	2	70	2	2	70	2	1	70	2	1	64
3.	Povijest	2	1	70	2	1	70	-	-	-	-	-	-
4.	Geografija	2	1	70	1	1	35	-	-	-	-	-	-
5.	Etika/Vjeronauk	1	1	35	1	1	35	1	1	35	1	1	32
6.	Politika i gospodar.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	64
7.	TZK	2	1	70	2	1	70	2	1	70	2	1	64
8.	Matematika	2	1	70	2	1	70	2	1	70	2	1	64
9.	Fizika	2	1	70	2	1	70	-	-	-	-	-	-
10.	Kemija	2	1	70	2	1	70	-	-	-	-	-	-
11.	Biologija	2	1	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.	Botanika	2	1	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13.	Računalstvo	2	1	70	2	1	70	-	-	-	-	-	-
14.	Dendrologija	-	-	-	3	1	105	2	1	70	-	-	-
15.	Pedologija	1	1	35	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16.	Meteorologija	1	1	35	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17.	Zaštita na radu	1	1	35	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	2	1	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19.	Ekologija	-	-	-	2	1	70	-	-	-	-	-	-
21.	Uzgajanje šuma	-	-	-	2	1	70	2	1	70	3	1	96
22.	Anatomija i tehnologija drva	-	-	-	2	1	70	-	-	-	-	-	-
23.	Iskorišćivanje šuma	-	-	-	-	-	-	2	1	70	2	1	64
24.	Fitocenologija	-	-	-	-	-	-	2	1	70	-	-	-
25.	Dendrometrija	-	-	-	-	-	-	2	1	70	-	-	-
26.	Uređivanje šuma	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	1	96
27.	Geodezija	-	-	-	-	-	-	3	1	105	-	-	-
28.	Lovstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	64
29.	Organizacija proiz. u šumarstvu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	64
30.	Zaštita šuma	-	-	-	-	-	-	2	1	70	2	1	64
31.	Radni strojevi i alati	-	-	-	2	1	70	2	1	70	-	-	-
32.	Ekonomika	-	-	-	-	-	-	2	1	70	-	-	-
33.	Šumarstvo na kršu	-	-	-	-	-	-	1	1	35	2	1	64
34.	Šumske komunikacije	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	64
	IZBORNA NASTAVA												
35.	Genetika	2*	1	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-
36.	Parkovna kultura	-	-	-	2**	1	70	2***	1	70	-	-	-
37.	Ostali šumski proizvodi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2**	1	64

	U K U P N O	28	-	1085	32	-	1120	32	-	1120	32	-	1024
	Praktična nastava			0			56			56			60
	Stručna praksa	-	-	70	-	-	70	-	-	70	-	-	-

MEĐUPREDMETNE TEME	
1.	Osobni i socijalni razvoj
2.	Građanski odgoj i obrazovanje
3.	Zdravlje
4.	Održivi razvoj
5.	Učiti kako učiti
6.	Poduzetništvo
7.	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije
Kurikulumi koji se izvode kao međupredmetne teme izvode se u nastavnim predmetima i programima kao dio odgojno-obrazovnog standarda i programa u koje je učenik uključen. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obavezna u svim razredima, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmeta i sat razrednog odjela.	

* Prvi razred: jedna grupa učenika (15 učenika) pohađa nastavu iz predmeta Genetika

** Drugi razred: jedna grupa učenika (9 učenika) pohađa nastavu iz predmeta Parkovna kultura

*** Treći razred: jedna grupa učenika (15 učenika) pohađa nastavu iz predmeta Parkovna kultura

**** Četvrti razred: jedna grupa učenika (11 učenika) pohađa nastavu iz predmeta Ostali šumski proizvodi

5.1.4. Nastavni plan OPĆE GIMNAZIJE

R. br.	NASTAVNI PREDMET	I. godina			II. godina			III. godina			IV. godina		
		Sati tjed.	Broj grupa	Sati god.	Sati tjed.	Broj grupa	Sati god.	Sati tjed.	Broj grupa	Sati god.	Sati tjed.	Broj grupa	Sati god.
1.	Hrvatski jezik	4	1	140	4	1	140	4	1	140	4	1	128
2.	Strani jezik I.(E,NJ)	3	1	105	3	1	105	3	1	105	3	1	96
3.	Strani jez. II.(E,NJ)	2	1	70	2	1	70	2	1	70	2	1	64
4.	Latinski jezik	2	1	70	2	1	70	-	-	-	-	-	-
5.	Glazbena umjetnost	1	1	35	1	1	35	1	1	35	1	1	32
6.	Likovna umjetnost	1	1	35	1	1	35	1	1	35	1	1	32
7.	Psihologija	-	-	-	1	1	35	1	1	35	-	-	-
8.	Povijest	2	1	70	2	1	70	2	1	70	3	1	96
9.	Geografija	2	1	70	2	1	70	2	1	70	2	1	64
10.	Matematika	4	1	140	4	1	140	3	1	105	3	1	96
11.	Fizika	2	1	70	2	1	70	2	1	70	2	1	64
12.	Kemija	2	1	70	2	1	70	2	1	70	2	1	64
13.	Biologija	2	1	70	2	1	70	2	1	70	2	1	64
14.	Informatika	2	2	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15.	TZK	2	1	70	2	1	70	2	1	70	2	1	64
16.	Logika	-	-	-	-	-	-	1	1	35	-	-	-
17.	Sociologija	-	-	-	-	-	-	2	1	70	-	-	-
18.	Filozofija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	64
19.	Politika i gospodar.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	32
20.	Vjeronauk/Etika	1	1	35	1	1	35	1	1	35	1	1	32
	IZBORNA NASTAVA												
21.	TZK	-	-	-	2*	1	70	2**	1	70	2** *	1	64
	UKUPNO			1.12 0			1.15 5			1.08 5			1.24 4
MEĐUPREDMETNE TEME *													
1.	Osobni i socijalni razvoj	Kurikulumi koji se izvode kao međupredmetne teme izvode se u nastavnim predmetima i programima kao dio odgojno-obrazovnog standarda i programa u koje je učenik uključen. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obavezna u svim razredima, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmeta i sat razrednog odjela.											
2.	Građanski odgoj i obrazovanje												
3.	Zdravlje												
4.	Održivi razvoj												
5.	Učiti kako učiti												
6.	Poduzetništvo												
7.	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije												

* Drugi razred: jedna grupa od 15 učenika pohađa nastavu iz predmeta Tjelesna i zdravstvena kultura

** Treći razred: jedna grupa od 19 učenika pohađa nastavu iz predmeta Tjelesna i zdravstvena kultura

*** Četvrti razred: jedna grupa od 13 učenika pohađa nastavu iz predmeta Tjelesna i zdravstvena kultura

5.1.5. Nastavni plan zanimanja FRIZER (jedinstveni model obrazovanja)

Učenici programa obrazovanja za zanimanje frizer obrazuju se prema nastavnom planu i programu za zanimanje FRIZER – JMO (250353)

R. br.	NASTAVNI PREDMET	I. godina		II. godina		III. godina	
		Sati tjed.	Sati god.	Sati tjed.	Sati god.	Sati tjed.	Sati god.
A) OPĆEOBRAZOVNI DIO							
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96
2.	Strani jezik	2	70	2	70	2	64
3.	Povijest	2	70	-	-	-	-
4.	Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	32	32
5.	TZK	1	35	1	35	32	32
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-
Ukupno (A)		9	315	9	315	7	224
B1) STRUČNO – TEORIJSKI DIO PROGRAMA-obvezni							
7.	Tehnologija frizerstva	1	35	2	70	2	64
8.	Poznavanje materijala	1	35	1	35	2	64
9.	Dermatologija	-	-	-	-	1	32
10.	Matematika u struci	2	70	1	35	1	32
11.	Računalstvo	2	70	-	-	-	-
12.	Zdravstveni odgoj	-	-	1	35	-	-
13.	Psihologija komunikacije	1	35	1	35	-	-
14.	Estetika i umjetnost	-	-	-	-	1	32
Ukupno (B1)		7	245	6	210	7	224
B2) IZBORNI DIO							
16.	Nauka o čovjeku	1	35	-	35	-	-
17.	Ekologija	1	35	-	-	-	-
19.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1*	35	1	35	1	32
20.	Matematika u struci	-	-	1	35	1	32
21.	Manikiranje	-	-	1**	35	-	-
22.	Ljekovito bilje	-	-	1**	35	-	-
23.	Vlasuljarstvo	-	-	-	-	1	32
24.	Dekoratívna kozmetika	-	-	-	-	1	32
25.	Tradicijske frizure	-	-	-	-	1	32
Ukupno (B2)		1	35	2	70	3	96
C) PRAKTIČNI DIO PROGRAMA							
26.	Tehnološke vježbe	-	35	-	70	-	64
27.	Praktična nastava u školi (maks.)	-	325	-	200	-	96
28.	Praktična nastava u radnom procesu (min.)	-	540	-	630	-	640
UKUPNO C)		-	900	-	900	-	800
UKUPNO A) B1) B2)		17	1495	17	1495	-	1344

MEĐUPREDMETNE TEME		
1.	Osobni i socijalni razvoj	Kurikulumi koji se izvode kao međupredmetne teme izvode se u nastavnim predmetima i programima kao dio odgojno-obrazovnog standarda i programa u koje je učenik uključen. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obavezna u svim razredima, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmeta i sat razrednog odjela.
2.	Građanski odgoj i	
	Zdravlje	
4.	Održivi razvoj	
5.	Učiti kako učiti	
6.	Poduzetništvo	
7.	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	

* Prvi razred: jedna grupa od 20 učenika pohađa nastavu iz predmeta Tjelesna i zdravstvena kultura

** Drugi razred: jedna grupa od 10 učenika pohađa nastavu iz predmeta Manikiranje, a druga grupa od 10 učenika pohađa nastavu iz predmeta Ljekovito bilje

5.1.6. Nastavni plan zanimanja ELEKTROMEHAČAR (klasični model obrazovanja)

R. br.	NASTAVNI PREDMET	I. godina		II. godina		III. godina	
		Sati tjed.	Sati god.	Sati tjed.	Sati god.	Sati tjed.	Sati god.
A) ZAJEDNIČKI DIO							
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96
2.	Strani jezik	2	70	2	70	2	64
3.	Povijest	2	70	-	-	-	-
4.	Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64
7.	Matematika	2	70	2	70	2	64
8.	Osnove elektrotehnike*	4	140	-	-	-	-
9.	Mjerenja u elektrotehnici*	-	-	3	105	-	-
UKUPNO A):		16	560	15	525	10	320
B) POSEBNI STRUČNI DIO							
10.	Tehničko crtanje i elementi strojeva	2	70	-	-	-	-
11.	Elektrotehnički materijali	-	-	1	35	-	-
12.	Električni strojevi	-	-	2	70	2	64
13.	Elektroničke komponente	-	-	-	-	1,5	48
14.	Električne instalacije	-	-	-	-	1,5	48
15.	Kućanski aparati	-	-	-	-	1,5	48
16.	Računalstvo	-	-	-	-	1,5	48
17.	Praktična nastava	16	560	16	560	16	512
UKUPNO B):		18	630	19	665	24	768
SVEUKUPNO:		34	1.190	34	1.190	34	1.088
Stručna praksa (godišnji zbroj sati)		182		182		35**	
MEĐUPREDMETNE TEME							
1.	Osobni i socijalni razvoj	Kurikulumi koji se izvode kao međupredmetne teme izvode se u nastavnim predmetima i programima kao dio odgojno-obrazovnog standarda i programa u koje je učenik uključen. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obavezna u svim razredima, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmeta i sat razrednog odjela.					
2.	Građanski odgoj i obrazovanje						
3.	Zdravlje						
4.	Održivi razvoj						
5.	Učiti kako učiti						
6.	Poduzetništvo						
7.	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije						

* Predmeti s obveznim laboratorijskim vježbama

** Vrijeme za izradu završnog rada

5.1.7. Nastavni plan zanimanja AUTOMEHANIČAR (klasični model obrazovanja)

R. br.	NASTAVNI PREDMET	I. godina		II. godina		III. godina	
		Sati tjed.	Sati god.	Sati tjed.	Sati god.	Sati tjed.	Sati god.
A) ZAJEDNIČKI DIO							
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96
2.	Strani jezik	2	70	2	70	2	64
3.	Povijest	2	70	-	-	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64
6.	Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32
7.	Matematika	2	70	2	70	2	64
8.	Računalstvo	-	-	-	-	2	64
9.	Tehničko crtanje	2	70	-	-	-	-
10.	Tehnička mehanika	2	70	-	-	-	-
11.	Tehnički materijali	2	70	-	-	-	-
12.	Tehnologije obrade i montaže	2	70	-	-	-	-
13.	Praktična nastava obrade i montaže *	14	490	-	-	-	-
UKUPNO A):		34	1.190	12	420	12	384
B) POSEBNI STRUČNI DIO							
14.	Elementi strojeva	-	-	2	70	-	-
15.	Elektrotehnika	-	-	-	-	1	32
16.	Hidraulika i pneumatika	-	-	-	-	2	64
17.	Motori s unutarnjim izgaranjem	-	-	2	70	-	-
18.	Tehnologija automehanike	-	-	2	70	3	96
19.	Praktična nastava automehanike*	-	-	16	560	16	512
UKUPNO B):		-	-	22	770	22	704
SVEUKUPNO:		34	1.190	34	1.190	34	1.088
Stručna praksa (godišnji zbroj sati)		182		182		35**	
MEĐUPREDMETNE TEME							
1.	Osobni i socijalni razvoj	Kurikulumi koji se izvode kao međupredmetne teme izvode se u nastavnim predmetima i programima kao dio odgojno-obrazovnog standarda i programa u koje je učenik uključen. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obavezna u svim razredima, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmeta i sat razrednog odjela.					
2.	Građanski odgoj i obrazovanje						
3.	Zdravlje						
4.	Održivi razvoj						
5.	Učiti kako učiti						
6.	Poduzetništvo						
7.	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije						

* Uključeni sadržaji zaštite na radu i ekologije

** Vrijeme za izradu završnog rada

5.1.8. Nastava iz predmeta ETIKA

Izvodi se u devet grupa prema sljedećem rasporedu:

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.	2.E + 2.F				
1.					
2.					
3.					
4.	4. A				3.F
5.				3. A	
6.					1.E
7.	4.B + 4.C + 4.D		2.B + 2.D	3.B + 3D	1.B + 1.D

5.1.9. Nastava iz STRANIH JEZIKA

Nastava engleskog i njemačkog jezika dijeli se u grupe i izvodi paralelno u sljedećim razredima:

- 2. ekonomske
- 1., 2., i 3. šumarstva
- 1. frizera
- 2. elektro./strojarstva.

Nastavu engleskog jezika pohađaju učenici svih preostalih razreda, dok nastavu njemačkog jezika (kao 2. stranog jezika) pohađaju učenici od 1. – 4. razreda opće gimnazije te učenici 4. razreda poslovnog tajnika.

5.1.10. Pregled upisanih učenika po stranim jezicima, vjeronauku i etici

Red.	Program - zanimanje	PRVI RAZRED				DRUGI RAZRED				TREĆI RAZRED				ČETVRTI RAZRED				UKUPNO			
		Engleski	Njemački	Vjeronauk	Etika	Engleski	Njemački	Vjeronauk	Etika	Engleski	Njemački	Vjeronauk	Etika	Engleski	Njemački	Vjeronauk	Etika	Engleski	Njemački	Vjeronauk	Etika
1.	OPĆA GIMNAZIJA	12	0	12	0	13	0	13	0	19	0	18	1	13	0	11	2	57	0	54	3
2.	EKONOMIST	15	0	13	2	18	1	18	1	25	0	20	5	17	0	16	1	75	1	67	9
3.	POSLOVNI TAJNIK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0	8	1	9	0	8	1
4.	ŠUMARSKI TEHNIČAR	13	2	13	2	9	1	8	2	13	1	11	3	11	0	8	3	46	4	40	10
5.	FRIZER	19	1	19	1	19	0	18	1	0	0	0	0	0	0	0	0	38	1	37	2
6.	AUTOMEHANIČAR – klasični model	8	0	8	0	8	1	7	2	5	0	4	1	0	0	0	0	22	1	20	3
7.	ELEKTROMEHANIČAR – klasični model	3	0	3	0	7	1	8	0	9	0	6	3	0	0	0	0	19	2	18	3
UKUPNO		70	3	68	5	74	4	71	7	71	1	59	13	50	0	43	7	266	9	243	32

5.1.11. Izborna nastava

U školskoj godini 2024./2025. izborna nastava organizirana je u sljedećim razrednim odjelima:

RAZRED - PROGRAM ZANIMANJA	BROJ UČENIKA/TJE DNI BROJ SATI	NASTAVNI PREDMET	NASTAVNIK
Prvi razredi			
Ekonomist	15/2	Obiteljski posao	Vlatka Gašparović
Šumarski tehničar	15/2	Genetika	Ljiljana Jergović
Frizer	20/1	TZK	Suzana Bižanović
Drugi razredi			
Opća gimnazija	15/2	Tjelesna i zdravstvena kultura	Suzana Bižanović
Ekonomist	10/2	Osnove turizma	Vlatka Gašparović
	9/2	Uvod u poslovno upravljanje	Maja Pezelj Mandarić
Šumarski tehničar	9/2	Parkovna kultura	Iva Abramović
Frizer	19/1	Ljekovito bilje	Ljiljana Jergović
	19/1	Manikiranje	Monika Movrić
Treći razredi			
Opća gimnazija	19/2	TZK	Milorad Mandarić
Ekonomist	13/2	Računovodstvo neprofitnih organizacija	Ivanka Marković
	13/2	Upravljanje prodajom	Maja Pezelj Mandarić
Šumarski tehničar	15/2	Parkovna kultura	Edi Šop
Četvrti razredi			
Opća gimnazija	13/2	Tjelesna i zdravstvena kultura	Milorad Mandarić
Ekonomika	17/2	Marketing usluga	Vlatka Gašparović
Poslovni tajnik	9/2	Uvod u knjigovodstvo	Ivanka Marković
Šumarski tehničar	11/2	Ostali šumski proizvodi	Iva Abramović

5.1.12. Dodatna nastava

Dodatna nastava organizira se za učenike koji na redovnoj nastavi pokazuju izrazito zanimanje za predmet te posjeduju potencijal koji se može dodatno razviti intenzivnim individualnim radom, tj. za tzv. napredne učenike. Učenici mogu pohađati dodatnu nastavu tijekom cijele godine ili po potrebi, u dogovoru s nastavnikom. Obično se održava 1–2 sata tjedno, a oblik nastave je isključivo individualni rad. Grupu dodatne nastave čini, prema Standardu iz 2008. godine, najmanje 10 učenika. Ne postoji program koji propisuje Ministarstvo, niti se ovaj rad ocjenjuje. Uobičajeno je da se učenici na toj nastavi pripremaju za natjecanja, ali važno je imati na umu da sudjelovanje na natjecanjima nije jedini cilj dodatne nastave.

RED . BR.	NAZIV AKTIVNOSTI (PREDMET)	NOSITELJ AKTIVNOSTI (NASTAVNIK)	RAZRED-PROGRAM ZANIMANJA	BROJ UČENIKA	SATI TJEDNO
1.	HRVATSKI JEZIK	Gorana Mandarić	4. ekonomske 4. šumarski tehničar	10	1
2.	HRVATSKI JEZIK	Slavica Francetić	2. gimnazije	15	1

5.1.13. Dopunska nastava

Dopunska nastava organizira se za učenike koji na redovnoj nastavi nisu uspjeli savladati gradivo. Ovoj skupini pripadaju, primjerice, učenici s teškoćama u razvoju, učenici s manjkavim predznanjem te učenici kod kojih se pokazalo da nisu usvojili dio gradiva (na primjer, ako dobiju negativnu ocjenu ili ocjenu lošiju od očekivane s obzirom na njihove mogućnosti na testu vezanom uz to gradivo). Učenici mogu pohađati dopunsku nastavu tijekom cijele godine ili po potrebi, u dogovoru s nastavnikom. Obično se održava jedan sat tjedno, a oblik nastave je isključivo individualni rad. Grupu dopunske nastave čini najmanje 10 učenika. Ne postoji program koji propisuje Ministarstvo, niti se ovaj rad ocjenjuje.

RED BR.	NAZIV AKTIVNOST I (PREDMET)	NOSITELJ AKTIVNOSTI (NASTAVNIK)	RAZRED- PROGRAM ZANIMAN JA	BROJ UČENIK A	SATI TJEDNO
1.	HRVATSKI JEZIK	Gorana Mandarić	4. ekonomske	11	1
2.	HRVATSKI JEZIK	Snježana Orešković	4. gimnazije	13	1
3.	HRVATSKI JEZIK	Manja Kostelac- Gomerčić	3. ekonomske	24	1
4.	HRVATSKI JEZIK	Manja Kostelac- Gomerčić	4. poslovni tajnik	9	1
5.	ENGLESKI JEZIK	Sandra Sertić	4. poslovni tajnik	9	1

5.1.14. Izvannastavne aktivnosti

Red. br.	Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti
1.	GRUPA HORTULANI	Edi Šop
2.	LJEKOVITA PRIRODA	Iva Abramović
3.	NOVINARSKA GRUPA	Gorana Mandarić
4.	NOGOMET - M	Milorad Mandarić
5.	NOGOMET - Ž	Suzana Bižanović
6.	KOŠARKA - M	Milorad Mandarić
7.	KOŠARKA - Ž	Suzana Bižanović
8.	ODBOJKA - M	Milorad Mandarić
9.	ODBOJKA - Ž	Suzana Bižanović
10.	STOLNI TENIS	Suzana Bižanović
11.	BADMINTON	Suzana Bižanović

12.	KROS - M	Milorad Mandarić
13.	KROS - Ž	Milorad Mandarić
14.	ŠAH	Igor Orešković
15.	MLADI CRVENOG KRIŽA	Gradsko društvo Crvenog križa Otočac, Dijana Nikšić

5.2. Organizacija praktične nastave i stručne prakse

- STROJARSTVO

RAZRED	ZANIMANJE	DANI U TJEDNU	TJEDNI FOND	MJESTO IZVOĐENJA
PRVI	Automehaničar (klasični model)	ponedjeljak i petak	14 sati	školska radionica
DRUGI	Automehaničar (klasični model)	srijeda i petak	16 sati	radni proces
TREĆI	Automehaničar (klasični model)	utorak i četvrtak	16 sati	radni proces

- ELEKTROTEHNIKA

RAZRED	ZANIMANJE	DANI U TJEDNU	TJEDNI FOND	MJESTO IZVOĐENJA
PRVI	Elektromehaničar (klasični model)	ponedjeljak i petak i dva sata srijedom	16 sati	školska radionica
DRUGI	Elektromehaničar (klasični model)	srijeda i petak i dva sata ponedjeljkom	16 sati	školska radionica
TREĆI	Elektromehaničar (klasični model)	srijeda i petak i dva sata utorkom	16 sati	školska radionica

- OSOBNE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE – FRIZER

RAZRED	ZANIMANJE	DANI U TJEDNU	GODIŠNJI FOND	MJESTO IZVOĐENJA
PRVI	FRIZER	utorak	maks. 325	u školi
		petak	min. 540	u radnom procesu
DRUGI	FRIZER	ponedjeljak	maks. 200	u školi
		utorak	min. 630	u radnom procesu

Praktična nastava u školi raspoređuje se u 1. i 2. razredu na 35 nastavnih tjedana, a u 3. razredu na 32 nastavna tjedna. U okvirnom programu naveden je maksimalan broj sati praktične nastave u školi i minimalni broj sati praktične nastave u radnom procesu (kod obrtnika).

Ako škole prema svojim izvedbenim programima ostvaruju manji broj sati praktične nastave u školi, razliku trebaju nadoknaditi u praktičnoj nastavi u radnom procesu, tj. ukupno se mora ostvariti 900 sati u prvom, 900 sati u drugom i 800 sati u trećem razredu.

Praktična nastava u radnom procesu (kod obrtnika) raspoređuje se na 40 tjedana.

Učenici 1. razreda, prije početka praktične nastave u radnom procesu (kod obrtnika), trebaju obaviti minimalno 35-70 sati praktične nastave u školi kako bi upoznali osnove struke i položili ispit iz zaštite na radu.

- PROGRAM ZANIMANJA – POSLOVNI TAJNIK

Učenici četvrtog razreda imaju stručnu praksu u trajanju od 80 sati godišnje. Stručnu praksu obavljaju u poduzećima i ustanovama nakon završetka redovne nastave, tijekom zimskog ili proljetnog odmora.

- PROGRAM ZANIMANJA - ŠUMARSKI TEHNIČAR

Učenici imaju praksu tijekom školske godine u sklopu nastavnih predmeta te tijekom ljetnog odmora.

5.3. Plan izleta, terenske nastave i stručnih ekskurzija učenika

Tijekom školske godine 2024./2025. za učenike škole planiraju se izleti, terenska nastava i stručne ekskurzije prema sljedećem planu:

Red. br.	Naziv aktivnosti	Nositelji	Vrijeme realizacije
1.	POSJET LOVAČKOM MUZEJU U ZAGREBU I MUZEJU GLJIVA ZAGREB	Edi Šop, Iva Abramović	tijekom nastavne godine
2.	STRUČNA EKSKURZIJA U PRIRODOSLOVNI MUZEJ RIJEKA, PARKOVE GRADA OPATIJE TE PARK PRIRODE UČKA	Iva Abramović, Edi Šop, Augustin Jelušić	tijekom nastavne godine
3.	STRUČNI POSJET DOBROVOLJNOM VATROGASNOM DRUŠTVU OTOČAC	Iva Abramović	tijekom nastavne godine
4.	STRUČNA EKSKURZIJA U PARK PRIRODE VELEBIT	Augustin Jelušić, Iva Abramović, Edi Šop	tijekom nastavne godine
5.	STRUČNA EKSKURZIJA U HRVATSKI ŠUMARSKI INSTITUT JASTREBARSKO, BOTANIČKI VRT PMF-A U ZAGREBU I PARK ŠUMU MAKSIMIR	Edi Šop, Augustin Jelušić	tijekom nastavne godine
6.	STRUČNA EKSKURZIJA U NP PLITVIČKA JEZERA, PRAŠUMA ČORKOVA UVALA	Augustin Jelušić, Iva Abramović, Edi Šop	tijekom nastavne godine

7.	STRUČNA EKSKURZIJA U PARK PRIRODE MEDVEDNICA	Augustin Jelušić, Iva Abramović, Edi Šop	tijekom nastavne godine
8.	STRUČNA EKSKURZIJA U ŠUMARIJE SENJ I RAB	Augustin Jelušić, Iva Abramović, Edi Šop	tijekom nastavne godine
9.	STRUČNA EKSKURZIJA U ŠUMARIJU KORENICA I PARK ŠUMU LAUDONOV GAJ	Augustin Jelušić, Iva Abramović, Edi Šop	tijekom nastavne godine
10.	POSJET GAČANSKOM PARKU HRVATSKE MEMORIJE - TERENSKA NASTAVA	Danijel Marot	tijekom nastavne godine
11.	POSJET KAZALIŠTU	aktiv hrvatskoga jezika	tijekom nastavne godine (ovisno o kazališnom repertoaru)
12.	POSJET INSTITUTU ZA HRVATSKI JEZIK	aktiv hrvatskoga jezika	od 21. veljače do 17. ožujka 2025.
13.	POSJET INTERLIBERU	aktiv hrvatskoga jezika i knjižničarka	od 12. do 17. 11. 2024.
14.	POSJET MUZEJU GRADA ZAGREBA I SPOMEN PROSTORU MIROSLAVA I BELE KRLEŽE	aktiv hrvatskoga jezika	tijekom nastavne godine
15.	PUTOVIMA GLAGOLJAŠA (ROČ – HUM – ALEJA GLAGOLJAŠA)	aktiv hrvatskoga jezika	tijekom nastavne godine
16.	POSJET MEDIJSKIM KUĆAMA	aktiv hrvatskoga jezika, Edi Šop	tijekom nastavne godine
17.	TRST	Mirjana Dasović, Vlatka Gašparović	tijekom drugog polugodišta (jednodnevni izlet)
18.	MATURALNO PUTOVANJE	Mirjana Dasović, Ivanka Marković, Nikolina Stojanović, Suzana Bižanović, Dolores Lampret	kolovoz 2025.
19.	POSJET HRVATSKOJ NARODNOJ BANCI I ZAGREBAČKOJ BURZI	aktiv ekonomije, trgovine i poslovne administracije	proljeće 2025.
20.	POSJET HRVATSKOM SABORU	aktiv ekonomije, trgovine i poslovne administracije	proljeće 2025.
21.	POSJET POSLOVNOJ ORGANIZACIJI/ PRODAJNOM MJESTU	aktiv ekonomije, trgovine i poslovne administracije	prema Okvirnom planu i programu
22.	POSJET MALOM OBITELJSKOM POSLU	aktiv ekonomije, trgovine i poslovne administracije	prema Okvirnom planu i programu
23.	POSJET NEPROFITNOJ ORGANIZACIJI	Vlatka Gašparović	prema Okvirnom planu i programu
24.	POSJET LOKALNIM BANKAMA	Vlatka Gašparović	prema Okvirnom planu i programu
25.	POSJET OSIGURAVAJUĆEM DRUŠTVU	Vlatka Gašparović	prema Okvirnom planu i programu
26.	POSJET HOTELU U LOKALNOJ ZAJEDNICI	Vlatka Gašparović	prema Okvirnom planu i programu
27.	POSJET UREDIMA	Vlatka Gašparović	prema Okvirnom planu i programu
28.	POSJET HRVATSKOM RADIO OTOČCU	Vlatka Gašparović	prema Okvirnom planu i programu

29.	POSJET ZAVODU ZA ZAPOŠLJAVANJE	Vlatka Gašparović	prema Okvirnom planu i programu
30.	TERENSKA NASTAVA- POSJET OPG-IMA/PODUZEĆIMA/TURISTIČKIM ATRAKCIJAMA LIČKO- SENJSKE I PRIMORSKO- GORANSKE ŽUPANIJE	aktiv ekonomije, trgovine i poslovne administracije	prosinač 2024.
31.	DVDODNEVNI IZLET ADVENT U BUDIMPEŠTI	Anita Čović- Josipović, Vlatka Gašparović, Sandra Sertić	prosinač 2024.
32.	STRUČAN POSJET PSIHIJATRIJSKOJ BOLNICI RAB	Ankica Babić, Dijana Nikšić	proljeće 2025.
33.	PROJEKT: TELEPORTACIJA U ŠKOLE (Posjet VR kinu ili dolazak VR kina u školu)	Ankica Babić, Dijana Nikšić	prema dogovoru
34.	ŠKOLA U KINU	Ankica Babić, Dijana Nikšić	prema dogovoru
35.	ODLAZAK NA SPORTSKU UTAKMICU UČENIKA KOJI IMAJU IZBORNU NASTAVU IZ PREDMETA TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	Nastavnici TZK-a	tijekom nastavne godine ovisno o rasporedu utakmica
36.	POSJET MUZEJU GRADA RIJEKE	Ankica Babić, Gorana Mandarić, Dijana Nikšić, Igor Orešković	prema dogovoru
37.	TERENSKA NASTAVA-VUKOVAR	Danijel Marot, Željko Škorić	travanj 2025.
38.	VENECIJA	Vlatka Gašparović, Maja Pezelj Mandarić, Danijel Marot	jednodnevni izlet tijekom drugog polugodišta
39.	IZLET U SPLIT I NA OTOK HVAR	Slavica Francetić, Gordana Žubrinčić	tijekom školske godine (drugo polugodište)
40.	MUZEJSKI BORAVAK - terenska radionica Fortica	Dijana Nikšić, razrednici prvih razreda	prema dogovoru s GPOU Otočac
41.	MUZEJSKI BORAVAK - terenska radionica Stari grad Otočac	Dijana Nikšić, razrednici drugih razreda	prema dogovoru s GPOU Otočac
42.	MUZEJSKI BORAVAK - terenska radionica Sakralna baština Otočca	Dijana Nikšić, razrednici prvih razreda	prema dogovoru s GPOU Otočac
43.	STRUČNA EKSKURZIJA U PEĆINSKI PARK GRABOVAČA	Augustin Jelušić, Iva Abramović, Edi Šop	tijekom nastavne godine
44.	POSJET SAJMU 26. BEAUTY&HAIR EXPO ZAGREB NA ZAGREBAČKOM VELESAJMU I/ILI POSJET SAJMU HAIRSTYLE NEWS SAJAM U OPATJI	Monika Movrić, Manja Kostelac-Gomerčić, Dolores Lampret	ožujak 2025.
45.	POSJET PRODAJNOM CENTRU I ELITNOM HOTELU U ZAGREBU	Maja Pezelj Mandarić	tijekom nastavne godine
46.	POSJET LOKALNOM OPG-u	Maja Pezelj Mandarić	tijekom nastavne godine

Za sve navedena putovanja treba izraditi planove i pravovremeno dostaviti ravnatelju na odobrenje.

5.4. Ekskurzije za zaposlenike Škole

Za zaposlenike Škole planira se jedan jednodnevni i jedan dvodnevni posjet kulturnim znamenitostima Republike Hrvatske.

5.5. Projekti

Tijekom školske godine planirana je provedba sljedećih projekata:

Red. br.	Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije
1.	UREĐENJE ZELENE POVRŠINE U DVORIŠTU ŠKOLE		kontinuirano
2.	SVJETSKI DAN ŠUMA I VODA	aktiv šumarstva, biologije i kemije	21. i 22. ožujka 2025.
3.	MYGARDENOPTREES	aktiv šumarstva	Tijekom cijele nastavne godine prema službenom rasporedu aktivnosti propisanom od strane voditelja projekta (ukupno trajanje projekta je 5 godina)
4.	eTwinning PROJEKT Baš je IN biti GREEN 4.0/ It is IN to be GREEN 4.0	Edi Šop	Tijekom školske godine
5.	MEĐUNARODNI DAN PLANINA	aktiv šumarstva	11. prosinca. 2024.
6.	SVJETSKI DAN MOČVARNIH STANIŠTA	aktiv šumarstva	2. veljače 2025.
7.	MEĐUNARODNI DAN RIJEKA	aktiv šumarstva	14. ožujka 2025.
8.	SVJETSKI DAN METEOROLOGIJE	aktiv šumarstva	23. ožujka 2025.
9.	EUROPSKI DAN PARKOVA	aktiv šumarstva	24. svibnja 2025.
10.	DAN ZAŠTITE PLANINSKE PRIRODE U REPUBLICI HRVATSKOJ	aktiv šumarstva	8. lipnja 2025.
11.	DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA I ŠKABRNJE	Danijel Marot	18. studenoga 2024.
12.	MJESEC HRVATSKE KNJIGE	aktiv hrvatskoga jezika i knjižničarka	od 15. listopada do 15. studenoga 2025.
13.	MREŽA ČITANJA	aktiv hrvatskoga jezika i knjižničarka	I. razina: prosinac 2024. II. razina: ožujak 2025. III. razina: svibanj 2025.
14.	NACIONALNA KVIZ LIGA SREDNJIH ŠKOLA	Dijana Nikšić, Igor Orešković, Gorana Mandarić, Ankica Babić	od listopada 2024. godine do veljače 2025. godine
15.	EUROPSKI DAN JEZIKA	aktiv hrvatskog jezika, Mirjana Dasović	26. rujna 2024.
16.	HRVATSKA EKONOMSKA OLIMPIJADA	aktiv ekonomske grupe predmeta, Centar za razvoj mladih (CERM)	tijekom nastavne godine
17.	MJESEC HRVATSKOGA JEZIKA	aktiv hrvatskoga jezika	od 21. veljače do 17. ožujka 2025.
18.	DAN HRVATSKE GLAGOLJICE I GLAGOLJAŠTVA	aktiv hrvatskoga jezika	22. veljače 2025.

19.	SVJETSKI DAN PRIPOVIJEDANJA	aktiv hrvatskoga jezika	20. ožujka 2025.
20.	SVJETSKI DAN PJESNIŠTVA	aktiv hrvatskoga jezika	21. ožujka 2025.
21.	SVJETSKI DAN KAZALIŠTA	aktiv hrvatskoga jezika	27. ožujka 2025.
22.	SVJETSKI DAN PISANJA PISAMA	aktiv hrvatskoga jezika	11. svibnja 2025.
23.	DANI MEDIJSKE PISMENOSTI	aktiv hrvatskoga jezika, Edi Šop	ožujak, travanj, svibanj 2025.
24.	DANI KRUHA I DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE	eko-odbor, svi profesori, razrednici i učenici Škole, roditelji, stručni suradnici	18. listopada 2024.
25.	DAN KRAVATE	eko-odbor, razrednici, Dijana Nikšić, Ankica Babić	18. listopada 2024.
26.	DAN RUŽIČASTIH MAJICA	Dijana Nikšić, razrednici	19. veljače 2025.
27.	DAN PLANETA ZEMLJE	eko-odbor	22. travnja 2025.
28.	16. FESTIVAL PRAVA DJECE	Dijana Nikšić	listopad, studeni 2024. (prema programu organizatora)
29.	MAČKARE	razrednici	4. ožujka 2025.
30.	SVJETSKI DAN NEPUŠENJA	ravnatelj, Povjerenstvo za borbu protiv pušenja	31. svibnja 2025.
31.	SVJETSKI DAN ŠTEDNJE	Vlatka Gašparović, ravnatelj, razrednici	1. - 31. listopada 2024.
32.	FINANCIJSKA PISMENOST	aktiv ekonomije	tijekom nastavne godine
33.	KNJIŽEVNICI U GOSTIMA	aktiv hrvatskog jezika	tijekom nastavne godine prema dogovoru
34.	Film u Muzeju: PROJEKCIJA FILMA ILLYRICVM	Danijel Marot, Dijana Nikšić, Željko Škorić	tijekom nastavne godine prema dogovoru s GPOU
35.	EUROPSKI ŠKOLSKI SPORTSKI DAN	Suzana Bižanović, Milorad Mandarić	30. rujna 2024.
36.	ZELENA UČIONICA	Edi Šop	kontinuirano
37.	DAN ŠKOLE	ravnatelj, predsjednik Školskog odbora, aktiv hrvatskog jezika	20. prosinca 2024.
38.	DAN OTVORENIH VRATA	ravnatelj, razrednici, nastavnici	svibanj 2025.
39.	DAN SJEĆANJA NA HOLOKAUST I SPREČAVANJA ZLOČINA PROTIV ČOVJEČNOSTI	Danijel Marot, Željko Škorić	siječanj 2025.
40.	ZAJEDNO U MEDIJIMA	Gorana Mandarić	tijekom nastavne godine
41.	SVJETSKI DAN MENTALNOG ZDRAVLJA	Gorana Mandarić	10. listopada 2024.
42.	MEĐUNARODNI DAN TOLERANCIJE	Gorana Mandarić	16. studenoga 2024.
43.	VJEŽBAONICA	Suzana Bižanović	od 7. listopada 2024 do 31. svibnja 2025. godine

6. OSTVARIVANJE PROGRAMA I PLANOVA RADA ŠKOLE

6.1. Broj učenika i razrednih odjela

R.br.	PROGRAM ZANIMANJE	RAZRED								UKUPNO	
		I.		II.		III.		IV.		uč.	odj.
		uč.	odj.	uč.	odj.	uč.	odj.	uč.	odj.		
1.	Opća gimnazija	12	1	13	1	19	1	13	1	57	4
2.	Ekonomska	15	1	19	1	25	1	17	1	76	4
3.	Poslovni tajnik	0	0	0	0	0	0	9	1	9	1
4.	Šumarski tehničar	15	1	10	1	14	1	11	1	50	4
5.	Frizer	20	1	19	1	0	0	0	0	39	2
7.	Automehaničar	8	0,73	10	0,53	5	0,36	0	0	23	1,56
8.	Elektromehaničar	3	0,27	9	0,47	9	0,64	0	0	21	1,46
UKUPNO		73	5	80	5	72	5	50	4	275	18

6.2. Godišnji kalendar rada

Redovna nastava u ovoj školskoj godini započela je 9. rujna 2024. godine, sukladno Odluci o izmjenama odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2024./2025. od 23. srpnja 2024. godine.

6.2.1. Kalendar nastave

Redovna nastava u ovoj školskoj godini započela je 9. rujna 2024. godine, sukladno Odluci o izmjenama odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2024./2025. od 23. srpnja 2024. godine.

ZAVRŠNI RAZREDI					
I. polugodište			II. polugodište		
Nastavni dani	Nenastavni dani	Tjedni	Nastavni dani	Nenastavni dani	tjedni
73	0	15	89	1	18
Ukupno nastavnih dana			162		
Ukupno tjedana			33		

OSTALI RAZREDI					
I. polugodište			II. polugodište		
Nastavni dani	Nenastavni dani	Tjedni	Nastavni dani	Nenastavni dani	Tjedni
73	0	15	103	1	21
Ukupno nastavnih dana			176		
Ukupno tjedana			36		

Odmor - praznici za učenike

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 6. siječnja 2025. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. veljače 2025. godine i završava 28. veljače 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 17. travnja 2025. godine i završava 21. travnja 2025. godine.

Ljetni odmor počinje 16. lipnja 2025. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, te za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu.

NAPOMENA: Nenastavni dan: 2. svibnja 2025.

6.2.2. Kalendar polaganja ispita državne mature

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2024./2025. – PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
3. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
4. LIPNJA	TALIJSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
5. LIPNJA	POVIJEST	14.00	135	16.15
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
6. LIPNJA	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
9. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
10. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
11. LIPNJA	TALIJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
12. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
17. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
18. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
24. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
25. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
26. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

PRUŽAVA ISPITA:	OBJAVA REZULTATA:	ROK ZA PRIGOVORE:	KONAČNA OBJAVA REZULTATA:	PODJELA SVJEDODŽBI:
1. 12. 2024. – 15. 2. 2025.	9. 7. 2025.	11. 7. 2025.	16. 7. 2025.	18. 7. 2025.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2024./2025. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
20. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
22. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	180	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
25. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
26. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
27. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
29. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. RUJNA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
2. RUJNA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
3. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
4. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
5. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRILAVA ISPITA:
19. 7. 2025. – 30. 7. 2025.

OBJAVA REZULTATA:
10. 9. 2025.

ROK ZA PRIGOVORE:
12. 9. 2025.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:
17. 9. 2025.

PODJELA SVJEDODŽBI:
18. 9. 2025.

6.2.3. Kalendar izradbe i obrane završnog rada

AKTIVNOST	VRIJEME PROVEDBE			
	ZIMSKI	LJETNI	JESENSKI	
Donošenje vremenika o izradbi i obrani završnog rada	do 30. 9. 2024.			Školski odbor na prijedlog ravnatelja
Objava vremenika izradbe i obrane završnog rada	do 4. 10. 2024.			Na oglasnoj ploči – mrežnoj stranici Škole
Upoznavanje učenika s uvjetima i načinom izradbe završnog rada	do 14. 10. 2024.			Ravnatelj, pedagoginja, razrednici predavači struke
Donošenje tema za završni rad (na prijedlog stručnih vijeća)	do 18. 10. 2024.			Nastavnici struke, ravnatelj - za sve rokove u tekućoj školskoj godini
Izbor tema za završni rad od strane učenika	do 30. 10. 2024.			Za cijelu školsku godinu
Određivanje i imenovanje ispitnih povjerenstava i prosudbenog odbora	do 30. 11. 2024.			Određuje ravnatelj Škole
Prijava obrane završnog rada	do 22. 11. 2024.	do 31. 3. 2025.	do 4. 7. 2025.	Do 22. 11. 2024. - učenici koji su završili razred u školskoj godini 2023./2024.
Predaja pisanog dijela izradbe završnog rada	do 17. 1. 2025.	do 29. 5. 2025.	do 8. 8. 2025.	do 17. 1. 2025. - učenici koji su završili razred u školskoj godini 2023./2024.
Usmena obrana završnog rada	3. 2. 2025. (za učenike iz školske godine 2023./2024).	20. 6. 2025.	26. 8. 2025. (svi kandidati)	Ekonomist, šumarski tehničar, automehaničar od 8.00 sati
		23. 6. 2024.		Poslovni tajnik od 11.00 sati Elektromehaničar od 8.00 sati

Podjela svjedodžbi o završnom radu		27. 6. 2025. svjedodžbe o završnom radu	29. 8. 2025. svjedodžbe o završnom radu	Obavijest o svečanoj podjeli bit će na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici škole.
Podjela svjedodžbi i potvrda o položenoj državnoj maturi		18. 7. 2025. svjedodžbe i potvrde o državnoj maturi	18. 9. 2025. svjedodžbe i potvrde o državnoj maturi	

6.2.4. Sjednice Nastavničkog vijeća

REDNI BROJ	RAZDOBLJE	DATUM PROVEDBE
1.	Rujan	30. 9. 2024.
2.	Nakon I. polugodišta	23. 12. 2024.
3.	Nakon II. polugodišta - za završne razrede	26. 5. 2025.
4.	- za ostale razrede	16. 6. 2025.
	Nakon provedenog dopunskog rada - za završne razrede	16. 6. 2025.
5.	- za ostale razrede	4. 7. 2025.
6.	Nakon provedenih popravnih ispita u jesenskom roku za sve učenike	25. 8. 2025.
7.	Po ukazanoj potrebi	tijekom školske godine

6.2.5. Dopunski nastavni rad i popravni ispiti

a) za učenike završnih razreda

POPRAVNI ROK	VRSTA ISPITA	DATUM PROVEDBE
Dopunski rad	-	28. 5. do 12. 6. 2025.
Prijava za polaganje popravnih ispita	-	do 17. 7. 2025.
Popravni ispiti	pismeni dio	22. 8. 2025.
	usmeni dio	25. 8. 2025.

b) za učenike ostalih razreda

POPRAVNI ROK	VRSTA ISPITA	DATUM PROVEDBE
Dopunski rad	-	18. 6. do 4. 7. 2025.
Prijava za polaganje popravnih ispita	-	do 11. 7. 2025.
Popravni ispiti	pismeni dio	22. 8. 2025.
	usmeni dio	25. 8. 2025.

6.2.6. Podjela razrednih svjedodžbi

RAZDOBLJE		DATUM PROVEDBE
Razredne svjedodžbe na kraju nastavne godine	za učenike završnih razreda	2 .6. 2025.
	za učenike ostalih razreda	23. 6. 2025.
Razredne svjedodžbe za učenike upućene na dopunski rad	za učenike završnih razreda	18. 6. 2025.
	za učenike ostalih razreda	9. 7. 2025.
Razredne svjedodžbe nakon popravnih ispita	za sve učenike	29. 8. 2025.
Svjedodžbe o završnom radu	ljetni rok	23. 6. 2025.
	jesenski rok	29. 8. 2025.
Svjedodžbe i potvrde o položenim ispitima državne mature	ljetni rok	18. 7. 2025.
	jesenski rok	18. 9. 2025.

7. ORGANIZACIJA RADNOG TJEDNA I OPĆA ORGANIZACIJA RADA

Nastava u školskoj godini 2024./2025. bit će organizirana u jednoj smjeni. Nastavni proces organiziran je u petodnevnom radnom tjednu.

7.1. Tjedna zaduženja nastavnika

Podatci o tjednom zaduženju nastavnika škole u školskoj 2024./2025. godini (nalaze se u prilogu).

8. OPERATIVNI PROGRAMI I PLANOVI RADA POSLOVODNOG I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

8.1. Program rada ravnatelja

Poslovi i radni zadaci ravnatelja definirani su Zakonom o srednjem školstvu, Statutom Škole i ostalim općim aktima Škole. Glavni sadržaj rada ravnatelja u školskoj godini 2024./2025. bit će:

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		230
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	10
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	20
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	20
1.6. Planiranje i programiranje rada Razrednih vijeća	IX – VI	10
1.7. Izrada zaduženja nastavnika	VI – VIII	40
1.8. Izrada smjernica i pomoć nastavnicima pri tematskim planiranjima	IX – VI	20
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	15
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	15
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	10
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		276
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, radno vrijeme s, organizacija rada izborne nastave i izvannastavnih aktivnosti (INA), izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	70
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	10
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja nastavnika	VI – IX	30
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	10
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	20
2.6. Organizacija prijevoza učenika	IX – VII	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	20
2.9. Organizacija i koordinacija rada stručnih tijela škole	IX – VIII	20
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	10
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10
2.12. Koordinacija zamjena nenazočnih nastavnika	IX – VI	10
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	10
2.14. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	10
2.15. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	20
2.16. Ostali poslovi	IX – VIII	6
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		240

3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	50
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	30
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s nastavnicima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	50
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	20
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	20
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	10
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	40
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	10
4. RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE		55
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica	IX – VIII	40
4.2. Suradnja sa Sindikalnim podružnicama škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	5
5. RAD S UČENICIMA, NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		245
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s nastavnicima i suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	20
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	25
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika Škole i Učeničkog doma	IX – VIII	30
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika i učenika	IX – VIII	20
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima - individualno i skupno	IX – VIII	70
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		10
5.8. Poslovi oko napredovanja nastavnika i stručnih suradnika		20
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	10
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		343
6.1. Rad i suradnja s tajnicom Škole	IX – VIII	50
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	30
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	25
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijam u radni odnos uz suglasnost Školskog odbora	IX – VIII	30
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	10
6.7. Rad i suradnja s računovotkinjom škole	IX – VIII	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	20
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	10
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII	30
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	20
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	40
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	10
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		180
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	10
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta	IX – VIII	15
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	20
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	10
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	5

7.6. Suradnja s ostalim agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	10
7.7. Suradnja s Upravnim odjelom za školstvo, sport i kulturu Ličko-senjske županije	IX – VIII	10
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	10
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5
7.11. Suradnja sa Zavodom za socijalnu skrb	IX – VIII	10
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	5
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	10
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	10
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	10
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	10
7.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	10
7.18. Suradnja s udrugama	IX – VIII	10
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	15
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		160
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	10
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HURSS-a	IX – VI	70
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	10
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	60
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	10
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		45
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	40
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	15
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1 784

8.2. Plan i program rada Nastavničkog vijeća

Rad Nastavničkog vijeća odvijat će se na sjednicama koje saziva i njima rukovodi ravnatelj Škole.

Programski sadržaji Nastavničkog vijeća bit će:

R.B.	T E M E	NOSITE LJ T E M E	VRIJEM E REALIZ ACIJE	POTREBA N FOND SATI	SUDIONICI
1.	Raspodjela predmeta, razredništva i ostalih zaduženja	satničar, ravnatelj	kolovoz	3	svi članovi Nastavničkog vijeća
2.	Formiranje stručnih aktiva	ravnatelj	kolovoz	1	
3.	Formiranje razrednih odjela, izvođača slobodnih aktivnosti	ravnatelj	rujan	3	
4.	Razmatranje, rasprava, prihvaćanje i predlaganje školskog kurikulumu	ravnatelj	rujan	2	

5.	Razmatranje, rasprava, prihvaćanje Izvješća o radu, donošenje prijedloga Godišnjeg programa rada škole	ravnatelj, nastavnici	rujan	2
6.	Provedba državne mature	ravnatelj	svibanj-lipanj	2
7.	Završni rad učenika, dogovor i organizacija	ravnatelj, pedagog, satničar	rujan listopad svibanj	1
8.	Analiza rezultata na kraju I. polugodišta - realizacija NPP-a, izostanaka učenika i dr.	ravnatelj, pedagog	prosinac	3
9.	Prijedlog plana upisa učenika u prve razrede školske godine 2025./2026.	ravnatelj	svibanj	1
10.	Profesionalna orijentacija učenika završnih razreda	pedagog	ožujak	2
11.	Profesionalno informiranje učenika o mogućnosti zapošljavanja, postupku prijavljivanja u Zavod za zapošljavanje	pedagog	tijekom godine	1
12.	Stručno usavršavanje nastavnika i inovacije u nastavi	ravnatelj, pedagog	travanj	3
13.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	ravnatelj, pedagog	srpanj	3
14.	Analiza uspjeha na kraju školske godine	ravnatelj, pedagog	kolovoz	2
15.	Tekuća problematika, problemi i zahtjevi učenika	ravnatelj	po potrebi	3

8.3. Programi rada stručnih vijeća

Stručno vijeće radi samostalno, izrađuje i donosi godišnji program rada za školsku godinu, promiče stručno usavršavanje učitelja i stručni rad, koordinira donošenje izvedbenih nastavnih planova i usklađuje ih s nastavnim planovima drugih predmeta, prati realizaciju planiranih aktivnosti, školskih projekata i programa te podnosi izvješće Nastavničkom vijeću na kraju obrazovnih razdoblja. Rad stručnih vijeća potiče i prati stručna služba škole. U okviru sjednica Nastavničkog vijeća, ravnatelj ili voditelj stručnog vijeća može obraditi neku stručnu temu. O radu stručnog vijeća vodi se zapisnik.

8.3.1. Godišnji plan rada stručnog vijeća šumarstva, biologije i kemije

Voditelj stručnog vijeća: Iva Abramović	
Članovi: Augustin Jelušić, Ljiljana Jergović, Ankica Banić, Monika Movrić	
Mjesec	Sadržaj rada
rujan	Izrada plana raspodjele nastavnih predmeta po pojedinim predavačima Ustanovljavanje i usklađivanje korelacije sadržaja po pojedinim srodnim predmetima i područjima rada

	<p>Izrada plana i programa stručnih ekskurzija za školsku godinu 2024./2025.</p> <p>Izrada plana nabavke nastavnih sredstava i pomagala za potrebe nastave i poligona za iskorišćivanje šuma</p> <p>Planiranje projekata, obilježavanja značajnih datuma i izvannastavnih aktivnosti za školski kurikulum</p> <p>Izrada plana praktične nastave u suradnji sa Šumarijom Otočac i UŠP Gospić</p> <p>Dogovaranje suradnje na projektu MyGardenOfTrees</p>
listopad	<p>Utvrđivanje tema za završni rad</p> <p>Plan i priprema za odlazak na pošumljavanje</p> <p>Izrada programa stručnog usavršavanja nastavnika</p> <p>Analiza uspjeha učenika na ispitima državne mature</p> <p>Sastavljanje i slanje zamolbe za odrađivanje stručne prakse poduzeću Hrvatske šume d.o.o.</p>
studeni	<p>Analiza dosadašnjeg uspjeha i izostanaka učenika</p> <p>Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha</p> <p>Planiranje izrade drvenih ukrasa za predbožićno vrijeme</p>
prosinac	<p>Analiza rada u 1. polugodištu</p> <p>Analiza realizacije praktične nastave u 1. polugodištu za učenike šumarske tehničare</p> <p>Planiranje rada u 2. polugodištu</p> <p>Priprema za školsko natjecanje</p>
siječanj	<p>Analiza dosadašnjeg uspjeha i izostanaka učenika</p> <p>Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha</p> <p>Priprema infrastrukture i uzoraka za provedbu školskog natjecanja.</p>
veljača	<p>Provedba školskog natjecanja</p> <p>Analiza tijeka napredovanja u izradi završnog rada</p> <p>Analiza izvršenih stručnih posjeta i ekskurzija</p> <p>Obilježavanje svjetskog Dana zaštite močvara</p> <p>Održati izvješća sa stručnih skupova</p>
ožujak	<p>Pripreme za sudjelovanje na natjecanju WorldSkills Croatia 2025.</p> <p>Obilježavanje svjetskog Dana šuma i Svjetskog dana zaštite voda</p> <p>Provedba županijskih natjecanja.</p>
travanj	<p>Obilježavanje Dana planeta Zemlja te pripreme za promidžbu zanimanja</p>
svibanj	<p>Analiza rezultata državnog natjecanja</p> <p>Obilježavanje Dana zaštite prirode RH</p>
lipanj	<p>Obilježavanje svjetskog Dana zaštite okoliša</p> <p>Analiza postignutih rezultata u nastavi kao i realizaciji planiranih sati dopunske nastave te dogovor o načinu izvođenja dopunske nastave za učenike s nedovoljnim uspjehom</p> <p>Analiza realizacije praktične nastave u 2. polugodištu za učenike šumarske tehničare</p> <p>Planiranje realizacije stručne prakse za učenike šumarske tehničare</p> <p>Planiranje aktivnosti za sljedeću školsku godinu.</p>

8.3.2. Godišnji plan rada stručnog vijeća ekonomije, trgovine i poslovne administracije

Voditeljica stručnog vijeća: Vlatka Gašparović			
Članovi: Ivana Cvitković, Ivanka Marković, Maja Pezelj Mandarić, Gordana Žubrinić			
SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANO SATI
Analiza uspjeha na popravnim ispitima. Određivanje kriterija i elemenata vrednovanja. Izrada operativnih planova i programa za pojedine razrede i predmete	Svi članovi aktiva	rujan	10
Izbor tema za završni rad.	Svi članovi aktiva	listopad	10
Kako pomoći učenicima s poteškoćama u učenju. Prijave i pripreme za natjecanja i smotre	Svi članovi aktiva	rujan	10
Terenska nastava	Svi članovi aktiva	studeni/prosinac	20
Analiza rezultata prvog polugodišta.	Svi članovi aktiva	siječanj	10
Provedba školske razine natjecanja Nastup na državnim smotrama i natjecanjima	Svi članovi aktiva	veljača/ožujak	10
Izvešća sa županijskih stručnih aktiva Pregled završnih radova	Svi članovi aktiva	Svibanj	15
Obrana završnih radova Analiza uspjeha na kraju godine Dopunska nastava	Svi članovi aktiva	lipanj	15
Prijedlog zaduženja za sljedeću školsku godinu Samovrednovanje	Svi članovi aktiva	srpanj/ kolovoz	10

8.3.3. Godišnji plan rada stručnog vijeća tjelesne i zdravstvene kultura, vjeronauka i etike

Voditelj stručnog vijeća: Milorad Mandarić	
Članovi: Suzana Bižanović, Silvija Vašarević, Nikolina Stojanović, Gorana Mandarić	
Mjesec	Sadržaj rada
rujan	Izbor voditelja aktiva za TZK-u i Vjeronauk za školsku godinu 2024./2025. Donošenje plana i programa rada aktiva Elementi i kriteriji vrednovanja za TZK-u i Vjeronauk za školsku godinu 2024./2025. Zaduženja po predmetima i razredima

	Prijedlozi za kurikulum (stručne ekskurzije i posjeti) Projekt HOO – Vježbaonica Popis udžbenika za Vjeronauk Obilježavanje Dana HOO-a Obilježavanje Europskog tjedna sporta – 23. 9. - 30. 9. 2024. Izvjeshće sa stručnog skupa
listopad	Provedba školskih natjecanja iz predmeta aktiva Slobodne aktivnosti učenika, uključivanje u Program Škole. Dani kruha - dogovor i priprema
studeni	Provedba školskih natjecanja iz predmeta aktiva.
prosinac	Provedba školskih natjecanja iz predmeta aktiva Analiza rezultata rada učenika uključenih u sportske aktivnosti nakon prvog polugodišta Analiza ostvarenih rezultata na školskim i županijskim natjecanjima Priprema za kraj 1. obrazovnog razdoblja
siječanj	Županijska i međuzupanijska natjecanja učenika, rezultati
veljača	Županijska i međuzupanijska natjecanja učenika, rezultati Analiza ostvarenih rezultata na županijskim natjecanjima
ožujak	Županijska i međuzupanijska natjecanja učenika, rezultati Analiza ostvarenih rezultata na županijskim natjecanjima
travanj	Državna natjecanja učenika, rezultati Analiza ostvarenih rezultata na državnim natjecanjima
svibanj	Državna natjecanja učenika, rezultati Analiza ostvarenih rezultata na državnim natjecanjima Obilježavanje Svjetskog dana sporta Prigodne sportske aktivnosti s maturantima Škole (odbojka, mali nogomet)
lipanj	Analiza rezultata rada s učenicima na kraju nastavne godine Izvjeshća sa stručnih skupova
srpanj	Raspodjela satnice za iduću školsku godinu, planiranje norme rada Raspored izborne, dodatne nastave i fakultativne nastave Prijedlog imenovanja voditeljica Aktiva u školskoj 2024. /2025.

8.3.4. Godišnji plan rada stručnog vijeća hrvatskoga jezika

Voditeljica stručnog vijeća: Gorana Mandarić	
Članovi Stručnog vijeća: Slavica Francetić, Manja Kostelac-Gomerčić, Snježana Orešković, Nikolina Stojanović	
Mjesec	Sadržaj rada
rujan	<ul style="list-style-type: none"> – izrada programa rada Stručnog vijeća – podjela zaduženja – dogovor o planiranju i izradi godišnjih izvedbenih kurikula, okvirnih i izvedbenih – nastavnih planova i programa te ostvarivanja međupredmetnih očekivanja – usklađivanje elemenata ocjenjivanja te načina i postupaka vrednovanja – usklađivanje lektirnih popisa s katalogom za državnu maturu i kurikulumom – dogovor o provođenju izborne, dodatne i dopunske nastave – prijedlozi novih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti: obilježavanje posebnih datuma, – planiranje izvanučioničke i terenske nastave, posjeta kazalištima, muzejima te kulturnim i

	<ul style="list-style-type: none"> – umjetničkim institucijama, sudjelovanje na smotrama te književnim manifestacijama, promocijama i natjecanjima – prijedlog nabave udžbenika, lektire, stručne literature, nastavnih sredstava i pomagala – analiza prošlogodišnjih rezultata državne mature – konzultiranje i razmjena materijala u svrhu unaprjeđenja nastave – motivacija učenika za sudjelovanje na natjecanjima – obilježavanje Europskog dana jezika (26. 9.)
listopad	<ul style="list-style-type: none"> – analiza fonda knjiga školske lektire i prijedlog za dopunu – rasprava o stručnim temama i pitanjima od značaja za nastavu hrvatskoga jezika – program stručnog usavršavanja, dogovor o sudjelovanju na stručnim skupovima i podnošenje izvješća s održanih skupova – obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige (od 15. listopada do 15. studenoga)
studeni	<ul style="list-style-type: none"> – posjet sajmu Interliber (od 12. studenoga do 17. studenoga) – organizirani posjet kazalištu – dogovor o pripremama za natjecanje i državnu maturu
prosinač	<ul style="list-style-type: none"> – provedba školske razine kviza za poticanje čitanja i kreativnosti „Mreža čitanja“, analiza rezultata i priprema za regionalnu razinu – suradnja s pedagoškom i stručnom službom škole s ciljem permanentnog stručnog usavršavanja nastavnika i obrada stručnih i pedagoških tema u svrhu uspješnije realizacije nastave i poboljšanja uspjeha učenika – provedba aktivnosti vezanih uz obilježavanje Dana škole
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> – analiza uspjeha učenika i izvješće o realizaciji nastave u prvom polugodištu – odabir učeničkih radova za LiDraNo i priprema za županijsku razinu – provođenje i aktivno sudjelovanje svih članova vijeća u postupku samovrjednovanja uključenost u razne oblike stručnog usavršavanja
veljača	<ul style="list-style-type: none"> – provedba školske razine Natjecanja iz hrvatskoga jezika, analiza rezultata i priprema za županijsku razinu – sudjelovanje na Javnom pozivu za kratku priču o Domovinskom ratu – obilježavanje Mjeseca hrvatskoga jezika (od 21. veljače do 17. ožujka)
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> – sudjelovanje na županijskoj razini smotre LiDraNo, analiza rezultata i eventualne pripreme za državnu razinu – sudjelovanje na županijskoj razini Natjecanja iz hrvatskoga jezika, analiza rezultata i eventualne pripreme za državnu razinu – provedba regionalne razine kviza za poticanje čitanja i kreativnosti „Mreža čitanja“, analiza rezultata i priprema za nacionalnu razinu – suradnja s kazalištima – obilježavanje Svjetskog dana pripovijedanja (20. 3.), Svjetskog dana pjesništva (21. 3.) i Svjetskog dana kazališta (27. 3.)
travanj	<ul style="list-style-type: none"> – provedba aktivnosti vezanih uz promociju Škole i obrazovnih programa – obilježavanje Dana medijske pismenosti
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> – sudjelovanje na državnoj smotri LiDraNo i državnoj razini Natjecanja iz hrvatskoga jezika – provedba nacionalne razine kviza za poticanje čitanja i kreativnosti „Mreža čitanja“ i analiza rezultata – analiza uspjeha učenika završnih razreda i izvješće o realizaciji plana i programa u završnim razredima – obilježavanje Svjetskog dana pisanja pisama (11. 5.)
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> – analiza uspjeha učenika i izvješće o realizaciji plana i programa na kraju nastavne godine
srpanj	<ul style="list-style-type: none"> – prijedlog zaduženja za sljedeću školsku godinu
kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> – prijedlog za izbor novog voditelja Stručnog vijeća – analiza rada Stručnog vijeća

8.3.5. Godišnji plan rada stručnog vijeća stranoga jezika

Voditeljica stručnog vijeća: Dolores Lampret	
Članovi: Mirjana Dasović, Sandra Sertić, Igor Orešković	
Mjesec	Sadržaj rada
rujan	<ul style="list-style-type: none"> – izrada izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa; GIK-a – dogovor o elementima ocjenjivanja – dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika – planiranje nabavke novih nastavnih sredstva i pomagala – dogovor oko stručnih ekskurzija i terenske nastave – obilježavanje Europskog dana jezika – izrada i provođenje inicijalnih provjera znanja – prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima. – izlaganja sa seminarara/webinara
listopad	<ul style="list-style-type: none"> – prisustvovanje seminarima i županijskim aktivima. – izvješća sa seminarara – rasprava rezultata postignutih na inicijalnoj provjeri znanja – obilježavanje Međunarodnog dana djeteta (4. listopada)
studeni	– osvrt na operativne planove i programe, eventualne poteškoće i rješavanje istih
prosinač	<ul style="list-style-type: none"> – analiza rezultata u prvom polugodištu – planiranje rada u drugom polugodištu – priprema učenika za školsko natjecanje – prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima – susret božićno-novogodišnjih praznika: organizacija prigodnog programa
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> – priprema učenika za školsko natjecanje – provođenje školskog natjecanja (engleski, njemački)
veljača	<ul style="list-style-type: none"> – sudjelovanje učenika na županijskom natjecanju – prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima – prigodan program povodom Valentinova
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> – sudjelovanje učenika na županijskim natjecanjima – obilježavanje Dana žena (8. ožujka)
travanj	<ul style="list-style-type: none"> – prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima – obilježavanje Međunarodnog dana dječje knjige (2. travnja) – obilježavanje Uskrsa
svibanj	– priprema učenika za ispite državne mature
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> – provedba ispita državne mature – analiza postignutih rezultata učenika po različitim smjerovima uz primjedbe na planove i programe – analiza provođenja dodatne nastave – analiza provođenja dopunske nastave – izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva – izrada prijedloga programa rada aktiva – provođenje popravnih i razlikovnih ispita – planiranje aktivnosti za sljedeću školsku godinu
srpanj	– prijedlog zaduženja za sljedeću školsku godinu
kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> – analiza rada Stručnog vijeća – prijedlog za izbor novog voditelja Stručnog vijeća

8.3.6. Godišnji plan rada stručnog vijeća matematika, informatika, fizika

Voditelj stručnog vijeća: Danka Premuž	
Članovi: Ivanka Kranjčević Orešković, Igor Orešković, Mišo Gladović.	
Mjesec	Sadržaj rada
rujan	<ul style="list-style-type: none"> – izrada i analiza plana i programa stručnog vijeća – izrada i dopuna dokumenata za GIK i Kurikulum (projekti, program, planovi...) – iskazivanje potreba za učilima i pomagalicama – nabava uredskog pribora i materijala – dogovor o inicijalnim ispitima u prvim razredima – obrada postignutih rezultata inicijalnih ispita i usporedba s ocjenama iz matematike u 7. i 8. razredu – izrada plana pisanja pisanih ispita za matematiku, informatiku i fiziku – stručna usavršavanja u novoj školskoj godini – projekti stručnog vijeća u školskoj godini 2024./2025.
listopad	<ul style="list-style-type: none"> – sudjelovanje na stručnom skupu (ŽSV - matematika/informatika/fizika) – izvješće sa stručnog skupa – praćenje stručne literature – sudjelovanje u natjecanju Dabar
studeni	<ul style="list-style-type: none"> – rješavanje tekućih problema – razmjena iskustava iz nastave – analiza uspjeha nakon prvog tromjesečja – ocijenjenost učenika – samovrednovanje
prosinač	<ul style="list-style-type: none"> – realizacija planova i programa – stručno usavršavanje nastavnika – mjere za poboljšanje uspjeha učenika – sudjelovanje u inventuri
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> – izrada plana pisanja pisanih ispita za matematiku, informatiku i fiziku – analiza rada u proteklom razdoblju
veljača	<ul style="list-style-type: none"> – analiza rezultata ispita državne mature iz matematike u školskoj godini 2024./25. – pripreme za državnu maturu – sudjelovanje na stručnom skupu (ŽSV) – izvješće sa stručnog skupa – razmjena iskustava iz nastave
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> – rješavanje tekućih problema – suradnja s ostalim aktivima – pripreme za Državnu maturu
travanj	<ul style="list-style-type: none"> – realizacija plana i programa, ocijenjenost učenika – analiza rada aktiva – pripreme za Državnu maturu
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> – sudjelovanje na stručnom skupu (ŽSV) – izvješće sa stručnog skupa – analiza rezultata na kraju školske godine pripreme za Državnu maturu
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> – analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine – odabir obveznih udžbenika u idućoj školskoj godini – izvješće o realizaciji plana i programa – pripreme za Državnu maturu – priprema dopunske nastave
srpanj	<ul style="list-style-type: none"> – provedba dopunske nastave – samovrednovanje (pojedinačno) – izvješće o radu stručnog vijeća

	– izrada izvješća o radu stručnog vijeća – prijedlog zaduženja nastavnika za iduću školsku godinu
kolovoz	– provedba popravnih ispita – izrada GIKova za iduću školsku godinu

8.3.7. Godišnji plan rada stručnog vijeća povijesti, geografije, filozofije, psihologije, sociologije, logike, likovne i glazbene umjetnosti

Voditelj stručnog vijeća: Željko Škorić	
Članovi: Danijel Marot, Ljubo Majica, Anita Čović Josipović, Helen Caser, Jan Janković, Josip Bauk	
Mjesec	Sadržaj rada
kolovoz rujan	Konstituiranje aktiva i izbor voditelja aktiva Utvrđivanje zaduženja nastavnika Donošenje plana i programa rada aktiva Upoznavanje s uputama za novu školsku godinu Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja
listopad	stručno usavršavanje i praćenje stručne literature obilježavanje značajnih datuma- Svjetski dan učitelja (5. listopada), Dan Ujedinjenih Naroda (24. listopada)
studeni	Obilježavanje značajnih datuma-Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (18. studenoga) Praćenje učenika i usmjeravanje za određena područja glede natjecanja (školsko natjecanje iz povijesti)
prosinač	Analiza ostvarivanja nastavnog plana i programa Analiza uspjeha učenika i realizacije nastave Analiza uspjeha na kraju prvoga polugodišta
siječanj	Stručna usavršavanja Obilježavanje značajnih datuma-Međunarodni dan sjećanja na Holokaust (27. siječnja)
veljača	Razmjena iskustava nakon održanih stručnih usavršavanja Obilježavanje značajnih datuma-Svjetski dan borbe protiv raka (4. veljače)
ožujak	Školsko natjecanje učenika (povijest)
travanj	Županijsko natjecanje učenika (povijest) Analiza ostvarenih rezultata na školskom i županijskom natjecanju iz povijesti Obilježavanje značajnih datuma-Svjetski dan svjesnosti o autizmu (2. travnja) i Dan planeta Zemlje (22. travnja)
svibanj	Obilježavanje značajnih datuma- Međunarodni praznik rada (1. svibnja), Dani sjećanja na poginule tijekom Drugog svjetskog rata (8. i 9. svibnja), Svjetski dan nepušenja (31. svibnja) Pripreme i rad s učenicima maturantima Uključivanje u promidžbu Škole za upis u 1. razred – Dani otvorenih vrata škole Odabir udžbenika za šk. 2023./2024. godinu
lipanj	Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine

srpanj	Prijedlog zaduženja za sljedeću školsku godinu
kolovoz	Analiza rada Stručnog vijeća Prijedlog za izbor novog voditelja Stručnog vijeća Planiranje aktivnosti za sljedeću školsku godinu.

8.3.8. Godišnji plan rada stručnog vijeća elektrotehnike i strojarstva

Voditelj stručnog vijeća: Marin Benčić	
Članovi: Dragan Mlinarić, Josip Orešković, Damir Rogić, Nikola Glumičić.	
Mjesec	Sadržaj rada
rujan	Konstituiranje aktiva i izbor voditelja aktiva Donošenje plana i programa rada aktiva Međusobne konzultacije članova aktiva o eventualnim stručnim seminarima i izradi izvedbenih programa Upoznavanje s uputama za novu školsku godinu Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja Definiranje stručnih ekskurzija za učenike i nastavnike Utvrđivanje vremenika pisanih ispita za 1. polugodište
listopad	Dogovaranje aktivnosti za uključivanje u modernizaciju kurikuluma pojedinih strukovnih predmeta Donošenje tema za završni rad
studeni	Praćenje izvršenja nastavnog programa i međusobne konzultacije članova aktiva u vezi s njima
prosinc	Analiza ostvarivanja nastavnog plana i programa Analiza napretka učenika u izradi završnih radova Sudjelovanje na stručnim seminarima i podnošenje izvještaja s istih Analiza uspjeha učenika i realizacije nastave Analiza uspjeha na kraju prvoga polugodišta
siječanj	Prijedlozi za poboljšanje uspjeha učenika Priprema organizacije provedbe obrane završnih radova-zimski ispitni rok
veljača	Podjela materijala za izradu završnih radova Organizacija izrade završnih radova u školskim radionicama i Laboratorijima
ožujak	Kratka analiza ostvarivanja nastavnih programa
travanj	Analiza ostvarivanja programa u završnim razredima i pregled ostvarivanja programa u ostalim razredima
svibanj	Priprema obrane završnih radova Razmatranje mjera za uspješno završavanje nastavne godine za treći razred Uključivanje u promidžbu Škole za upis u 1. razred – Dani otvorenih vrata škole Analiza ostvarenog uspjeha i realizacije programa u završnom razredu
lipanj	Obrana završnih radova u ljetnom roku Analiza rezultata i realizacije planova i programa na kraju nastavne godine Prijedlog zaduženja za sljedeću školsku godinu.
srpanj	Organizacija konzultacija za učenike upućene na polaganje popravnih ispita. Prijedlog zaduženja za sljedeću školsku godinu.

kolovoz	Obrana završnih radova u jesenskom ispitnom roku Analiza rada Stručnog vijeća Prijedlog za izbor novog voditelja Stručnog vijeća Planiranje aktivnosti za sljedeću školsku godinu Prijedlog za izbor novog voditelja Stručnog vijeća
----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8.4. Program rada Razrednih vijeća

Srednja škola Otočac ima 18 razrednih odjela i u skladu s tim 18 Razrednih vijeća.

Sjednice Razrednih vijeća obavezno će se održati:

- na početku školske godine
- na kraju prvog polugodišta
- na kraju nastavne godine
- na kraju školske godine
- prema ukazanoj potrebi tijekom školske godine.

Na sjednicama Razrednih vijeća razmatrat će se sljedeća tematika:

- upoznavanje predmetnih nastavnika s karakteristikama učenika koji pohađaju nastavu prema prilagođenom programu
- raspored predavača u skladu s nastavnim planom i programom
- razmatranje svih pedagoških i ustrojstvenih pitanja u vezi s radom i rezultatima rada razrednog odjela
- izvršenje nastavnog plana i programa
- razmatranje uspjeha u učenju i vladanju svakog učenika i odjela kao cjeline
- utvrđivanje općeg uspjeha učenika
- izricanje mjera poticanja i predlaganje mjera sprečavanja
- utvrđivanje prijedloga mjera poticanja i sprečavanja prema Nastavničkom vijeću
- pedagoška dokumentacija razrednog odjela
- suradnja s roditeljima odnosno starateljima
- suradnja s pedagogom škole
- realizacija zadataka iz Programa za suzbijanje zlouporabe sredstava ovisnosti.

Pored navedenih pitanja, Razredna vijeća razmatrat će i drugu tematiku, ako se za nju ukaže potreba, s posebnim naglaskom na odgojnu komponentu učenika.

8.5. Program rada razrednika

Razrednika određuje ravnatelj na prijedlog Nastavničkog vijeća.

Rad razrednika obuhvaća:

- konstantnu brigu o uspjehu učenika
- odgoj učenika
- vođenje pedagoške dokumentacije
- brigu o realizaciji zadataka iz Programa za suzbijanje zlouporabe sredstava ovisnosti
- organizaciju i provedbu do 12 sati nastave zdravstvenog odgoja sukladno nastavnom planu i programu.

Razrednik vrši ove poslove:

- saziva sjednice Razrednog vijeća i rukovodi njima
- izriče usmene pohvale
- vodi brigu o pedagoškim mjerama poticanja i sprječavanja
- aktivno i kontinuirano surađuje s članovima Razrednog vijeća
- surađuje s pedagogom škole
- surađuje s ravnateljem škole

- saziva roditeljske sastanke
 - individualno prima roditelje
 - poziva roditelje problematičnih učenika, ako ih ima
 - vodi dokumentaciju obrazovne grupe i matičnu knjigu obrazovne grupe
 - ispunjava obavijesti o uspjehu i svjedodžbe na kraju nastave i školske godine.
- Razrednik skrbi o realizaciji nastavnog plana i programa te godišnjeg plana rada.

8.5.1. Operativni program rada razrednika

Razrednik je, u najširem smislu riječi, učenikov školski roditelj. Stoga su djelokrug, složenost i odgovornost razredničkog posla veliki jer skrbi o cjelokupnom školskom odgojnom utjecaju na učenika. Ova složenost upućuje razrednika na suradnju s kolegama, članovima razrednog vijeća, na ravnateljevu pomoć, pomoć pedagoga, te na suradnju sa stručnjacima izvan škole, poput liječnika i socijalnih radnika, a posebno na suradnju i pomoć roditelja učenika. Razrednik će odabrati iz predloženih sadržaja one koji će metodom razgovora i rasprave realizirati u svom razredu, u skladu s operativnim programom koji će izraditi. Pored navedenih tema iz ovog programa, razrednik može odabrati i druge teme te ih ugraditi u operativni program za svoj razred.

I. Život i rad u školi

1. Upoznavanje s kućnim redom
2. Redarstvo i dežurstvo
3. Učenička prava i način njihova ostvarivanja
4. Razredno rukovodstvo
5. Radna disciplina, čistoća i red
6. Pomoć i međusobna suradnja u razrednoj zajednici
7. Pomoć bolesnim učenicima
8. Suradnja s drugim odjelima (u našoj školi i drugim školama)
9. Radne i higijenske navike
10. Pravila lijepog ponašanja i uljudnog ophođenja u školi i izvan škole
11. Mjere poticanja i sprečavanja
12. Čistoća i urednost u školi
13. Uljepšajmo naše prostore i okoliš
14. Njegovajmo ekološko ponašanje u školskoj zgradi i okolišu škole
15. Slavimo naše rođendane
16. Slavimo važne obljetnice i blagdane

II. Uspješno učenje

1. Praćenje i razgovor o učenju
2. Zašto učimo?
3. Kako učim?
4. Prilike u kojima učim kod kuće
5. Pravila racionalnog učenja
6. Kako spriječiti zaboravljanje?
7. Učenje i odmaranje
8. Ponavljanje je majka znanja
9. Povezujemo i primjenjujemo naučeno
10. Praćenje nastave i bilježenje

11. Sažimanje i izrada sažetog pregleda cijelog sadržaja
12. Moje mjesto za učenje
13. Kako podcrtavam i sažimam sadržaj dok čitam
14. Kako sprječavam zaboravljanje

III. Međupredmetne teme:

1. Osobni i socijalni razvoj
2. Građanski odgoj i obrazovanje
3. Zdravlje
4. Održivi razvoj
5. Učiti kako učiti
6. Poduzetništvo
7. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije

IV. Psihološki život i prilagodba u pojedinoj dobi

1. Rastanak sa starim društvom
2. Postao sam srednjoškolac
3. Što okolina očekuje od mene
4. Bježim li ja iz stvarnosti?
5. Tko sam ja; moje želje, snovi, zamisli i vrijednosti?
6. Roditelji i profesori me ne razumiju
7. Tko su moji idoli, koje ljude cijenim?
8. Mladić; ni dječak ni muškarac
9. Djevojka; ni djevojčica ni žena
10. Pred studijem ili zaposlenjem

V. Rad i profesionalna orijentacija

1. Rad izvor bogatstva
2. Raditi što volim i voljeti što radim
3. Školovanje, radni vijek, mirovina
4. Karijera
5. Štednja
6. Rad na strojevima
7. Poslovi usluživanja ljudi
8. Poslovi pomaganja ljudima
9. Poduzetništvo
10. Inženjerski poslovi
11. Koja su tražena zanimanja
12. Stipendije i krediti za studente
13. Visokoškolsko obrazovanje u Hrvatskoj
14. Postupak upisa na fakultet
15. Zavod za zapošljavanje i prava nezaposlenih
16. Tko može pomoći pri izboru fakulteta?

VI. Kreativno ponašanje i samo stvaranje

1. Što i kako želim raditi na satu razrednika?
2. Koje razredne akcije možemo ostvariti?
3. Velike zamisli

4. Kako zamišljam budućnost?
5. Futurologija
6. To sam ja
7. Kako me vide drugi?
8. Tko sam ja zapravo?
9. Zašto me drugi vole?
10. Moje želje
11. Što znači samoostvarenje
12. Vjerujem u svoju snagu
13. Učenjem do znanja, znanjem do životnih ciljeva

VII. Život u zajednici

1. Parovi; ja i moj par u školskoj klupi, prijatelji, zaljubljeni parovi, supružnici
2. Skupine; obitelj, susjedstvo, razred, timovi
3. Naselja; zaseok, selo, grad, velegrad
4. Zajednice; narodi, države OUN
5. U zajednici učimo govoriti i razumijevati jedni druge
6. Zajedno smo snažniji, pametniji, bogatiji
7. U zajednici smo sigurni i zaštićeni
8. Prijatelji se prepoznaju u nevolji
9. Razlike su naše bogatstvo
10. Razvijanje prijateljstva; kako biramo prijatelje, kako se ponaša prijatelj, kako se gubi i spašava prijateljstvo, kako započinje prijateljstvo?
11. Sukobi u zajednici

VIII. Nacionalni identitet i domoljublje

1. Prigodna nastava i uređenje panoa za državne blagdane i zavičajno značajne datume
2. Prigodna nastava i uređenje panoa uz obljetnice važnih zavičajnih, nacionalnih i međunarodnih događaja i osoba
3. Nobelovci iz hrvatskih krajeva
4. Zavičajne znamenitosti
5. Posjeti nacionalnim parkovima i spomenicima
6. Upoznavanje s rijetkim biljnim i životinjskim vrstama (endemima) u Hrvatskoj
7. Posjeti zavičajnim i nacionalnim muzejima, galerijama, kazalištima i drugim važnim ustanovama
8. Pjevanje himne i isticanje grba i zastave
9. Tražimo i čuvamo stare predmete
10. Uredimo našu zavičajnu zbirku

IX. Život u prirodi i s prirodom

1. Rijetke i zaštićene vrste; u mom zavičaju, u našoj domovini, u Europi, u svijetu
2. Nacionalni prirodni parkovi
3. Koliko ima šuma u mom zavičaju?
4. Kakvi su nasadi i parkovi u mom gradu?
5. Koje ekološke akcije možemo poduzeti u obitelji i naselju?
6. Štednja energije
7. Sakupljanje korisnog otpada

X. ABECEDA PREVENCIJE

U okviru Abecede prevencije, s generalnim ciljem ujednačavanja standarda kvalitete i sadržaja preventivnog rada na razini Republike Hrvatske, za srednjoškolske ustanove preporučena je provedba:

- minimalno 4 preventivne aktivnosti tijekom nastavne godine s učenicima trogodišnjih programa, u trajanju od 30 do 45 minuta
- minimalno 6 preventivnih aktivnosti tijekom nastavne godine s učenicima četverogodišnjih i petogodišnjih programa, u trajanju od 30 do 45 minuta
- minimalno 2 tematska roditeljska sastanka po godini/razredu.

Izbor aktivnosti i način njihove provedbe usklađuje se s kriterijima vrste srednjoškolskog programa, posebnostima razrednih odjela (kao što su broj učenika, dob, razvojne karakteristike i dr.) te uočenim potrebama za preventivnim radom.

Iz svake aktivnosti ili specifičnog cilja može se razviti razredni mini-projekt, izraditi plakat i predstaviti ga roditeljima, predložiti roditeljima podržavanje naučene vještine u obiteljskom kontekstu, može se izraditi razredna ili školska tema mjeseca, preventivni program za razred ili školu.

Abeceda prevencije namijenjena je roditeljima i učenicima.

Popis tematskih roditeljskih sastanaka:

Razred	TEME
1.	Adolescencija – razdoblje prilika za cijelu obitelj Kako biti podrška djetetu prilikom prijelaza u srednju školu? Roditeljski stilovi – Koji STIL je moj? Utjecaj roditelja na djetetovu sliku o sebi Sukobi i nasilje: Uloga škole i roditelja (propisi o zaštiti prava učenika)
2./3.	Srednjoškolac u virtualnom okruženju – Kako s novim izazovima? Sukob kao prilika za izgradnju obiteljskih odnosa – Poučimo ih nenasilnom rješavanju sukoba Nasilje u mladenačkim vezama – Što roditelji trebaju znati? Mentalno zdravlje učenika – Kako ga očuvati? Djelotvorna komunikacija u obitelji Medijska pismenost učenika – Naučimo ih kritičkom promišljanju! Brinem se o (cjelokupnom) zdravlju – brinem se o sebi
Završni razred	Vještine upravljanja karijerom – Što jesu i kako ih osnaživati kod maturanata? Državna matura – Kako je preživjeti?

POPIS AKTIVNOSTI ZA UČENIKE

SPECIFIČNI CILJEVI	RAZVOJ SAMOPOŠTOVANJA I POZITIVNE SLIKE O SEBI	RAZVOJ SOCIJALNO-EMOCIONALNIH VJEŠTINA
1. razred	Tko sam JA? Nova škola, novi izazovi Leksikonska pitanja Moji CILJEVI	Dio po dio... Složimo mozaik potreba Razredna pravila – Prilika ili neprilika? Razredna duga sličnosti i različitosti Prijatelj na vagu! Sukob kao prilika Nasilje – prepoznamo ga!
2./3.razred	Stablo odrastanja Moja mreža odnosa Ni dana bez ekrana – moje slobodno vrijeme Javno vs. privatno Ja	Školska POZITIVA Promovirajmo LJUDSKA prava Solidarnost na djelu Kako bez riječi puno reći? Slušati AKTIVNO Ja u JA – porukama Rješavanje problema po koracima Seksualno nasilje Ima li rizika u životu na mreži? Zauzmi se za sebe! (ne)Kvalitetni partnerski odnosi Pepeljuga – krimić ili bajka? Moja kutija s ALATIMA u zaustavljanju nasilja Tko tu koga kontrolira – Ja emocije ili one mene?
Završni razredi	Mediji i slika o sebi – Kakva je tu veza? Vremeplov mog života Dnevnik samopoštovanja Moj štit za budućnost	Prvi korak u karijernom putu – (Samo)procjena Odluke na vagu i MUDRO postavljanje ciljeva Nošenje s pritiskom/stresnim događajima Brinem se o (cjelokupnom) ZDRAVLJU – brinem se o sebi Kako protiv stereotipa i predrasuda? Biti odgovoran GRAĐANIN/GRAĐANKA Razredne zlatne markice

8.6. Program rada pedagoginje

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	SUDIONICI	METODE
I.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE			

Organizacijski poslovi na početku školske godine	kolovoz, rujan		
Izrada plana i programa stručnog suradnika	rujan	ravnatelj tajnica nastavnici	individualni i timski rad,
Sudjelovanje u izradi plana i programa škole			
Planiranje izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti			
Priprema potrebne dokumentacije			
Planiranje kulturne djelatnosti škole			
Sudjelovanje u planu rada stručnih aktiva			
Sudjelovanje u izradi izvedbenih planova i programa nastavnika			
Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o radu škole			
II. RAD S NASTAVNICIMA			
Prikupljanje i čuvanje izvedbenih planova i programa redovne, izborne, fakultativne nastave te slobodnih aktivnosti	rujan	nastavnici	timski, individualni rad, razgovor
Analiziranje i rješavanje problema u vezi rasterećenje (individualno i timski)	kontinuirano		
Upućivanje nastavnika u namjenu i valjano vođenje pedagoške dokumentacije te praćenje ostvarenja	kontinuirano		
Sudjelovanje u radu stručnih aktiva	kontinuirano		
Pomoć nastavnicima prilikom pripremanja za nastavu (pripravnici)	po potrebi		
Osvrt i savjeti nakon održanog sata	po potrebi		
Sudjelovanje u planiranju nabave suvremenih nastavnih sredstava i pomagala, literatura i sl.	rujan, listopad		
Sudjelovanje u planiranju i uvođenju pripravnika u samostalni odgojno-obrazovni rad, upućivanje na potrebnu pedagošku literaturu, nastavna sredstva i pomagala	kontinuirano		
Vođenje dokumentacije i zabilješke o radu s pripravnicima - dogovaranje mentora i sl.	kontinuirano		
III. RAD S RAZREDNICIMA			
Upoznavanje obiteljskih prilika učenika	listopad		
Suradnja i pomoć razrednicima u izradi i realizaciji programa satova razrednika	rujan, listopad		
Dogovor o brizi i pomoći za potrebite učenike	kontinuirano		
Priprema tema i priprava za roditeljske sastanke, te sudjelovanje na istim	po potrebi		
Razgovor u svezi učenika s teškoćama u razvoju	po potrebi		razgovor
Zajedničko rješavanje tekućih problema vezanih za učenike, roditelje i nastavnike, rad na razvijanje međuljudskih odnosa i zdrave jezgre razreda	po potrebi		

Uvid u vođenje pedagoške dokumentacije razrednika (Razredne knjige-e Dnevnika, individualizirani plan i program rada, izvedbeni planovi i programi rada, individualizirani pristup)	mjesečno	razrednici	uvid u dokumentaciju
IV. RAD S RODITELJIMA			
Savjetodavni rad s roditeljima skrbnicima i starateljima	kontinuirano	roditelji	individualno
Pomoć roditeljima u usklađivanju obiteljskih prilika i škole	kontinuirano		
Uključivanje roditelja u humanitarne akcije i kulturna događanja	po potrebi	učenici	grupni
Roditeljski sastanci	po potrebi	razrednici	timski rad
Informiranje roditelja o pedagoško - psihološkoj literaturi			
V. SURADNJA S OKRUŽJEM			
Suradnja s MZO, Uredom državne uprave, Centrom za socijalnu skrb, Domom zdravlja, osnovnim školama, srednjim školama, Zavodom za zapošljavanje i drugim ustanovama	kontinuirano	navedeni u sadržaju	timski rad, individualno
VI. SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA ŠKOLE			
Sudjelovanje u radu Razrednih i Nastavničkih vijeća	kontinuirano	ravnatelj, nastavnici, razrednici	
VII. SURADNJA S RAVNATELJEM			
Sudjelovanje u planu i programiranju rada škole	rujan	ravnatelj, nastavnici, razrednici	individualni, timski rad, konzultacije, razgovor
Sudjelovanje u organizaciji školske godine	rujan		
Dogovor o pripremi potrebne pedagoške dokumentacije			
Suradnja pri pripremi sjednica Nastavničkog vijeća	kontinuirano		
Analiza učinkovitosti odgojno obrazovnog procesa	siječanj, lipanj		
Sudjelovanje u provedbi Državne mature			
Analiza uspjeha i ostvarivanja godišnjeg programa na kraju nastavne godine	lipanj		
VIII. RAD S UČENICIMA			
Savjetodavni rad s učenicima putem individualnih razgovora	kontinuirano	učenici	razgovor
Unapređivanje komunikacijskih vještina i bolje interakcije	kontinuirano		
Rad s učenicima s posebnim potrebama, zdravstvenim teškoćama, teškoćama u razvoju, emocionalni konflikti, obiteljske prilike, teškoće u učenju, poremećaji ponašanja, ponavljanje razreda	kontinuirano	nastavnici, razrednici,	intervju, testiranje, predavanja
Prihvat novih učenika	rujan, listopad	roditelji	ankete

Praćenje i savjetodavni rad učenika iz ratom pogođenih područja Ukrajine	kontinuirano	razrednici	
Stvaranje pretpostavki za samoprocjenjivanje učenika	kontinuirano	školski liječnik	individualni i timski rad
Vođenje dosjea o učenicima s poteškoćama	po potrebi		individualni i timski rad
Provođenje upitnika i anketa	po potrebi	razrednici	timski
Uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika	kontinuirano	razrednici, nastavnici	timski
Sudjelovanje u pripremama za upis u I. razred	travanj, svibanj		
Profesionalna orijentacija i informiranje učenika 8. razreda	travanj, svibanj		
Sudjelovanje u organizaciji školskih svečanosti i ostalih kulturnih događanja na nivou škole	po potrebi		timski
Zajedničko rješavanje tekućih problema vezanih za učenike, roditelje i nastavnike	kontinuirano		
Sudjelovanje na stručnim seminarima, radionicama, predavanjima, praćenje literature i stručnih časopisa	kontinuirano		individualno i grupno
Stručni skupovi u organizaciji MZO, AZOO, ŽSV	kontinuirano		
IX. PREVENTIVNI PROGRAMI			
Školski program prevencije ovisnosti	tijekom godine	učenici,	
Zajedno program prevencije trgovanja ljudima	Prema dogovoru s MUP-om	učenici, nastavnici, roditelji	timski rad
Školski program sprječavanje nasilja među djecom i mladima	tijekom godine	učenici, nastavnici, roditelji	timski rad
Abeceda prevencije	tijekom godine	učenici, nastavnici, roditelji	timski rad
Socijalna zaštita učenika	CZSS, ZZJZ	nastavnici, roditelji, učenici	timski rad
Ljubav voli, a ne boli	Prema dogovoru s vanjskim suradnicima	udruga SOS - Rijeka	timski rad
„Zdrav za 5“	Prema dogovoru s MUP-om i ZZJZ	razrednici 1. i 2. razreda	timski rad
Živim život bez nasilja	Prema dogovoru s MUP-om	MUP, učenici, nastavnici, roditelji	timski rad
Zajedno	Prema dogovoru s MUP-om	MUP, učenici, nastavnici, roditelji	timski rad
Program promicanja spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih i srodnih proizvoda za zdravlje	Tijekom nastavne godine	povjerenstvo, ravnatelj	
Socijalna zaštita učenika			

Edukativna i stručna predavanja s ciljanim temama - Učiti kako učiti	tijekom godine	razrednici	timski rad
Mreža	Prema dogovoru s udrugom Hepatos	učenici, nastavnici, roditelji	timski rad
Ružičasti listopad – „Mama budi zdrava“ i dobrotvorna akcija „Nisi sama, ideš s nama“	listopad	učenici, nastavnici, roditelji	timski rad
KLIK	Proljeće 2024.	učenici, HAK	timski rad
Projekt Hrvatskog Crvenog križa: Humane vrednote – odgoj za humanost	Prema dogovoru s GDHCK	GDHCK	timski rad
Škola u kinu	Prema dogovoru s Art kinom Rijeka	Art kino Rijeka	timski rad

8.7. Plan i program rada psihologinje

PODRUČJE I SADRŽAJ RADA	VRIJEME	SUDIONICI	METODE
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA			
1.1. Utvrđivanje posebnih odgojno-obrazovnih potreba	rujan	ravnatelj, pedagoginja, nastavnici	obraci, praćenje realizacije, dogovori, konzultacije
1.2. Planiranje i programiranje osobnog rada	kolovoz, rujan	ravnatelji, pedagoginja, nastavnici	praćenje realizacije, dogovori
1.3. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana škole i Kurikuluma škole	rujan	satničarka, nastavnici, ravnatelj	dogovori, konzultacije
1.4. Sudjelovanje u izradi izvješća i plana školskog preventivnog programa	kontinuirano	pedagoginja	dogovori, konzultacije
1.5. Organizacijski poslovi	po potrebi	ravnatelj, pedagoginja, nastavnici	dogovori, konzultacije
1.6. Izrada izvještaja, plana i programa rada za školsku godinu 2023./2024.	rujan, januar, lipanj	ravnatelj, pedagoginja	praćenje realizacije, dogovori
1.7. Pripremanje za neposredan rad s učenicima	kontinuirano	ravnatelj, pedagoginja, nastavnici	dogovori, konzultacije

2. NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD			
2.1. Rad s učenicima prvih razreda	kontinuirano	- pedagoginja, nastavnici	- predavanja, radionice - individualna i grupna savjetovanja
2.2. Savjetodavni rad s učenicima s emocionalnim problemima, teškoćama u učenju, obiteljskim teškoćama te s poremećajima ponašanja	kontinuirano	ravnatelj, pedagoginja, nastavnici	- praćenje realizacije - dogovori
2.3. Grupni rad s učenicima: jačanje socijalnih vještina i vještina učenja	kontinuirano	ravnatelj, pedagoginja, nastavnici	- praćenje realizacije - dogovori
2.4. Praćenje i savjetodavni rad učenika iz ratom pogođenih područja Ukrajine			
2.5. Preventivni rad – obrađivanje tema vezanih uz učenje, adolescenciju, spolnost, ovisnosti, stresne i frustrirajuće situacije, nasilje, profesionalnu orijentaciju	kontinuirano	učenici nastavnici, razrednici, roditelji učenika	- izlaganja, radionice - individualni i skupni razgovori - individualne konzultacije - rad u manjim grupama
2.6. Filmsko-radionički program – u suradnji s Art kinom i udrugom Spirit iz Rijeke prikazivanje filmova uz radionicu s ciljem prevencije, tolerancije, osobnog i socijalnog razvoja i senzibilizacije učenika prema osobama sa invaliditetom	prosinac, svibanj	učenici, razrednici, pedagoginja	projekcija odabranih filmova radionice
2.7. Identifikacija i praćenje učenika s teškoćama (učenika s dužim izostancima zbog bolovanja, neopravdanih izostanaka, kroničnih smetnji i smetnji u razvoju, teških socijalnih i obiteljskih prilika...)	rujan, kontinuirano	nastavnici, ravnatelj	- dogovori - konzultacije
2.8. Identifikacija i praćenje nadarenih učenika	po potrebi	ravnatelj, pedagoginja, nastavnici	- dogovori - konzultacije
2.9. Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje	siječanj-lipanj	pedagoginja, nastavnici	- dogovori - konzultacije
2.10. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	kontinuirano / po potrebi	pedagoginja, razrednici, ZZSS, školski liječnik, roditelji	- predavanja - praćenje socijalno zdravstvenih prilika učenika
2.11. Suradnja s nastavnicima, ravnateljem i stručnom službom	kontinuirano	ravnatelj, nastavnici, pedagoginja	- individualni razgovori i konzultacije - timski rad - izlaganja - analiza prikupljenih podataka

			- vođenje računa o pravnim propisima i etičkim pravilima u svrhu osiguranja dobrobiti učenika
2.12. Rad stručnim tijelima - sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća i Razrednog vijeća	po potrebi	ravnatelj, pedagoginja, nastavnici	- analiza dokumentacije, razgovor
2.13. Analiza izostanaka i uspjeha učenika	kontinuirano	ravnatelj, pedagoginja, nastavnici	- analiza dokumentacije, razgovor, individualne konzultacije
2.14. Suradnja s okruženjem	kontinuirano	školski liječnik, ZZSS, PU, OŠ	- razgovori, konzultacije
3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, ANALIZE; ISTRAŽIVANJA			
3.1. Vrednovanje rezultata rada i analiza prikupljenih podataka	kontinuirano		- kvalitativna i kvantitativna analiza podataka
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA U ŠKOLI			
4.1. Stručno usavršavanje nastavnika	kontinuirano	nastavnici	- predavanja - radionice
4.2. Osobno stručno usavršavanje	kontinuirano	savjetnica, sustručnjaci	- čitanje znanstvenih članaka, knjiga, razgovori sa sustručnjacima, pohađanje stručnih skupova (međužupanijsk o stručno vijeće nastavnika psihologije i stručnih suradnika psihologa, tematski seminari) - praćenje inovacija putem literature i interneta
5. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST			
5.1. Vođenje psihološke dokumentacije	kontinuirano		
6. OSTALI POSLOVI			

6.1. Kulturna i javna djelatnost škole	po potrebi	nastavnici	
6.2. Sudjelovanje u provođenju državne mature	lipanj, srpanj, kolovoz	ispitni koordinator	
6.3. Ostali neplanirani poslovi	po potrebi		

8.8. Program rada knjižničarke

Red. broj	Program rada a) učenici b) nastavnici	Vrijeme realizacije	Nositelj	Sudionici
ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD				
1.	a) Knjižnično poslovanje Informiranje učenika prvih razreda s radom školske knjižnice, rasporedom fonda te Pravilnikom o radu školske knjižnice Upis učenika prvih razreda u knjižnicu	rujan, listopad rujan, listopad	knjižničarka knjižničarka	učenici prvih razreda, prof. hrvatskog jezika, razrednici
2.	a) Razvijanje navika: Čitanja i posjećivanja školskoj knjižnici Pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u kvalitetan i učinkovit način čitanja književnih djela, znanstvene literature i stručnih časopisa Uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i uporabe	tijekom školske godine tijekom školske godine rujan, listopad	knjižničarka knjižničarka knjižničarka	učenici i nastavnici korisnici knjižnice učenici

	dostupnih izvora znanja te proučavanje literature propisane NPIP-om			
2.1.	Izrada seminarskih radnji, referata i završnih radova Korištenje stručne literature i svih raspoloživih izvora znanja Pomoć kod zadovoljavanja propisane norme pisanja završnih radova. Ispis i uvezivanje Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici.	travanj, svibanj prema potrebi korisnika prema potrebama korisnika travanj, svibanj po potrebi korisnika	knjižničarka knjižničarka knjižničarka knjižničarka	učenici, profesori, mentori korisnici knjižnice učenici korisnici knjižnice
3.	b) Suradnja s profesorima i stručnim suradnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja, projekata i natjecanja.	tijekom šk. godine	profesori, stručni suradnici	knjižničarka, učenici
3.1.	a) b) Izrada edukativnih plakata, prezentacija vezano za nastavu i obilježavanje značajnih datuma.	listopad, studeni, prosinac, veljača, ožujak, travanj	-knjižničarka,	knjižničarka, učenici, profesori
3.2.	a) Rad s učenicima u čitaonici a) b) Sudjelovanje u realizaciji školski projekata.	tijekom školske godine tijekom školske godine	knjižničarka nositelji	učenici, učenici, profesori, knjižničarka
STRUČNO KNJIŽNIČNI POSLOVI				
4.	Organizacija i vođenje posla u knjižnici: nabava udžbenika, lektire, stručne literature, neknjižne građe i periodike; tehnička obrada fonda; inventarizacija i klasifikacija fonda; izrada biltena prinova Kompjutorska obrada: izrada stručnog kataloga, Posudba i rad u čitaonici:	tijekom školske godine	knjižničarka	nakladnici, škola, Ministarstvo prosvjete
4.1.	posudba fonda Statistika posudbe, posjeta, korištenja interneta i građe u	tijekom školske godine	knjižničarka	
4.2.			knjižničarka	

4.3.	knjižnici; mjesečne, godišnje, elektronske statistike, Provedba revizije i otpisa: provesti redovitu reviziju i otpis, kroz knjige inventara provesti otpis revizijom otpisane građe	tijekom školske godine		
4.4.		tijekom školske godine siječanj, lipanj, veljača, prosinač, siječanj, ožujak	knjižničarka knjižničarka knjižničarka	Školski odbor, komisija za otpis, Matična služba
5.	Stručno usavršavanje (stručni skupovi, seminari,)	tijekom godine	Ministarstvo prosvjete; Županijska matična služba; Agencija za odgoj i obrazovanje; Županijsko stručno vijeće	- knjižničari

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

6.	Obilježavanje značajnih datuma vezani za knjižničarstvo, grad, zajednicu i sudjelovanje u školskim nastavnim i nenastavnim aktivnostima i projektima	listopad 8. 10. Dan neovisnosti studeni 18. 11. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara ožujak 22. 3. Svjetski dan pripovijedanja	knjižničarka, nastavnici povijesti, učenici knjižničarka	učenici, nastavnici. nastavnici učenici učenici
6.1.	Obilježavanje: 150. obljetnice rođenja istaknute hrvatske književnice Ivane Brlić-Mažuranić; 500. obljetnice smrti oca hrvatske književnosti Marka Marulića.	tijekom školske godine	knjižničarka	
6.2.	Projekt Mjesec hrvatske knjige Pričaj mi	15. 10. - 15. 11.	Ministarstvo kulture i medija, knjižnice RH, knjižničarka, aktiv hrvatskog jezika	učenici i nastavnici
6.3.	Projekt „Mreža čitanja“ U mreži prijateljstva Kviz (tri razine školska, regionalna i državna)	prosinač, ožujak, svibanj,	aktiv hrvatskog jezika	aktiv hrvatskog jezika, učenici

6.4.	Projekt „Nacionalna kviz liga Škola“	od listopada 2024. do veljače 2025.	knjižničarka, Gorana Mandarić Pedagoginja, profesori, knjižničarka	učenici
------	--------------------------------------	-------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	---------

8.9. Program rada satničarke

R.b.	S A D R Ž A J R A D A	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Suradnja sa stručnim aktivima u raspodjeli satnice	kolovoz
2.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća rada	kolovoz
3.	Rad na rasporedu satnice	kolovoz, rujan
4.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg programa rada	rujan, listopad
5.	Organizacija nastavnih sati u slučaju odsutnosti nastavnika	kontinuirano
6.	Rad u nastavi	kontinuirano
7.	Suradnja sa stručnim aktivima	kontinuirano
8.	Organizacija sjednica Razrednih vijeća i prisustvovanje istim	kontinuirano
9.	Organizacija završnih ispita	siječanj, svibanj, kolovoz
10.	Organizacija dopunskog rada	svibanj, lipanj
11.	Organizacija popravnih ispita	lipanj, kolovoz
12.	Organizacija dežurstva nastavnika i učenika	kontinuirano
13.	Poslovi u vezi organizacije rada za novu školsku godinu	kolovoz
14.	Suradnja s ravnateljem i pedagoginjom	kontinuirano
15.	Seminari i savjetovanja	po potrebi
16.	Ostali poslovi koje naredi ravnatelj Škole	po potrebi

8.10. Program rada Školskog odbora

Glavni sadržaj rada Školskog odbora u školskoj 2024./2025. godini bit će:

R. BR.	SADRŽAJ RADA	PRIBLIŽNO VRIJEME REALIZACIJE
1.	Razmatranje zahtjeva ravnatelja za suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po objavljenim natječajima	po potrebi
2.	Objava oglasa za upis polaznika u obrazovanju odraslih	kolovoz
3.	Donošenje odluke o cijeni školarina u srednjoškolskom obrazovanju odraslih	rujan
4.	Donošenje Školskog kurikulumu za školsku 2024./2025. godinu	listopad
5.	Donošenje Godišnjeg plana rada Škole u školskoj 2024./2025. godini	listopad
6.	Donošenje Godišnjeg plana rada srednjoškolskog obrazovanja odraslih za školsku 2024./2025. godinu	listopad
7.	Donošenja akata	po potrebi
8.	Razmatranje izmjena i dopuna Financijskog plana za 2024. godinu, te donošenje odluke o istom	prosinac
9.	Donošenje Financijskog plana za 2025. godinu	prosinac
10.	Razmatranje Financijskog izvješća za 2024. godinu	veljača
11.	Donošenje odluke o raspodjeli rezultata poslovanja	veljača
12.	Ostale teme iz ovlasti rada Školskog odbora – prema ukazanoj potrebi	tijekom školske godine

8.11. Program rada vijeća učenika

VRIJEME IZVRŠENJA	AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJI
listopad	Konstituirajuća sjednica Vijeća Izbor predsjednika / zamjenika Vijeća Prijedlog člana Povjerenstva za kvalitetu Utvrđivanje Plana rada za tekuću školsku godinu	članovi Vijeća učenika, ravnatelj, stručna služba Škole
tijekom godine	Priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju Predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi Pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza Skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika Obavlja i druge poslove određene statutom i drugim općim aktima škole Humanitarne aktivnosti	članovi Vijeća učenika, ravnatelj, stručna služba Škole
Sjednice Vijeća održavaju se tijekom godine po potrebi		

8.12. Program rada Vijeća roditelja

Glavni sadržaj rada Vijeća roditelja u školskoj 2024./2025. godini bit će:

R. Br.	SADRŽAJ RADA	PRIBLIŽNO VRIJEME REALIZACIJE
1.	Konstituiranje	rujan
2.	Razmatranje Školskog kurikulumu za 2024./2025. godinu, te Prijedloga Godišnjeg plana rada Srednje škole Otočac za školsku 2024./2025. godinu	rujan
3.	Ostale teme iz ovlasti rada Vijeća Roditelja – prema ukazanoj potrebi	tijekom školske godine

8.13. Plan i program rada ispitnog koordinatora državne mature

OPIS POSLOVA	VRIJEME IZVRŠENJA
Upoznavanje učenika četvrtih razreda s državnom maturom i mogućnosti nastavka školovanja	listopad – prosinac
Upoznavanje roditelja učenika četvrtih razreda s državnom maturom na roditeljskim sastancima	listopad – prosinac
Kontinuirano praćenje uputa i obavijesti NCVVO-a za provođenje državne mature na stranicama: https://www.ncvvo.hr/	tijekom školske godine
Prisustvovanje seminarima o državnoj maturi	listopad – svibanj
Kontinuirano praćenje procesa prijave učenika za polaganje državne mature i upoznavanje učenika s rokovima, pravima i obvezama u procesu prijave	prosinac – veljača
Po zaključivanju prijave, ispisivanja i potpisivanje istih	veljača
Izveštavanje ravnatelja i Nastavničkog vijeća o prijavi učenika za polaganje državne mature	
Zaprimanje ispitnog materijala i kontrola broja ispita	
Upisivanje ispita u bazu	
Spremanje ispitnih materijala u sigurnu prostoriju	
Organizacija ispitnih prostorija za državnu maturu	
Organizacija dežurnih nastavnika	
Organizacija razmještaja učenika za državnu maturu	svibanj – lipanj
Upis u bazu organizacije dežurstava za pojedine ispite državne mature	
Sastanci s dežurnim nastavnicima i upute prije ispita državne mature	kolovoz - rujan
Podjela ispita i vremenika dežurnim nastavnicima	
Preuzimanje ispitnog materijala od dežurnih nastavnika	
Upis u bazu podataka za pojedine ispite državne mature	
Povrat ispitnog materijala u NCVVO	
Izveštaji ravnatelju i Nastavničkom vijeću o rezultatima državne mature i o upisima učenika na visokoškolske ustanove	rujan, studeni

8.14. Plan i program rada Školskog ispitnog povjerenstva

Školsko ispitno povjerenstvo (u daljnjem tekstu: ŠIP) obavlja poslove u skladu s Pravilnikom o polaganju državne mature te Godišnjim planom i programom rada Škole. ŠIP provodi pripreme i druge radnje vezane uz organizaciju i provedbu državne mature, a imenuje ga ravnatelj.

- Članovi ŠIP-a za školsku godinu 2024./2025. su: – Ivan Vidmar, ravnatelj – predsjednik ŠIP-a
 – Gorana Mandarić – ispitna koordinatorica
 – Danka Premuž, član
 – Ljiljana Jergović, član
 – Igor Orešković, član
 – Edi Šop, član
 – Željko Škorić, član

Članovi ŠIP-a sastajat će se tijekom nastavne godine po potrebi, a za vrijeme pisanja i održavanja ispita državne mature svakodnevno, te po potrebi u slučajevima pritužbi i prigovora te donošenja hitnih odluka.

AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE
Utvrđivanje popisa učenika kojima je potrebna prilagodba ispitne tehnologije	do početka siječnja
Utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava	do početka veljače
Utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje državne mature	po završetku nastavne godine
Razmatranje i odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita, promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita	prema vremeniku NCVVO-a
Organizacija ispita državne mature	svibanj – kolovoz
Odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita	tijekom ispitnih tjedana
Praćenje provedbe ispita državne mature i nazočnost na ispitnim mjestima	tijekom ispitnih tjedana
Zaprimanje i rješavanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita	prema zaprimljenim prigovorima
Zaprimanje, rješavanje i utvrđivanje opravdanosti prigovora učenika na rezultate ispita i ocjene	prema zaprimljenim prigovorima
Utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava za jesenski rok	prema vremeniku NCVVO-a

8.15. Plan rada povjerenstva za kvalitetu

PLAN RADA POVJERENSTVA ZA KVALITETU	
AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Izrada završnog izvješća o samovrednovanju Planiranje aktivnosti za školsku 2024./2025.	rujan
Informiranje Nastavničkog vijeća o završnom izvješću o samovrednovanju Informiranje članova Povjerenstva o novom članu iz reda učenika Sastanak s voditeljima Stručnih aktiva, formiranje timova i podjela zaduženja	listopad
Izrada anketa o kvaliteti nastave u prvom polugodištu za sve dionike nastavnog procesa Prikupljanje dokaza za provedbu postupka samovrednovanja i unos u mrežnu aplikaciju e-kvaliteta Suradnja s pedagoškom službom o preventivnim programima u svrhu smanjenja neprihvatljivih oblika ponašanja i neopravdanih izostanaka	studeni
Provedba anketa o kvaliteti nastave u prvom polugodištu za sve dionike nastavnog procesa Analiza ostvarenosti ciljeva i aktivnosti iz godišnjeg plana unaprjeđenja prema prioritetnim područjima Održavanje radionica u svrhu poboljšanja kvalitete nastave sa svim dionicima nastavnog procesa	prosinac

Analiza anketa o kvaliteti nastave u prvom polugodištu za sve dionike nastavnog procesa Planiranje aktivnosti u svrhu promocije škole i obrazovnih programa Sastanak s voditeljima stručnih aktiva, osvrt na provedene aktivnosti i unos dokaza u mrežnu aplikaciju e-kvaliteta	siječanj, veljača, ožujak
Provedba aktivnosti u svrhu promocije Škole i obrazovnih programa Izrada anketa o kvaliteti nastave na kraju nastavne godine za sve dionike nastavnog procesa	travanj, svibanj, lipanj
Analiza anketa o kvaliteti nastave na kraju nastavne godine za sve dionike nastavnog procesa Izrada međuiszješća o samovrednovanju	srpanj
Prikupljanje dokaza za izradu završnog izvješća o samovrednovanju	kolovoz

9. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

9.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
županijska stručna vijeća	nastavnicima i stručnim suradnicima	tijekom školske godine	prema pozivu

9.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO, ASO, MZO	stručni skupovi za nastavnike i stručne suradnike	tijekom školske godine	prema pozivu
UHSR, UTIRUŠ, MZO	stručni skupovi za ravnatelje, tajnike...	tijekom školske godine	prema pozivu

10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Zadatci školskog preventivnog programa

1. njegovati okruženje i klimu u školi koje poboljšava kvalitetu života učenika kroz učenje i druženje. stvarati školu koja se:
 - prilagođava potrebama učenika
 - odgaja, a ne samo obrazuje
 - priprema ih za život
 - njeguje kvalitetnu dvosmjernu komunikaciju
 - prihvaća i podržava različitost

- stvara osjećaj pripadnosti, brige i vlastite vrijednosti
- 2. poučavati socijalne vještine kroz:
 - odgovorno donošenje odluka
 - rješavanje problema
 - kritičko mišljenje
 - kvalitetnu komunikaciju
 - razvijanje samopoštovanja
 - kako reći ne pritisku grupe
- 3. razvijati pozitivne stavove prema sebi, svom zdravlju i životu, promicati pozitivne vrijednosti, isticati poželjne oblike ponašanja i osigurati mjesta i sadržaje za kvalitetno korištenje slobodnog vremena
- 4. osposobljavati mlade za samopomoć i uzajamnu pomoć
- 5. rano prepoznavati djecu s problemima kako bi im se pomoglo u rješavanju krizne situacije
- 6. rano prepoznavati početne konzumente kako bi se što prije poduzele odgovarajuće terapijske intervencije uz suradnju s roditeljima i zdravstvenim ustanovama
- 7. afirmirati karijeru uspješnog roditeljstva.

Nositelji

Nositelji aktivnosti usmjerenih na cijelu populaciju učenika su svi ili barem većina nastavnika škole, jer je glavni cilj Školskog preventivnog programa primarna prevencija rizičnih ponašanja učenika. Nositelji aktivnosti učenika koje se realiziraju kroz različite projekte u koje je škola uključena su voditelji tih projekata.

Nositelji edukacije nastavnika, uz stručne suradnike škole (kroz permanentan savjetodavni rad s nastavnicima), bili bi stručnjaci izvan škole.

Sadržaj školskog programa

Sadržaj školskog preventivnog programa za učenike provodit će se kroz:

- nastavne predmete
- satove razredne zajednice
- izvannastavne aktivnosti i projekte u koje je škola uključena
- školski športski klub
- individualni savjetodavni rad
- interesne grupe učenika koji se žele uključiti u vršnjačku pomoć
- zdravstveni odgoj i zdravstvenu zaštitu učenika
- međupredmetne teme:
 1. Osobni i socijalni razvoj
 2. Građanski odgoj i obrazovanje
 3. Zdravlje
 4. Održivi razvoj
 5. Učiti kako učiti
 6. Poduzetništvo
 7. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije

Program aktivnosti

Školski preventivni program za učenike provodit će se kroz nastavne teme, aktivnosti na satovima razrednika (kao što su organizacija izleta, ekskurzija i sportskih natjecanja te edukacijski rad na određenim temama, uključujući module zdravstvenog odgoja), grupe podrške za vršnjačku pomoć, pripremu učenika za natjecanja znanja, smotre i projekte, program profesionalne orijentacije te individualni savjetodavni rad usmjeren na sprečavanje rizičnih ponašanja.

Program za roditelje uključuje roditeljske sastanke, radionice i edukacijski rad za interesne grupe te individualne savjetodavne razgovore, gdje će roditelji biti educirani o novim pedagoškim i psihološkim pristupima.

Nastavnici i stručni suradnici sudjelovat će u stručnim predavanjima, tribinama, seminarima i stručnim aktivima. Dodatno, program uključuje stručna predavanja i radionice poput „Zdrav za 5“ u Mjesecu borbe protiv ovisnosti, interaktivnu radionicu „Ljubav voli, a ne boli“ za prevenciju nasilja, kazališnu predstavu „Mreža“ za učenike i roditelje, kampanju „Ružičasti listopad – Mama budi zdrava“, program cestovne sigurnosti „Klik“ te projekte „Humane vrednote“, „Zajedno“ za prevenciju trgovanja ljudima, i „Živim život bez nasilja“ s naglaskom na prevenciju nasilja putem interneta.

Naziv aktivnosti	ŠKOLSKI PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI (ALKOHOL, DROGE, PUŠENJE, KOČKA)	
Ciljevi aktivnosti	Smanjenje interesa učenika za nepoželjne oblike ponašanja i korištenje sredstava ovisnosti te promicanje zdravih i poželjnih oblika ponašanja. Poticanje aktivnog uključivanja učenika, roditelja i nastavnika u provedbu preventivnog programa.	
Namjena aktivnosti,	Osigurati kvalitetniju edukaciju svih sudionika školskog preventivnog programa o sredstvima ovisnosti i njihovim problemima. Poboľjšati kvalitetu života djece i mladih, motivirati ih za odabir zdravih stilova života u zajednici te razvijati samopoštovanje i socijalne vještine kod učenika. Poticanje ranog otkrivanja i tretmana učenika koji koriste neka sredstva ovisnosti.	
Nositelji	U školi: Stručni suradnici (pedagog, psiholog) – planiranje i realizacija tema na satima razrednog odjela i roditeljskim sastancima. Razrednici – provođenje tema o zdravlju i zdravim stilovima života na satima razrednog odjela i roditeljskim sastancima u suradnji s ostalim nositeljima programa. Predmetni nastavnici – uključivanje tema o ovisnostima u godišnje izvedbene kurikulumne. Predavanja i radionice za učenike i roditelje od strane vanjskih suradnika uz potporu stručnih suradnika škole. Izvan škole: Liječnik Zavoda za javno zdravstvo LSŽ kroz program „Zdrav za 5“, MUP, Obiteljski centar Senj.	
Način realizacije	Rad kroz nastavne predmete, satove razrednog odjela, izvannastavne aktivnosti, rad stručnih suradnika te rad s roditeljima.	
Vremenik	Okvirni troškovnik	Način njegova praćenja
Tijekom nastavne godine	Nema dodatnih troškova	Izvješće školskog koordinatora o postignućima programa na kraju školske godine. Rezultate će se koristiti za donošenje plana rada za sljedeće razdoblje.

Naziv aktivnosti	ZAJEDNO	
Ciljevi aktivnosti	Senzibilizirati javnost i ciljane skupine o problematici trgovine ljudima, podići razinu svijesti učenika završnih razreda srednjih škola te ih potaknuti na odgovornu reakciju, prepoznavanje i otklanjanje potencijalnih prijetnji	

Namjena aktivnosti,	Ciljana skupina su učenici završnih razreda gimnazije i strukovnih škola. Budući da neki učenici nakon završetka školovanja ne nastave školovanje ili ne nađu zaposlenje, postaju potencijalne žrtve trgovine ljudima kroz primamljivu ponudu za posao ili nastavak školovanja u inozemstvu.	
Nositelji	Dijana Nikšić, MUP Ličko-senjske županije	
Način realizacije	Senzibiliziranje i edukacija ciljanih skupina, obilježavanje Europskog dana borbe protiv trgovanja ljudima – 18. listopada.	
Vremenik	Okvirni troškovnik	Način praćenja i vrednovanja
Tijekom nastavne godine prema rasporedu aktivnosti MUP LSŽ-a	Nema dodatnih troškova	Izvješće školskog koordinатора o provedbi i teškoćama programa na kraju školske godine. Rezultati će se koristiti pri izradi plana rada za sljedeće razdoblje

Naziv aktivnosti	ŠKOLSKI PROGRAM SPRJEČAVANJE NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA	
Ciljevi aktivnosti	Afirmirati miroljubivost, suradnju i toleranciju kao poželjne osobine i vrijednosti; prevencija vršnjačkog nasilja; izgrađivati efikasan sustav školske i vršnjačke podrške te postupanja u slučajevima nasilja; trajno dorađivati program prevencije nasilja koji će se moći kontinuirano primjenjivati kao dio godišnjih kurikuluma; educirati učenike, nastavnike i roditelje o problematici nasilja među mladima te važnosti preventivnog rada u sprječavanju nasilja.	
Namjena aktivnosti,	Učenici, roditelji	
Nositelji	Stručni suradnici – planirati i ostvarivati suradnju s razrednicima i nastavnicima. Pratiti i podržavati projekte te teme o modelima nenasilnog rješavanja sukoba, toleranciji, prihvatanju različitosti i važnosti poštivanja ljudskih prava. Suradnja s vanjskim institucijama (CZSS, Obiteljski centar, ZZJZ, MUP, Udruga SOS Rijeka). Razrednici – planiranje satova razrednog odjela i roditeljskih sastanaka. Nastavnici – afirmacija nenasilja kroz odgojne ciljeve u operativnim planovima i programima.	
Način realizacije	Rad u nastavnim predmetima, rad na satu razrednog odjela, rad u grupama izvannastavnih aktivnosti.	
Vremenik	Okvirni troškovnik	Način praćenja i vrednovanja
Kontinuirano tijekom školske godine 2024./2005.	Nema posebnih troškova	Izvješće koordinatora aktivnosti

Naziv programa	SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA	
Nositelj programa	Stručni suradnici – pedagoginja i psihologinja. Nositelji aktivnosti su stručni suradnici škole koji detektiraju i identificiraju socijalni problem te putem dopisa ili osobno	

	<p>informiraju djelatnike Centra za socijalnu skrb. Na temelju nalaza i mišljenja škole, djelatnici Centra odlaze na teren, preispituju obiteljsku situaciju i, uz pomoć zakonskih mjera, pružaju socijalnu zaštitu učenicima i njihovim obiteljima. Dionici programa su: ravnatelj Škole, djelatnici Centra za socijalnu skrb i Obiteljskog centra, učenici s poremećajima u ponašanju, učenici iz obitelji s nesređenim odnosima i rizičnih obitelji, roditelji, nastavnici.</p>
Cilj aktivnosti	<p>Suradnja Centra za socijalnu skrb i škole u pružanju socijalne zaštite učenika (dopisi, osobno); pružanje pomoći učenicima s poremećajima u ponašanju i onima s evidentiranim prekršajima i/ili - uključivanje u tretman, smještaj u odgojnu ustanovu ili druge oblike tretmana; pružanje pomoći odgojno zapuštenim ili ugroženim učenicima te učenicima iz deficitarnih obitelji ili problematičnih obitelji - nadzor nad roditeljskom skrbi, izdvajanje iz primarne obitelji ako je potrebno; praćenje socijalnih prilika učenika i upućivanje na ostvarivanje socijalno-zaštitnih mjera; utvrđivanje socioekonomskog statusa roditelja i usmjeravanje na ostvarivanje njihovih prava i izvršenja obveza.</p>
Namjena aktivnosti	<p>Uz suradnju s Centrom za socijalnu skrb, cilj je pružiti pomoć učenicima i roditeljima u ostvarivanju plana socijalne zaštite te pružiti podršku učenicima s poremećajima u ponašanju i obiteljima pogođenim sociopatološkim pojavama (zlostavljanje, alkoholizam, itd.).</p>
Način realizacije	<p>Aktivnosti započinju u školi gdje stručni suradnici, u suradnji s učiteljima, detektiraju socijalni problem, neovisno o tome je li povezan s ponašanjem učenika i/ili članova njegove obitelji. Nakon toga, stručni suradnici obavještavaju Centar za socijalnu skrb, koji, na temelju nalaza škole, odlazi na teren, preispituje obiteljsku situaciju i primjenjuje potrebne socijalne i zakonske mjere.</p>
Vremenik	<p>Opservacija i identifikacija učenika s određenim socijalnim problemima odvija se svakodnevno u školi. Stručni suradnici prvo pokušavaju riješiti problem u suradnji s roditeljima, a ako to ne uspije, šalju dopise Centru za socijalnu skrb tijekom školske godine.</p>
Način praćenja i vrednovanja	<p>Pomoć socijalno ugroženim učenicima prati se kroz promjene u njihovom ponašanju i uklanjanje socijalno ugrožavajućih čimbenika iz njihove okoline. Važna je povratna informacija Centra za socijalnu skrb prema školi, kao i kontinuirano praćenje napretka učenika.</p>

Naziv programa	LJUBAV VOLI, A NE BOLI	
Nositelj programa	Udruga SOS Rijeka – centar za nenasilje i ljudska prava, uz potporu stručne suradnice pedagoginje Dijane Nikšić	
Cilj aktivnosti	<p>Preventivne radionice na temu:</p> <p>1. „Što je rod?“ Ishodi: Shvatiti razlike između spola i roda te razmisliti o tome kako rodne norme utječu na živote i odnose žena i muškaraca. Istražiti očekivanja žena i muškaraca u romantičnim vezama te čemu nas društvo uči o njima.</p> <p>2. „Što je nasilje, a što ljubav?“ Ishodi: Identificirati različite vrste nasilja koje se mogu pojaviti u intimnim odnosima, obiteljima i zajednicama. Razgovarati o posljedicama nasilja i ciklusu nasilja.</p> <p>3. „Što je zdrav partnerski odnos i kakve to veze ima s poštovanjem?“ Ishodi: Razgovarati o uporabi nasilja u intimnim odnosima i kako stvoriti intimne odnose zasnovane na poštovanju. Identificirati karakteristike zdravog i nezdravog odnosa.</p> <p>4. „Što ja mogu učiniti po tom pitanju?“ Ishodi: Razgovarati o kulturi šutnje u situacijama nasilja u obitelji i intimnim odnosima te razmisliti o tome što mladi mogu učiniti kada se oni ili netko koga poznaju nađe u nasilnoj vezi.</p>	
Namjena aktivnosti	Radionice su namijenjene učenicima drugih razreda i njihovim roditeljima.	
Način realizacije	Radionice će voditi stručnjakinje koje, osim iskustva u direktnom radu sa žrtvama, imaju i iskustvo edukacije za rad s mladima. Radionice su osmišljene prema programu za rad s mladima u području prevencije nasilja „Program Y“ organizacije Status M.	
Vremenik	Troškovnik	Način praćenja i vrednovanja
Tijekom nastavne godine, jedan ili dva školska sata, do završetka projekta.	Projekt "Ljubav voli, a ne boli" financira Središnji državni ured za demografiju i mlade. Škola je partner Udruzi u projektu. Provedba projekta za učenike ne iziskuje dodatna financijska sredstva.	Usmene i pisane evaluacije radionica (nakon svake radionice za učenike, nakon roditeljskog sastanka).

Naziv programa	ZDRAV ZA 5
-----------------------	-------------------

Nositelj programa	<i>Predstavnici Ministarstva zdravlja, MUP-a, Ministarstva zaštite okoliša i prirode Republike Hrvatske, pedagoginja</i>	
Cilj aktivnosti	<i>Aktivno mijenjanje stavova i štetnih životnih navika vezanih uz ovisnosti; mijenjanje stavova o nužnosti zaštite okoliša i prirode; podizanje razine svijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja; usvajanje zdravih stilova života.</i>	
Namjena aktivnosti	<i>Aktivno mijenjanje stavova i štetnih životnih navika vezanih uz ovisnosti; mijenjanje stavova o nužnosti zaštite okoliša i prirode; podizanje razine svijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja; usvajanje zdravih stilova života.</i>	
Način realizacije	<i>Uvodno informiranje učenika i nastavnika o preventivnom programu; pedagoginja; interaktivna predavanja i radionice na temu ovisnosti i zlouporabe droga (za prve razrede); radionica na temu ovisnosti o igrama na sreću (za druge razrede); izrada plakata i uporabnih predmeta od recikliranog materijala.</i>	
Vremenik	Troškovnik	Način njegova praćenja
<i>Tijekom nastavne godine</i>	<i>Provedbu financiraju Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Ministarstvo zdravlja te Ministarstvo zaštite okoliša i prirode Republike Hrvatske.</i>	<i>Sustavno praćenje i procjena socijalne i zdravstvene zaštite učenika putem evaluacijskog listića; prezentacija zaključaka.</i>

Naziv programa	ŽIVIM ŽIVOT BEZ NASILJA	
Nositelj programa	<i>Predstavnici Ministarstva zdravlja, MUP-a, pedagoginja</i>	
Cilj aktivnosti	<i>Senzibiliziranje javnosti na problem nasilja te poticanje građana, a posebno žrtava, na prijavljivanje nasilja.</i>	
Namjena aktivnosti	<i>S obzirom na to da je danas najraširenije nasilje putem interneta (cyberbullying), na edukativnim predavanjima naglasak je stavljen na problematiku sigurnosti djece na internetu, posebno na situacije u kojima su djeca ili maloljetnici izloženi napadima vršnjaka putem interneta. Kroz navedena predavanja obilježili bi se Dan sigurnijeg interneta i Dan ružičastih majica.</i>	
Način realizacije	<i>Uvodno informiranje učenika i nastavnika o preventivnom programu – pedagoginja; interaktivna predavanja i radionice na temu nasilja među djecom i mladima.</i>	
Vremenik	Troškovnik	Način njegova praćenja
<i>Tijekom veljače, prema dogovoru s vanjskim</i>	<i>Provedbu financiraju Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske</i>	<i>Sustavno praćenje i procjena socijalne i zdravstvene zaštite učenika putem evaluacijskog listića; prezentacija zaključaka</i>

suradnicima – MUP LSŽ		
--------------------------	--	--

Naziv programa	PROGRAM PROMICANJA SPOZNAJE O ŠTETNOSTI UPORABE DUHANSKIH I SRODNIH PROIZVODA ZA ZDRAVLJE	
Cilj programa	Smanjiti uporabu duhanskih i srodnih proizvoda kod učenika i zaposlenika škole te potaknuti usvajanje zdravijeg i kvalitetnijeg načina života bez pušenja. Cilj je odgajati učenike kako bi izgradili negativan stav prema uporabi duhanskih i srodnih proizvoda, promicati tjelesno, duhovno i socijalno značenje zdravlja te usvajanje zdravih životnih navika. Također, program ima za cilj potaknuti učenike na razmišljanje o pozitivnim životnim vrijednostima i motivirati ih za sudjelovanje u raznolikim školskim aktivnostima. Osim toga, roditeljima i skrbnicima pomaže u ispravnom odgoju djece, upoznaje ih s propisima o ograničenju uporabe duhanskih i srodnih proizvoda te doprinosi unapređivanju zdravlja i prevenciji bolesti u suradnji s odgovarajućim ustanovama i tijelima.	
Namjena programa	Osigurati edukaciju svih sudionika školskog preventivnog programa (ŠPP) o štetnosti uporabe duhanskih i srodnih proizvoda te poboljšati kvalitetu života djece i mladih motivirajući ih na zdravije životne izbore. Program ima za cilj razvijati samopoštovanje i socijalne vještine kod učenika.	
Način provedbe	U školi: Stručni suradnici (pedagog, psiholog) – planiraju i realiziraju teme u sklopu svojih godišnjih planova i programa na satovima razredne zajednice (SRO), roditeljskim sastancima i sjednicama Nastavničkog vijeća. Razrednici – provode teme o zaštiti zdravlja i usvajanju zdravih stilova života na SRO i roditeljskim sastancima u suradnji s ostalim nositeljima programa. Predmetni nastavnici – kroz operativne programe i godišnje izvedbene kurikulume planiraju i ostvaruju teme vezane uz pojavu ovisnosti i njezinu prevenciju. Vanjski suradnici – održavaju predavanja i radionice za učenike i roditelje uz potporu stručnih suradnika škole. Povjerenstvo – prati pojavnost pušenja u školi te promiče nepušenje kao zdrav način života i rada. Također, Povjerenstvo daje prijedloge za programe odvikavanja od pušenja, surađuje s nadležnim ustanovama te predlaže nabavu potrebnih sredstava i opreme. Izvan škole: Liječnik Zavoda za javno zdravstvo Ličko-senjske županije (ZZJZ LSŽ)	
Način realizacije	Rad u nastavnim predmetima, rad na SRO, grupni rad u izvannastavnim aktivnostima, suradnja s roditeljima, te predavanja za nastavnike na sjednicama Nastavničkog vijeća. U suradnji sa ZZJZ LSŽ organizirat će se programi odvikavanja od pušenja te izdavanje publikacija za promicanje nepušenja. Također, obilježit će se Svjetski dan nepušenja (31. svibnja). Sve aktivnosti provodit će se u skladu s epidemiološkim uvjetima i Protokolom škole o sprječavanju i suzbijanju epidemije COVID-19.	
Vremenik	Okvirni troškovnik	Način njegova praćenja
Tijekom školske godine	Nema posebnih troškova	Izvješće školskog koordinатора i Povjerenstva o ostvarivanju programa i teškoćama u provedbi na kraju školske godine. Rezultati će se koristiti pri donošenju plana rada za sljedeće razdoblje.

Naziv programa	UČITI KAKO UČITI	
Ciljevi programa	Upoznati učenike sa strategijama učenja koje će im omogućiti lakše i uspješnije svladavanje školskog gradiva; osposobiti učenike za učinkovito planiranje, organizaciju i upravljanje vlastitim učenjem; razvijati pozitivan stav prema učenju i preuzimanje odgovornosti za vlastito učenje	
Namjena programa	Podržati učenike u stjecanju navika, strategija i vještina učenja koje će im omogućiti bržu adaptaciju, lakše svladavanje školskog gradiva i uspješan završetak prvog razreda.	
Nositelji programa	Dijana Nikšić, Iva Jakešević	
Način realizacije	Radionice, predavanja, prezentacije na Satovi razrednog odjela	
Vremenik	Okvirni troškovnik	Način njegova praćenja
Prvo polugodište školske 2024./2025. godine	Nema posebnih troškova	Vrednovanje programa se vrši anketom evaluacijskog karaktera koja se primjenjuje nakon predavanja ili radionica te kroz razgovore s učenicima radi analize učinkovitosti i razumljivosti predavanja.

Naziv programa	MREŽA	
Ciljevi programa	Pokazati mladima adekvatne i neadekvatne načine suočavanja s problemima i izazovima te im pomoći u razvoju životnih i socijalnih vještina za njihovo rješavanje.	
Namjena programa	Predstava je nastala kao višekomponentni program prevencije ovisnosti o alkoholu, kockanju i novim tehnologijama, namijenjena učenicima srednjih škola. Kroz životne priče nekoliko likova koji pohađaju osnovnu školu prikazuju se najčešći problemi s kojima se mladi danas susreću u svojoj socijalnoj okolini, poput utjecaja medija, društvenih mreža, vršnjačkog nasilja, vršnjačkog pritiska, anksioznosti i depresije.	
Nositelji programa	Udruga Hepatos Rijeka, pedagoginja	
Način realizacije	Uprizorenje kazališne predstave za učenike Škole u dvorani GPOU-a Otočac	
Vremenik	Okvirni troškovnik	Način njegova praćenja
Mjesec borbe protiv ovisnosti 2025.	Program je financiran od strane Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade, Ministarstva zdravstva te Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike.	Usmeno dijaloško iznošenje i razmatranje dojmova na SRO

Naziv aktivnosti	RUŽIČASTI LISTOPAD – „MAMA BUDI ZDRAVA“ I DOBROTVORNA AKCIJA „NISI SAMA, IDEŠ S NAMA“	
Ciljevi aktivnosti	Promicanje Nacionalnog programa za rano otkrivanje raka i poticanja žena na brigu o vlastitom zdravlju.	
Namjena aktivnosti	Projekt se provodi s ciljem osvještavanja žena o važnosti brige za vlastito zdravlje. Svjedoci smo sve većeg broja oboljelih žena svih dobni skupina od zloćudnih bolesti, kao i čestog kasnog otkrivanja bolesti, što značajno smanjuje šanse za izlječenje. Jedna od glavnih briga oboljelih žena postaje pitanje tko će se brinuti o djeci. Djeca mogu imati pozitivan utjecaj na roditelje te ih potaknuti na odgovornije ponašanje. Zbog toga smo osmislili projekt u kojem djeca sudjeluju u prenošenju preventivnih i edukativnih poruka svojim majkama i drugim ženskim članovima obitelji, potičući ih na redovitije kontrolne preglede. U sklopu Svjetskog dana štednje, učenici će biti potaknuti na štednju tijekom listopada kako bi podržali obilježavanje Ružičastog listopada. Cilj akcije je da se na kraju mjeseca od uštedevine kupe proizvodi Udruge „Nisi sama, ideš s nama“ i tako financijski pomogne ženama oboljelima od karcinoma koje trebaju besplatan taksi prijevoz na kemoterapiju ili zračenje.	
Nositelji aktivnosti	Dijana Nikšić, razrednici i Udruga žena oboljelih i liječenih od raka „Sve za nju“	
Način realizacije	U svakom razredu provest će se rasprava na temu Ružičastog listopada, a učenici će dobiti letak koji će odnijeti svojim majkama. U letcima će se žene pozivati na brigu o zdravlju i promovirati Nacionalni programi ranog otkrivanja raka.	
Vremenik	Okvirni troškovnik	Način njegova praćenja
Tijekom listopada 2024.	Troškove materijala snosi Udruga Sve za nju	Foto-dokumentacija, objava na mrežnim stranicama Škole i Udruge

Naziv aktivnosti	KLIK SIGURNOST CESTOVNOG PROMETA – PROMETNA KULTURA	
Ciljevi aktivnosti,	Usvojiti zakonske propise o korištenju sigurnosnih pojaseva u vozilu; spoznati posljedice neodgovornog ponašanja i nekorištenja sigurnosnih pojaseva tijekom vožnje; primijeniti relevantne propise i sigurnosna pravila o zaštiti i samozaštiti ljudskog zdravlja i života u prometu na cesti; poticati samozaštitu vršnjaka i roditelja prilikom vožnje automobilom.	
Namjena aktivnosti	Samozaštita u vozilu te odgovorno i sigurno ponašanje čine temelj opće i prometne kulture. Sigurnost i zaštita temelje se na pozitivnim nacionalnim i međunarodnim propisima, kao i na ciljevima Desetljeća sigurnosti cestovnog prometa, Strategiji prometne preventive u srednjim školama, Nacionalnom programu sigurnosti cestovnog prometa te aktivnostima Hrvatskog autokluba (HAK). Učenici će kroz ovaj modul usvojiti znanja o propisima o sigurnosnim pojasevima, fizici sudara i mehanici zaštitnih sustava u vozilima B kategorije, što će doprinijeti njihovoj osobnoj i općoj sigurnosti u prometu.	
Nositelji aktivnosti	HAK, Dijana Nikšić	
Način realizacije	Metode: verbalne (usmeno izlaganje, dijaloška metoda, razgovor), demonstracije, video materijali (dokumentarno-edukativni film), tekstualno-ilustrativni materijali, grafički prikazi i praktične vježbe. Oblici rada: frontalni, rad u grupama i rad u parovima.	
Vremenik	Okvirni troškovnik	Način praćenja i vrednovanja
Prema dogovoru s HAK-om	Troškove snosi HAK	Oblici vrednovanja: usmena provjera usvojenih sadržaja u završnom razgovoru, praktična provjera na simulatorima. Elementi vrednovanja: usvojenost sadržaja i praktična primjena naučenog.

Naziv aktivnosti	PROJEKT HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA: HUMANE VREDNOTE – ODGOJ ZA HUMANOST	
Ciljevi aktivnosti,	Promicati vrijednosti pokreta Crvenog križa kroz odgoj mladih na polju solidarnosti, humanosti, međusobnog pomaganja, poštivanja ljudskog bića; unaprijediti zdravstvenu kulturu; aktivno doprinostiti zajednici; razvijati pozitivne osjećaje koji utječu na razvoj mlade osobe i zajednice u cjelini; zdravstveno prosvjeđivati; sprječavati AIDS i ovisnosti; pružati prvu pomoć; animirati za dragovoljno darivanje krvi; organizirati akcije solidarnosti u zajednici; širiti znanje o Pokretu Crvenog križa; razvijati prijateljstva, organizirati seminare i druženja.	
Namjena aktivnosti	Aktivnost je usmjerena na primjenu načela humanog djelovanja u svakodnevnom životu, usvajanje stavova o potrebi brige za svoje zdravlje te razvijanje socijalnih vještina.	
Nositelji aktivnosti	Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Crvenog križa Otočac, Dijana Nikšić	
Način realizacije	Na satu razrednika teoretski i praktičnom provedbom u prostorima Hrvatskog Crvenog križa – Gradsko društvo Crvenog križa Otočac.	
Vremenik	Okvirni troškovnik	Način praćenja i vrednovanja

Prema dogovoru s GDCKO	Nema dodatnih troškova	Izvješće o obavljenoj djelatnosti i postignutim rezultatima na natjecanju. Objave na mrežnim stranicama Škole i u medijima. Izvješće o obavljenoj djelatnosti i postignutim rezultatima na natjecanju. Objave na mrežnim stranicama Škole. i u medijima.
------------------------	------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<i>Naziv aktivnosti</i>	ŠKOLA U KINU	
<i>Ciljevi aktivnosti,</i>	Educirati mlade gledatelje o filmu i filmskoj umjetnosti; promicati ravnopravnost, demokraciju, toleranciju, inkluzivnost, solidarnost i poštivanje različitosti; učiti o filmu kroz animiranu, dokumentarnu i igranu produkciju s fokusom na europska i domaća filmska ostvarenja Crvenog križa; razvijati prijateljstva, organizirati seminare i druženja.	
<i>Namjena aktivnosti</i>	Stvaranje impulsa pozitivnih društvenih ideja i stavova kroz edukaciju o filmskoj umjetnosti, koristeći sinergiju teorije i prakse. Ova aktivnost doprinosi obrazovanju i motivaciji za buduće generacije kroz program Škola u kinu.	
<i>Nositelji aktivnosti</i>	Ankica Babić, Dijana Nikšić	
<i>Način realizacije</i>	Praćenjem projekcija filmova po ponudi Art kina Rijeka u školskoj godini 2024./2025.	
<i>Vremenik</i>	<i>Okvirni troškovnik</i>	<i>Način praćenja i vrednovanja</i>
Prema dogovoru s Art kinom Rijeka	Troškovi prijevoza prema cjeniku prijevoznika	Izvješće o obavljenoj djelatnosti. Objave na mrežnim stranicama Škole i u medijima.

ABECEDA PREVENCIJE

U okviru programa *Abeceda prevencije*, s općim ciljem ujednačavanja standarda kvalitete i sadržaja preventivnog rada na razini Republike Hrvatske, preporučuje se srednjoškolskim ustanovama provedba:

- minimalno 4 preventivne aktivnosti tijekom nastavne godine za učenike trogodišnjih programa, u trajanju od 30 do 45 minuta
- minimalno 6 preventivnih aktivnosti tijekom nastavne godine za učenike četverogodišnjih i petogodišnjih programa, u trajanju od 30 do 45 minuta
- minimalno 2 tematska roditeljska sastanka po godini/razredu.

Izbor aktivnosti i način njihove provedbe usklađuje se s kriterijima vrste srednjoškolskog programa, specifičnostima razrednih odjela (kao što su broj učenika, dob, razvojne karakteristike i sl.) te uočenim potrebama za preventivnim radom.

Svaka aktivnost ili specifičan cilj može se razviti u razredni mini-projekt, izraditi plakat i predstaviti ga roditeljima, predložiti roditeljima podržavanje usvojenih vještina u obiteljskom kontekstu, izraditi razrednu ili školsku temu mjeseca te razviti preventivni program za razred ili školu.

Abeceda prevencije namijenjena je roditeljima i učenicima.

Razred	TEME
1.	Adolescencija – razdoblje prilika za cijelu obitelj Kako biti podrška djetetu prilikom prijelaza u srednju školu? Roditeljski stilovi – Koji STIL je moj? Utjecaj roditelja na djetetovu sliku o sebi Sukobi i nasilje: Uloga škole i roditelja (propisi o zaštiti prava učenika)
2./3.	Srednjoškolac u virtualnom okruženju – Kako s novim izazovima? Sukob kao prilika za izgradnju obiteljskih odnosa – Poučimo ih nenasilnom rješavanju sukoba Nasilje u mladenačkim vezama – Što roditelji trebaju znati? Mentalno zdravlje učenika – Kako ga očuvati? Djelotvorna komunikacija u obitelji Medijska pismenost učenika – Naučimo ih kritičkom promišljanju! Brinem o (cjelokupnom) zdravlju – brinem o sebi
Završni razred	Vještine upravljanja karijerom – Što jesu i kako ih osnaživati kod maturanata? Državna matura – Kako je preživjeti?

POPIS AKTIVNOSTI ZA UČENIKE

SPECIFIČNI CILJEVI:	RAZVOJ SAMOPOŠTOVANJA I POZITIVNE SLIKE O SEBI	RAZVOJ SOCIJALNO-EMOCIONALNIH VJEŠTINA
1. razred	Tko sam JA? Nova škola, novi izazovi Leksikonska pitanja Moji CILJEVI	Dio po dio... Složimo mozaik potreba Razredna pravila – Prilika ili neprilika? Razredna duga sličnosti i različitosti; Prijatelj na vagu! Sukob kao prilika Nasilje – prepoznamo ga!
2./3.razred	Stablo odrastanja Moja mreža odnosa Ni dana bez ekrana – moje slobodno vrijeme Javno vs. privatno Ja	Školska POZITIVA Promovirajmo LJUDSKA prava Solidarnost na djelu Kako bez riječi puno reći? Slušati AKTIVNO Ja u JA-porukama Rješavanje problema po koracima Seksualno nasilje Ima li rizika u životu na mreži? Zauzmi se za sebe! (ne)Kvalitetni partnerski odnosi Pepeljuga – krimić ili bajka? Moja kutija s ALATIMA u zaustavljanju nasilja Tko tu koga kontrolira – Ja emocije ili one mene?
Završni razredi	Mediji i slika o sebi – Kakva je tu veza? Vremeplov mog života Dnevnik samopoštovanja	Prvi korak u karijernom putu – (Samo)procjena

	Moj štit za budućnost	<p>Odluke na vagu i MUDRO postavljanje ciljeva</p> <p>Nošenje s pritiskom/stresnim događajima</p> <p>Brinem se o (cjelokupnom) ZDRAVLJU – brinem se o sebi</p> <p>Kako protiv stereotipa i predrasuda?; Biti odgovoran GRAĐANIN/GRAĐANKA</p> <p>Razredne zlatne markice</p>
--	-----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKOG DOMA

Osnovna djelatnost doma je:

- ostvarivanje programa odgojno-obrazovnog rada s učenicima
- ostvarivanje programa smještaja i prehrane učenika
- ostvarivanje kulturnih i umjetničkih aktivnosti učenika
- organiziranje tehničkih i sportskih aktivnosti učenika
- organiziranje kreativnog korištenja slobodnog vremena učenika
- skrb o psihofizičkom zdravlju učenika.

Domska djelatnost je dio djelatnosti Škole i programski je povezana s njom. Programiranje odgojno-obrazovnog rada i ukupnog rada doma usklađeno je s Pravilnikom o normi neposrednog odgojno-obrazovnog rada i drugih poslova u srednjoj školi, naputkom Uprave za nadzor Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta (savjetnik-nadzornik za učeničke domove RH), a temelji se i na višegodišnjem radnom iskustvu pedagoških djelatnika doma.

11.1. Namjena i značenje

Dom je namijenjen prvenstveno učenicima Srednje škole Otočac. U slučaju nepotpunog popunjenja kapaciteta doma, isti se koristi za potrebe studenata, te polaznika seminara, simpozija, tečajeva, zimskih i ljetnih škola koje organiziraju društvene ustanove i druge organizacije u okviru permanentnog obrazovanja, kao i za smještaj sudionika raznih kulturnih i sportskih manifestacija.

Pedagoškim standardima utvrđuju se osnovni uvjeti i mjerila za ostvarivanje odgojno-obrazovnih planova i programa u domovima, a isti trebaju pridonijeti:

- uspješnijem ostvarivanju ciljeva i zadaća odgojno-obrazovnih planova i programa
- podizanju kvalitete i učinkovitosti odgoja, obrazovanja i kulture življenja
- jačanju odgojne uloge škole i učeničkog doma, njihove kulture i društvene djelatnosti
- optimalnom ustroju odgojno-obrazovnog procesa i slobodnog vremena
- djelotvornijem uvođenju suvremene nastavne tehnike i tehnologije u odgojno-obrazovnom radu, te stvaranju povoljnih uvjeta za slobodno stvaralaštvo učenika
- poticanju privatne inicijative i širenju učeničke slobode u odabiru odgojno-obrazovnog programa.

Ustrojem odgojno-obrazovne djelatnosti, dom pridonosi razvoju osobnosti svakog pojedinca i njegovih kvaliteta. Pri tome se primarna uloga doma, stjecanje stručnog srednjeg obrazovanja, proširuje na skrb o tjelesnom i zdravstvenom stanju učenika, njihovim sportskim, rekreativnim i kulturno-zabavnim potrebama.

Odgojno-obrazovni procesi u domu uključivat će stalno praćenje učenika, razgovore, analize, stalni angažman svih sudionika odgojno-obrazovnog rada, izmjene, nadopunjavanja, unapređenja i vrednovanja.

11.2. Ciljevi i zadatci odgoja i obrazovanja

Primarna zadaća doma je ostvarivanje odgojno-obrazovnih ciljeva kako bi učenici uspješno i pravovremeno završili školovanje te se osposobili za odabrano zanimanje. Da bi se ti ciljevi realizirali, nužno je zalaganje djelatnika doma s ciljem osiguravanja što povoljnijih životnih, radnih i pedagoških uvjeta za učenike.

Opći cilj odgoja određuje odgojne zadaće koje vrijede za sve učenike domova, a one su sljedeće:

- čuvanje i unapređivanje zdravlja (fizički razvoj, higijena, kultura življenja, zdravstveno prosvjeđivanje učenika)

- socijalizacija i emocionalni razvoj
- kognitivni razvoj (vezano za učenje)
- obogaćivanje života učenika (u domu i izvan njega)
- unapređivanje života u domu (ozračje i druženje, posebni interesi, društveno i političko okruženje, razvijanje i njegovanje nacionalnog i vjerskog identiteta)
- suradnja (komunikacija u domu, sa suradnicima i institucijama izvan doma, s okruženjem, što uključuje informiranost i povezanost)
- program kulture življenja
- program adaptacije
- kreativan razvoj i posebne potrebe učenika.

Odgojno-obrazovni rad u domu mora omogućiti pravilno psihofizičko sazrijevanje mladih, što obuhvaća brigu o psihofizičkom zdravlju, razvijanje intelektualnih sposobnosti, usvajanje novih znanja, kulturu ponašanja i ophođenja, estetske vrijednosti, moralne norme, humanost te pozitivan odnos prema prirodi i okolini.

11.3. Svrha i značajke odgoja i obrazovanja

Svrha odgojno-obrazovnog sustava Republike Hrvatske (samim time i u učeničkim domovima) proizlazi iz njezine demokratske orijentacije, gospodarskih prioriteta i kulturnih vrijednosti. Sve to će se postići ostvarivanjem glavnih strateških ciljeva:

- odgojem razvijati humane, slobodne osobnosti
 - obrazovati mlade za znanstveno-tehnološki razvoj koji će ubrzati gospodarski napredak
 - odgajati za demokratske društvene procese
 - odgajati i obrazovati za njegovanje i čuvanje kulturne i povijesne baštine te razvoj samosvijesti
 - odgajati za razumijevanje različitih kultura i svjetonazora te uključivanje u europske i svjetske integracijske procese
 - odgajati za njegovanje duhovnih vrijednosti uz poštivanje načela vjerskih različitosti
 - odgajati i obrazovati za zaštitu prirodnog okoliša
 - odgojem razvijati radne navike i spremnost za prihvaćanje radnih obveza i odgovornosti
- Za ostvarivanje spomenutih ciljeva, odgojni sustav mora imati sljedeća obilježja:

- svijest o povezanosti mladih sa svojom zemljom i narodom
- nacionalnost, razvijanje demokratičnosti, podjednaka dostupnost obrazovanja svima uz jednake uvjete, uz uvažavanje sposobnosti i motivacije za učenje
- selektivnost
- kompatibilnost odgoja i obrazovanja s obrazovnim sustavima u Europi i razvijenom svijetu, u pogledu prijenosa i razvoja tehnologije, kruženja ljudi i ideja, te težnja svjetskim standardima u odgoju i obrazovanju
- prohodnost obrazovnih stupnjeva (vodoravna i okomita pokretljivost pojedinca) glede stjecanja obrazovanja sukladno sposobnostima, sklonostima i društvenim potrebama
- cjeloživotno učenje i stalno osuvremenjivanje znanja zbog promjena prouzročenih novim znanstvenim postignućima
- razvedenost, raznolikost vrsta, stupnjeva i načina obrazovanja u skladu s raznolikim društvenim i individualnim obrazovnim potrebama
- inovativnost i osposobljenost odgajatelja za stvaralačku primjenu stečenog znanja i vještina u prilikama koje se stalno mijenjaju te spremnost na stjecanje novih stavova i navika, s naglaskom na mišljenje, a ne samo pamćenje
- otvorenost i prilagodljivost.

11.4. Materijalno-tehnički uvjeti rada

Učenički dom smješten je u zgradi poznatoj pod nazivom „Stara bolnica“, koja je zbog svoje starosti i povijesnog značaja stavljena pod zaštitu Ministarstva kulture kao spomenička baština. Dom je novoobnovljen i zadovoljava sve predviđene standarde. Raspolaze s 34 ležaja raspoređenih u 7 trokrevetnih, 5 dvokrevetnih soba, sobom za osobu s posebnim potrebama, izolacijskom sobom te sobom za noćnog pazitelja. Svaka soba ima vlastitu kupaonicu s WC-om. Interijer doma opremljen je funkcionalnim namještajem i opremom, pa je namjena zgrade doma gotovo u potpunosti prilagođena potrebama za kvalitetan smještaj, prehranu, te život i rad učenika i djelatnika doma. Time su zadovoljeni osnovni pedagoški, higijenski i zdravstveni uvjeti. I tijekom ove školske godine, namještaj i oprema doma nadopunjavat će se sukladno financijskim mogućnostima.

Dom ima prostoriju za učenje, prostoriju za slobodne aktivnosti, sportsko-rekreativne, kulturne i zabavne aktivnosti, kuhinju, blagovaonicu, učionicu, prostorije za odgajatelje te ostale potrebne prostorije.

Prostor doma redovito će se održavati i uređivati prema mogućnostima i raspoloživim financijskim sredstvima. Odgajateljice će, zajedno s učenicima, brinuti o očuvanju domske imovine, kao i svi drugi djelatnici, a poticati će se i inovativnost u uređenju prostora.

11.5. Kadrovski uvjeti

Državnim i pedagoškim standardom utvrđuju se potrebe i interesi društva za postizanje zadovoljavajuće razine uređenosti učeničkih domova, pa tako i Učeničkog doma Srednje škole Otočac, sa svrhom određivanja osnova za propisivanje:

- mjerila za broj odgojno-obrazovnih skupina
- mjerila za broj učenika u odgojno-obrazovnoj skupini
- mjerila za broj odgajatelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika potrebnih za provedbu odgojno-obrazovnih planova i programa, kao i drugih sadržaja i aktivnosti propisanih zakonom i drugim propisima
- odgojno-obrazovnog plana i programa
- stručnog usavršavanja odgajatelja i stručnih suradnika kao stalne potrebe u odgojno-obrazovnom radu
- materijalnih i financijskih uvjeta rada Učeničkog doma (prostor, oprema, nastavna pomagala, smještaj i prehrana, osobni dohoci i ostala primanja)
- posebnih potreba u učeničkim domovima uvjetovanih specifičnim okolnostima
- učeničkog standarda (smještaj, prehrana, 24-satno radno vrijeme)
- participacije učenika u troškovima odgoja i obrazovanja

Za uspješan i kvalitetan rad, dom je dužan osigurati odgovarajući broj stručno osposobljenih djelatnika u skladu s određenim zakonskim propisima.

Popis zaposlenih u domu:

REDNI BROJ	IME I PREZIME	ZAVRŠENA ŠKOLA	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO	TJEDNO RADNO VRIJEME
1.	Hrvatina Džaja (zamjena za G. B.)	mag. oec.	VSS	voditeljica/odgajateljica	20 + 20
2.	Kristina Majer	mag.oec	VSS	odgajateljica	20
3.	Marija Golem (pola radnog vremena K. M.)	dipl. kateheta	VSS	odgajateljica	20
4.	Mile Krznarić	prodavač	SSS	noćni pazitelj	40
5.	Nenad Brajković	kovinotokar	SSS	domar/administrator	20 + 20
6.	Mirjana Biondić	prodavač	SSS	pomoćna radnica/ noćna paziteljica	20 + 20
7.	Melita Krznarić	kuharica	SSS	kuharica	40
8.	Nada Majetić	oš	NKV	spremačica	20

11.6. Organizacija rada

Organizacija života i rada u domu omogućava funkcioniranje uobičajenih podsustava u skladu s postavljenim odgojnim ciljevima. Cjelokupno ustrojstvo rada temelji se na načelima demokratičnosti, podređeno je potrebama učenika, a proizlazi iz potreba utvrđenih Statutom, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada te Kućnim redom doma.

Raspored rada svih radnika odvijat će se u skladu s njihovim tjednim radnim vremenom. Po potrebi će se uvoditi prekovremeni rad jer se kroz redovan rad zaposlenih ne može osigurati 24-satna briga o korisnicima tijekom 7 dana u tjednu.

Odgajateljice će izvoditi odgojno-obrazovni rad na temelju Plana i programa rada u učeničkim domovima i Pravilnika o normativima rada u srednjim školama i učeničkim domovima, kojima su utvrđeni sadržaji, broj tjednih sati i ukupan broj radnih sati tijekom školske godine.

Rad doma temelji se na stručnom, pedagoškom, djelotvornom, racionalnom, odgovornom i pravovremenom obavljanju odgojno-obrazovnih i drugih poslova i zadaća svih radnika.

Poslovi i zadaci zaposlenih u domu dijelit će se na: – poslove upravljanja domom

– poslove odgojno-obrazovnog rada i zdravstvenog zbrinjavanja učenika

– stručno-pedagoške poslove

– tajničke poslove

– financijsko-računovodstvene poslove

– administrativno-tehničke poslove

– poslove organiziranja prehrane učenika

– poslove loženja i održavanja doma

– poslove pranja posteljine i rublja

– poslove održavanja čistoće u domu

– poslove nabave prehrambenih i ostalih proizvoda za učinkovit rad svih službi doma

– poslove vođenja skrbi o učenicima, zgradama i postrojenjima u domu u noćnim satima

- odgojno-obrazovni rad u odgojnoj skupini
- individualni odgojno-obrazovni rad (razgovori i sl.)
- opće kulturne i javne djelatnosti doma
- izborni programi učenika
- slobodno vrijeme učenika
- zdravstvena zaštita učenika.

11.7. Odgojno-obrazovni sadržaji

Odgojno-obrazovni plan propisuje se Osnovama programa odgojno-obrazovnog rada u učeničkim domovima.

Uz osiguravanje smještaja i prehrane učenika u mjestu školovanja, a izvan roditeljskog doma, učenicima se osigurava i program podrške u svladavanju odgojno-obrazovnog programa škola koje pohađaju, kao i podrška i uvjeti za sveukupni razvoj učenika te dobi, kao i kvaliteta življenja u učeničkom domu. Učenicima se pomaže u organizaciji i provođenju cjelokupnog života, te im se pružaju mogućnosti slobodnog odabira izbornih programa.

Odgojno-obrazovni plan i program podrazumijeva različite oblike rada odgajatelja s učenicima:

- individualni rad
- rad u odgojnoj skupini
- rad u malim skupinama
- među-skupni rad
- rad u neformalnim skupinama
- rad u sekcijama

Odgojno-obrazovni proces realizirat će se kroz rad jedne odgojne skupine i više sekcija izbornih programa. U tim organizacijskim oblicima učenici će neposredno izražavati svoje stavove, interese i potrebe te se dogovarati o svim bitnim pitanjima života i rada u domu.

Odgojna skupina imat će svoj godišnji plan i program rada, koji je sastavni dio godišnjeg plana i programa rada doma, a upisuje se u Dnevnik rada odgajatelja. Svi oblici rada s učenicima su u funkciji odgoja i obrazovanja, uzimajući u obzir specifičnosti dobi učenika, njihove želje, interese, sklonosti i potrebe.

Odgojna funkcija svakodnevnih životnih situacija stavlja u prvi plan sadržaje koji su unaprijed pripremljeni sa svim kvalitetama organiziranosti i aktivnosti učenika, odgajatelja i ostalih djelatnika. Osnovne pretpostavke za planiranje odgojno-obrazovnih sadržaja, načina i metoda su dobro poznavanje učenika, uvažavanje karakteristika adolescentske dobi, njihovih potreba, sklonosti i sposobnosti. Poznavanje svakog učenika ponaosob, praćenje i prepoznavanje promjena u njegovu razvoju i ponašanju (budući da mnogi borave u domu i nekoliko godina tijekom školovanja) od presudne su važnosti za unaprjeđenje programa rada. Za uspjeh je nužna stalna, zdrava i kvalitetna komunikacija.

Plan i program rada temelji se na sadržajima koji proizlaze iz sljedećih odgojno-obrazovnih aktivnosti:

- čuvanje i unapređivanje zdravlja učenika
- socio-emocionalni razvoj
- kognitivni razvoj učenika
- kreativnost učenika.

CILJ	SADRŽAJ	TEME	ISHODI	NOSITELJI	NAČIN RADA	VRIJEME
UNAPRIJEDITI BRIGU O TJELESNOM I MENTALNOM ZDRAVLJU UČENIKA	Zdravstveno higijenske potrebe i navike učenika	Osobna i prostorna higijena; Čistoća je pola zdravlja; Pravilna izmjena rada i odmora; Posebne zdravstvene potrebe, zdravstveno stanje učenika; Briga o osobnom zdravlju; Prva pomoć	Provesti svakodnevnu brigu o osobnoj i prostornoj higijeni; prilagoditi svoj bioritam školskim obvezama i kućnom redu doma, izabrati redovitu kontrolu zdravlja zubi; surađivati s liječnikom; objasniti osnove pružanja prve pomoći	Odgajateljice	Razgovori; informiranje; upute; evidencija urednosti soba; dogovori; izrada rasporeda	Permanently tijekom nastavne godine Intenzivnije u rujnu i listopadu 2024.
	Zdrava i pravilna prehrana	Pravilne prehrabene navike; štetni sastojci u prehrani; kreiranje zdravog jelovnika; poremećaji u prehrani	Procijeniti izbor prehrane s obzirom na zdravlje; preispitati sadržaj etiketa na namirnicama; opisati kvalitetan jelovnik; prepoznati znakove bulimije, anoreksije i dugotrajnih rigoroznih dijeta	Odgajateljice	Analize; razgovori; pedagoške radionice; izrada panoa; izrada jelovnika	Tijekom školske godine Intenzivnije u listopadu i studenom 2024.
	Mentalno zdravlje adolescenata	Sklad duha i tijela; proces tugovanja; optimizam i mentalna higijena; kompleksi i nerealna očekivanja; selektivni pristup medijima	Odabrati svakodnevnu tjelesnu aktivnost; upravljati emocijama u određenim situacijama; procijeniti utjecaj vanjskih čimbenika na vlastite emocije	Odgajateljice	Tjelesno vježbanje na otvorenom (prema protokolu); šetnje; razgovori; diskusije; pedagoške radionice	Tijekom nastavne godine
	Odgovorno spolno ponašanje	Promjene u adolescenciji; zaljubljenost i ljubav; nasilje u vezama; spolnost i odgovornost – posjeti ginekologu, prevencija zaraznih spolnih bolesti;	Objasniti tjelesne promjene u adolescenciji i procijeniti reakcije druge osobe u pokazivanju emocija; prepoznati oblike emocionalnog i tjelesnog zlostavljanja u vezama; izabrati zaštitu od spolno	Odgajateljice	Predavanje; diskusije; pedagoška radionica; razgovori; posjeti Liječnicima; informiranje	Tijekom nastavne godine

		planiranje obitelji	prenosivih bolesti; obrazložiti potrebu posjeta ginekologu; objasniti čimbenike rizika za reproduktivno zdravlje			Intenzivnije u siječnju i veljači 2025.
	Prevenција zloupotrebe sredstava ovisnosti	Samosvijest i odgovornost; rizična ponašanja; naučimo reći: „Ne!"; droge; štetnosti konzumiranja alkohola i cigareta; rizici kladenja, kockanja, Lutrija, kartanja	Procijeniti utjecaj alkohola i ostalih štetnih ovisnosti na pojedinca i zajednicu; prepoznati ovisničko ponašanje; protumačiti štetne posljedice i ovisnost o kockanju, kladenju, kartanju	Odgajateljice, stručna služba škole	Poučavanje, diskusije, pedagoške radionice, upitnici, argumentiranje primjerima	Tijekom nastavne godine Intenzivnije u ožujku i travnju 2025.
	Ekologija i zdrav život	Primarne životne potrebe čisti zrak, voda, zemlja; vrste onečišćenja okoliša; ekološka svijest i djelovanje; razdvajanje i recikliranje otpada	Prilagoditi svoje ponašanje zaštititi okoliša; brinuti se o zaštiti okoliša i očuvanju prirode; razvrstati otpad	Odgajateljice	Izrada panoa; diskusije; istraživanje; obilazak grada	Tijekom nastavne godine
JAKATI SOCIO-EMOCIONALNE VJEŠTINE SOCIO-EMOCIONALNO UČENJE	Adaptacije	Put do škole i doma; upoznavanje života u domu - kućni red; navike i potrebe učenika; razdvojenost od obitelji (osobni izazov i emocije); predstavljanje zavičaja; pripadnost odgojnoj skupini i mjesto u domu; upoznavanje grada	Adaptacija na nove uvjete života; ponašati se u skladu s kulturom doma; prihvatiti odvajanje od obitelji; razviti vještine dijeljenja zajedničkog prostora; koristiti prometnu i kulturnu ponudu	Odgajateljice stručna služba škole	Informiranje; upućivanje: razgovori; pedagoške radionice; obilazak grada	Tijekom rujna i listopada 2024.

Samopouzdanje i pozitivna slika o sebi	Samospoznaja i samostalnost prepoznavanja pozitivnih osobina kod sebe; svladavanje izazova; zdrava obiteljska psihodinamika; vlastiti životni put; optimizam	Imenovati svoje emocionalno i duhovno stanje; preispitati razloge stresa straha; identificirati pravac životne vrijednosti i vrline ljudi; izabrati optimističan pogled na događaje i planove	Odgajateljice Stručna služba škole	Razgovori; pedagoške radionice; diskusija	Tijekom nastavne godine
Promišljeno donošenje odluka i osobna odgovornost	Zauzimanje pozitivnih i dobronamjernih stavova; donošenje promišljenih odluka	Izraziti vlastite osjećaje i potrebe; procijeniti situaciju; razviti sposobnost samostalnog i odgovornog donošenja odluka; koristiti vještine asertivnog ponašanja; planirati aktivnosti i vrijeme; odgovorno spolno ponašanje Kritički prosuđivati ponašanje	Odgajateljice i stručna služba škole	Razgovori; pedagoške radionice; diskusije	Tijekom nastavne godine
Prevenција nasilničkog ponašanja	Vršnjački pritisak; asertivno ponašanje; kvalitetno upravljanje vremenom; odgovorno spolno ponašanje tolerancija različitosti; rizične situacije i ponašanja	Ponašanje vršnjaka, upravljati emocijama u rizičnim situacijama, upotrebljavati nenasilne metode u rješavanju problema; kvalitetna komunikacija; empatija i prijateljsko ophođenje; primijeniti uspješne pregovaračke vještine u rizičnim situacijama; poštovanje i samopoštovanje; odabrati primjerenu komunikaciju; pokazati empatiju prema vršnjacima i starijim osobama	Odgajateljice; stručna služba škole	Razgovori; tumačenja; vježbanje; upitnici; radionice; diskusije; upućivanje; predavanje	Tijekom nastavne godine

	Primjereno i odgovorno društveno ponašanje	Ljudska prava i društvene obveze; humanitarni rad i solidarnost; spolno/rodna ravnopravnost; stereotipi i predrasude; različite obitelji; obiteljska psihodinamika; bonton ophođenja	Ustanoviti prava i obveze u društvenoj zajednici, protumačiti pojam ravnopravnosti; pokazati sklonost humanitarnom djelovanju; razmotriti različite oblike obitelji; Izgraditi stavove poželjnih obiteljskih vrijednosti; primijeniti pravila lijepog ponašanja	Odgajateljice; stručna služba škole	Razgovori; pedagoške radionice; tumačenje; upitnici; diskusija; upućivanje; predavanje	Tijekom nastavne godine
POTAKNUTI RAZVOJ KOGNITIVNIH SPOSOBNOSTI UČENIKA	Mogućnosti i potrebe učenika	Osiguravanje uvjeta rada; evidencija učenja; uvid u mogućnosti i postignuća učenika; strah od odgovaranja; kada potražiti stručnu pomoć pri učenju; planiranje aktivnosti i odmora; suradnički odnosi	Odabrati adekvatne uvjete za učenje; analizirati vlastite rezultate učenja; Koristiti metode samoučenja i rješavanje stresa; isplanirati dnevne aktivnosti i adekvatan odmor	Odgajateljice; stručna služba škole		Tijekom nastavne godine; intenzivnije u rujnu i listopadu 2024.
	Tehnike i vještine učenja	Stilovi učenja; samoregulacija stila učenja; organizacija učenja; tehnike rada na tekstu; suvremene tehnologije	Procijeniti učinkovitost vlastitog stila učenja; planirati vrijeme i aktivnosti; koristiti adekvatne tehnike rada; primijeniti tehnologije pri pamćenju i organizaciji sadržaja učenja	Odgajateljice; stručna služba škole; sve dobne skupine učenika	Analiziranje; tumačenje; demonstracija	Tijekom nastavne godine
	Motivacija	Cilj učenja; poticanje i praćenje; vršnjačko suradničko učenje; važnost znanja i obrazovanja u suvremenom svijetu	Izraziti svoje profesionalne ciljeve; valorizirati svoje učenje i rezultate u školi; koristiti vršnjačku pomoć pri učenju; utvrditi potrebe za cijelo-životno učenje	Odgajateljice; stručna služba škole; sve dobne skupine učenika	Razgovori pedagoške radionice; analiziranje; timski rad, upućivanje	Tijekom nastavne godine

	Cjeloživotno učenje, planiranje budućeg profesionalnog života	Moja profesija; planiranje profesionalnog puta; pripreme za državnu maturu; formalno, neformalno i informalno učenje	Kreirati viziju svog profesionalnog puta, objasniti svoje profesionalne ambicije; odabrati fakultet	Odgajateljice, stručna služba škole	Razgovori, diskusije, upitnici, posjete sajmu fakulteta, informiranje	Tijekom veljače, ožujka i travnja 2025.
POTICATI RAZVOJ KREATIVNOSTI	Interesi učenika i ponuda kreativnih sadržaja	Radoznalost i mašta, otkrivanje novih kreativnih sadržaja, razvoj tolerantnosti, hobiji	Usporedite različite načine provođenja slobodnog vremena, odabrati aktivnosti prema afinitetima i sposobnostima, otkriti nove mogućnosti kvalitetnog provođenja slobodnog vremena	Odgajateljica, program slobodnih aktivnosti; vanjski suradnici	Animiranje; ukazivanje; podržavanje; stvaranje uvjeta; vježbanje	Tijekom rujna i listopada 2024.
	Kreativno promišljanje	Od ideje do inovacije, divergentno mišljenje, osobnost i stvaralački potencijali učenika, mogućnost moderne tehnologije	Objasniti svoje ideje i zamisli, osmisliti nove načine rješavanja starih problema, otkriti posebne sklonosti prema određenim vještinama	Odgajateljice, stručna služba škole	Diskusije, pedagoške radionice, istraživanje, prezentiranje, analiziranje	Tijekom nastavne godine
	Kreativno izražavanje	Obilježavanje blagdana u domu; osobni stil ponašanja, stilovi oblačenja	Izložiti obilježja i važnost obilježavanja blagdana u domu, preispitati svoje ponašanje; komentirati svoj stil	Odgajateljice		Tijekom nastavne godine
	Kulturni identitet	Kulturne ustanove; kulturna baština mog zavičaja; globalizacija i pripadnost europskoj kulturnoj tradiciji; bonton ponašanja	Identificirati važnost i mjesto kulturnih ustanova, preporučiti vrijednost kulturne baštine zavičaja; procijeniti vrijednost kulturnog identiteta.	Odgajateljice	Posjete; prezentacije; diskusije; izrada panoa; razgovori	Tijekom nastavne godine

11.8. Plan rada odgajateljica

Mjesec: rujan

PODRUČJE RADA	CILJ/ZADAĆE	AKTIVNOST/SADRŽAJ RADA	OBLICI METODE	NOSITELJI	ISHODI
Čuvanje i unapređenje zdravlja	Razvijanje osobnih zdravstveno-higijenskih navika; uspostavljanje i održavanje higijene prostora	Razgovor s učenicima i roditeljima; upoznavanje psihofizičkog zdravlja učenika; razvijanje i njegovanje zdravstveno-higijenskih navika; održavanje osobne higijene i higijene prostora; izrada plana čišćenja	Individualni razgovor; upućivanje; praćenje	Odgajateljice i učenici	Praćenja napretka učenika u razvoju higijenskih navika; vođenje evidencije o ostvarivanju higijene prostora; izrada plana čišćenja
Socio-emocionalni razvoj	Integracija učenika u novo okruženje; pomoć učenicima u periodu separacije	Dobrodošlica učenicima; upoznavanje sa životom i radom u domu, pravilima, pravima i obvezama; adaptacija na nove uvjete; socijalizacija; prevladavanje problema separacije od roditeljskog doma i društvenog okruženja	Individualni razgovor; upućivanje; praćenje	Odgajateljice i učenici	Ponašati se u skladu s Kućnim redom; odgovorno izvršavati svoje obveze u domu i izvan njega; aktivno se uključiti u domske aktivnosti; družiti se s drugim učenicima/icima; izabrati vlastiti put; izražavati osjećaje
Kognitivni razvoj učenika	Utvrđiti mogućnost potrebe na području učenja	Otkrivanje i upoznavanje učenikovih potencijala (znanja, vještina, interesa, sposobnosti..); informiranje o školi i programima koje učenici polaze, predmetima, rasporedima, razredima; stvaranje optimalnih uvjeta za neometano učenje; pomno praćenje redovite nazočnosti na učenju i na nastavi; organiziranje učenja (vremensko, prostorno..)	Razgovor; čitanje; pisanje, grupni rad	Odgajateljice i učenici	Prepoznati osobne snage/slabosti glede učenja; identificirati osobne stavove o procesu učenja/usvajanja znanja, vještina; usvajanje navika redovitog učenja

Kreativnost	Ispitati interese i sklonosti učenika; poticati razvoj kreativnog izražavanja	Priprema razgovora glede želja, interesa i sklonosti učenika; detektirati i potaknuti kreativnost i stvaralaštvo; pomoći u osvješćivanju i aktiviranju potencijala učenika	Razgovor, praćenje, demonstracija	Odgajateljice i učenici	Uključiti se u rad izbornih programa i izvan domske aktivnosti; redovito sudjelovati u domskim aktivnostima (priredbe, oplemenjivanje domskog prostora); aktivirati maksimume svojih snaga i potencijala
Suradnja	Uspostava kvalitetne suradnje s roditeljima i nastavnicima	Roditeljski sastanci/individualni kontakti i pozivi roditelja; razgovori s razrednicima i nastavnicima			Razmjena informacija o ispunjavanju obveza, ali i potrebama Učenika - redovit uvid u uspjeh učenika

Mjesec: Listopad

PODRUČJE RADA	CILJ/ZADAĆE	AKTIVNOST /SADRŽAJ RADA	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ISHODI
Čuvanje i unapređenje zdravlja učenika	Promicati zdravu prehranu kao preduvjet zdravlja; zbrinjavanje i pomoć bolesnim učenicima	Praćenje stručne literature; pretraživanje mrežnih stranica na temu zdravlja Općenito (organizirati radionicu „Zdrava prehrana“; zbrinjavanje i pomoć bolesnim učenicima; pojačano održavanje osobne higijene i higijene prostora	Individualni razgovor; upućivanje; praćenje	Odgajateljica i učenici	Pratiti promjene u tjelesnoj težini; promjene u organizmu; prepoznati znakove poremećaja u prehrani; razviti zdrave prehrabene navike; usvojiti zdrave stilove života
Socio-emocionalni razvoj učenika	Poticati međusobnu suradnju i suživot učenika	Organizirati aktivnosti glede obogaćivanja učenikova života i rad u domu (priredbe, kvizovi, igre spretnosti, filmske večeri, izleti...); održati redovne sastanke skupine sudjelovanje u izbornim programima;	Razgovor, upoznavanje, podrška...	Odgajateljice i učenici	Aktivno se uključiti u domske izborne programe i dr.; uključiti se u programe podrške i suradničkog učenja; prepoznati probleme kod

		druženje u domu i izvan njega; plesne večeri; izleti i šetnje; zajednički posjet kazalištu, muzeju, galeriji, koncertu i sl...			sebe i kod drugih; tražiti pomoć kada za to postoji potreba; pružiti pomoć drugima; izražavati empatiju; činiti kompromise; izbjegavati konfliktne situacije; znati kontrolirati negativne emocije; uspostaviti odnos povjerenja
Kognitivni razvoj učenika	Upoznati učenike s Fazama, metodama i oblicima i tehnikama efikasnog učenja	Stvaranje optimalnih uvjeta za neometano učenje; pomno praćenje redovite nazočnosti na učenju i na nastavi; organiziranje učenja (vremensko, prostorno...); upoznavanje s metodama efikasnog učenja; instruktivni rad i pomoć u razradi plana učenja, demonstraciji i prakticiranju tehnika; redovit uvid u uspjeh	Razgovor, čitanje, pisanje, grupni rad	Odgajateljice i učenici	Prepoznati uvjete u kojima je učenje najefikasnije; usvojiti metode aktivnog učenja (rad na tekstu, mentalne mape, strategija...); primjenjivati metode aktivnog učenja; kombinirati metode u skladu sa sadržajem učenja i načinom provjere znanja
Kreativnost	Ponuditi poticajne i kvalitetne kulturne i sportske sadržaje	Kreirati/ponuditi što više raznovrsnih kulturnih, sportskih i radno-tehničkih sadržaja i aktivnosti; organizirani posjeti kazalištu, galeriji, muzeju, knjižnici...; promicanje stvaralaštva učenika	Razgovor; praćenje; demonstracija	Odgajateljice i učenici	Pokazati interes za domska događanja; tražiti informacije događanjima; svojom kreativnošću doprinosti

putem medija;
razvijanje osjećaja za
lijepo;
uočavanje neobičnih
i lijepih ideja kod
učenika

unapređenju i
promidžbi
cjelokupne
aktivnosti
doma;
potvrdite sebe

					kao kreativnu osobu
Suradnja	Uspostava kvalitetne suradnje s roditeljima i nastavnicima	Roditeljski sastanci/individualni kontakti i pozivi roditeljima; razgovori s razrednicima i nastavnicima			Razmjena informacija o ispunjavanju Obveza, ali i potrebama Učenika - redovit uvid u uspjeh učenika

Mjesec: Studeni

PODRUČJE RADA	CILJ/ZADAĆE	AKTIVNOST/ SADRŽAJ RADA	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ISHODI
Čuvanje i unapređenje zdravlja učenika	Preventivna edukacija o rizičnom ponašanju: ovisnost	Stručno se usavršavati glede problematike rizičnog ponašanja mladih; učenicima pružiti kvalitetne informacije; davati pozitivan osobni primjer; osposobiti se za prepoznavanje opasnosti ovisnosti; organiziranje parlaonica; razgovor s učenicima; pedagoške radionice; prikazivanje filmova	Individualni razgovor; praćenje; upućivanje	Odgajateljice i učenici	Prepoznati znakove i opasnosti sredstava ovisnosti; afirmirati se na pozitivan način
Socio-emocionalni razvoj učenika	Poticanje i izgrađivanje samopouzdanja i pozitivne slike o sebi	Stvoriti pozitivnu, zdravu i poticajnu klimu; širiti optimizam i pozitivizam; poticati, ohrabriti i pružiti podršku; vježbati socijalne vještine; pohvaljivati i nagrađivati postignuća učenika; izlagati pred grupom; prepoznati simptome stresa	Razgovor upoznavanje; podrška	Odgajateljice i učenici	Prepoznati i imenovati pozitivne osobine kod sebe i kod drugih; prepoznati vlastite mogućnosti; postavljati ciljeve; izraziti vlastite stavove, osjećaje; osmisliti vlastite

					strategije za suočavanje sa stresom
Kognitivni razvoj učenika	Poticati razvoj vještina samoregulativnog učenja; poticati na planiranje i organiziranje vlastitih obveza	Stvaranje optimalnih uvjeta za neometano učenje; pomno praćenje redovite nazočnosti na učenju i na nastavi; usađivanje osjećaja odgovornosti za obveze; organiziranje učenja, instruktivni rad i pomoć u razradi plana učenja, demonstraciji i prakticiranju tehnika; redoviti uvid u uspjeh	Razgovor; čitanje; pisanje; grupni rad	Odgajateljice i učenici	Održavati motivaciju za učenjem; jačati koncentraciju; procijeniti odgovornost za postizanje rezultata; preispitati redovitost izvršavanja obveza
Kreativnost	Kreativno stvaralaštvo-rukotvorine	Kreativne radionice; izrada panoa; prezentacija učeničkih ostvarenja; estetsko uređenje i oplemenjivanje domskog prostora	Razgovor, praćenje, demonstracija	Odgajateljice i učenici	Razvijanje osjećaja za lijepo, aktiviranje mašte, korištenje svojih potencijala
Suradnja	Uspostava kvalitetne suradnje s roditeljima i nastavnicima	Roditeljski sastanci/individualni kontakti i pozivi roditeljima; razgovori s razrednicima i nastavnicima			Razmjena informacija o ispunjavanju obaveza, ali i potrebama učenika; redoviti uvid u uspjeh Učenika

Mjesec: Prosinac

PODRUČJE RADA	CILJ/ZADAĆE	AKTIVNOST/SADRŽAJ RADA	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ISHODI
Čuvanje i unapređenje zdravlja učenika	Preventivna edukacija s elementima seksualnog odgoja	Organiziranje predavanja o rizičnom spolnom ponašanju; informiranje o spolno prenosivim bolestima; upoznavanje posljedica tinejdžerske trudnoće; pratiti promjene u zdravstvenom stanju učenika;	Individualni razgovor; upućivanje; praćenje	Odgajateljice i učenici	Upoznavanje s temeljima spolnog sazrijevanja; osvještavanje o opasnostima neodgovornog ponašanja; preuzeti odgovornost za vlastite odluke / postupke

<p>Socio-emocionalni razvoj učenika</p>	<p>Promicanje osobne odgovornosti i samostalnosti</p>	<p>Upoznavanje osnovnih ljudskih vrednota; grupni razgovor; ukazati na pozitivne i negativne posljedice; svjesno izvršavanje radnih obveza u domu; rješavanje problema</p>	<p>Razgovor; upoznavanje; podrška</p>	<p>Odgajateljice i učenici</p>	<p>Izvršavati svoje obveze u domu i izvan njega; ispoštovati dogovoreno; držati se dnevnog rasporeda; prihvatiti odgovornost za vlastite postupke; planirati vlastito vrijeme; preispitati sustav vrijednosti; suočavati se s problemima; otkriti izvor/uzrok problema</p>
<p>Kognitivni razvoj učenika</p>	<p>Pratiti ostvarivanje školskog uspjeha; poticati na planiranje i organiziranje vlastitih obaveza</p>	<p>Stvaranje optimalnih uvjeta za neometano učenje; pomno praćenje redovite nazočnosti na učenju i na nastavi; organiziranje učenja i instruktivni rad (vremensko, prostorno...); osposobiti učenike za pomno planiranje aktivnosti/obveza; pomoći u postavljanju realnih ciljeva; redoviti uvid u uspjeh</p>	<p>Razgovor, čitanje, pisanje, grupni rad</p>	<p>Odgajateljice i učenici</p>	<p>Odrediti prioritete obveze; organizirati slobodno vrijeme; izraditi planere dnevnih i tjednih obveza; izraditi plan ispravljanja i poboljšavanja ocjena; primjenjivati plan ispravljanja</p>

					negativnih ocjena
Kreativnost	Poticati osobni doprinos oblikovanja života u domu	Animirati uključiti učenike u razne aktivnosti i manifestacije u domu i izvan njega; stvoriti pozitivnu, poticajnu i suradničku klimu; skrb o okolišu doma; akcije na uređenju i oplemenjivanju Domskog prostora	Razgovor; praćenje; demonstracija	Odgajateljice i učenici	Uključiti se u život i rad doma; poticati akcije; uključiti se u uređenje domskog interijera kao i okoliša doma
Suradnja	Uspostava kvalitetne suradnje s roditeljima i nastavnicima	Roditeljski sastanci/individualni kontakti i pozivi roditeljima; razgovori s razrednicima i nastavnicima			Razmjena informacija o ispunjavanju obveza ali i potrebama učenika; redoviti uspjeh u uvid učenika

Mjesec: Siječanj

PODRUČJE RADA	CILJ/ZADAĆE	AKTIVNOST/SADRŽAJ RADA	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ISHODI
Čuvanje i unapređenje zdravlja učenika	Prihvatanje tjelesnih promjena i zakonitosti rasta i razvoja	Edukacija o promjenama u tijelu koje dolaze s adolescencijom; upoznavanje sa psihološkim karakteristikama adolescencije; značaj redovite liječničke kontrole-	Individualni razgovor; upućivanje; praćenje	Odgajateljice i učenici	Usvajanje i bolje razumijevanje vlastitog tijela; izražavanje vlastita iskustva o promjenama koje osjećaju na sebi ili zamjećuju na vršnjacima; utvrđivanje važnosti održavanja osobne higijene i higijene prostora
Socio-emocionalni razvoj učenika	Poticati kvalitetne međuljudske odnose	Poticati na druženje i suradnju; poticati, razvijati i njegovati kvalitetnu komunikaciju; stvarati pozitivnu i srdačnu atmosferu; raditi na prevenciji konfliktnih situacija; parlaonica; pedagoške radionice; vježbanje socijalnih vještina	Razgovor; upoznavanje podrška	Odgajateljice i učenici	Ukazati na kršenje vlastitih i tuđih prava; pridržavati se pravila lijepog ponašanja (bonton); prihvaćati i uvažavati različitosti; uvažavati tuđe mišljenje

Kognitivni razvoj učenika	Motiviranje učenika na veće zalaganje i uspješnije učenje	Stvaranje optimalnih uvjeta za neometano učenje; poticanje pozitivne atmosfere te postavljanje ciljeva prije početka učenja; pomno praćenje redovite nazočnosti na učenju i na nastavi; organiziranje učenja; redoviti uvid u uspjeh; inostruktivni rad i pomoć u razradi plana učenja, demonstraciji i prakticiranju tehnika	Razgovor; čitanje; pisanje; grupni rad	Odgajateljice i učenici	Postavljati osobne ciljeve u području školskog uspjeha; detektirati prepreke/otežavajuće čimbenike za poboljšanje uspjeha; pronalazak mogućih rješenja za postojeće prepreke
Kreativnost	Kreativne radionice i kulturna događanja	Posjet izložbama i gradskoj biblioteci; izrada panoa; prezentiranje učeničkih ostvarenja; sudjelovanje u raznim organiziranim kulturnim događanjima van doma	Razgovor; čitanje; pisanje; grupni rad	Odgajateljice i učenici	Uljepšavanje i bogaćenje domskog prostora; razvijanje osjećaja za lijepo; kulturno uzdizanje
Suradnja	Uspostava kvalitetne suradnje s roditeljima i nastavnicima	Roditeljski sastanci/individualni kontakti i poziv roditeljima; razgovori s razrednicima i nastavnicima			Razmjena informacija o ispunjavanju obveza, ali i potrebama Učenika; redoviti uvid u uspjeh učenika

Mjesec: Veljača

PODRUČJE RADA	CILJ/ZADAĆE	AKTIVNOST/SADRŽAJ RADA	OBLICI METODE	NOSITELJI	ISHODI
Čuvanje i unapređenje zdravlja učenika	Izgrađivati pozitivan stav spram ekologije	Pružiti kvalitetnu informaciju glede pojmova: ekologija, okoliš, održivi razvoj i sl.; raditi na ekološkom osvješćivanju učenika; primjer dobre prakse; štednja energenata (el.energija, voda, toaletni papir, plastične čaše za vodu...); pratiti promjene u zdravstvenom stanju učenika	Individualni razgovor; upućivanje; praćenje	Odgajateljice i učenici	Informirati se o važnosti očuvanja okoliša; izgrađivati pozitivan i odgovoran odnos prema prirodi / očuvanju kvalitete okoliša, njegovih izvora i zaliha; iskazivati svoje mišljenje i stavove o očuvanju okoliša
Socio-emocionalni razvoj učenika	Upoznavanje s terminima nasilja; građenje pozitivnog ozračja	Organiziranje grupnog razgovora na temu: obiteljsko nasilje, vršnjačko nasilje i nasilje na internetu; upoznavanje s metodama nenasilnog rješavanja problema; prihvaćanje različitosti	Razgovor; upoznavanje; podrška	Odgajateljice i učenici	Usvajanje pojmova vršnjačko nasilje i nasilje na internetu; izražavanje iskustva iz škole; znati kontrolirati negativne emocije; biti spreman na kompromis; biti tolerantan; primijeniti tehnike aktivnog slušanja
Kognitivni razvoj učenika	Stvaranje optimalnih uvjeta za neometano učenje; motiviranje za učenje	Pomno praćenje redovite nazočnosti na učenju i na nastavi; organiziranje učenja; instruktivni rad i pomoć u razradi plana učenja; pomoć u pronalaženju literature; razvijati i jačati odgovornost učenika glede radnih obveza	Razgovor; pisanje; čitanje	Odgajateljice i učenici	Jačanje motivacije za učenje; procijeniti odgovornost za postizanje rezultata; preispitati redovitost izvršavanja obveza

Kreativnost	Izražavanje kreativnosti	Detektirati i potaknuti kreativnost i stvaralaštvo; kreativne radionice; estetsko uređenje doma; prezentacija učenikovih ostvarenja; njegovanje osjećaja za lijepo i drugačije	Razgovor; praćenje; demonstracija	Odgajateljice i učenici	Kreativno izražavanje; kreativnošću doprinijeti unapređenju i promidžbi cjelokupne aktivnosti doma
Suradnja	Uspostava kvalitetne suradnje s roditeljima i nastavnicima	Roditeljski sastanci/individualni razgovori			Razmjena informacija o ispunjavanju obveza, ali i potrebama učenika; redovit uvid u uspjeh Učenika

Mjesec: Ožujak

Područje rada	Cilj/zadaće	Aktivnost/sadržaj rada	Oblici i metode	Nositelji	Ishodi
Čuvanje i unapređenje zdravlja Učenika	Zdravstveno prosvjeđivanje; poticati na bavljenje sportom i rekreacijom	Usvajanje i održavanje zdravih navika i prehrane; razvijanje i njegovanje korisnih-zdravstveno higijenskih navika; sport i rekreacija; pratiti promjene u zdravstvenom stanju učenika	Individualni razgovor; upućivanje; praćenje	Odgajateljice i učenici	Njegovanje navika zdrave prehrane; pratiti promjene u tjelesnoj težini; pratiti promjene u organizmu; uključiti se u sportske aktivnosti u domu i izvan njega, vježbati u za to predviđenim prostorima
Socio-emocionalni razvoj učenika	Vježbanje i njegovanje zdravih oblika komunikacije, emocionalno osamostaljenje učenika.	Pomoć u podrška u samoosvješćivanju pojedinca; poticanje zajedničkog druženja svih učenika; organiziranje parlaonica; razgovor s učenicima; pedagoške radionice; plesne večeri	Razgovor; upoznavanje; podrška	Odgajateljice i učenici	Izražavati empatiju; družiti se s drugim Učenicima; afirmirati se na pozitivan način
Kognitivni razvoj učenika	Poticati na planiranje i organiziranje vlastitih obveza	Stvaranje optimalnih uvjeta za neometano učenje; pomno praćenje redovite nazočnosti na učenju i na nastavi; redoviti uvid u uspjeh;	Razgovor; čitanje; pisanje; grupni rad	Odgajateljice i učenici	Stvaranje navika redovitog i samostalnog učenja; detektirati prepreke i otežavajuće

		instruktivni rad i pomoć u razradi plana učenja, demonstraciji i prakticanju tehnika efikasnog učenja			čimbenike za poboljšanje uspjeha
Kreativnost	Poticati osobni doprinos oblikovanju života u domu	Animirati/uključiti učenike u razne aktivnosti i manifestacije u domu i izvan njega; stvoriti pozitivnu, poticajnu i suradničku klimu; skrb o okolišu doma; akcije na uređenju i oplemenjivanju domskog prostora	Razgovor praćenje; demonstracija	Odgajateljice i učenici	Uključiti se u život i rad doma; poticati akcije; uključiti se u uređenje domskog interijera
Suradnja	Uspostava kvalitetne suradnje s roditeljima i nastavnicima	Roditeljski sastanci / individualni kontakti			Razmjena informacija o ispunjavanju obveza, ali i potrebama učenika; redoviti uvid u uspjeh učenika

Mjesec: Travanj

PODRUČJE RADA	CILJ/ZADAĆE	AKTIVNOST/SADRŽAJ RADA	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ISHODI
Čuvanje i unapređenje zdravlja učenika	Promicati zdravu prehranu te sport i rekreaciju kao preduvjet zdravlja	Praćenje psihofizičkog zdravlja učenika; praćenje redovitog uzimanja obroka; razvijanje i njegovanje korisnih zdravstveno-higijenskih navika	Individualni razgovor; upućivanje; praćenje	Odgajateljice i učenici	Razviti zdrave prehrabene navike; usvojiti zdrave stilove života; aktivno korištenje slobodnog vremena
Socio-emocionalni razvoj učenika	Pomoć i podrška u samoosvješćivanju pojedinca	Provesti razgovore s maturantima glede planova za nastavak školovanja; razgovori s učenicima o uspjehu u školi i mogućnostima poboljšavanja; radionica „kulturnog ponašanja“; plesne večeri	Razgovor; upoznavanje; podrška	Odgajateljice i učenici	Osvještavanje mogućnosti; međusobno poštovanje; usvajanje pravila lijepog ponašanja

Kognitivni razvoj učenika	Podrška pri učenju i ostvarivanju redovnih obveza	Stvaranje optimalnih uvjeta za neometano Učenje; pomno praćenje redovite nazočnosti na učenju i na nastavi; organiziranje učenja; poticati i osposobljavati učenike za cjeloživotno učenje	Razgovor, čitanje; pisanje; grupni rad	Odgajateljice i učenici	Informirati se o mogućnostima studiranja/zapošljavanja; uključiti se u program pripreme za polaganje državne mature; uključivanje u aktivnosti profesionalne orijentacije
Kreativnost	Kreativna radionica - izrada ukrasa	Izrada uskrasnih ukrasa; prigodno uređenje domskog prostora; izrada panoa; prezentacija učeničkih ostvarenja; domijada	Razgovor, praćenje, demonstracija	Odgajateljice i učenici	Uređivanje prostora i širenje pozitivnog ozračja
Suradnja	Uspostava kvalitetne suradnje s roditeljima i nastavnicima	Roditeljski sastanci/individualni razgovori			Razmjena informacija o ispunjavanju obveza, redoviti uvid u uspjeh Učenika

Mjesec: Svibanj

PODRUČJE RADA	CILJ/ZADAĆE	AKTIVNOST/SADRŽAJ RADA	OBLICI I METODE	NOSITELJI	ISHODI
Čuvanje i unapređenje zdravlja učenika	Održavanje zdravih životnih navika	Održavanje zdravih prehrambenih navika; organiziranje izleta u prirodu; organiziranje rekreacije biciklima; redoviti uvid u higijenu prostora; pravilna izmjena rada i odmora	Individualni razgovor; upućivanje; praćenje	Odgajateljice i učenici	Usvojiti zdrave stilove života; uključiti se u sportske aktivnosti u domu i izvan njega; usvojiti naviku vježbanja i kretanja
Socio-emocionalni razvoj učenika	Priprema maturanata za nastavak školovanja i uključivanje u svijet rada	Priprema maturanata za završetak školovanja i odlazak iz doma; pomoć u nalaženju informacija vezanih uz nastavak	Razgovor; upoznavanje; podrška	Odgajateljice i učenici	Informirati se o mogućnostima studiranja/zaposlenja

		školovanja (izbor viših škola i fakulteta); pomoći učeniku da steknu uvid u realne prilike; potaknuti učenike na samoprocjenu osobnih potencijala i mogućnosti za nastavak školovanja			
Kognitivni razvoj učenika	Pratiti ostvarenje školskog uspjeha; pomoći učenicima da steknu uvid u realne prilike	Stvaranje optimalnih uvjeta za neometano učenje; pomno praćenje redovite nazočnosti na učenju	Razgovor; čitanje; pisanje; grupni rad	Odgajateljice i učenici	Realan uvid u prilike; uključiti se u program pripreme za polaganje državne mature; uvid u mogućnost uključivanja u tržište rada
Kreativnost	Poticati osobni doprinos u oblikovanju života u domu	Izrada panoa, animirati /uključiti učenike u razne aktivnosti i manifestacije u domu i izvan njega; pomoć u nalaženju informacija vezanih uz nastavak školovanja	Razgovor; čitanje; pisanje; grupni rad	Odgajateljice i učenici	Realan uvid u prilike; uključiti se u program pripreme za polaganje državne mature; uvid u mogućnost uključivanja u tržište rada
Suradnja	Uspostava kvalitetne suradnje s roditeljima i nastavnicima	Roditeljski sastanci/individualni razgovori			Razmjena informacija o ispunjavanju obveza, ali i potrebama Učenika

Mjesec: Lipanj

PODRUČJE RADA	CILJ/ZADAĆE	AKTIVNOST/SADRŽAJ RADA	OBLICI METODE	NOSITELJI	ISHODI
Čuvanje i unapređivanje zdravlja učenika	Kvalitetno korištenje slobodnog vremena	Boravak na čistom zraku je preduvjet za dobro zdravlje; aktivno korištenje slobodnog vremena	Individualni razgovor; upućivanje; praćenje	Odgajateljice i učenici	Učenje kako kvalitetno organizirati slobodno vrijeme; boravak na svježem zraku je pretpostavka dobrog Zdravlja

Socio-emocionalni razvoj učenika	Priprema učenika za završetak školske godine	Grupni izlet izvan doma; grupni razgovori o ozračju u domu i problemima s kojima smo se susretali; radionica-Što bi na radu doma mijenjao/la?	Razgovor; upoznavanje; podrška	Odgajateljice i učenici	Uključiti se u zajedničke aktivnosti; izražavati osjećaje; pronaći najbolji put za rješavanje problema
Kognitivni razvoj učenika	Pomoć i podrška u svladavanju završnih ispita	Stvaranje optimalnih uvjeta za neometano učenje; pomno praćenje redovite nazočnosti na učenju i na nastavi; instruktivni rad i pomoć pri ispravljanju negativnih ocjena	Razgovor; čitanje; pisanje; grupni rad	Odgajateljice i učenici	Svladavanje prepreka u obrazovanju; ispunjavanje obveza na vrijeme
Kreativnost	Smisao za različito i originalno	Posjet izložbama i organiziranim događajima u domu i izvan njega; upoznavanje različitog i originalnog; kulturno bogaćenje	Razgovor, praćenje, demonstracija	Odgajateljice i učenici	Kulturno uzdizanje; njegovanje osjećaja za lijepo
Suradnja	Uspostava kvalitetne suradnje s roditeljima i nastavnicima	Roditeljski sastanci/individualni kontakti			Razmjena informacija o ispunjavanju obveza ali i potrebama učenika; redovit uvid u uspjeh učenika

11.9. Plan i program rada voditeljice/odgajateljice

<p>SADRŽAJ RADA POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</p> <p>Izrada Godišnjeg plana i programa rada doma Izrada plana i programa voditelja Izrada dokumenata i dopisa vezanih uz redovnu i eventualnu sporednu djelatnost doma Izrada smjernica i pomoć odgajateljici pri tematskim planiranjima Planiranje nabave opreme i namještaja, prehrambenih artikala, knjiga i drugo Planiranje nabave opreme za potrebe izbornih aktivnosti i posebnih programa Planiranje obnove, adaptacije i dogradnje doma Planiranje i organizacija uređenja okoliša doma Ostali poslovi</p>	<p>rujan/listopad</p>
<p>POSLOVI ORGANIZACIJE, KOORDINACIJE RADA I VOĐENJA</p> <p>Izrada prijedloga organizacije rada doma (broj odgojnih skupina, smjenski rad, radno vrijeme smjena, organizacija rada izbornih aktivnosti i posebnih programa) Izrada Godišnjeg kalendara rada Organizacija i koordinacija samovrednovanja doma Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika Organizacija i priprema izleta, posjeta, natjecanja, priredbi turnira i Domijada Organizacija i koordinacija upisnih radnji Organizacija i priprema dočeka učenika u novoj šk. god. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika Koordinacija javne djelatnosti, promidžbe Organizacija popravaka, uređenja i adaptacije doma Stvaranje pozitivnog i motivirajućeg ozračja Poticanje na međusobnu suradnju i razvijanje partnerskih odnos među djelatnicima doma Briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema domu i domskoj imovini</p>	<p>tijekom školske godine</p>
<p>PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA DOMA I UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</p> <p>Praćenje i uvid u ostvarenje plana i programa doma Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnog razdoblja Praćenje i kontrola pedagoške dokumentacije Praćenje rada i sastanak odgojnih skupina Praćenje i koordinacija rada administracije Analiza suradnje sa svim čimbenicima u odgojno-obrazovnom procesu Izrada godišnjeg izvješća o radu doma Ostali poslovi</p>	<p>tijekom školske godine</p>

<p>RAD S UČENICIMA, ODGAJATELJIMA, STRUČNIM SURADNIKOM I RODITELJIMA</p> <p>Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s odgajateljicom Praćenje rada učeničkih sekcija i pomoć pri radu Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika i djelatnika doma Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika doma Kontinuirani obilasci doma i kontrola izvršavanja radnih obveza učenika i radnika doma Savjetodavni rad s roditeljima (individualno i skupno) Poslovi oko napredovanja odgajateljice Ostali poslovi</p>	<p>tijekom školske godine</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------

<p>ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</p> <p>Rad i suradnja s ravnateljem, tajnicom i računovotkinjama škole Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a i inspekcija Provođenje raznih natječaja za potrebe doma Izrada financijskog plana doma Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja Organizacija i provedba inventure Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala Ostali poslovi</p>	<p>tijekom školske godine</p>
<p>POSLOVI KUHANJA, ČIŠĆENJA, PRANJA I ODRŽAVANJE DOMA</p> <p>Suradnja s administratorom, kuharom i kuharicom, spremačicom, domarom i praljom Nabavka potrebnih sredstava za rad, robe, prehrane i lož ulja Organizacija tjednih obroka te pranje veša učenika i posteljine Briga o tekućem održavanju zgrade i okoliša Kontrola kvalitete prehrane i nivoa higijene u domu Skladištenje robe i namirnica i pravilan otklon sredstava Uvid u održavanje prostora kotlovnice i funkcionalnost grijanja Ostali poslovi</p>	<p>tijekom školske godine</p>
<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi Stručno usavršavanje u organizaciji MZOŠ-a, AZZO-a, ŽSV-a Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature Ostala stručna usavršavanja</p>	<p>tijekom školske godine</p>
<p>SURADNJA S USTANOVAMA, UDRUGAMA I INSTITUCIJAMA</p> <p>Suradnja s MZOŠ Suradnja s AZOO Suradnja s osnivačem Suradnja s gradskom upravom Suradnja s CZSS Otočac Suradnja s policijskom upravom Suradnja s liječničkim i zubarskim ambulantama Suradnja s ostalim učeničkim domovima i školama Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i udrugama Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU Ostali poslovi</p>	<p>tijekom šk. god.</p>
<p>ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA</p> <p>Praćenje zdravstvene zaštite učenika u domu Suradnja i prijevoz učenika u Dom zdravlja Upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje pomoći prema mogućnostima doma Posebna briga o djeci s posebnim potrebama Ostali poslovi</p>	<p>tijekom školske godine</p>
<p>OSTALI POSLOVI VODITELJICE</p> <p>Vođenje evidencije i dokumentacije Ostali nepredvidivi poslovi</p>	<p>tijekom školske godine</p>

11.10. Izborni programi

Izborni programi su aktivnosti organizirane u domu koje se kontinuirano odvijaju izvan obveza vezanih uz nastavu, učenje, rad u odgojnoj skupini i drugih obveza, a u koje se učenici uključuju slobodno, prema osobnim interesima, sklonostima i željama. Ove aktivnosti upotpunjuju sve ostale organizirane domske i školske aktivnosti te kod učenika razvijaju naviku aktivnog korištenja slobodnog vremena.

Spomenute aktivnosti organiziraju se u skladu s materijalnim, prostornim i kadrovskim uvjetima doma, kao i prema interesima učenika izraženim putem razgovora i anketa.

Izborne aktivnosti koje se nude učenicima u domu provodit će se prema programima verificiranim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, uz suglasnost roditelja/staratelja. U ovoj školskoj godini to će biti eko sekcija, zadužena za održavanje i uređenje okoliša te promicanje svijesti o važnosti čistoće okoliša, te foto i video sekcija koja će pratiti sva događanja unutar učeničkog doma i škole, promovirajući ove ustanove kroz mrežne stranice. Uz navedene programe, tu su i rekreacijska te kreativna sekcija.

Cilj izbornih programa je razvijanje i poticanje kreativnih sposobnosti učenika, ljubavi prema pisanoj riječi, likovnom izražavanju, glazbi, umjetnosti plesnog izraza i sportu, čime se obogaćuje život pojedinca i kolektiva u domu.

Zbog blizine zgrade škole i sportske dvorane, većina sportskih aktivnosti učenika smještenih u dom odvijat će se u školskoj sportskoj dvorani, prema planu aktivnosti škole.

11.11. Suradnički odnosi

Suradnički odnosi svih čimbenika u odgojno-obrazovnom procesu osnovna su pretpostavka za uspješan i kvalitetan rad. Stoga je nužna svakodnevna dvosmjerna komunikacija, protok informacija i povezanost svih djelatnika Doma s jedne strane te roditelja, škole i društvene sredine s druge strane.

SURADNJA DOM – RODITELJ/STARATELJ odvija se putem informativnih razgovora u domu (prilikom prvih kontakata s učenicima i roditeljima zainteresiranim za smještaj, pri upisu i smještaju u dom te prilikom dolaska roditelja u dom na informacije tijekom školske godine), putem informativnih kontakata prilikom roditeljskih sastanaka u školi te telefonskim i pisanim putem (pozivi, izvješća o uspjehu i ponašanju itd.). Kontakt s roditeljima ostvaruje se barem jednom mjesečno, a po potrebi i češće, bilo na zahtjev roditelja ili odgajatelja. Ova suradnja doprinosi upoznavanju psihosocijalnih i drugih obilježja obitelji i okruženja iz kojih učenik potječe, te uključivanju roditelja/staratelja u ostvarivanje domskog programa.

SURADNJA DOM – ŠKOLA ostvaruje se putem informacija (usmenih, pisanih ili telefonskih) i kontakata odgajatelja s predmetnim nastavnicima, razrednicima, ravnateljem i stručnim suradnicima (pedagogom, psihologom) u Srednjoj školi Otočac, s ciljem stalnog uvida u uspjeh i ponašanje učenika u školi. Ova suradnja doprinosi povezivanju učeničkih organizacija (sekcija slobodnih aktivnosti, društava, klubova) u domu s onima u školi.

SURADNJA DOM – DRUŠTVENA SREDINA (stručne, kulturne, sportske i druge organizacije i ustanove) podrazumijeva:

- upoznavanje osnovnih karakteristika kulturnih, sportskih, društvenih i socijalnih organizacija i ustanova
- upoznavanje s programima razvoja i djelovanja istih
- organiziranje i usklađivanje zajedničkih aktivnosti sa spomenutim organizacijama i ustanovama
- sudjelovanje domskih predstavnika u radu različitih upravnih, kulturnih, sportskih i drugih stručnih tijela
- neprekidno povezivanje i suradnja doma s drugim domovima i sličnim ustanovama

- suradnja s centrom za izvanbolničko liječenje ovisnosti
- suradnja s Centrom za socijalnu skrb.

Kvaliteta i kvantiteta suradnje ovisit će o mogućnostima doma, interesima, sklonostima i potrebama učenika.

Nositelji ostvarenja ovih programa su ravnatelj, voditelj, odgajatelji, učenici, ostali djelatnici doma i vanjski suradnici, a temelje se na:

- prepoznavanju mogućnosti ustanove
- sagledavanju potreba učenika i roditelja
- poboljšavanju programa
- prezentaciji programa
- izradi promidžbenih materijala za sve sudionike
- odabiru osoba i institucija u čije se aktivnosti dom uključuje
- odabiru osoba i institucija koje se uključuju u rad doma
- prezentaciji postignuća svim sudionicima
- prezentaciji postignuća na skupovima izvan doma (u medijima)

Dom će kao odgojno-obrazovna ustanova najbolje promovirati svoju djelatnost kroz kvalitetno i uspješno ostvarivanje ciljeva i zadataka iz Plana i programa, uz maksimalno zalaganje svih djelatnika. Domska postignuća bit će prezentirana na priredbama kulturno-zabavnog karaktera i sportskim susretima u domu, stručnim skupovima, kulturnim i sportskim manifestacijama u gradu, na Međuzupanijskoj i Državnoj smotri kulture, sporta i radno-tehničkih postignuća učenika u učeničkim domovima RH, te putem javnih medija (tisak, radio, televizija).

11.12. Evaluacija rada

Pojedinačni planovi i programi rada odgajatelja u odgojnim skupinama (godišnji, mjesečni i dnevni), sa svim pojedinostima i specifičnostima, sastavni su dio Godišnjeg programa rada doma te će biti evidentirani u dnevnicima rada odgajatelja i odgojnih skupina.

Realizacija zacrtanih ciljeva i zadaća redovito će se pratiti i evaluirati na razini doma i Škole te od strane prosvjetnih inspekcija na razini Županije i Republike Hrvatske, kao i ostalih nadzornih službi. Kvalitativne i kvantitativne analize postignuća pokazat će uspješnost ostvarivanja Plana i programa rada doma.

11.13. Program prevencije i borbe protiv ovisnosti

U Učeničkom domu posebna će se pozornost posvetiti borbi protiv svih vrsta ovisnosti. U okviru redovitih programa zdravstvene zaštite učenika naznačeni su, po skupinama, načini, mjesto i vrijeme aktivnosti usmjerenih na borbu protiv ovisnosti, konkretno pušenja i konzumiranja alkohola.

Već u Ugovoru o smještaju učenika u dom utvrđuje se mogućnost testiranja učenika na opijate u slučaju opravdane sumnje na njihovo konzumiranje, što su roditelji svojim potpisom prihvatili kao jednu od mjera suzbijanja i borbe protiv ovisnosti. Program traje cijelu školsku godinu, a s učenicima se kontinuirano razgovara o drogama, mogućnostima konzumiranja, čak i bez njihova znanja, te o utjecaju droga na ljudski organizam.

11.14. Kalendar rada

Smještaj učenika u školsku 2024./2025. godinu počinje 9. rujna 2024. godine, a završava 21. lipnja 2025. godine.

Maturantima nastavna godina završava 23. svibnja 2025. godine.

Praznici u školskoj godini 2024./2025. raspoređeni su na sljedeći način:

– Jesenski odmor za učenike počinje 31. listopada 2024. godine, a nastava započinje 4. studenoga 2024. godine.

– Prvi dio zimskih praznika počinje 23. prosinca 2024. i traje do 6. siječnja 2025. godine, s time da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine.

– Drugi dio zimskih praznika počinje 24. veljače 2025. godine i završava 28. veljače 2025. godine, s time da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine.

– Proljetni praznici počinju 17. travnja 2025. godine i završavaju 21. travnja 2025. godine, s time da nastava počinje 22. travnja 2025. godine.

Ljetni odmor počinje 16. lipnja 2025. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, kao i za učenike u programima u kojima se veći dio izvodi u obliku vježbi ili praktične nastave, te za one koji u to vrijeme imaju stručnu praksu.

11.15. Plan kulturnih, sportskih, radno-tehničkih i javnih aktivnosti

Godišnji kalendar rada doma, prikazan u obliku tablice u nastavku, prema kojem će se obilježavati svi značajni datumi panoima, radionicama, susretima sa školama i učeničkim domovima, udrugama, predavanjima, natjecanjima i sličnim aktivnostima. Učenici će se aktivno uključivati u realizaciju ovih programa. Tijekom školske godine 2024./2025. za učenike doma organizirat će se izleti u NP Paklenica (prosinac) i NP Plitvička jezera (svibanj). Voditelj aktivnosti bit će odgajateljica i odgajateljica/voditeljica.

MJESEC	DATUM	DOGAĐAJ/AKTIVNOST
R U J A N	8. 9.	Doček i smještaj učenika
	21. 9.	Međunarodni dan mira Europski
	22. 9.	dan bez automobila Dan
	23. 9.	europske baštine
	26. 9.	Svjetski dan čistih planina
	29. 9.	Sv. Mihovil - Dan policije
L I S T O P A D	1. 10.	Međunarodni dan starijih osoba
	4. 10.	Međunarodni dan zaštite životinja Svjetski
	5. 10.	dan učitelja
	8. 10.	Dan neovisnosti, blagdan RH
	15. 10.	Međunarodni dan pješačenja
	16. 10.	Svjetski dan hrane
	24. 10.	Međunarodni dan školskih knjižnica
27. 10.	Svjetski dječji dan	
S T U D E N I	1. 11.	Svi sveti Sveti
	11. 11.	Martin
	14. 11.	Svjetski dan borbe protiv dijabetesa Svjetski
	17. 11.	dan nepušača
	18. 11.	Dan sjećanja na Vukovar
	20. 11.	Dan djece
	24. 11.	Dan kazališta
25. 11.	Međunarodni dan protiv nasilja nad ženama	
P R O S I N A C	1. 12.	Dan borbe protiv AIDS-a
	3. 12.	Međunarodni dan osoba s posebnim
		potrebama
	5. 12.	Dan volontera
	6. 12.	Sveti Nikola
	10. 12.	Međunarodni dan prava čovjeka
	13. 12.	Sveta Lucija
	24. 12.	Badnjak
	25. 12.	Božić
31. 12.	Silvestrovo	

S I J E Č A N J	1. 1.	Nova Godina
	6. 1.	Sveta tri kralja (Bogojavljanje)
	15. 1.	Dan međunarodnog priznanja RH
	17. 1.	Sveti Antun zaštitnik životinja
	20. 1.	Sveti Fabijan i Sebastijan zaštitnici
		Gacke doline
	27. 1.	Svjetski dan vjerskih sloboda
V E L J A Č	2. 2.	Međunarodni dan zaštite močvara
	11. 2.	Svjetski dan bolesnika
	14. 2.	Valentinovo
	20. 2.	Svjetski dan socijalne pravde

A	21. 2.	Poklade, Međunarodni dan materinskog Jezika
O Ž U J A K	8. 3. 15. 3. 17. 3. 19. 3. 21. 3. 22. 3. 23. 3.	Međunarodni dan žena Međunarodni dan prava potrošača Sv. Patrik Sv. Josip Svjetski dan šuma Svjetski dan voda Svjetski meteorološki dan
T R A V A NJ	20. 4. 21. 4. 22. 4. 23. 4. 26. 4. 29. 4.	Uskrs Uskrsni ponedjeljak Dan planeta Zemlje Svjetski dan knjiga i autorskih prava Dan obnovljivih izvora energije Međunarodni dan plesa
S V I B A NJ	1. 5. 3. 5. 4. 5. 5. 5. 8. 5. 9. 5. 13. 5. 15. 5. 16. 5. 21. 5. 22. 5. 24. 5. 30. 5. 31. 5.	Međunarodni praznik rada Dan sunca Sv. Florijan Dan Europe Svjetski dan crvenog križa Dan EU Majčin dan Međunarodni dan obitelji Sv. Ivan Nepomuk Svjetski dan kulturne raznolikosti Međunarodni dan biološke Raznolikosti Završetak nastave za učenike završnih razreda Europski dan parkova Dan državnosti Svjetski dan nepušenja; Svjetski dan sporta
L I P A	4. 6. 5. 6.	Međunarodni dan nedužne djece agresije Svjetski dan zaštite okoliša

NJ	8. 6. 15. 6.	Svjetski dan oceana Završetak nastave Zaprimanje novih zamolbi učenika za smještaj u dom u školskoj godini 2024./2025.
S R P A NJ		Rješavanje zamolbi učenika za smještaj i upisi u dom; Početak godišnjih odmora djelatnika prema odluci ravnatelja
K O L O V O Z		Rješavanje zamolbi učenika za smještaj i upisi u dom nakon jesenskog upisnog roka

12. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE POTREBNIH UVJETA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

U narednom vremenskom razdoblju posebna pozornost posvetit će se sljedećim segmentima, područjima i aktivnostima:

1. Do 9. rujna 2024. godine dostaviti Okvirne nastavne planove i programe za predloženu izbornu nastavu po predmetima i godini obrazovanja, razrađene prema traženim elementima, kao i prijedloge dopunske i dodatne nastave, projektne nastave, stručnih ekskurzija i izleta, pojedinačnih projekata, izvannastavnih aktivnosti (slobodnih aktivnosti) i dr., potrebnih za izradu prijedloga Školskog kurikulumuma.
2. Do 30. rujna 2024. godine predati Izvedbene nastavne planove i programe za svaki predmet, program i godinu učenja, kao i prilagođene nastavne planove i programe za razrede u kojima ima učenika koji trebaju pohađati nastavu po prilagođenom programu, te iste dostaviti na elektroničkom mediju pedagoginji škole.
3. Škola će za učenike s teškoćama u razvoju zatražiti u roku od 15 dana od početka nastave od osnovne škole iz koje učenik dolazi dokumentaciju o praćenju i savladavanju programa u osnovnoj školi. Po dobivanju navedene dokumentacije svi razrednici učenika koji pohađaju nastavu po određenom obliku školovanja dužni su održati razredna vijeća. Na razrednim vijećima, u suradnji s pedagoginjom i psihologinjom škole, informirat će predmetne nastavnike i članove razrednog vijeća koji su to učenici i koje poteškoće imaju, kako bi lakše izradili prilagođene nastavne planove i programe te uskladili pristup prema takvim učenicima.
4. Djelatnici stručne službe, ravnatelj škole, voditeljica Učeničkog doma i voditeljica obrazovanja odraslih izradit će Izvješće o radu za proteklu školsku godinu, a razrednici Izvješće o radu razrednika i tematici održanih razrednih vijeća. Izvješća će se dostaviti u tajništvo škole do 15. rujna 2024. godine.
5. Na roditeljskim sastancima ukazivati na važnost životnog osiguranja učenika od mogućih nezgoda.
6. Do 20. rujna 2024. godine razrednici će odrediti predstavnike učenika za Vijeće učenika i predstavnike roditelja za Vijeće roditelja te podatke dostaviti ravnatelju.
7. Veću pozornost u radu s učenicima posvetiti odgojnoj komponenti, kako razrednici tako i svi ostali predmetni nastavnici, voditelji praktične nastave i stručni suradnici.
8. Provoditi teme iz građanskog odgoja i obrazovanja kroz međupredmetne teme i projekte te razmotriti mogućnosti uvođenja građanskog odgoja i obrazovanja kao izvannastavne aktivnosti.
9. Provoditi preventivne aktivnosti iz svih područja prevencije, a posebno u okviru Abecede prevencije, čiji je generalni cilj ujednačavanje standarda kvalitete i sadržaja preventivnog rada na razini Republike Hrvatske. Preporučena je provedba: – minimalno 4 preventivne aktivnosti tijekom nastavne godine za učenike trogodišnjih programa, u trajanju između 30 i 45 minuta – minimalno 6 preventivnih aktivnosti tijekom nastavne godine za učenike četverogodišnjih i petogodišnjih programa, u trajanju između 30 i 45 minuta – minimalno 2 tematska roditeljska sastanka po godini/razredu.
10. Realizirati ciljeve iz Razvojnog plana škole u prioritetnim područjima: Poučavanje i podrška učenju, Postignuća učenika, Podrška učenicima i ljudski potencijali.
11. Pridržavati se postojećih ciljeva i sadržaja školskog kurikulumuma, kao i svih važećih pravilnika i uputa.
12. Redovno održavati sastanke stručnih aktiva i sjednice razrednih vijeća – najmanje 2 puta u svakom polugodištu – te sačiniti zapisnike sa zaključcima i prijedlozima za unaprjeđenje rada, o čemu informirati ravnatelja škole.

13. Posebnu pozornost posvetiti učenicima koji pohađaju nastavu po prilagođenim programima, što će definirati stručna služba škole.
 14. U prvom mjesecu nastave evidentirati učenike koji krše školska pravila te o tome informirati pedagoginju i psihologinju škole, koje će organizirati dodatne sate savjetovanja i predavanja, te pratiti daljnje ponašanje učenika.
 15. Posebnu pozornost posvetiti darovitim i vrijednim učenicima te izraditi program vrednovanja njihovog rada.
 16. Posebnu pozornost posvetiti ranjivim skupinama učenika (učenici s teškoćama, izbjeglice).
 17. Uspostaviti bolju suradnju sa stručnim službama i nastavnicima osnovnih škola tijekom cijele godine, po potrebi organizirati zajedničke sastanke radi unaprjeđenja rada i pomoći učenicima.
 18. U većoj mjeri uključiti se u provedbu izvannastavnih aktivnosti kroz rad sekcija – slobodnih aktivnosti, dopunske i dodatne nastave te drugih oblika neposredne nastave.
 19. U većoj mjeri uključiti razrednike trećih i četvrtih razreda četverogodišnjih programa u informiranje učenika i roditelja o značaju i provedbi državne mature, u suradnji s ispitnim koordinаторom. Pravovremeno pripremati učenike za ispite državne mature koristeći ispitne kataloge i dosadašnja iskustva.
 20. Pravovremeno izvršiti sve potrebne radnje za izradu i obranu završnog rada za učenike završnih razreda strukovnih programa.
 21. Planirati i obilježiti značajne datume poput Dana zahvalnosti za plodove zemlje (Dani kruha), Dana škole, Dana sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje, Dana učitelja, Europskog tjedna, Svjetskog dana voda, Svjetskog dana šuma, Dana zaštite planeta Zemlje te Svjetskog dana sporta.
 22. Sukladno mogućnostima planirati daljnje opremanje škole potrebnim nastavnim sredstvima i pomagalima, a od osnivača zatražiti sredstva za kapitalno ulaganje – obnova krovišta nove zgrade škole.
 23. Kroz program rada EKO škole razvijati svijest o zaštiti okoliša te voditi evidenciju o svim provedenim aktivnostima na temu ekologije.
 24. Tijekom školske godine 2024./2025., sukladno potrebama škole, prijavljivati se na EU projekte koji se financiraju iz fondova Europske unije.
 25. U satove svih predmeta i razreda ugraditi i provoditi međupredmetne teme kurikuluma "Škola za život" te u izvedbene planove i programe rada uvrstiti očekivanja međupredmetnih tema.
 26. Promovirati rad i usluge Učeničkog doma te programe obrazovanja odraslih.
 27. Planirati provedbu priprema učenika za ispite državne mature kroz program obrazovanja odraslih, kako za obvezne tako i za izborne predmete na državnoj maturi.
 28. Planirati uvođenje novih obrazovnih programa prema potrebama tržišta rada.
- Nositelji navedenih zadataka su ravnatelj škole, stručno-razvojna služba škole, nastavnici, voditeljica Učeničkog doma i odgajatelji.

RAVNATELJ

Ivan Vidmar, prof.

Prilog: Tjedna zaduženja nastavnika

SREDNJA ŠKOLA OTOČAC
Otočac

OPĆI PODACI				NASTAVA							OSTALA ZADUŽENJA							UKUPNO						
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik Predmeta	Nastavni predmet	izborna (I) / fakultativna (F) / Izvanastavna aktivnost	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Pravilnik o normi rada					Kolektivni ugovor	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU		
												A01_3 i više predmeta	Ispitni koordinator	Razrednik	Satničar	Voditelj stručnog vijeća na (među)županijskoj razini								
Adela Rukavina	Profesor njemačkog jezika i opće lingvistike	Neodređen o puno	1	21	općeobrazovnih	Njemački jezik		1. a	12		2,00	14,00			2	5				7	21,0	0,0	19	40.00
					općeobrazovnih	Njemački jezik		2. a	13		2,00													
					općeobrazovnih	Njemački jezik		3. a	19		2,00													
					općeobrazovnih	Njemački jezik		4. a	13		2,00													
					općeobrazovnih	Njemački jezik		1. d	2		2,00													
					općeobrazovnih	Njemački jezik		2. d	1		2,00													
					općeobrazovnih	Njemački jezik		3. d	1		2,00													

Anita Čović Josipović	profesor filozofije i njemačkog jezika i književnosti	Neodređeno nepuno	1	21	općeobrazovnih	Njemački jezik	4. c	9	2,00	14,00								0	14,00	0,00	12	26,00
					općeobrazovnih	Njemački jezik	1. e	1	2,00													
					općeobrazovnih	Njemački jezik	2. f	2	2,00													
					općeobrazovnih	Filozofija	4. a	13	2,00													
					općeobrazovnih	Logika	3. a	19	1,00													
					općeobrazovnih	Sociologija	3. a	19	2,00													
					općeobrazovnih	Njemački jezik s dopisivanjem	2. b	1	3,00													
Ankica Banić	Diplomirani inženjer kemije	Neodređeno nepuno	2	22	općeobrazovnih	Kemija	1. a	12	2,00	12,00								0	12,00	0,00	10	22,00
					općeobrazovnih	Kemija	2. a	13	2,00													
					općeobrazovnih	Kemija	3. a	19	2,00													
					općeobrazovnih	Kemija	4. a	13	2,00													
					općeobrazovnih	Kemija	1. d	15	2,00													
					općeobrazovnih	Kemija	2. d	10	2,00													
Augustin Jelušić	Diplomirani inženjer šumarstva	Neodređeno puno	1	22	općeobrazovnih	Fizika	1. d	15	2,00	24,60	1							2	26,60	4,60	18	40,00
					općeobrazovnih	Fizika	2. d	10	2,00													
					strukovno-teorijskih	Geodezija	3. d	14	3,00													
					strukovno-teorijskih	Iskorišćivanje šuma	3. d	14	2,00													
					strukovno-teorijskih	Iskorišćivanje šuma	4. d	11	2,00													
					strukovno-teorijskih	Praktična nastava	3. d	14	1,60													
					strukovno-teorijskih	Radni strojevi i alati	3. d	14	2,00													
					strukovno-teorijskih	Šumske komunikacije	4. d	11	2,00													
					strukovno-teorijskih	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	1. d	15	2,00													
					strukovno-teorijskih	Uređivanje šuma	4. d	11	3,00													

					strukovno-teorijskih	Pedologija	1. d	15	1,00											
					strukovno-teorijskih	Anatomija i tehnologija drva	2. d	10	2,00											
Damir Rogić	Inženjer strojarstva	Neodređeno puno	1	27	strukovno-teorijskih	Hidraulika i pneumatika	3. f	5	2,00	26,00					2	2	28,00	1,00	13	40,00
					strukovni učitelj	Praktična nastava - praćenje	2. f	9	4,00											
					strukovni učitelj	Praktična nastava - praćenje	3. f	9	4,00											
					strukovno-teorijskih	Tehnički materijali	1. f	8	2,00											
					strukovni učitelj	Praktična nastava obrade i montaže	1. f	8	14,00											
					općeobrazovnih	Povijest	1. a	12	2,00											
Danijel Marot	Profesor povijesti i filozofije	Neodređeno nepuno	2	22	općeobrazovnih	Povijest	3. a	19	2,00	7,00				1		1	8,00	0,00	7	15,00
					općeobrazovnih	Povijest	4. a	13	3,00											
					općeobrazovnih	Matematika	2. a	13	4,00											
Danka Premuž	Profesor matematike i informatike	Neodređeno puno	1	20	općeobrazovnih	Matematika	1. b	15	3,00	22,00						0	22,00	2,00	20	40,00
					općeobrazovnih	Matematika	4. b	17	3,00											
					općeobrazovnih	Matematika	3. d	14	2,00											
					općeobrazovnih	Matematika	4. d	11	2,00											
					općeobrazovnih	Matematika	1. f	11	2,00											
					općeobrazovnih	Matematika	2. f	18	2,00											
					općeobrazovnih	Matematika	3. f	14	2,00											
					općeobrazovnih	Matematika u struci	1. e	20	2,00											
					Dolores Lampret	profesor engleskog jezika i knjižvnosti i ruskog jezika i književnosti	Neodređeno nepuno	2	21											
općeobrazovnih	Engleski jezik	3. f	14	2,00																
Dragan Mlinarić	elektrotehničar specijalist	Neodređeno puno	1	32	suradnik u nastavi	Praktična nastava	1. f	3	16,00	32,00						0	32,00	0,00	8	40,00

					općeobrazovnih	Etika	1. b, 1. d	4	1,00												
					općeobrazovnih	Etika	2. b, 2. d	3	1,00												
					općeobrazovnih	Etika	3. b, 3. d	9	1,00												
					općeobrazovnih	Etika	3. f	4	1,00												
Gordana Žubričić	Diplomirani ekonomist	Neodređeno puno	1	22	strukovno-teorijskih	Politika i gospodarstvo	4. a	13	1,00	19,00	1	2					3	22,0	0,0	18	40,00
					strukovno-teorijskih	Statistika	3. b	25	2,00												
					strukovno-teorijskih	Vježbenička tvrtka	3. b	25	4,00												
					strukovno-teorijskih	Vježbenička tvrtka	4. b	17	2,00												
					strukovno-teorijskih	Osnove ekonomije	1. b	15	2,00												
					strukovno-teorijskih	Osnove ekonomije	2. b	19	2,00												
					strukovno-teorijskih	Osnove ekonomije	3. b	25	2,00												
					strukovno-teorijskih	Osnove ekonomije	4. b	17	2,00												
					strukovno-teorijskih	Komunikacijsko prezentacijske vještine	3. b	25	2,00												
Helen Caser	Profesor psihologije	Neodređeno nepuno	4	3,5	općeobrazovnih	Psihologija	2. a	13	1,00	4,00							0	4,0	0,5	4	7,00
					općeobrazovnih	Psihologija	3. a	19	1,00												
					strukovno-teorijskih	Psihologija komunikacije	1. e	20	1,00												
					općeobrazovnih	Psihologija komunikacije	2. e	19	1,00												
Igor Orešković	profesor informatike i engleskog	Neodređeno puno	1	22	općeobrazovnih	Informatika	1. b	15	2,00	22,50							0	22,5	0,5	18	40,00

	jezika i književnosti				općeobrazovnih	Informatika	2. b	19	4,00												
					općeobrazovnih	Engleski jezik	3. d	13	2,00												
					općeobrazovnih	Engleski jezik	1. e	19	2,00												
					općeobrazovnih	Informatika i informatički poslovni sustavi	4. c	9	3,00												
					općeobrazovnih	Računalstvo	1. d	15	2,00												
					općeobrazovnih	Računalstvo	2. d	10	2,00												
					općeobrazovnih	Računalstvo - EM	3. f	9	1,50												
					općeobrazovnih	Računalstvo - AM	3. f	5	2,00												
					strukovno-teorijskih	Računalstvo	1. e	20	2,00												
Iva Abramović	Diplomirani inženjer šumarstva	Neodređen o puno	1	22	strukovno-teorijskih	Ekologija	2. d	10	2,00	19,60	1	2					3	22,6	0,6	18	40,00
					strukovno-teorijskih	Dendrometrija	3. d	14	2,00												
					strukovno-teorijskih	Praktična nastava	2. d	10	1,60												
					strukovno-teorijskih	Šumarstvo na kršu	3. d	14	1,00												
					strukovno-teorijskih	Šumarstvo na kršu	4. d	11	2,00												
					strukovno-teorijskih	Zaštita na radu	1. d	15	1,00												
					strukovno-teorijskih	Zaštita šuma	3. d	14	2,00												
					strukovno-teorijskih	Zaštita šuma	4. d	11	2,00												
					strukovno-teorijskih	Parkovna kultura (I)	2. d	10	2,00												
					strukovno-teorijskih	Fitocenologija	3. d	14	2,00												
					strukovno-teorijskih	Ostali šumski proizvodi	4. d	11	2,00												
Ivana Cvitković	Diplomirani ekonomist	Određeno nepuno	1	22	strukovno-teorijskih	Poduzetništvo	2. b	19	3,00	14,00	1						1	15,00	0,00	11	26,00

					strukovno-teorijskih	Računovodstvo proizvodnje i trgovine		3. b	25		3,00																					
					strukovno-teorijskih	Poduzetničko računovodstvo		4. b	17		4,00																					
Jan Janković	magistar glazbene pedagogije	Neodređen o nepuno	3	21	općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		1. a	12		1,00	4,00										0	4,0	0,0	4	8.00						
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		2. a	13		1,00																					
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		3. a	19		1,00																					
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		4. a	13		1,00																					
Josip Bauk	magistar latinskog jezika i književnosti	Neodređen o nepuno	1	21	općeobrazovnih	Latinski jezik		1. a	12		2,00	4,00													0	4,0	0,0	4	8.00			
					općeobrazovnih	Latinski jezik		2. a	13		2,00																					
Josip Orešković	mehaničar za el. kućanske aparate	Neodređen o puno	1	32	suradnik u nastavi	Praktična nastava		2. f	9		16,00	32,00															0	32,0	0,0	8	40.00	
					suradnik u nastavi	Praktična nastava		3. f	4		16,00																					
Ljiljana Jergović	Profesor biologije i kemije	Neodređen o puno	1	22	općeobrazovnih	Biologija		1. a	12		2,00	22,00	1																			
					općeobrazovnih	Biologija		2. a	13		2,00																					
					općeobrazovnih	Biologija		3. a	19		2,00																					
					općeobrazovnih	Biologija		4. a	13		2,00																					
					općeobrazovnih	Biologija		1. b	15		2,00																					
					općeobrazovnih	Kemija		1. b	15		2,00																					
					općeobrazovnih	Biologija		1. d	15		2,00																					
					strukovno-teorijskih	Botanika		1. d	15		2,00																					
					strukovno-teorijskih	Ljekovito bilje	(I)	2. e	20		1,00																					
					strukovno-teorijskih	Poznavanje materijala		1. e	20		1,00																					
					strukovno-teorijskih	Poznavanje materijala		2. e	19		1,00																					

					strukovno-teorijskih	Uvod u knjigovodstvo	(I)	4. c	9	2,00												
					strukovno-teorijskih	Uvod u poslovno upravljanje	(I)	2. b	9	2,00												
					strukovno-teorijskih	Upravljanje prodajom	(I)	3. b	13	2,00												
Marja Kostelac-Gomerčić	profesor hrvatskog jezika	Neodređeno puno	1	20	općeobrazovnih	Hrvatski jezik		3. b	25	3,00	18,00	2					2	20,00	0,00	20	40,00	
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik - dopunska		3. b	25	1,00												
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		4. c	9	4,00												
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik - dopunska		4. c	9	1,00												
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		3. d	14	3,00												
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		1. e	20	3,00												
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		1. f	11	3,00												
Marin Benčić	stručni specijalist/inženjer elektrotehnike	Neodređeno nepuno, Određeno nepuno	1	22	općeobrazovnih	Fizika		4. a	13	2,00	21,50	1	2					3	24,50	2,50	18	40,00
					strukovno-teorijskih	Električne instalacije		3. f	9	1,50												
					strukovno-teorijskih	Električni strojevi		2. f	9	2,00												
					strukovno-teorijskih	Električni strojevi		3. f	9	2,00												
					strukovno-teorijskih	Elektrotehnika		3. f	5	1,00												
					strukovno-teorijskih	Mjerenja u elektrotehnici		2. f	9	3,00												
					strukovno-teorijskih	Osnove elektrotehnike		1. f	3	4,00												
					strukovno-teorijskih	Tehničko crtanje i elementi strojeva		1. f	3	2,00												

					strukovno-teorijskih	Elektroničke komponente		3. f	9		1,50																
					strukovno-teorijskih	Elektrotehnički materijali		2. f	9		1,00																
					strukovno-teorijskih	Kućanski aparati		3. f	9		1,50																
Milorad Mandarić	profesor fizičke kulture	Neodređen o puno	1	22	općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		3. a	19		2,00	22,00										0	22,00	0,00	18	40,00	
						(I)	3. a	19	2,00																		
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		4. a	13	2,00																	
						(I)	4. a	13	2,00																		
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		2. b	19	2,00																	
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		3. b	25	2,00																	
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		4. b	17	2,00																	
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		4. d	11	2,00																	
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		1. f	11	2,00																	
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		2. f	18	2,00																	
općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		3. f	14	2,00																						
Mirjana Dasović	profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	Neodređen o puno	1	21	općeobrazovnih	Engleski jezik		1. a	12		3,00	19,00															
					općeobrazovnih	Engleski jezik		2. a	13	3,00																	
					općeobrazovnih	Engleski jezik		3. a	19	3,00																	
					općeobrazovnih	Engleski jezik		4. a	13	3,00																	
					općeobrazovnih	Engleski jezik		1. d	13	2,00																	
					općeobrazovnih	Engleski jezik		4. d	11	2,00																	

					strukovno-teorijskih	Tehnologija automehanike	2. f	9	2,00													
					strukovno-teorijskih	Tehnologija automehanike	3. f	5	3,00													
Nikolina Stojanović	Profesor hrvatskoga jezika i književnosti	Neodređen o nepuno	2	7	općeobrazovnih	Hrvatski jezik	2. f	18	3,00	5,00			2				2	7,0	0,0	7	14,00	
					općeobrazovnih	Etika	4. b, 4. c, 4. d	5	1,00													
					općeobrazovnih	Etika	2. e, 2. f	3	1,00													
Sandra Sertić	magi. romanistike i mag. edukacije engleskog jezika i književnosti	Neodređen o puno	1	21	općeobrazovnih	Engleski jezik	4. c	9	3,00	19,00			2					2	21,0	0,0	19	40,00
					općeobrazovnih	Engleski jezik - dopunska	4. c	9	1,00													
					općeobrazovnih	Engleski jezik	2. d	9	2,00													
					općeobrazovnih	Engleski jezik	1. f	11	2,00													
					općeobrazovnih	Engleski jezik	2. f	16	2,00													
					općeobrazovnih	Engleski jezik s dopisivanjem	1. b	15	3,00													
					općeobrazovnih	Engleski jezik s dopisivanjem	3. b	25	3,00													
općeobrazovnih	Engleski jezik s dopisivanjem	4. b	17	3,00																		
Silvija Vašarević	Diplomirana kateheta - prof. vjeronauka	Neodređen o puno	1	21	općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	2. a	13	1,00	19,00			2					2	21,0	0,0	19	40,00
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	2. e	18	1,00													
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	3. f	10	1,00													
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	1. a	12	1,00													
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	3. a	18	1,00													
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	4. a	11	1,00													
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	1. b	13	1,00													
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	2. b	18	1,00													

					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	3. b	19	1,00											
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	4. b	16	1,00											
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	4. c	8	1,00											
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	1. d	13	1,00											
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	2. d	8	1,00											
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	3. d	11	1,00											
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	4. d	8	1,00											
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	1. e	20	1,00											
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	1. f	11	1,00											
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	2. f	16	1,00											
					općeobrazovnih	Etika	1.e	2	1,00											
Slavica Francetić	profesor hrvatskog ili srpskog jezika i jugoslavenskih književnosti	Neodređen o puno	1	20	općeobrazovnih	Hrvatski jezik	1. a	12	4,00	18,00		2				2	20,00	0,00	20	40,00
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik	2. a	13	4,00											
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik - dodatna	2. a	13	1,00											
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik	1. b	15	3,00											
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik	2. b	19	3,00											
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik	3. d	14	3,00											
Snježana Orešković	profesor hrvatskog ili srpskog jezika i jugoslavenskih književnosti	Neodređen o puno	1	40	općeobrazovnih	Hrvatski jezik	3. a	19	4,00	18,00		2				2	20,00	0,00	20	40,00
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik	4. a	13	4,00											
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik - dopunska	4. a	13	1,00											
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik	2. d	10	3,00											
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik	2. e	19	3,00											
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik	1. f	11	3,00											
Suzana Bižanović	mr.sc. - prof. TZK	Neodređen o puno	1	22	općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	1. a	12	2,00	19,00		2		1		3	22,00	0,00	18	40,00

Željko Škorić	magistar edukacije povijesti i povijesti umjetnosti	Neodređen o puno	1	22	općeobrazovnih	Fizika	2. a	13	2,00	20,00	2	3	5	25,0	3,0	18	40,00
					općeobrazovnih	Povijest	2. a	13	2,00								
					općeobrazovnih	Povijest	1. b	15	2,00								
					općeobrazovnih	Povijest	2. b	19	2,00								
					općeobrazovnih	Povijest	1. d	15	2,00								
					općeobrazovnih	Povijest	2. d	10	2,00								
					općeobrazovnih	Povijest	1. e	20	2,00								
					općeobrazovnih	Povijest	1. f	11	2,00								
					općeobrazovnih	Likovna umjetnost	1. a	12	1,00								
					općeobrazovnih	Likovna umjetnost	2. a	13	1,00								
					općeobrazovnih	Likovna umjetnost	3. a	19	1,00								
					općeobrazovnih	Likovna umjetnost	4. a	13	1,00								